

Příloha 3: Pravidla a postupy pro Blokové granty, Fond na přípravu projektů, Fond technické asistence a Fond na stipendia v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce

Příloha 3 tvoří nedílnou součást Rámcové dohody mezi vládou České republiky a Švýcarskou federální radou o implementaci Programu švýcarsko-české spolupráce. Příloha 3 vymezuje definice a účel, výběr Zprostředkujících subjektů a Zprostředkovatelů, obsah dohod, kritéria pro oprávněnost nákladů a spolufinancování, jakož i úkoly a odpovědnosti pro:

- A. Blokový grant**
- B. Fond na přípravu projektů**
- C. Fond technické asistence**
- D. Fond na stipendia**

A. Blokový grant

1. Definice a účel

Blokové granty jsou fondy založené pro jasně vymezený účel, poskytující pomoc organizacím nebo institucím, podporující nákladově efektivní řízení programů zahrnujících množství malých projektů.

Blokové granty mohou být zřizovány na národní, regionální nebo lokální úrovni. Umožňují organizacím nebo institucím reagovat na otázky, které se jich týkají, prostřednictvím malých projektů a zvýšit své kapacity.

Malé projekty musí mít v zásadě neziskový charakter a musí se pohybovat v rozmezí od 10 000 do 250 000 švýcarských franků.

2. Výběr Zprostředkovatele Blokového grantu

Zprostředkovatelem Blokového grantu může být subjekt veřejného nebo soukromého sektoru nebo nevládní organizace, založené jako právnické osoby v České republice a činné ve veřejném zájmu.

V zásadě by Zprostředkovatel Blokového grantu měl mít silné vazby buď na daný sektor a/nebo na geografický region, ve kterém bude Blokový grant realizován.

Výběr Zprostředkovatele Blokového grantu může probíhat v rámci dvoustupňového procesu, na kterém se dohodnou Národní koordinační jednotka (NKJ) a Švýcarská agentura pro rozvoj a spolupráci (SDC). Uchazeči mohou před předložením kompletní žádosti předložit záměr zamýšleného Blokového grantu. Záměry a kompletní žádosti okomentuje NKJ a odevzdá SDC ke schválení.

SDC posoudí, zda navržený Zprostředkovatel je vhodný pro poskytnutí podpory a zda je navržený způsob implementace adekvátní. Na základě tohoto posouzení poskytne SDC zpětnou vazbu NKJ a Zprostředkovateli Blokového grantu a přijme rozhodnutí ohledně financování Blokového grantu.

3. Dohoda o Blokovém grantu

Pro každý Blokovaný grant připraví NKJ dohodu na základě standardní Dohody o Blokovém grantu, poskytnuté jí ze strany SDC. Dohodu o Blokovém grantu podepíše NKJ, SDC a vybraný Zprostředkovatel Blokovaného grantu (je-li relevantní). Dohoda o Blokovém grantu musí mimo jiné obsahovat toto:

- Cíle Blokovaného grantu;
- Organizační strukturu, úkoly a odpovědnosti (včetně zřízení řídicího výboru pro schvalování malých projektů);
- Postupy hodnocení a výběru malých projektů (včetně výběrových kritérií);
- Pravidla spolufinancování a postupy;
- Harmonogram implementace;
- Rozpočet a finanční plán (včetně nákladů na management);
- Postupy pro platby a audit;
- Monitoring a řízení;
- Podávání zpráv;
- Zajišťování publicity.

4. Uznatelnost nákladů a spolufinancování

Uznatelné náklady na management a správu Blokovaného grantu musí být vymezeny v Dohodě o Blokovém grantu.

Malé projekty realizované samotným Zprostředkovatelem Blokovaného grantu nejsou uznatelné pro financování z Blokovaného grantu.

Příspěvek Blokovaného grantu na malé projekty musí být stanoven případ o případu a může dosáhnout až 100 %.

Podpora z Blokovaného grantu nesmí nahrazovat existující dotace a bankovní úvěry.

5. Úkoly a zodpovědnosti

Úkoly a zodpovědnosti NKJ zahrnují:

- Navrhovat zřizování Blokovaných grantů;
- Zajišťovat zřizování Blokovaných grantů včetně pozvání nebo výzvy k předkládání návrhů, před-výběru Zprostředkovatele Blokovaného grantu, přípravy dohody;
- Zajišťovat dohled nad Blokovými granty vytvořením adekvátního monitorovacího, řídicího a auditního systému;
- Vytvořit mechanismy finanční kontroly;
- Nominovat zástupce do řídicího výboru pro schvalování malých projektů;
- Kontrolovat účelné a účinné využívání Blokovaných grantů;
- Zajistit pravidelné předkládání zpráv SDC o postupu implementace Blokovaných grantů;
- Zajistit zahrnutí Blokovaných grantů do celkové publicity Příspěvku.

Úkoly a odpovědnosti Národního kontrolního orgánu (NKO) zahrnují:

- Zajišťovat doporučení pro audity a pro sledování opatření přijatých na základě výsledků auditů;
- Zajistit okamžité nahlášení jakékoli nesrovnalosti SDC.

Úkoly a odpovědnosti Zprostředkovatele Blokovaného grantu zahrnují:

- Celkovou správu Blokovaného grantu;
- Zřídit řídicí výbor pro schvalování malých projektů a působit jako jeho tajemník

- Zřídit adekvátní systém finančních a provozních kontrol pro realizaci malých projektů;
- Vyzývat k předkládání a shromažďovat návrhy malých projektů, kontrolovat jejich soulad s požadavky na návrhy a navrhnout doporučení pro výběr;
- Uzavřít smluvní dohody s organizacemi a institucemi, které realizují malé projekty;
- Uplatňovat kontrolní systémy a zasahovat v případě potřeby. Okamžitě informovat NKJ o nesrovnalostech;
- Podávat zprávy NKJ. Podávání zpráv sestává minimálně z jedné roční zprávy o postupu a z finančních zpráv;
- Publicitu implementace Blokového grantu.

Úkoly a odpovědnosti řídicího výboru pro schvalování malých projektů zahrnují:

- Výběr malých projektů, které budou realizovány;
- Projednávání zpráv o postupu;
- Kontrola a adaptace výběrových kritérií pro malé projekty.

Úkoly a odpovědnosti SDC zahrnují:

- Schválení v zásadě zřízení Blokových grantů;
- Poskytování zpětné vazby k záměrům Blokových grantů;
- Rozhodování o financování Blokových grantů;
- Nominování zástupce nebo pozorovatele do řídicího výboru pro schvalování malých projektů;
- Monitorování postupu realizace na všeobecné úrovni;
- Hodnocení a projednání postupu realizace s NKJ na základě výročních zpráv předložených NKJ.

Úkoly a odpovědnosti mohou být pravidelně revidovány. První revize proběhne při prvním výročním zasedání Smluvních stran.

B. Fond na přípravu projektů

1. Definice a účel

„Fond na přípravu projektů“ poskytuje finanční podporu na přípravu Konečných návrhů Projektů“ (např. studie proveditelnosti, hodnocení vlivu na životní prostředí atd.).

2. Požadavek a schvalovací proces

Požadavek o finanční podporu z Fondu na přípravu projektů musí být součástí záměru Projektu (Srovnej Příloha 2, Kapitola 2.1).

SDC nebo SECO musí posoudit, zda požadovaná asistence při přípravě projektu je vhodná k udělení finanční podpory.

Rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory na přípravu projektu je součástí konečného rozhodnutí o záměru Projektu ze strany Švýcarska.

3. Management Fondu na přípravu projektů

Zprostředkujícím subjektem Fondu na přípravu projektů je NKJ.

4. Dohoda o Fondu na přípravu projektů

Dohodu o Fondu na přípravu projektů připraví a podepíše NKJ na české straně a SDC / SECO na švýcarské straně. Dohoda o Fondu na přípravu projektů musí mj. obsahovat toto:

- Cíle Fondu na přípravu projektů;
- Úkoly a odpovědnosti;
- Podrobný seznam nákladů uznatelných pro financování;
- Spolufinancování;
- Auditní postupy, monitoring a podávání zpráv.

5. Spolufinancování

Finanční prostředky poskytované Fondem na přípravu projektů vyžadují spolufinancování příjemcem nebo jakoukoli třetí stranou minimálně ve výši 15 %. Podíl spolufinancování se posuzuje případ od případu.

C. Fond technické asistence

1. Definice a účel

Fond technické asistence může být zřízen za účelem přispívat na některé dodatečné náklady, vynaložené Českou republikou na efektivní a účelnou implementaci Příspěvků.

2. Uznatelné náklady

Náklady českých úřadů na management, implementaci a kontrolu Příspěvků nejsou zpravidla uznatelné pro financování. Avšak některé náklady, vynaložené českými úřady na úkoly vykonávané navíc a výhradně při implementaci Příspěvků, jsou uznatelné pro financování, pokud náleží do jedné z následujících kategorií:

- a) Náklady na výbory ustavené v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce, jak je stanoveno v Dohodě pro Fond technické asistence;
- b) Školení potenciálních Prováděcích agentur s cílem připravit je na Program švýcarsko-české spolupráce;
- c) Najímání konzultantů na posouzení návrhů Projektů předložených NKJ a přípravu žádostí o financování předkládaných Švýcarsku;
- d) Najímání konzultantů na monitorování a posuzování Projektů financovaných z Příspěvků a v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce obecně;
- e) Audity a kontroly na místě operací, které se vztahují k Příspěvkům, pokud jde o činnosti nad rámec běžných povinností České republiky;
- f) Finanční audity Projektů financované z Příspěvků;
- g) Zajišťování publicity vztahujících se k Příspěvkům;
- h) Náklady na účast na jednáních se švýcarskými úřady, které se konají mimo Českou republiku;

- i) Náklady na překlady NKJ a Zprostředkujících subjektů na řídicí úrovni Příspěvků Švýcarska;
- j) Dodatečné vybavení, včetně softwaru, které bylo pořízeno speciálně za účelem implementace Příspěvků.

3. Zprostředkující subjekt pro Fond technické asistence

Zprostředkujícím subjektem pro Fond technické asistence je NKJ.

4. Dohoda o Fondu technické asistence

Dohoda o Fondu technické asistence musí být připravena a podepsána NKJ na české straně a SDC / SECO na švýcarské straně. Dohoda o Fondu technické asistence musí mj. obsahovat toto:

- Cíle Fondu technické asistence;
- Podrobný seznam nákladů uznatelných pro financování;
- Organizační strukturu, úkoly a odpovědnosti;
- Postupy;
- Rozpočet a finanční plán;
- Auditní postupy;
- Monitorování a řízení;
- Podávání zpráv.

D. Fond na stipendia

1. Definice a účel

Bude zřízen Fond na stipendia, který bude poskytovat finanční prostředky na vzdělávací a výzkumná stipendia pro české studenty a badatele přijaté na vyšší vzdělávací zařízení a do výzkumných institucí ve Švýcarsku.

Cílem studijních stipendií je podporovat rozvoj vysoce kvalifikovaných lidských zdrojů, podporovat navazování kontaktů a iniciovat spolupráci mezi mladými akademiky.

Cílem výzkumných stipendií je propagovat vysokou kvalitu výzkumu, umožňovat mimořádné osobní výkony badatelů na nižších a vyšších pozicích, stimulovat navazování kontaktů a podporovat švýcarsko-českou spolupráci v oblasti výzkumu. Výzkumná stipendia mohou být spojena s vytvářením nadnárodních týmů a společných výzkumných projektů.

2. Zprostředkující subjekt Fondu na stipendia

Zprostředkujícím subjektem pro zajištění Fondu na stipendia bude švýcarská instituce.

3. Dohoda o Fondu na stipendia

Dohodu o Fondu na stipendia připraví Zprostředkující subjekt. Dohoda bude podepsána NKJ za českou stranu a SDC za švýcarskou stranu. Dohoda o Fondu na stipendia musí mimo jiné obsahovat toto:

- Cíle Fondu na stipendia;
- Podrobný seznam nákladů uznatelných pro financování;
- Organizační strukturu, úkoly a odpovědnosti;
- Postupy;
- Rozpočet a finanční plán;
- Kontrolní postupy;
- Monitorování a řízení;
- Podávání zpráv.

4. Uznatelné náklady

Uznatelné náklady zahrnují náklady na stipendium jako např. transfer, životní náklady, pojištění, poplatky za zápis do studia, specifické náklady na výzkum a publikování.