

## **Pokyny k vyplnění žádosti o zařazení do Programu vysoce kvalifikovaný zaměstnanec**

Formulář žádosti má podobu excelové tabulky. Tabulka přenáší automaticky data, proto prosíme tabulku neměnit a neupravovat ve smyslu úprav buněk. Žádost se zasílá pouze ve formátu Excel (prosíme neskenovat) a požadované přílohy ve formátu s příponou .pdf na emailovou adresu [programzdravotnictvi@mzcr.cz](mailto:programzdravotnictvi@mzcr.cz) (nikoliv poštou).

### **Údaje, které se týkají žadatele (zaměstnavatele):**

**Zaměstnavatel:** uvádějte název zaměstnavatele dle justice.cz + adresu zaměstnavatele (tj. sídlo, nikoliv doručovací adresu);

**IČ:** uvádějte bez mezer;

**Kontaktní osoba:** uvádějte příjmení velkými písmeny, poté dejte čárku a za to napište jméno a za jménem tituly;

**E-mail, telefon:** uvádějte email na kontaktní osobu a telefonní číslo s předvolbou +420 a bez mezer;

*Upozorňujeme, že zastupitelský úřad bude kontaktovat žadatele, tj. kontaktní osobu uvedenou v žádosti, ohledně termínu pro podání žádosti o pobytový titul uchazeče o zaměstnání.*

**Datum zařazení zaměstnavatele do Programu:** uvádějte úplně první datum zařazení do Programu. V případě, že byl zaměstnavatel zařazen do pilotního projektu „Zvláštní postupy pro vysoce kvalifikované zaměstnance z Ukrajiny a Indie“, uvádějte první datum zařazení do Projektu.

### **Tabulka, do které se vyplňují údaje o konkrétním uchazeči o zaměstnání:**

*V případě, že zaměstnavatel žádá o zařazení uchazečů různých národností, je nutné uchazeče rozdělit do skupin podle příslušného zastupitelského úřadu (podle národnosti), na kterém budou o pobytový titul žádat, a každé skupině uchazečů přidělit samostatný formulář.*

**Jméno, příjmení:** uvádějte dle pasu (nikoliv v cizím jazyce);

**Datum narození:** uvádějte bez mezer;

**Státní příslušnost:** např. Ukrajina, Indie;

**Číslo pasu:** uvádějte bez mezer;

**Telefon:** uvádějte s předvolbou + (např. +380) a bez mezer;

**Adresa trvalého pobytu uchazeče (popř. adresa pobytu, žije-li dlouhodobě v zahraničí mimo zemi původu), e-mail:** zdůrazňujeme, že se jedná o adresu trvalého pobytu uchazeče (popř. adresu pobytu uchazeče, žije-li dlouhodobě v zahraničí mimo zemi původu). Uvádějte ve správném pořadí, tj. ulici s číslem domu, město, PSČ, stát (např. Ukrajina, Indie, nikoliv ČR) a název emailu na uchazeče (pokud email nemá, napište bez emailu);

**Specifikace pracovní pozice včetně kódu CZ-ISCO:** uvádějte přesný a úplný název pozice dle Klasifikace zaměstnání CZ-ISCO (1 - 3 třída) a za lomítkem samotný kód CZ-ISCO (např. Všeobecné sestry bez specializace / 3221);

**Číslo volného pracovního místa ...:** uvádějte číslo bez mezer, a pokud se relokuje rodinný příslušník, tak místo čísla uvádějte např. RP (manželka) nebo RP (syn);

**Datum zveřejnění prac. místa na ÚP:** uvádějte bez mezer;

**Typ pobytového titulu:** uvádějte buď zaměstnanecká karta, nebo modrá karta (nikoliv obě možnosti). *U rodinných příslušníků je rovněž nutné vybrat pobytový titul a to:*

- *v případě, že uchazeč žádá o zaměstnaneckou kartu – rodinný příslušník bude žádat o „vízum k pobytu na 90 dnů za účelem rodinným“*
- *v případě, že uchazeč žádá o modrou kartu – rodinný příslušník bude žádat o „povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny s držitelem modré karty“*

**Předpokládané místo podání žádosti o pobytový titul:** uvádějte místo v cizině, kde se nachází zastupitelský úřad ČR (např. Kyjev, Moskva, Dillí). Při podání žádosti o dlouhodobé vízum nebo povolení k dlouhodobému a trvalému pobytu platí pravidlo tzv. místní konzulární příslušnosti.

To znamená, že žadatel může podat žádost pouze ve státě:

- 1) jehož je občanem,
- 2) který vydal jeho/její cestovní doklad,
- 3) ve kterém má povolen dlouhodobý nebo trvalý pobyt.

Více informací k místní příslušnosti a výjimkám z tohoto pravidla najdete na webu MZV:

[https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace\\_pro\\_cizince/pobytova\\_opravneni\\_k\\_pobytu\\_nad\\_90\\_dnu/mistni\\_prislusnost\\_zu\\_v\\_rizeni\\_o\\_vizum\\_a/index.html](https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/mistni_prislusnost_zu_v_rizeni_o_vizum_a/index.html)

Občané Ruské federace mohou žádat o dlouhodobé vízum, povolení k dlouhodobému pobytu a povolení k trvalému pobytu pouze na zastupitelských úřadech ČR v Ruské federaci (Moskva, Sankt Peterburg (Petrohrad), Jekatěrinburg) nebo na zastupitelských úřadech ČR v zemi, ve které mají povolen dlouhodobý nebo trvalý pobyt.

Ruská federace je rozdělena do tří konzulárních obvodů, každý konzulární obvod má přesně stanoveny územní obvody. Rozdělení zastupitelských úřadů naleznete v odkazu níže na stránkách ZÚ Moskva.

[https://www.mzv.cz/moscow/cz/viza\\_a\\_konzularni\\_informace/volby\\_2010/mistni\\_prislusnost\\_v\\_rizeni\\_o\\_vizum\\_a\\_1/index.html](https://www.mzv.cz/moscow/cz/viza_a_konzularni_informace/volby_2010/mistni_prislusnost_v_rizeni_o_vizum_a_1/index.html)

Doplnění správného zastupitelského úřadu je důležité pro úspěšné podání a zpracování žádosti. V případě, že se následně při podání žádosti zjistí, že žádost o pobytové oprávnění je podána na nesprávném zastupitelském úřadu, je potřeba žádost do Programu opravit a podat znovu. Čímž dochází ke zdržení při zpracování žádosti a zahlcování zastupitelských úřadů místně nepříslušnými žádostmi.