

Často kladené otázky

Program vysoce kvalifikovaný zaměstnanec

1. V čem přesně spočívá zefektivnění celého procesu vyřízení žádosti o pobytové oprávnění?

Smyslem Programu je zefektivnit proces přijímání žádostí o pobytová oprávnění pro občany třetích států – zahraniční pracovníky a jejich nejbližší rodinné příslušníky. Zahraniční zaměstnanci, kteří budou vykonávat práci pro tuzemského zaměstnavatele, kterého Ministerstvo průmyslu a obchodu nebo Ministerstvo zdravotnictví zařadí do Programu, **neoslovují zastupitelský úřad ohledně termínu pro podání žádosti o zaměstnaneckou nebo modrou kartu**, ale naopak je jim nabídnut nejbližší volný termín k podání žádosti příslušným zastupitelským úřadem. Jelikož se jedná o poměrně rychlý proces, doporučujeme, aby zaměstnavatel současně s informací o zařazení do Programu informoval svého uchazeče také o tom, že v nejbližších dnech bude kontaktován ohledně podání žádosti o pobytové oprávnění. Zároveň doporučujeme, aby budoucí zaměstnanec měl již v této fázi připravené veškeré dokumenty potřebné k vyřízení pobytového oprávnění.

2. Jaké výhody jsou poskytovány účastníkům tohoto Programu?

Účastníkům programu je umožněno nahradit následující náležitosti žádosti o zaměstnaneckou kartu nebo kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance písemným potvrzením zaměstnavatele vystaveným v souladu s podmínkami ustanovení § 42h odst. 2 nebo § 42l odst. 2 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR:

- doklad o zajištění ubytování,
- pracovní smlouva,
- vysílací dopis a další doklady související s vnitropodnikovým převodem.

Tato výhoda se nevztahuje na žadatele o modrou kartu a rodinné příslušníky účastníků Programů.

3. Jaké jsou lhůty Programu?

Obvyklý časový průběh je následující:

- **Zařazení zaměstnavatele** do Programu, v případě, že je žádost podána kompletně – zpravidla do 3 pracovních dnů (v krizových situacích může dojít k prodloužení).
- **Oslovení** kontaktní osoby uvedené v žádosti **příslušným zastupitelským úřadem v zahraničí** za účelem přidělení vhodného termínu pro podání žádosti o pobytové oprávnění pro jejich budoucího zahraničního zaměstnance – zpravidla do 7 pracovních dnů od zařazení zaměstnavatele do Programu (v závislosti od aktuální vytiženosti příslušného zastupitelského úřadu).
- **Termín podání žádosti o pobytový titul** – zpravidla do 7 – 14 pracovních dnů od oslovení kontaktní osoby (v závislosti od aktuálního vytižení daného zastupitelského úřadu. Upozorňujeme však, že se jedná o obvyklý termín, může nastat situace, kdy daný termín bude kratší či delší).
- Zahraničním pracovníkům je přidělen závazný termín pro podání žádosti o pobytové oprávnění na zastupitelském úřadu ČR v zahraničí. V případě odůvodněné nemožnosti dostavit se na zastupitelský úřad ČR v řádném termínu bude žadatelům stanoven pouze jeden náhradní termín. Nevyužitý termín bez náhrady propadá. Stejně tak bez možnosti další náhrady propadne i náhradní termín.

Řízení o žádosti o vydání pobytového oprávnění poté podléhá režimu zákona o pobytu cizinců, správnímu řádu se stanovenými výjimkami. Samotné zařazení do Programu ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu nebo Ministerstva zdravotnictví ještě nemusí s jistotou znamenat, že cizinec skutečně pobytové oprávnění obdrží.

Zákonné lhůty řízení o žádosti o vydání pobytového oprávnění¹:

- lhůta pro rozhodnutí o žádosti o zaměstnaneckou kartu je 60 dnů (90 dnů ve zvlášť složitých případech);
- lhůta pro rozhodnutí o žádosti o modrou kartu je 90 dnů.
- lhůta pro rozhodnutí o žádosti o kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance je 90 dnů.
- lhůta pro rozhodnutí o žádosti o vízum k pobytu nad 90 dnů za rodinným účelem je 90 dnů.
- lhůta pro rozhodnutí o žádosti o povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny je 270 dnů, nicméně v rámci Programu se žádosti rodinných příslušníků vyřizují společně s žádostmi zahraničních pracovníků, tedy dříve, pokud to stav žádostí umožňuje.

Zdůrazňujeme však, že uvedené termíny odpovídají času potřebnému pro zpracování kompletních a řádně vyhotovených žádostí a do značné míry závisí i na připravenosti uchazečů na oslovení ze strany zastupitelského úřadu reagovat.

4. Může být zaměstnavatel informován o stavu řízení žádosti o vydání pobytového oprávnění pro svého potenciálního zaměstnance?

Informaci ohledně stavu správního řízení o vydání pobytového oprávnění je možné poskytnout zaměstnavateli na základě plné moci, kterou uchazeč doloží při podání žádosti o pobytové oprávnění na příslušném zastupitelském úřadě. (Zmocněnec může případně plnou moc doložit i dodatečně na území ČR). Dále je možné nechat se zmocnit i k některým dalším, případně i všem úkonům v rámci správního řízení, kdy jsou pak výzvy určené žadatelům adresovány zmocněncům v ČR, což může významně urychlit proces udělování pobytových oprávnění.

Stav řízení lze ověřit na internetové stránce <https://frs.gov.cz/cs/ioff/application-status>, pokud zadáte číslo žádosti přidělené zastupitelským úřadem nebo číslo jednací přidělené Ministerstvem vnitra.

5. Je možné uchazeči nabídnout nový termín podání žádostí na příslušném zastupitelském úřadě, v případě, že se ve stanoveném termínu k podání žádosti o zaměstnaneckou nebo modrou kartu nedostavil?

Zahraníčním pracovníkům je přidělen závazný termín pro podání žádosti o zaměstnaneckou nebo modrou kartu na zastupitelském úřadu ČR v zahraničí. V případě odůvodněné nemožnosti dostavit se na zastupitelský úřad ČR v řádném termínu bude žadatelům stanoven pouze jeden náhradní termín. Nevyužitý termín bez náhrady propadá. Řádný termín bez náhrady propadne v případě, že žadatel není schopen dostatečně odůvodnit nemožnost dostavit se na zastupitelský úřad ČR, a stejně tak bez možnosti další náhrady propadne i náhradní termín přidělený žadateli, který zdůvodnil nemožnost dostavit se na zastupitelský úřad ČR v řádném termínu, avšak tento náhradní termín nevyužil.

Doporučujeme, aby měli uchazeči připravené veškeré dokumenty potřebné k vyřízení pobytového oprávnění již v době zařazení společnosti do Programu.

Podmínky a náležitosti pro podání žádosti o vydání jednotlivých pobytových titulů najdete na webových stránkách Ministerstva zahraničních věcí nebo webu u příslušného zastupitelského úřadu.

Více informací k jednotlivým pobytovým titulům naleznete na webových stránkách Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra:

- Zaměstnanecká karta:

<http://www.mvcr.cz/clanek/zamestnanecka-karta.aspx>

- modrá karta:

<https://www.mvcr.cz/clanek/modra-karta.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>

¹ Zákonná lhůta (dle § 169t, odst. 6c) zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území ČR) začíná až dnem podání úplné žádosti na příslušném zastupitelském úřadě.

- o karta vnitropodnikové převedeného zaměstnance:
<https://www.mvcr.cz/clanek/karta-vnitropodnikove-prevedeneho-zamestnance.aspx>

Podmínky a náležitosti pro podání žádosti o pobytové oprávnění je rovněž zveřejněné na webových stránkách jednotlivých zastupitelských úřadů.

6. Mohu si podat žádost o zařazení do Programu i v případě, že prozatím nemám vytipovaného konkrétního zaměstnance?

Nikoliv, do Programu zařazujeme pouze zaměstnavatele, kteří mají vybrány konkrétní zaměstnance.

7. Chystá se v budoucnu rozšíření Programu i na uchazeče, kteří ještě nejsou v kontaktu s žádnou firmou?

Nechystá.

8. Mohu podat žádost o zařazení do Programu elektronicky?

Ano, žádosti o zařazení do Programu je možné zaslat pouze elektronicky na e-mailovou adresu: vysocekvalifikovani@mpo.cz

Zdravotnická zařízení mohou své žádosti o zařazení do projektu zasílat elektronicky na e-mailovou adresu Ministerstva zdravotnictví: programzdravotnictvi@mzcr.cz

Upozorňujeme, že Ministerstvo průmyslu a obchodu nezařazuje zdravotnická zařízení/profese do Programu. Administrace těchto žádostí spadá výlučně do kompetence Ministerstva zdravotnictví.

9. Je možné podat žádost o zařazení do Programu i tehdy pokud jsme příslušné místo nevyvěsili na úřadě práce?

Pokud bude zaměstnavatel s cizincem v ČR uzavírat pracovněprávní vztah, musí volné pracovní místo být uveřejněno na portále Úřadu práce vždy, tak aby mohl proběhnout tzv. test trhu práce, a teprve po jeho ukončení je možné zařadit zaměstnavatele do Programu.

Volné pracovní místo není nutné hlásit v případě zaměstnání cizince uvedeného v § 98 zákona č. 435/2004 Sb. (tj. cizinec, který k zaměstnání nepotřebuje povolení k zaměstnání, zaměstnaneckou kartu, kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance ani modrou kartu). Dále volné pracovní místo není nutné hlásit také v případě, že bude cizinec do ČR vyslán k plnění úkolů vyplývajících ze smlouvy uzavřené mezi jeho zahraničním zaměstnavatelem a českým subjektem, který jej přijímá, ale nepůjde o vnitropodnikový převod, tuzemská právnická osoba projedná podmínky cizince vyslání s místně příslušnou krajskou pobočkou Úřadu práce ČR a podá žádost o povolení k zaměstnání pro cizince podle § 95 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Při podání žádosti o zaměstnaneckou kartu bude cizinec povinen předložit toto povolení nebo alespoň uvést číslo jednací podané žádosti. V případě, že cizinec nepředloží povolení k zaměstnání na zastupitelském úřadu ČR, musí jej dodatečně doložit o zaměstnaneckou kartu.

V případě vnitropodnikového převodu není třeba krajskou pobočku Úřadu práce ČR kontaktovat.

10. Jak zařadit volné pracovní místo do centrální evidence míst určených pro zaměstnanecké nebo modré karty?

Pokud má zaměstnavatel zájem zaměstnat zahraničního zaměstnance na zaměstnaneckou nebo modrou kartu, je nutné ohlásit krajské pobočce Úřadu práce volné pracovní místo a v hlášení vyslovit souhlas se zařazením nahlášených volných pracovních míst do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty (v případě, že uchazeč bude žádat o zaměstnaneckou kartu) nebo volných pracovních míst obsaditelných držiteli modré karty (v případě, že uchazeč bude žádat o modrou kartu).

Integrovaný portál Ministerstva práce a sociálních věcí na zadávání volných míst:
<https://www.uradprace.cz/web/cz/zadavani-volnych-mist>

Hlášenku volného pracovní místa naleznete na:

<https://www.mpsv.cz/web/cz/-/oznameni-volnych-pracovnich-mist-up-cr>

Postup zaměstnavatele při zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí, kteří nemají volný přístup na trh práce ČR, najdete na internetovém **Integrovaném portálu Ministerstva práce a sociálních věcí**:
<https://www.mpsv.cz/web/cz/postup-zamestnavatele>

Informace pro zaměstnavatele k zaměstnaneckým kartám včetně postupu a podmínek najdete na internetovém **Integrovaném portálu Ministerstva práce a sociálních věcí**:
<https://www.mpsv.cz/web/cz/pro-zamestnavatele>

Informace pro zaměstnavatele k modrým kartám včetně postupu a podmínek najdete na internetovém **Integrovaném portálu Ministerstva práce a sociálních věcí**:
<https://www.mpsv.cz/web/cz/pro-zamestnavatele-1>

Upozorňujeme, že údaje uvedené v nabídce volných pracovních míst v centrální evidenci se musí shodovat s údaji uvedenými jak v žádosti o zařazení uchazeče do Programu, tak v pracovní smlouvě, nebo smlouvě o budoucí pracovní smlouvě, které tvoří jednu z příloh k žádosti o vydání zaměstnanecké nebo modré karty. Tato skutečnost bude předmětem kontroly ze strany Ministerstva vnitra při rozhodování o udělení zaměstnanecké nebo modré karty. Dále upozorňujeme, že jakákoliv změna u volného pracovního místa, které je již zařazeno do centrální evidence, znamená zrušení původního volného pracovního místa a má za následek, že test trhu práce začne běžet od začátku. Až po jeho ukončení je opět možné na dané volné pracovní místo zaměstnat cizince ze třetí země.

Ministerstvo vnitra v zájmu zvyšování efektivity řízení o vydání zaměstnanecké karty připravilo stručný návod, jak se při přípravě pracovní smlouvy, nebo smlouvy o budoucí pracovní smlouvě vyhnout možným chybám. Návod je k nalezení na webových stránkách Ministerstva vnitra.

<https://www.mvcr.cz/migrace/docDetail.aspx?docid=22167300&doctype=ART>

11. V Programu je uvedeno, že zahraniční zaměstnanec bude po celou dobu trvání pracovního poměru pobírat mzdu nebo plat odpovídající alespoň minimální výši průměrného výdělku podle příslušné podskupiny CZ-ISCO. Kde a jak určit odpovídající výši mzdy/platu? Jakým způsobem je možné určit výši mzdy/platu, pokud není možné dohledat výši mzdy/platu podle příslušné podskupiny CZ-ISCO?

Jedná se o průměr hrubé měsíční mzdy/platu (nikoliv zaručené mzdy nebo medián hrubé měsíční mzdy), která musí odpovídat aktuálním hodnotám, které jsou zveřejňovány na webovém portálu MPSV (<https://data.mpsv.cz/web/data/vizualizace1>) nebo portálu ISPV (www.ispv.cz). Odpovídající výši mzdy/platu najdete ve složce „Výsledky šetření“, dále v podsložce „Aktuální“ nebo „Archív“. Výsledky šetření jsou rozděleny do dvou sfér. Do mzdové sféry se zařazují ekonomické subjekty, které odměňují mzdou podle § 109, odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Ekonomické subjekty, které přísluší do platové sféry, odměňují platem podle § 109 odst. 3, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, na základě zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, na základě zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání a na základě zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že není možné dohledat výši mzdy/platu podle příslušné podskupiny CZ-ISCO, je možné výši mzdy/platu určit podle nadřazené skupiny CZ-ISCO (např. pokud v tabulce není uvedena hodnota pro podskupinu 31122, je možné výši mzdy/platu určit podle skupiny 3112).

ISPV obsahuje údaje z pravidelného statistického šetření, které je pod názvem Čtvrtletní šetření o průměrném výdělku zařazeno do programu statistických zjišťování vyhlášených Českým statistickým

úřadem ve sbírce zákonů pro příslušný kalendářní rok. Gestorem Čtvrtletního šetření o průměrném výděлку je Ministerstvo práce a sociálních věcí.

12. V Programu je napsáno, že zaměstnavatel doloží čestné prohlášení, ve kterém bude uvedeno, že zaměstnanému kvalifikovanému specialistovi bude po celou dobu trvání pracovního poměru garantovat pobírání mzdy/platu odpovídající alespoň výši příslušného průměrného výděлку podle podskupin zaměstnávání CZ-ISCO nebo mzdu/plat ve výši odpovídající alespoň minimální výši stanovené pro modré karty, a to i v případě žadatelů o zaměstnanecké karty. Zmírňuje Program zákonné požadavky pro vydání modré karty? Může si můj budoucí zaměstnanec požádat o vydání modré karty i v případě, že mu budu vyplácet měsíční mzdu ve výši 32 000,- Kč?

Od 1. 2. 2021 je zaměstnavatel povinen garantovat cizinci zaměstnávanému v platové sféře, který bude žádat o zaměstnaneckou kartu, plat odpovídající platové třídě a stupni, do kterých je cizinec zařazen. V rámci mzdové sféry potom platí, že u čestného prohlášení o garanci mzdy je zaměstnavateli dána možnost na výběr ohledně garance minimální výše mzdy. Zaměstnavatel si tak může vybrat, zda v případě zaměstnance se zaměstnaneckou kartou mu bude garantovat po celou dobu trvání pracovního poměru mzdu/plat odpovídající alespoň výši příslušného průměrného výděлку podle klasifikace zaměstnání CZ-ISCO NEBO mzdu/plat ve výši odpovídající alespoň minimální výši stanovené pro modré karty.

Pro zaměstnance s modrou kartou v platové i mzdové sféře je nutné splnit minimální mzdové/platové požadavky vyplývající ze zákonné úpravy – viz níže. Je nutné zdůraznit, že Program nikterak neovlivňuje zákonné požadavky pro získání modré karty. K žádosti o vydání modré karty se na zastupitelském úřadě musí standardně doložit mimo jiné pracovní smlouva pro výkon zaměstnání vyžadujícího vysokou kvalifikaci na dobu nejméně jednoho roku na zákonem stanovenou týdenní pracovní dobu, která dále obsahuje výši sjednané hrubé měsíční nebo roční mzdy odpovídající alespoň výši 1,5 násobku průměrné hrubé roční mzdy² vyhlášené sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí (v současné chvíli se jedná o hrubou mzdu ve výši cca 60.530 Kč/měsíc (platí pro období od 1.5.2023 – 30.4.2024)).

13. Je možné do výše mzdy započítávat i bonusy a odměny?

Do započitatelné výše mzdy je možné zahrnout takové složky mzdy, které jsou fakultativní (např. osobní příplatek, prémie a odměny). Nelze do ní započítat povinné složky mzdy, které stanoví § 112 odst. 3 zákona č. 262/2006 sb., zákoník práce (tzn. mzda za přesčas, příplatek za práci ve svátek, příplatek za noční práci, příplatek za práci ve ztíženém prostředí, příplatek za práci v sobotu a v neděli, stravenky).

14. V Programu se píše, že zaměstnavatel doloží čestné prohlášení o tom, že zaměstnavatel zaměstnal či zaměstnává alespoň 3 osoby po dobu alespoň 3 po sobě jdoucích měsíců v období 2 let před podáním žádosti o zařazení do Programu. Jak tomu mám rozumět?

Jedná se o počet zaměstnanců, které zaměstnavatel zaměstnával nebo stále zaměstnává a ze kterých zaměstnavatel odváděl v období 2 let před podáním žádosti odvody na sociálním a zdravotním pojištění. Podmínkou je, že alespoň 3 zaměstnanci musí být zaměstnaní u tohoto zaměstnavatele minimálně 3 po sobě jdoucí měsíce před podáním žádosti do Programu. Zaměstnanci činní na základě dohody o provedení práce jsou účastní pojištění, jestliže splňují podmínku uvedenou v § 6 odst. 1 písm. a) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů a byl jim zúčtován započitatelný příjem v částce vyšší než 10000 Kč. Zaměstnanci činní na základě dohody o pracovní činnosti jsou účastní pojištění, jestliže sjednaná částka započitatelného příjmu z tohoto zaměstnání za kalendářní měsíc činí aspoň částku rozhodnou pro účast na pojištění (dále jen "rozhodný příjem"). Rozhodný příjem činí 3 500 Kč, viz § 6 odst. 2 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

15. Jak postupovat v případě, že má uchazeč zájem o relokaci rodinných příslušníků?

² § 42j bod b) zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR.

V případě, že by měl uchazeč zájem požádat o relokaci rodinných příslušníků, je nutné tuto informaci uvést již v žádosti o zařazení uchazeče do Programu. Program není určen pro rodinné příslušníky, kteří chtějí zahraniční pracovníky do ČR následovat až s dodatečným časovým odstupem a podávat žádosti o pobytová oprávnění na zastupitelských úřadech samostatně. Uchazeč, který byl zařazen do Programu, se dostaví ve stanoveném termínu na příslušný zastupitelský úřad a současně s touto osobou se na zastupitelský úřad dostaví za účelem podání žádosti o vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem rodinným jeho rodinný příslušník, který byl rovněž zařazen do Programu.

Do kategorie „rodinný příslušník“ patří: tj. manžel/ka, registrovaný/á partner/ka a nezletilé nebo zletilé nezaopatřené dítě cizince nebo jeho manžela/ky nebo partnera/ky, za předpokladu, že žádají o pobytové oprávnění současně s nimi. Podle zákona č. 326/1999 Sb., zákon o pobytu cizinců na území ČR je zletilé nezaopatřené dítě vyloučeno z okruhu osob s právem na sloučení rodiny na povolení dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny.

Rodinný příslušník žadatele o zaměstnaneckou kartu bude žádat o vízum nad 90 dnů za účelem rodinným. Zletilé nezaopatřené dítě bude žádat o vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem studia nebo za účelem ostatní. Rodinný příslušník žadatele o modrou kartu nebo kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance může žádat o povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny s držitelem modré karty. Zletilé nezaopatřené dítě bude žádat o povolení k dlouhodobému pobytu za účelem studia nebo vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem ostatní. V této souvislosti upozorňujeme na to, že „ostatním“ účelem pobytu se rozumí vzdělávací aktivita, která má povahu soustavné přípravy na budoucí povolání, ale nesplňuje definici studia podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR, např. středoškolské studium nebo studium neakreditovaného vysokoškolského programu.

Rodinným příslušníkům není umožněno nahradit některou z náležitostí žádosti potvrzením zaměstnavatele, a to ani v případě, že budou žádat společně s účastníkem Programu. Rodinní příslušníci musí doložit všechny náležitosti k žádosti o vízum nad 90 dnů za účelem rodinným nebo k žádosti o povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny s držitelem modré karty.

16. Můžeme podat žádost o zařazení do Programu, pokud máme zájem zaměstnat středně kvalifikovaného pracovníka např. na pozici svářeč či obsluha CNC strojů?

Program vysoce kvalifikovaný zaměstnanec je určen pouze pro vysoce kvalifikované pracovníky (CZ ISCO 1-3), do tohoto Programu nejsou zařazovány středně či nízko kvalifikované profese (CZ ISCO 4-8).

17. Můžeme sepsat čestné prohlášení podle našeho uvážení?

Čestná prohlášení je nutné doložit na přiloženém vzoru, který najdete v seznamu povinných příloh nebo na našich webových stránkách <https://www.mpo.cz/cz/zahranicni-obchod/ekonomicka-migrace/program-vysoce-kvalifikovany-zamestnanec--248246/>.

V případě zdravotnických profesí na stránce http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/program-vysoce-kvalifikovany-zamestnanec_4041_3.html.

18. V případě, že je žádost o zařazení do Programu podána v zastoupení, je nutné doložit prostou či ověřenou plnou moc.

Prostou plnou moc.

19. Zprostředkovává Ministerstvo průmyslu a obchodu nebo Ministerstvo zdravotnictví kontakty pro oslovení potenciálních zahraničních zaměstnanců, kteří by mohli být zařazení do Programu?

Nikoliv, Ministerstvo průmyslu a obchodu ani Ministerstvo zdravotnictví těmito kontakty nedisponuje a nezajišťuje je. Je třeba, aby si zaměstnavatel našel vhodného uchazeče pomocí vlastních prostředků.

20. Vztahují se adaptačně-integrační kurzy na cizince zařazené do Programu?

Adaptačně-integrační kurzy nebudou muset absolvovat účastníci Programu, nicméně jejich rodinní příslušníci ano Více informací najdete na webových stránkách Ministerstva vnitra:

<https://www.mvcr.cz/clanek/adaptacne-integracni-kurzy.aspx>

21. Je možné podat žádost o zaměstnaneckou kartu, i když nesplňují kritéria Programu?

Ano, i když zaměstnavatel nenaplní kritéria Programu, může jeho budoucí zaměstnanec podat žádost, a to na základě podmínek stanovených Ministerstvem zahraničních věcí pro získání termínu pro podání žádosti o zaměstnaneckou kartu. Informace o přímém podávání žádostí o zaměstnanecké karty naleznete na webových stránkách jednotlivých zastupitelských úřadů. Podávání žádostí o zaměstnanecké karty je však v některých zemích omezeno kvótami, které mohou možnost podání žádosti mimo Program i vylučovat.

V případě, že jste zde nenašli odpověď na Vaši otázku, kontaktujte prosím odbor evropského a mezinárodního práva Ministerstva průmyslu a obchodu na e-mailové adrese: vysocekvalifikovani@mpo.cz nebo migraceinfo@mpo.cz

V případě, že se Váš dotaz týká zdravotnických profesí, kontaktujte Ministerstvo zdravotnictví na e-mailové adrese: programzdravotnictvi@mzcr.cz