



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

-

REZIDENČNÍ MÍSTA

METODIKA – část 3

PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA

REZIDENČNÍ MÍSTO – LÉKAŘSKÉ OBORY – Projekt č. 3
(dotace na celé specializační vzdělávání u vybraných lékařských oborů)

PRO ROK 2013



Ministerstvo zdravotnictví České republiky
Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2
tel.: +420 224 971 111, e-mail: vzv@mzcr.cz, www.mzcr.cz



OBSAH

1. Úvod	3
2. Cíle dotačního programu „Rezidenční místa 2013“	3
3. Žadatelé o dotaci.....	3
4. Finanční podmínky	4
5. Žádost o poskytnutí dotace	4
5.1 Podrobný popis formálních náležitostí a příloh k Žádosti	5
6. Podmínky pro podání Žádostí	6
6.1 Administrátor	6
7. Hodnocení a vyhodnocení Žádosti	7
7.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí	7
7.2 Podání a vypořádání námitek	7
7.3 Odborné hodnocení Žádostí	7
8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem	8
8.1 Podmínky čerpání dotace	8
8.2 Přerušování poskytování dotace	8
8.3 Zastavení poskytování dotace	8
8.4 Žádost o změnu.....	9
8.5 Změna akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb	9
8.6 Další podmínky poskytování dotace	10
9. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta.....	10
9.1 Výběrové řízení na rezidenční místo.....	10
9.2 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta).....	11
9.3 Finanční plány specializačního vzdělávání	11
9.4 Školitel.....	13
10. Hodnocení a realizace projektu	13
10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů	13
10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu	14
11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem	14
12. Časová osa	16
13. Kontaktní údaje.....	17





1. Úvod

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“), v souladu se **zákonem č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a dále v návaznosti na ustanovení **§ 21a odst. 4 písm. b) zákona č. 95/2004 Sb.**, o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“) vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro rok 2013 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy - MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení § 14 Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok.

2. Cíle dotačního programu „Rezidenční místa 2013“

Globální cíle dotačního programu jsou:

- a) finanční podpora absolventů lékařských fakult pro následné postgraduální studium (specializační vzdělávání) po dobu celého specializačního vzdělávání u vybraných lékařských oborů, ve kterých je nedostatek specialistů, a to celorepublikově nebo jen v některých regionech.
- b) finanční podpora lékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy ve vybraném lékařském oboru absolvovali.

3. Žadatelé o dotaci

Žadatelem o dotaci se může stát **akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb**, který má sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle právnické osoby/trvalém pobytu fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci nebo Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.





4. Finanční podmínky

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektů je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa a dále se schválenou Žádostí.

DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. ZÍSKÁNÍM DOTACE SE ŽADATEL ZAVAZUJE ČÁST NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM REZIDENTA UHRADIT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ.

Specializační vzdělávání formou rezidenčního místa a s tím související čerpání dotace je nutné zahájit ještě v roce, kdy bylo o dotaci požádáno.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na rezidenta (hrubá mzda, resp. plat - dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele) v minimální výši 55 %
- mzdových nákladů na školitele (zaměstnance) – hrubá mzda a odvody na zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele v maximální výši 20 %
- příjmu školitele – určeno pro OSVČ
- úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory
- materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci na celou dobu specializačního vzdělávání či na zbývající část specializačního vzdělávání rezidenta. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí.

5. Žádost o poskytnutí dotace

Žádá-li poskytovatel zdravotních služeb o dotaci na rezidenční místo ve více oborech, je nutné podat Žádost pro každý obor zvlášť. Po uplynutí termínu pro podání žádosti, tj. **15. 3. 2013**, není možné měnit obor, pro který bylo rezidenční místo požadováno či dokládat jakékoliv další doklady. V případě, že poskytovatel zdravotních služeb žádá o rezidenční místa v jednom oboru pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek, apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou obsaženy všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný obor specializačního vzdělávání. Tedy poskytovatel zdravotních služeb podává jednu souhrnnou Žádost pro jeden obor specializačního vzdělávání. Každý poskytovatel zdravotních služeb však může podat Žádosti pro více oborů specializačního vzdělávání.





Termínem „Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2013“ se rozumí soubor následujících dokumentů (viz Příloha č. 3 této Metodiky):

- průvodní list
- informace o žadateli
- informace o struktuře
- předběžný finanční plán
- profesní životopis školitele
- prohlášení osob odpovědných za vyplnění žádosti včetně prohlášení statutárního zástupce
- čestné prohlášení o bezdlužnosti
- čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb

Povinné přílohy k žádosti:

- kopie Rozhodnutí o akreditaci
- kopie dokladu o vzniku poskytovatele zdravotních služeb
- kopie dokladu o registraci
- CD

Hodnocení Žádosti je rozdělené na dvě části, a to posouzení formálních náležitostí a dále odborné hodnocení projektů. Hodnotící kritéria k jednotlivým projektům jsou uvedena v kapitole 7 této Metodiky. Formální hodnocení žádostí provádí Komise pro přijímání Žádostí jmenovaná MZ. Odborné hodnocení provádí příslušná akreditační komise MZ.

5.1 Podrobný popis formálních náležitostí a příloh k Žádosti

Žádost

Žádost včetně všech požadovaných dokladů je nutné předložit v jednom vyhotovení. Dále je nutné doložit Žádost včetně všech příloh na CD. CD musí být označeno přesným názvem zdravotnického poskytovatele zdravotních služeb, oborem, číslem projektu a dále označením: „RM 2013“. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce. **Písemná forma Žádosti a CD musí být shodné. Žádost bude na CD naskenována jako jeden soubor včetně požadovaných podpisů a příloh.** V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí zde uvedených, bude vyloučena z dalšího procesu hodnocení pro formální nedostatky.

Další informace k přílohám a k dokladům, které je nutné doložit k Žádosti, jsou uvedeny následně v této kapitole.

Další dokumenty nutné k doložení:

- Doklad o vzniku poskytovatele zdravotních služeb
Doklad o vzniku poskytovatele zdravotních služeb musí předložit všichni žadatelé uvedení v kapitole 3 této Metodiky, a to alespoň jedním z následujících dokladů:
- výpis z obchodního rejstříku*





- výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR (církve a náboženské společnosti) *
 - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností *
 - registrace a platné stanovy (občanské sdružení)
 - nestátní poskytovatelé zdravotních služeb doloží rozhodnutí o registraci
 - ostatní poskytovatelé zdravotních služeb dokládají zřizovací listinu
- *Datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tří měsíců.*

Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou – adresa žadatele o dotaci na rezidenční místo. Dále je nutné obálku označit slovy „**Dotační řízení: Rezidenční místa 2013**“, označením projektu (**Projekt č. 3**). Bez náležitého označení bude zásilka (Žádost) vyloučena pro formální nedostatky a vrácena na uvedenou zpáteční adresu.

6. Podmínky pro podání Žádosti

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo na nutnost a povinnost dodržení stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu, zejména termín podání Žádosti, vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, oznámení vybraného rezidenta a zaslání potřebné dokumentace.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na svých webových stránkách uveřejní Metodiku včetně všech příloh, a doručena nejpozději do **15. 3. 2013**.

Písemnosti doručené po tomto datu nebudou přijaty do hodnotícího procesu a budou žadateli vráceny zpět na uvedenou zpáteční adresu.

Adresa pro písemné podání žádosti (administrátor):

Global Health Service, s.r.o.
Šultysova 728/11
169 00 Praha 6 – Břevnov

Adresa pro osobní podání žádosti:

Global Health Service, s.r.o.
Bělohorská 164/167
169 00 Praha 6 – Břevnov

6.1 Administrátor

Společnost Global Health Service, s.r.o., která zajišťuje služby spojené s realizací specializačního vzdělávání zdravotnických pracovníků.





7. Hodnocení a vyhodnocení Žádosti

MZ jmenuje Komisi pro přijímání žádostí, která provede kontrolu formálních náležitostí Žádostí a vypracuje protokol obsahující identifikační údaje o každém žadateli, časové údaje o doručení, údaje o úplnosti náležitostí stanovených v této Metodice a v případě nevyhovujících Žádostí také důvod vyloučení z dalšího posuzování.

7.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí

MZ zveřejní nejpozději do **5. 4. 2013** na svých webových stránkách seznam Žádostí, které byly vyloučeny pro formální náležitosti s uvedením důvodu, který vedl k vyloučení Žádosti z dalšího procesu hodnocení.

7.2 Podání a vypořádání námitek

Uchazeč má právo do **5 pracovních dnů** po zveřejnění seznamu vyloučených Žádostí na webových stránkách doručit námítky proti vyloučení Žádosti, a to písemně na adresu administrátora. Namítat lze pouze v případě, že údajně chybějící skutečnosti byly v Žádosti doloženy. Nelze doplňovat či uvádět nová tvrzení či skutečnosti neuvedené v původní Žádosti. MZ přezkoumá námítky uchazečů a na základě toho vydá konečné rozhodnutí. Uchazeč, který podal námitku, bude vyrozuměn a v případě změny původního rozhodnutí bude Žádost postoupena odbornému hodnocení. Změna stanoviska bude provedena i na webových stránkách MZ.

7.3 Odborné hodnocení Žádostí

Odborné hodnocení žádostí provádí příslušná akreditační komise MZ.

Hodnotící kritéria žádostí jsou následující:

- **Regionální kritéria** – potřeba odborníků daného oboru specializačního vzdělávání v příslušném regionu České republiky a potřebnosti podpory udržení a rozvoje oboru v tomto regionu (max. 30 bodů)
- **Kvalita zajištění průběhu celého vzdělávacího programu (max. 30 bodů)**
- **Zkušenosti se školicí činností školitele (max. 10 bodů)**
- **Délka praxe školitele v příslušném oboru (max. 10 bodů)**
- **Volitelné kritérium Akreditační komise (max.20 bodů)**

Kritérium posouzení, které si zvolí sama akreditační komise pro lepší a efektivnější stanovení počtu rezidenčních míst a pořadí jednotlivých Žádostí. V případě, že akreditační





komise toto volitelné kritérium nevyužije, bodová hodnota regionálního kritéria se zvyšuje na max. 50 bodů.

Akreditační komise předloží MZ návrh hodnocení včetně návrhu pořadí Žádostí, které na jejich základě rozhodne o přidělení dotace, a to nejpozději do **3. 6. 2013**.

Seznam poskytovatelů zdravotních služeb, kterým byla přidělena dotace, bude uveřejněn na stránkách www.mzcr.cz v sekci: [Odborník Zdravotník ⇒ Vzdělávání a Uznávání kvalifikací ⇒ Dotační programy ⇒ Rezidenční místa](#)

8. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem

8.1 Podmínky čerpání dotace

Finanční prostředky budou MZ uvolňovány minimálně 2x ročně pro daný kalendářní rok. První uvolněné finanční prostředky budou určeny pouze na rok 2013. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

8.2 Přerušení poskytování dotace

MZ přeruší uvolňování dotace po dobu přerušení specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušení **nesmí přesáhnout 5 let**. V případě **zahájení a ukončení přerušení** specializačního vzdělávání rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, a to prostřednictvím administrátora, **nejpozději do 10 dnů ode dne**, kdy tyto skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci rezidenční místa.

8.3 Zastavení poskytování dotace

MZ zastaví poskytování dotace na rezidenční místo pokud:

- je ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v oboru, pro který je dotace na rezidenční místo poskytována,
- je skončen pracovní poměr rezidenta u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb, kterému je poskytována dotace, nebo
- akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb poruší povinnosti podle § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb.





V případě **předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta před vykonáním atestační zkoušky nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvedomí MZ, a to prostřednictvím administrátora, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy uvedené skutečnosti nastaly, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa. Na základě toho MZ **zastaví uvolňování dotace.****

Poskytovatel zdravotních služeb je dále povinen dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb.

8.4 Žádost o změnu

Příjemce dotace může v průběhu specializačního vzdělávání požádat o schválení změn v odsouhlasených vzdělávacích a finančních plánech rezidentů, ale i všech ostatních případných změn (např. změna jména rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna statutárního zástupce, změna jména/názvu příjemce dotace apod.) **nejpozději do 10 dnů**, kdy tato změna nastala. Žádost o změnu se podává na formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách MZ, prostřednictvím administrátora. Přílohou Žádosti musí být i opravené finanční a vzdělávací plány v případě jejich změny a další doklady prokazující oprávněnost požadované změny. **Poslední Žádost** o tuto změnu příjemce dotace zašle **nejpozději do 15. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, vydá se změnové Rozhodnutí. Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

O případnou změnu **v čerpání finančních prostředků** (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu kalendářního roku, je příjemce dotace povinen písemně požádat prostřednictvím administrátora, **a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy změna nastala**. V **posledním čtvrtletí** rozpočtového, tj. kalendářního roku je nutné žádost o změnu zaslat nejpozději **do 15. listopadu**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

8.5 Změna akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb

Pokud rezident, na kterého akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb čerpá dotaci na rezidenční místo podle § 21a odst. 4 písm. b) ukončí pracovní poměr u tohoto akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb dohodou nebo výpovědí, MZ ve spolupráci s akreditační komisí pro příslušný obor specializačního vzdělávání rozhodne o přidělení nového rezidenčního místa podle § 21a odst. 4 písm. b) pro tohoto rezidenta **u jiného akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb**, který podal Žádost o poskytnutí dotace na rezidenční místo, dle kapitoly 5 s tím, že v tomto případě **neplatí rozhodné datum 15. 3. 2014.**





8.6 Další podmínky poskytování dotace

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována podle Rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2013 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ prostřednictvím Rozhodnutí stanovenou částku dotace snížit.

Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů, které jsou v rozporu s údaji uvedenými v Žádosti a Rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky **vrátit na výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta**. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou na MZ **nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí**.

Vyplacené mzdové prostředky (popř. příjem školitele u OSVČ) musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. **Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.**

V případě, že u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem nevznikne pracovní poměr s rezidentem, nelze tyto prostředky čerpat.

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se **zákonem č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a **zákonem č. 552/1991 Sb.** o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **zákonem č. 137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

9. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta

9.1 Výběrové řízení na rezidenční místo

Vyhlašovatel vyhlásí výběrové řízení na základě vyhlášky č. 186/2009 Sb., o rezidenčních místech, ve znění pozdějších předpisů. Po výběru rezidenta pro něj zpracuje vzdělávací plán podle platného vzdělávacího programu a finanční plány specializačního vzdělávání (viz Příloha č. 3 této Metodiky). Tyto plány musí žadatel předložit nejpozději do 30 dnů od výběru rezidenta. V případě vypsání 2. kola výběrového řízení je posledním dnem předložení těchto plánů **22. listopad 2013.**





9.2 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)

V případě výběru rezidenta musí žadatel zpracovat a předložit vzdělávací plán rezidenta odpovídající platnému vzdělávacímu programu pro příslušný obor. Při zpracování tabulky je nutné doplnit, v jakém roce a u jakého poskytovatele zdravotních služeb rezident splní jednotlivé povinné stáže a kurzy. Nezbytné je též uvést termín zahájení specializačního vzdělávání, termín zařazení do oboru a termín nástupu na rezidenční místo. Šablony vzdělávacích plánů pro jednotlivé obory specializačního vzdělávání budou zveřejněny na webových stránkách MZ do **30. 6. 2013**.

V případě, že žadatel nemůže zajistit celé specializační vzdělávání na vlastním pracovišti, je nutné po výběru rezidenta předložit kopii smlouvy o spolupráci s jiným akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb – viz bod 5 této Metodiky, popřípadě kopii rámcové smlouvy, a to nejpozději do termínu zahájení rezidentury.

9.3 Finanční plány specializačního vzdělávání

Dotace se poskytuje na **částečnou úhradu nákladů** spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, včetně mzdových nákladů (hrubé mzdy rezidentů a školitelů (příjem školitele u OSVČ) a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok), a to po celou dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, která odpovídá minimální délce specializačního vzdělávání stanové vzdělávacím programem vytvořeným v souladu s vyhláškou č. 185/2009 Sb. Výše odvodů je stanovena v celkové výši 34 %, pokud nebude právně upraveno jinak. Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely podání Žádosti. Lékařskému zdravotnickému pracovníku, který již část vzdělávacího programu absolvoval, bude dotace poskytnuta pouze na zbývající počet měsíců vzdělávacího programu (viz níže uvedený způsob výpočtu). Do finančních plánů uvádějte pouze prostředky poskytované z dotace.

Finanční prostředky mohou být použity pouze na:

- Mzdové náklady na rezidenta v minimální výši 55 % z celkové výše dotace (hrubá mzda rezidenta a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok).
- Mzdové náklady pro školitele rezidenta, který je zaměstnancem poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem v maximální výši 20% z celkové výše dotace (hrubá mzda školitele a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok). V případě, že školitelem je OSVČ žádající o rezidenční místo, lze prostředky v maximální výši 20% z celkové dotace vykazovat jako osobní spotřebu OSVČ.
- Náklady na realizaci povinných částí vzdělávacího programu, které žadatel sám nezajišťuje a které zajistí formou nákupu služeb od smluvních zařízení, případně nákupem služeb v rámci vnitropodnikových služeb.
- Nejvýše přípustné materiálové náklady, viz Tab. č. 1:





Tab. č. 1

Délka specializačního vzdělávání	3 roky	4 roky	5 a více let	Max. cena za kus / pár
Název položky	Počet kusů	počet kusů	počet kusů	
Lékařská košile	4 ks	5 ks	6 ks	300 Kč
Lékařské kalhoty	4 ks	5 ks	6 ks	300 Kč
Lékařský plášť	4 ks	5 ks	6 ks	300 Kč
Lékařská obuv	2 páry	3 páry	3 páry	1 500 Kč
Sterilní rukavice (platí pro VPL, PLDD)	100 ks	200 ks		
Jiné zdravotnické pomůcky související se specializačním vzděláváním (roušky, sterilní rukavice) – neplatí pro VPL a PLDD	max. hodnota 2000,- Kč			

Finanční plán specializačního vzdělávání I. (předkládá se až po výběru rezidenta)

- **Mzdové náklady na rezidenta** - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu) rezidentovi. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na rezidenta“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda/příjem).
- **Mzdové náklady na školitele (příjem školitele u OSVČ)** – Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu/příjem) školiteli. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na školitele“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda/příjem).
- **Materiálové náklady** - Žadatel o dotaci určí čerpání materiálových nákladů - viz tabulka č. 1, částka CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Materiálové náklady“.

Finanční plán specializačního vzdělávání II. (předkládá se až po výběru rezidenta)

- **Ostatní náklady – náklady na služby** – Žadatel uvede předpokládané částky za nákupy dnů nebo měsíců povinných stáží a kurzů podle vzdělávacího programu příslušného oboru. Údaje musí odpovídat povinným dnům nebo měsícům stáží či kurzů ve vzdělávacím plánu rezidenta. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Náklady na služby“.

Finanční plán specializačního vzdělávání III. (předkládá se 1x předběžný plán při podání žádosti a 1x konkrétní po výběru rezidenta)

Žadatel uvede plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících vzdělávacímu plánu rezidenta. V části mzdové náklady na rezidenta budou uvedeny předpokládané





mzdové náklady na rezidenta. Celková částka **včetně odvodů** musí odpovídat minimálně 55 % procentům celkové výše dotace na rezidenční místo. Při podávání tohoto finančního plánu po výběru rezidenta musí části finančního plánu odpovídat stanoveným hodnotám ve finančních plánech I. a II. Celková částka uvedená ve finančním plánu III. musí odpovídat výši dotace na rezidenční místo příslušného oboru specializačního vzdělávání, která je vyhlášena MZ dle ustanovení § 21 a odst. 1 zák. 95/2004 Sb., viz Příloha č. 3 této Metodiky. V případě, že dotace bude poskytována pouze na část vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu absolvoval nebo mu byl započten), bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

Stanovená výše dotace

_____ X Počet chybějících měsíců *
Počet měsíců vzdělávacího programu

**Při výpočtu používejte pouze celé kalendářní měsíce, kdy byly splněny podmínky pro poskytnutí dotace. Období kratší než celý kalendářní měsíc nebude při výpočtu výše dotace zohledňováno.*

V žádném případě nelze o dny kurzů zvyšovat počet měsíců, které chybí rezidentovi k ukončení specializačního vzdělávání a zahrnovat je do výpočtu.

9.4 Školitel

Minimální požadavky na školitele:

- nejvyšší dosažené vzdělání v příslušném oboru
- povinnost minimálního úvazku 1,0 nebo dle platného vzdělávacího programu příslušného oboru
- nejméně 5 let praxe v příslušném oboru
- splnění personálních požadavků uvedených v příslušném vzdělávacím programu

10. Hodnocení a realizace projektu

10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2013“, zahrnující **přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí** stanovených vzdělávacím programem a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) pro příslušný kalendářní rok.

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2013“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2013 na MZ je **31. 1. 2014**, nebude-li stanoveno v Rozhodnutí jinak.





10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2013“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) **nejpozději do 31. 1.** následujícího roku po roce, **ve kterém byl celý projekt ukončen.** Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2013“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Příjemce dotace je povinen přikládat k Závěrečné zprávě též ověřenou kopii atestačního diplomu. Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci, u kterých došlo k ukončení pracovního poměru rezidenta, a tím k předčasnému ukončení absolvování specializačního vzdělávání.

11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Pro všechny typy organizací je závazná **vyhláška č. 52/2008 Sb.**, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění. Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou **do 15. 2. následujícího kalendářního roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ), včetně finančního vypořádání, tj. **poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528001/0710 u České národní banky.**

Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů, (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle § 14 odst. 9 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44 a 44a tohoto zákona.

Příjemce dotace je proto rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ prostřednictvím administrátora a současně zaslat **avizo odboru VZV MZ.** Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ.

Pokud budou skutečné náklady za kalendářní rok nižší než je uvolněná částka pro daný rok, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ **č.ú 6015–2528001/0710 u České národní banky**, a to nejpozději **do 15. února následujícího roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ).

Při převodu nespotřebované části dotace, příjemci dotace uvedou jako variabilní symbol **kód 5222** (občanská sdružení), **5223** (církevní subjekty), **5221** (obecně prospěšné





společnosti), 5229 (ostatní neziskové organizace), 5212 (fyzické osoby), 5213 (ostatní právnické osoby – a.s., s.r.o. atp.), 5321 (organizace zřízené obcemi), 5323 (organizace zřízené krajem), 5332 (VŠ), 5331 (příspěvkové organizace MZ) a článek 376 (např. 5223376).

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ přesáhne u jednoho příjemce na konci projektu částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit kontrolu hospodaření se státní dotací externím kontrolním orgánem (jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu zapsanou do seznamu auditorů; externí auditor musí být nezávislý jak na státních orgánech, tak na vedení auditované společnosti nebo fyzické osoby i na ostatních zájmových skupinách), výsledek projednat s nejvyšším orgánem příjemce a předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 30. červnu následujícího roku po ukončení projektu.

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ nepřesáhne částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit provedení kontroly hospodaření s dotací vlastním kontrolním orgánem (tzn. prostřednictvím vlastních pracovníků společnosti, případně externím dodavatelem služeb, např. účetní) a výsledek kontroly předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 28. únoru následujícího roku po ukončení projektu.

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j./2013/VZV/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
- zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy - MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.





12. Časová osa

Zveřejnění seznamu vyloučených žádostí a uveřejnění na webu MZ	Rozhodnutí MZ o námítkách		Zveřejnění rozhodnutí vybraným uchazečům na webu MZ	Nelekáři - výběr rezidenta, 1. kolo VŘ	Lékaři - výběr rezidenta, 1. kolo VŘ	Lékaři a nelekáři - ukončení 2. kola VŘ	
5.4.2013	30.4.2013		30.6.2013	31.8.2013	30.9.2013	15.11.2013	
15.3.2013	12.4.2013	3.6.2013	10.6.2013	do 14 dnů po zveřejnění	6.9.2013	10.10.2013	22.11.2013
Konečný termín pro podání žádosti	Lhůta pro podání námitek (do 5 dní ode dne uveřejnění)	Návrh hodnocení AK	Zpracování návrhu hodnocení do PV	Vyhlášení VŘ	Nelekáři - oznámení výsledků 1. kola VŘ, příp. vyhlášení 2. kola	Lékaři - oznámení výsledků 1. kola VŘ, příp. vyhlášení 2. kola VŘ	Konečný termín pro zadání finančních plánů, úprava vzdelávacích plánů





13. Kontaktní údaje

Kontaktní osoba pro lékařské zdravotnické obory (Projekt č. 3):

Ing. Marie Karlová tel.: 224 972 622

Email: marie.karlova@mzcr.cz

Mgr. Denisa Denková tel: 224 972 160

Email: denisa.denkova@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Sekce zdravotní péče

Odbor vzdělávání a vědy

Palackého náměstí 4

128 01 Praha 2

www.mzcr.cz

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Global Health Service, s.r.o.

Šultysova 728/11

169 00 Praha 6 – Břevnov

Kontaktní osoby administrátora:

Ing. Dagmar Maierová tel.: 220 511 508 dagmar.maierova@ghssro.cz

Ing. Iva Urbancová tel.: 220 515 833 iva.urbancova@ghssro.cz

V Praze dne 13.2.2013

MUDr. Ferdinand Polák, Ph.D.
náměstek pro zdravotní péči

