

Administrativní pracovník ve zdravotnictví

Vzdělávací program IPVZ

MUDr. Milan Cabrnach, MBA

MUDr. Otakar Buda

Mgr. Pavla Povolná, Ph.D.

Mgr. Tereza Pečánková



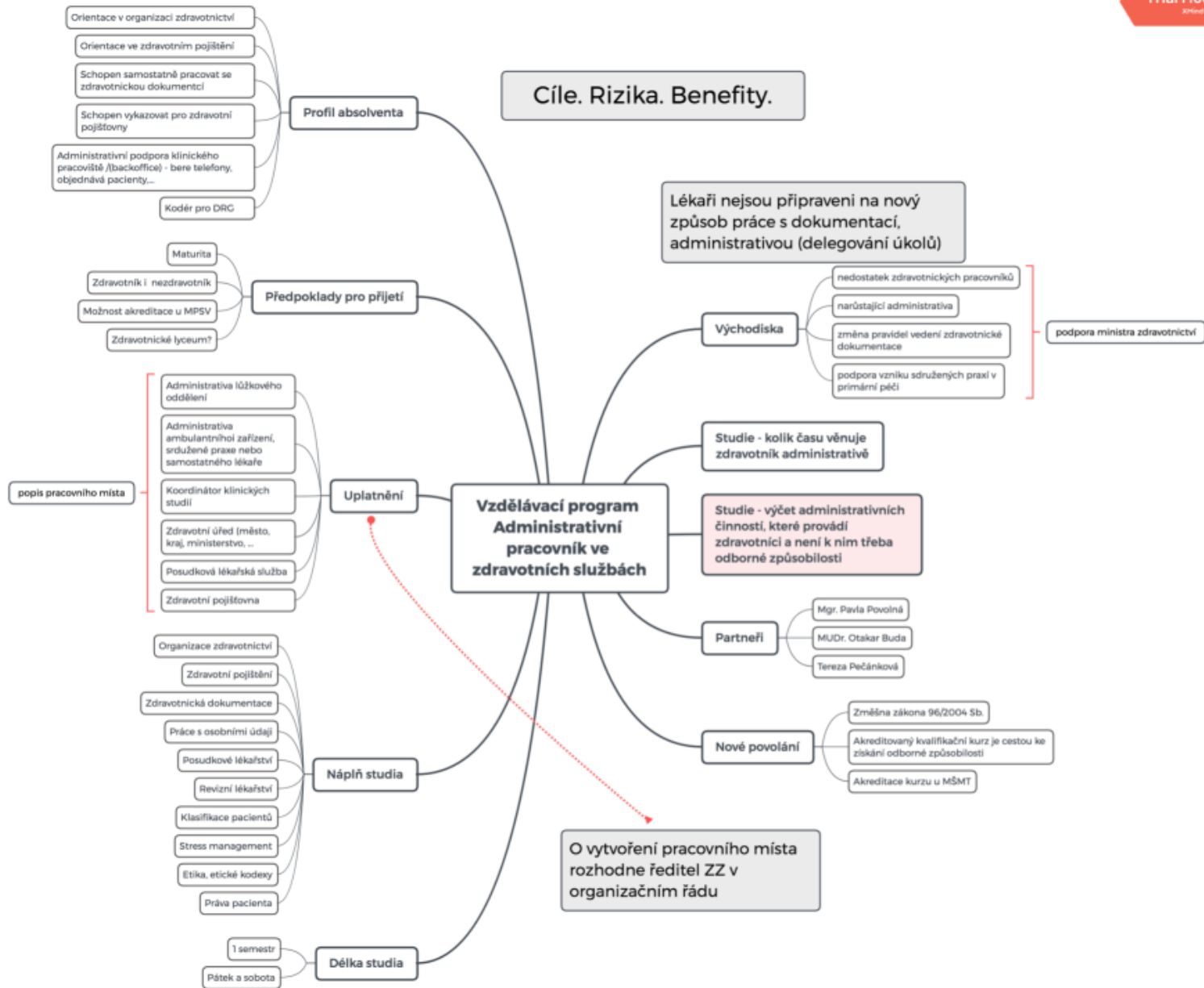
Východiska

- Ve zdravotnictví je **nedostatek zdravotnických pracovníků**. Zdravotničtí pracovníci jsou podstatnou část své pracovní doby vytíženi administrativními pracemi. Některé z těchto činností mohou samostatně vykonávat osoby bez způsobilosti k výkonu zdravotnických povolání, v jiných činnostech mohou tyto osoby zdravotníky podporovat.
- Probíhá intenzivní **digitalizace zdravotnictví**, která přináší jak nové úkoly, tak vytváří prostor pro lepší hospodaření s časem zdravotníků.
- **Narůstá administrativní zátěž** spojená s poskytováním zdravotních služeb, nakládáním se zdravotnickou dokumentací včetně archivace, skartace a s dalšími souvisejícími činnostmi. Mezi ně patří i systém hlášení nežádoucích událostí.
- **Nová právní úprava** umožňuje, aby na vytváření zdravotnické dokumentace spolupracovaly osoby poskytující zdravotní služby s dalšími osobami.
- V oblasti primární péče se prosazuje **model sdružených praxí**, kdy spolupracuje více lékařů, kteří sdílí některé činnosti - mezi nimi může být administrativní podpora.

Nabídka řešení

- Připravili jsme vzdělávací program pro osoby, které mají zájem pracovat ve zdravotnictví v oblasti administrativy.
- Absolvent vzdělávacího programu nezíská způsobilost k výkonu zdravotnických povolání.





Předpoklady pro studium

- Ke studiu budou přijati uchazeči s ukončeným středoškolským vzděláním s maturitou. Způsobilost k výkonu zdravotnických povolání není podmínkou pro přijetí.
- V jedné studijní skupině bude nejméně 10, nejvýše 20 posluchačů.

Obsah studia

- legislativní východiska poskytování zdravotních služeb a péče o zdraví
- organizace zdravotnictví
- poskytování zdravotních služeb
- veřejné zdravotní pojištění
- vedení zdravotnické dokumentace
- etika při poskytování zdravotních služeb, práva pacientů
- kvalita a bezpečí zdravotních služeb
- zdravotnické registry a statistická hlášení
- práce s osobními údaji
- posudkové a revizní činnosti
- klasifikace pacientů
- provoz zdravotnického zařízení
- hospodaření zdravotnického zařízení
- personální práce ve zdravotnickém zařízení



Forma a rozsah studia

- Studium bude realizováno jako kombinované.
- Vzdělávací program bude rozložen do 2 kalendářních měsíců, kdy prezenční kurzy budou probíhat každý druhý týden v pátek a v sobotu. Toto uspořádání umožní sladit studium s běžnou pracovní činností.
- Prezenční kurzy budou realizovány v učebnách IPVZ vyjma jednoho dne, kdy bude využita počítačová učebna FN Motol.
- Studium bude zakončeno závěrečnou zkouškou - písemným (elektronickým) testem a pohovorem

Plán studia

- Plán studia je rozdělen do čtyř okruhů:
 - Organizace poskytování zdravotních služeb
 - Veřejné zdravotní pojištění
 - Sociálních služby
 - Řízení zdravotnického zařízení
- Celkový časový rozsah je 48 výukových hodin (á 60 minut).

Struktura rozvrhu hodin

Struktura rozvrhu hodin	
1. hodina	9.00 - 10.00
2. hodina	10.00-11.00
přestávka na kávu	
3. hodina	11.15-12.15
přestávka na oběd	
4. hodina	13.00-14.00
5. hodina	14.00-15.00
přestávka na kávu	
6. hodina	15.15-16.15

Studijní plán

týden 1	
pátek	sobota
Zákon o zdravotních službách, o specifických zdravotních službách, orientace v resortní a navazující legislativě	Druhy zdravotní péče, formy, struktura zdravotnických zařízení Léčková péče Stress management, komunikace
Kvalifikace pracovníků ve zdravotnictví, způsobilost k výkonu u zdravotnických povolání	Primární péče
Prevence, screeningové programy, dispenzarizace	Ochrana veřejného zdraví, očkování
Étika při poskytování zdravotních a sociálních služeb, etické kodexy, práva pacientů	Řízení soukromé praxe lékaře

týden 2	
pátek	sobota
Legislativní východiska veřejného zdravotního pojištění	Kvalita a bezpečí zdravotních služeb
Pojistění a pojistné, výběr pojistného, přerodžlování	
Úhrada zdravotní péče z veřejného zdravotního pojištění	Elektronické zdravotnictví, eDokumentace, eRecepty, eNeschopenky
Revizní činnost ve zdravotních pojišťovnách	Zdravotnická dokumentace a její vedení, práce s osobními údaji, jejich ochrana

týden 3	
pátek	sobota
Základy personální práce	Informační systémy zdravotnických zařízení a práce s nimi (klinický, personální, ekonomický, provozní, laboratorní, ambulantní, ...)
Hospodaření zdravotnického zařízení, pracoviště	Praktické cvičení práce s informačním systémem ZZ
Rozpočet, ekonomika provozu	
Řízení nemocnice	Případové studie, prezentace řešení
Plány krizové připravenosti	

týden 4	
pátek	sobota
Klasifikace pacientů, MKN, DRG	Legislativní východiska sociálních služeb Sociální služby a sociální podpora
Výkazy, statistika	Terénní a pobytové sociální služby
Léčivé přípravky a zdravotnické prostředky	Zdravotní služby v rámci sociálních služeb
Posudková činnost	Závěrečný test
Stress management, komunikace	Závěrečný pohovor Zakončení kurzu

Uplatnění absolventa

- práci při administrativní podpoře klinických pracovníků během vlastního poskytování zdravotních služeb, při jejich plánování, koordinaci, komunikaci s pacienty, objednávání pacientů, při vytváření zdravotnické dokumentace
- administrativní práci související s hospitalizací pacientů, jejich přijetím, během průběhu hospitalizace, při překladech a propouštění pacientů
- práci v evidenci pacientů (kartotéce), při kontrole, archivaci a skartaci zdravotnické dokumentace a dalších dokumentů
- práci ve zvyšování kvality a bezpečí zdravotních služeb
- práci v administrativě povinných hlášení do registrů a při přípravě statistických výkazů
- práci v oblasti ochrany veřejného zdraví
- práci v rámci posudkové služby
- práci v rámci revizní činnosti
- práci na klinických studiích, ve výzkumu
- práci v rámci klasifikace pacientů, DRG
- práci ve zdravotních pojišťovnách
- práci na úřadech na úrovni obcí, krajů a centrálních orgánů v oblasti řízení a správy zdravotnictví

Pojďte do toho s námi!

- první běh kurzu únor/březen 2020
- minimum 10 posluchačů
- navrhovaná cena za jednoho účastníka
13.200 Kč bez ubytování
(275,- Kč za hodinu výuky)



Děkuji za pozornost



milan.cabrnoch@ipvz.cz