



5. 1. 2016

# **M E T O D I K A**

## **pro přidělování finančních prostředků**

### **na financování nákladů na připravenost poskytovatelů zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací**

#### **Úvod**

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“) vydává „Metodiku pro přidělování finančních prostředků na financování nákladů na připravenost poskytovatelů zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací“ (dále jen „Metodika“) stanovující financování nákladů na připravenost poskytovatele zdravotnické záchranné služby (dále jen „poskytovatel ZZS“) v souladu s § 22 zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění zákona č. 385/2012 Sb. (dále jen „zákon č. 374/2011 Sb.“), a nařízením vlády č. 148/2012 Sb., o stanovení výše úhrady nákladů na připravenost poskytovatele zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací (dále jen „nařízení vlády“).

Cílem poskytování finančních prostředků je hrazení nákladů spojených se zajištěním připravenosti poskytovatele ZZS na řešení mimořádných událostí (dále jen „MU“) a krizových situací (dále jen „KS“) a zajištění jeho akceschopnosti a materiálně technického vybavení, včetně provádění taktických a prověřovacích cvičení, nácvičků, školení a dalších vzdělávacích akcí vztahujících se k uvedené problematice.

Poskytovatel ZZS obdrží od MZ každoročně finanční prostředky na stanovený účel formou investiční a neinvestiční dotace a může je využít pouze v souladu s ustanovením § 20 zákona č. 374/2011 Sb., a dalšími právními předpisy, zejména se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“), a touto Metodikou.

Odbor bezpečnosti a krizového řízení MZ (dále jen „odbor BKŘ“) je MZ určen k zabezpečení administrativních úkonů spojených s poskytováním dotací poskytovatelům ZZS, ke koordinaci přípravy a plánování připravenosti poskytovatelů ZZS na řešení MU a KS a metodicky řídí poskytovatele ZZS v oblasti krizového řízení a integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“). Odbor finanční (dále jen „odbor FIN“) zabezpečuje převod finančních prostředků na účty jednotlivých zřizovatelů (krajů) poskytovatelů ZZS. Odbor investičního rozvoje (dále jen „odbor INV“) zpracovává dokumentaci programů reprodukce majetku a návrh státního rozpočtu investiční části kapitoly MZ. Gestor příslušného investičního podprogramu zveřejňuje informace o všech žádostech o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v souladu s § 18 zákona č. 218/2000 Sb. na informačním portálu <https://www.dotinfo.cz>. Odbor INV vydává řídicí dokumentaci



akcí/projektů v procesu rozhodování o realizaci investičních akcí v souladu s rozhodnutím vedení MZ.

Poskytování finančních prostředků formou dotace se řídí zejména:

- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem o státním rozpočtu České republiky pro jednotlivé rozpočtové roky,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“),
- zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 137/2006 Sb.“),
- zákonem č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění zákona č. 385/2012 Sb.,
- nařízením vlády č. 148/2012 Sb., o stanovení výše úhrady nákladů na připravenost poskytovatele zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací ze státního rozpočtu,
- vyhláškou č. 240/2012 Sb., kterou se provádí zákon o zdravotnické záchranné službě,
- vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (dále jen „vyhláška č. 367/2015 Sb.“),
- vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.,
- zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 240/2000 Sb.“),
- zákonem č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 239/2000 Sb.“),
- zákonem č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, ve znění zákona č. 300/2000 Sb.,
- závaznými pokyny k přidělování finančních prostředků (investičních a neinvestičních) uveřejněnými na webových stránkách MZ a touto Metodikou.

Účelově vázané dotace jsou přidělovány každoročně všem poskytovatelům ZZS. Administrativní rozdělení dotací provádí odbor BKŘ v souladu se zákonem č. 374/2011 Sb., a nařízením vlády, se zohledněním údajů o počtu obyvatel zveřejněných Českým statistickým úřadem k 31. prosinci předchozího kalendářního roku. Přidělení je konzultováno s věcně příslušnými odbory MZ, zejména odborem zdravotních služeb (dále



jen „OZS“), FIN, ochrany veřejného zdraví (dále jen „OVZ“), informatiky (dále jen „INF“) a INV.

Investiční dotace jsou MZ přidělovány poskytovatelům ZZS na základě jejich písemné žádosti a v souladu s pokyny uveřejněnými na webových stránkách MZ.

MZ v souladu se zákonem č. 374/2011 Sb. neurčuje, zda a v jaké poměrné výši budou poskytovatelé ZZS čerpat investiční a neinvestiční dotace. Souhrn investičních a neinvestičních dotací pro kalendářní rok však nesmí překročit částku, která je stanovena nařízením vlády pro každého příjemce dotace pro daný kalendářní rok. Je na rozhodnutí kraje, aby s ohledem na zpracovanou analýzu rizik a požadavky na zajištění krizové připravenosti kraje usměrňoval poskytovatele ZZS v plnění úkolů, které mu jsou stanoveny zákonem č. 374/2011 Sb. (samostatná působnost kraje - § 24).

## Část I.

### Základní pojmy

1. **Příjemcem neinvestiční dotace** na zajištění připravenosti poskytovatelů ZZS na řešení MU a KS je ZZS kraje. Finanční prostředky jsou poskytovány formou dotace na stanovený účel ze státního rozpočtu ve smyslu § 7 odst. 1 písm. u) zákona č. 218/2000 Sb. a v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, kterým je kraj.
2. **Příjemcem investiční dotace** na zajištění připravenosti poskytovatelů ZZS na řešení MU a KS je žadatel (účastník programu), který je/bude vlastníkem majetku, pro který je podávána žádost o investiční dotaci. Finanční prostředky jsou poskytovány podle § 12 a § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Prostředky státního rozpočtu na financování programů a akcí lze poskytnout pouze na základě podání písemné žádosti o poskytnutí dotace, kterou žadatel předloží gestorům příslušných podprogramů, kteří žádost posoudí. Po jejich kladném posouzení je žádost projednána poradou vedení MZ.
3. **Poskytovatelem dotace (investiční i neinvestiční)** je MZ. Administraci neinvestiční dotace zajišťuje odbor BKŘ. Administraci investiční dotace (zabezpečování činností, které vedou k realizaci akce) zajišťuje odbor INV. Převod finančních prostředků na investiční i neinvestiční dotace zajišťuje odbor FIN.
4. **Rozhodnutí** o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na příslušný rozpočtový rok (dále jen „Rozhodnutí“) stanovuje příjemci dotace podmínky přidělení dotace, povinnosti, podmínky vyúčtování dotace a finančního vypořádání se státním rozpočtem.
5. **Krajem** se rozumí kraje a hl. m. Praha.
6. **Rozpočtovým rokem** se rozumí kalendářní rok.
7. **Finančním vypořádáním dotace** se rozumí předložení a vrácení nespotřebovaných finančních prostředků.



8. **Neoprávněným použitím** peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, popř. Rozhodnutím nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty, porušení účelu nebo podmínek, za kterých byly prostředky zařazeny do státního rozpočtu nebo přesunuty rozpočtovým opatřením a v rozporu se stanoveným účelem nebo podmínkami vydány; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
9. **Hospodárností** takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
10. **Efektivností** takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.
11. **Účelností** takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

## Část II.

### Podmínky pro poskytnutí neinvestiční dotace

1. Neinvestiční dotace je poskytována účelově a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí.
2. MZ poskytuje neinvestiční dotace v souladu se zákonem č. 374/2011 Sb., nařízením vlády, zákonem č. 218/2000 Sb., touto Metodikou a Rozhodnutím na příslušný rozpočtový rok, ve kterém stanoví podmínky pro čerpání dotace. Každý příjemce dotace zodpovídá při použití finančních prostředků za dodržení podmínek stanovených v Rozhodnutí.
3. Neinvestiční dotace formou zálohy v maximální výši 2 mil. Kč bude MZ poskytnuta příjemci dotace v daném rozpočtovém roce do 15. února. Vzhledem k tomu, že na zálohu není právní nárok, zašle příjemce dotace na MZ odbor BKRŽ písemnou žádost o zálohu na neinvestiční dotaci nejpozději do 31. 12. roku předcházejícího roku, ve kterém má být dotace poskytnuta.
4. Žádost o zálohu musí splňovat následující formální náležitosti:
  - a. je podána v listinné formě nebo zaslána datovou schránkou s ověřeným elektronickým podpisem,
  - b. musí obsahovat identifikační údaje o žadateli dotace,
  - c. je uvedena výše zálohy (nejvýše však 2 000 000 Kč),
  - d. je potvrzena podpisem statutárního orgánu a opatřena razítkem organizace.
5. Po zveřejnění počtu obyvatel ČR se stavem ke dni 31. prosince uplynulého roku Českým statistickým úřadem (údaj o počtu obyvatel je zveřejněn každoročně



- po 14. březnu) bude neinvestiční dotace poskytnuta příjemci dotace **nejpozději k 30. 6.** daného kalendářního roku.
6. Součet investiční a neinvestiční dotace určené pro poskytovatele ZZS pro příslušný rozpočtový rok odpovídá 10 Kč na osobu s trvalým nebo hlášeným pobytem na území příslušného kraje.
  7. Příjemce dotace zodpovídá při nakládání s poskytnutou dotací za dodržení podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy, a to především zákonem č. 218/2000 Sb. a jeho prováděcími právními předpisy, zákonem č. 250/2000 Sb., a za dodržování podmínek stanovených v Metodice a Rozhodnutí.
  8. Příjemce dotace zašle **nejpozději do 30. 3.** daného kalendářního roku písemně MZ (odboru BKŘ) seznam dílčích cílů k zajištění připravenosti poskytovatele ZZS na řešení MU a KS v daném kalendářním roce s uvedením stručného popisu těchto cílů a rámcového rozvržení finančních prostředků na tyto cíle. Případné úpravy výše uvedeného seznamu a odůvodnění jeho změn, které nastanou v průběhu daného roku, je příjemce dotace povinen neprodleně oznámit a písemně zaslat MZ (odboru BKŘ).
  9. Příjemce dotace zasílá MZ v souladu s podmínkami stanovenými v Metodice a Rozhodnutí **v termínu nejpozději do 15. 1.** roku následujícího po roce, ve kterém mu byla poskytnuta dotace, „Závěrečnou zprávu o využití dotace přidělené na připravenost poskytovatelů zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací“ (dále jen „Zpráva“) v rozsahu stanoveném v „Metodice pro zpracování Závěrečné zprávy o využití přidělených finančních prostředků určených na připravenost poskytovatele zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací“ vydané MZ a zveřejněné na jeho webových stránkách v sekci *Odborník-zdravotník → krizové řízení*.
  10. Příjemce dotace zodpovídá v souladu s § 75 zákona č. 218/2000 Sb. za provedení finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, v souladu s § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb., prostřednictvím svého zřizovatele (kraje), kterému zašle nevyčerpané finanční prostředky **nejpozději k datu 5. 2.** následujícího rozpočtového roku (viz Část V., bod 4).
  11. Příjemce dotace zodpovídá za informování MZ o změnách ve svých identifikačních údajích a aktualizuje je formou informace v listinné formě doručené poskytovateli dotace (odboru BKŘ) neprodleně, nejpozději do 15-ti kalendářních dnů od uskutečnění změny.
  12. Dotace se poskytuje převodem z účtu poskytovatele dotace na bankovní účet příjemce dotace prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele (kraje).
  13. V souladu s § 45 zákona č. 218/2000 Sb., je kraj povinen zřídit si pro příjem dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu účet u České národní banky. Na jiný druh účtu nelze poskytnutou dotaci na výše uvedené účely převést.
  14. Případné návrhy na formální nebo věcné změny uvedené v Rozhodnutí jsou odboru BKŘ příjemcem neinvestiční dotace zasílány ke schválení formou žádosti v listinné formě v co nejkratší době od jejich vzniku.



### **Část III.**

#### **Postup při poskytnutí neinvestiční dotace**

1. Odbor BKŘ předloží poradě vedení MZ návrh čerpání finančních prostředků jednotlivými příjemci dotace pro příslušný rozpočtový rok, včetně rozdělení na investiční a neinvestiční dotace, a to na základě zákona č. 374/2011 Sb. a nařízení vlády, popř. na základě žádosti o investiční dotaci a žádosti o poskytnutí zálohy na neinvestiční dotaci, které zaslal příjemce dotace, a jejich projednání s věcně příslušnými odbory MZ, zejména s odbory INV, FIN, OZS, INF a OVZ.
2. Odbor BKŘ připraví návrhy Rozhodnutí o přidělení neinvestiční dotace pro příslušný rozpočtový rok, včetně stanovení podmínek pro použití dotace, a po převedení finančních prostředků na účet zřizovatele odešle Rozhodnutí příjemci dotace. Odbor BKŘ o odeslání Rozhodnutí informuje e-mailem příjemce dotace i jeho zřizovatele.
3. Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou „Podmínky přidělení dotace, povinnosti příjemce dotace, podmínky vyúčtování dotace a finančního vypořádání se státním rozpočtem“, které je příjemce dotace povinen dodržet.

### **Část IV.**

#### **Zásady pro použití finančních prostředků poskytnutých formou neinvestiční dotace**

1. Poskytnutá neinvestiční dotace je účelově vázána na hrazení nákladů na připravenost poskytovatele ZZS na řešení MU a KS v rozsahu stanoveném § 20 zákona č. 374/2011 Sb. a lze ji použít výhradně jen pro tento uvedený účel.
2. Příjemce neinvestiční dotace může poskytnuté finanční prostředky použít pouze v daném rozpočtovém roce. Z prostředků dotace v daném roce nesmí být hrazeny zálohy na akce nebo jiné výdaje roků předchozích ani následujících.
3. Nepoužité finanční prostředky příjemce neinvestiční dotace převede zpět do státního rozpočtu prostřednictvím svého zřizovatele (viz Část II, bod 9).
4. Neinvestiční dotace jsou určeny pouze k úhradě nákladů na činnosti poskytovatele ZZS související se zajištěním připravenosti na MU a KS. Nejsou určeny na úhradu provozních nákladů poskytovatele ZZS hrazených z rozpočtu kraje a nelze jimi tyto výdaje hradit.
5. Pokud příjemce neinvestiční dotace použije prostředky dotace k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou, postupuje podle zákona č. 137/2006 Sb.
6. Příjemce neinvestiční dotace vede ve svém účetnictví (analytický účet) řádně, úplně a odděleně sledování přijatých a použitých finančních prostředků, příp. upřesní nebo doplní své účetnictví o příslušné analytické účty pro jednotlivé dotace ve smyslu



zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Podmínku o řádném a úplném vedení účetnictví nelze v žádném případě zaměňovat pouhým vedením výkaznictví v jakékoliv formě. Příjemce neinvestiční dotace zajišťuje archivaci účetních dokladů po dobu nejméně 10 let.

7. Příjemce neinvestiční dotace zodpovídá za účelné, hospodárné a efektivní použití poskytnuté dotace.
8. Vyplacené mzdové prostředky musí být podloženy doklady, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Z poskytnuté neinvestiční dotace lze hradit mzdové náklady v maximální výši odpovídající úrovni platového tarifu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře (v níž je aplikován zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů) včetně příslušné výše zdravotního a sociálního pojištění, a to za činnosti prováděné na území ČR, které přímo souvisí s připraveností na řešení MU a KS. V mzdových nákladech hrazených z neinvestiční dotace nesmí být zahrnuty příplatky, přesčasy, pohotovosti, osobní ohodnocení apod.
9. Z poskytnuté neinvestiční dotace nelze hradit:
  - a. účast na projektu jiného subjektu;
  - b. provedení auditu;
  - c. úhradu oprávněných nákladů spojených se zahraniční cestou, pokud nebylo písemně příjemcem dotace předem vyžádáno písemné souhlasné stanovisko poskytovatele dotace;
  - d. úhradu nákladů spojených s účastí na konferenci, semináři nebo jiné akci pořádané zahraničním subjektem, pokud nebylo písemně příjemcem dotace předem vyžádáno písemné souhlasné stanovisko poskytovatele dotace;
  - e. leasing vozidel;
  - f. pohonné hmoty s výjimkou pohonných hmot spotřebovaných v rámci připravenosti poskytovatele ZZS na řešení MU a KS (cvičení, nácviky, kontrola provozuschopnosti prostředků určených na řešení MU a KS apod.);
  - g. technické zabezpečení objektů, vozidel a technických prostředků poskytovatele ZZS;
  - h. investice;
  - i. výdaje, které nelze účetně doložit a výdaje nspecifikované, tj. výdaje, u kterých nelze jednoznačně určit, jejich kalkulaci (viz „Metodika pro zpracování Závěrečné zprávy o využití přidělených finančních prostředků určených na připravenost poskytovatele zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací“);
  - j. rekondiční a rekreační pobyty;
  - k. pohoštění a dary mimo nezbytného občerstvení pro účastníky cvičení a celodenních školení pořádaných poskytovatelem ZZS;



- l. propagaci a reklamu poskytovatele ZZS;
  - m. daně, pokuty, sankce, pojištění;
  - n. osobní ochranné pracovní pomůcky, které je zaměstnavatel/poskytovatel ZZS povinen pořídit svým zaměstnancům v souladu s § 104 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
  - o. mzdové náklady, které přímo nesouvisí s připraveností na řešení MU a KS;
  - p. náklady na řešení MU, pravidla pro financování řešení MU jsou stanovena v § 31 zákona č. 239/2000 Sb.;
  - q. náklady na řešení KS, pravidla pro financování řešení KS jsou stanovena v § 25 zákona č. 240/2000 Sb.;
10. Příjemce neinvestiční dotace může finanční prostředky využít rovněž na úhradu:
- a. nákladů spojených s jazykovými kurzy a součinnostními cvičeními souvisejícími se zabezpečením přeshraniční spolupráce v rámci poskytování ZZS na základě připravovaných nebo uzavřených mezinárodních dohod;
  - b. osobních nákladů a dalších nákladů na:
    - „lektora/školitele“, který zajišťuje vzdělávání, výcvik a školení členů složek IZS k poskytování neodkladné resuscitace podle § 16 zákona č. 374/2011 Sb. S lektorem/školitelem poskytovatel ZZS uzavírá dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti. Jedná-li se o zaměstnance poskytovatele ZZS nesmí být tato nasmlouvaná činnost uvedena v náplni pracovní činnosti zaměstnance;
    - zaměstnance poskytovatele ZZS, který je v rámci ČR poskytovatelem ZZS vyslán na školení, výcvik nebo cvičení související s přípravou na řešení MU a KS. Finanční prostředky lze využít rovněž na úhradu poplatků za samotné školení nebo výcvik a na úhradu nezbytných nákladů na pořízení prostředků, které jsou potřebné pro školení, vzdělávání a výcvik související s připraveností na řešení MU a KS;
    - zaměstnance poskytovatele ZZS, který se účastní cvičení pořádaného poskytovatelem ZZS nebo součinnostního cvičení složek IZS v rámci ČR a také na úhradu nezbytných nákladů na pořízení prostředků, které jsou potřebné pro toto cvičení (viz část IV bod 8);
  - c. nákladů spojených se zajištěním poskytování psychosociální intervenční služby. Jedná se o:
    - poskytování preventivní psychosociální intervenční služby zdravotnickým pracovníkům poskytovatele ZZS a zdravotnickým pracovníkům urgentních příjmů poskytovatelů lůžkové péče, kteří se při vyhlášení krizových stavů stávají ostatní složkou IZS;
    - psychosociální intervenční služby poskytované při provádění záchranných a likvidačních prací v době MU nebo KS zdravotnickým pracovníkům poskytovatele ZZS a zdravotnickým pracovníkům urgentních příjmů





poskytovatelů lůžkové péče, kteří se při vyhlášení krizových stavů stávají ostatní složkou IZS;

- poskytování psychosociální první pomoci přímým účastníkům MU nebo KS, při níž vykonávala činnost výjezdová skupina poskytovatele ZZS, která si tuto pomoc vyžádala cestou zdravotnického operačního střediska;

d. nákladů spojených se zajištěním poskytování humanitární pomoci výjezdovými skupinami poskytovatele ZZS na území ČR na základě rozhodnutí hejtmána/primátora hl. m. Prahy nebo rozhodnutí vlády.

11. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit zpět do státního rozpočtu (viz Část V.).

## Část V.

### Zpráva o použití poskytnuté dotace, vyúčtování neinvestiční dotace, vypořádání se státním rozpočtem

1. Příjemce dotace zašle poskytovateli dotace MZ (odboru BKŘ) Zprávu (viz Část II. bod 8) o použití dotace v termínu nejpozději do 15. 1. roku následujícího po roce, ve kterém mu byla dotace poskytnuta. Zpráva je zpracována podle „Metodiky pro zpracování Závěrečné zprávy o využití přidělených finančních prostředků určených na připravenost poskytovatele zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací“ vydané MZ a zveřejněné na jeho webových stránkách v sekci *Odborník-zdravotník → krizové řízení*.
2. Neinvestiční dotace poskytnutá v daném kalendářním roce musí být řádně vyúčtována. Vyúčtování dotace, které je součástí zaslané Zprávy, musí být doručeno poskytovateli dotace MZ (odboru BKŘ) **nejpozději do 15. 1. roku** následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
3. MZ je oprávněno průběžně ověřovat účelnost, efektivnost a správnost použití poskytnuté dotace. V případě kontroly je příjemce neinvestiční dotace povinen předložit účetní doklady o použití dotace poskytnuté Rozhodnutím, včetně údajů o osobách, v jejichž prospěch byly prostředky z dotace použity. Příjemce neinvestiční dotace zodpovídá za to, že jsou tyto osoby upozorněny na možnost kontroly a vyžádá si jejich písemný souhlas se sdělením osobních údajů v rozsahu nezbytném pro provedení kontroly.
4. Vypořádání finančních vztahů se státním rozpočtem musí být příjemcem dotace provedeno ve smyslu § 75 zákona č. 218/2000 Sb. a v souladu s § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb. do 5. 2. následujícího roku, včetně vrácení nespotebovaných finančních prostředků v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. na účet zřizovatele ZZS (kraje). Vrácené finanční prostředky musí být připsány na účet kraje nejpozději v tento den. Později připsané finanční částky budou poukázány zpět na účet příjemce, kterému vznikne povinnost stanovená zákonem č. 218/2000 Sb. vypořádání se s místně příslušným finančním úřadem. Příjemce dotace zašle písemně informaci



o vrácení nespotřebovaných finančních prostředků odboru BKŘ.

5. Kraj předloží MZ podklady o finančním vypořádání dotace poskytnuté příjemci neinvestiční dotace nejpozději do 15. 2. roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace příjemci dotace poskytnuta. Ke stejnému datu převede kraj na **účet cizích prostředků MZ č. 6015-2528001/0710** u ČNB případnou „vratku“ dotace převedenou příjemcem dotace, poskytovatelem ZZS, na účet kraje.
6. Nedodržení podmínek pro poskytnutí neinvestiční dotace a pro její použití, včetně toho, že nelze prokázat, jak byly tyto prostředky použity, je klasifikováno podle zákona č. 218/2000 Sb. jako neoprávněné použití dotace. Porušení povinnosti vrácení nespotřebovaných prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu je posuzováno jako zadržetí peněžních prostředků. Pokud příjemce dotace takovým způsobem poruší rozpočtovou kázeň, podléhá sankcím ve smyslu § 44 a 44a zákona č. 218/2000 Sb.
7. MZ může v Rozhodnutí stanovit, že nesplnění některých podmínek podle § 14 odstavce 4 písm. g) zákona č. 218/2000 Sb. nebo porušení povinnosti stanovené právním předpisem bude postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně nižším, než kolik činí celková částka dotace.
8. Odbor BKŘ zašle odboru FIN finanční vypořádání souhrnně za všechny poskytnuté dotace za příslušný kalendářní rok.

## Část VI.

### Kontrola účelného nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutých na neinvestiční dotace

1. Kontrola hospodaření s neinvestiční dotací se řídí ustanovením § 39 zákona č. 218/2000 Sb., zákonem č. 320/2001 Sb., a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
2. Použití poskytnuté neinvestiční dotace podléhá kontrole MZ, finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva financí.
3. MZ ověřuje správnost věcného použití neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu. Na vyžádání MZ nebo jiného státního orgánu oprávněného kontrolovat hospodaření s prostředky státního rozpočtu umožní příjemce dotace provedení kontroly dokladů a ověření správnosti použití dotace v účetní a operativní evidenci příjemce dotace. Je na poskytovateli ZZS, aby prokázal, že finanční prostředky určené na přípravu řešení MU a KS poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a pouze na stanovený účel.
4. Odbor BKŘ navrhne odboru kontroly do „Plánu kontrolní činnosti odboru kontroly“ pro příslušný kalendářní rok provedení kontroly vybraných příjemců dotace.
5. Průběžnou věcnou kontrolu neinvestičních dotací poskytnutých příjemci dotace zajišťuje odbor BKŘ na krajském úřadě, který je vykonavatelem činností souvisejících s dotacemi poskytovanými ze státního rozpočtu v rámci přenesené působnosti.



6. Kraj/krajský úřad si na základě požadavku MZ vyžádá veškeré podklady a účetní doklady od příjemce neinvestiční dotace a předloží je MZ ke kontrole.

## Část VII.

### Investiční dotace

1. Podmínky pro poskytnutí investiční dotace, postup při jejím poskytnutí, zásady pro použití finančních prostředků, podávání zpráv, vyúčtování a kontrola účelného nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu jsou uvedeny na webových stránkách MZ.
2. Příjemce investiční dotace obdrží finanční prostředky v případě, že dodrží podmínky pro čerpání investičních finančních prostředků. Pravidla postupu při přípravě a realizaci akcí investiční výstavby a investičních dodávek v rámci systému programového financování v resortu MZ jsou zveřejněny na webových stránkách MZ: <http://www.mzcr.cz/Odbornik/#>. Postup je podrobněji popsán v záložce „investice“ ([http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/pravidla-postupu\\_1023\\_3.html](http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/pravidla-postupu_1023_3.html)). Příjemce dotace žádá o provedení založené rezervace v Integrovaném informačním systému státní pokladny (IISSP) předložením daňového dokladu – faktury. Účastník má povinnost předložit fakturu/y řádně a včas tak, aby mohla/y být proplacena/y v termínu své splatnosti. Správce programu na základě předložení kopie uzavřené smlouvy a faktury účastníkem programu a v souladu s Rozhodnutím vydá pokyn k provedení založené rezervace v IISSP. Správce programu si vyhrazuje právo nevydat pokyn k provedení založené rezervace v IISSP v případě, že uzavřená smlouva a faktura je v rozporu s vydaným Rozhodnutím.
3. Investiční dotace je přidělována v rámci programu reprodukce majetku ev. č. 235210 - *Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního zdravotnictví* z podprogramu ev. č. 235213 - *Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny záchranných služeb* a z podprogramu ev. č. 235211 - *Pořízení, obnova a provozování ICT regionálního zdravotnictví*.
4. S ohledem na nutnost provést výběrová řízení podle zákona o veřejných zakázkách nelze garantovat v každém jednotlivém případě poskytnutí investičních prostředků do 30. 6. příslušného roku. Na investiční dotace nebude příjemci dotace poskytována záloha.
5. Neuvolněné plánované investiční prostředky v IISSP na daný kalendářní rok jsou do následujícího roku převáděny automaticky prostřednictvím nároků z nespotřebovaných výdajů - § 47 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. Využití možnosti tvorby nároků z nespotřebovaných výdajů je omezeno stanoveným termínem realizace programu reprodukce majetku.



## Část VIII.

### Plánování investičních finančních prostředků pro následující kalendářní rok

1. Investiční finanční prostředky na zajištění krizové připravenosti poskytovatele ZZS navrhuje do rozpočtové kapitoly MZ (335) odbor BKŘ v rámci plánování návrhu státního rozpočtu na následující kalendářní rok, na základě zaslaných návrhů investičních záměrů jednotlivých účastníků. Návrh plánu finančních prostředků kapitoly 335 státního rozpočtu předkládá MZ Ministerstvu financí.
2. Pro potřeby plánování investičních finančních prostředků zašle příjemce dotace na odbor BKŘ podle typu investiční akce vyplněný příslušný formulář investičního záměru (jedná se o formuláře pro Investiční nestavební akce do 10 mil. Kč, Investiční záměr stavební akce nebo Investiční záměr výstavby, obnovy a provozování informačních a komunikačních technologií).
3. V dokumentaci programu reprodukce majetku ev. č. 235210 - Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního zdravotnictví je stanovena podmínka minimální spoluúčasti ve výši 20% z celkových nákladů, která byla schválena Ministerstvem financí, a nelze ji proto prominout.
4. Pro každou investiční akci je podáván samostatný investiční záměr na příslušném formuláři, který je nutné zaslat písemně na adresu MZ a elektronicky (ve formátu Word) na odbor BKŘ (odborkrp@mzcr.cz) nejpozději **do 28. 2. daného kalendářního roku**. Investiční akce není účastníkem vkládána do informačního systému Evidenční dotační systém (dále jen „EDS“).
5. Formuláře investičních záměrů se pro potřeby plánování státního rozpočtu vyplňují ve všech kolonkách, s výjimkou vyjádření zdravotních pojišťoven.
6. Součástí investičního záměru mohou být i číslované přílohy, ve kterých je podrobněji rozepsán např. popis investiční akce, vyjádření kraje apod. Přílohy se pak stávají nedílnou součástí investičního záměru. V investičním záměru musí být uveden odkaz na jednotlivé přílohy.
7. Komise zřízená při odboru BKŘ posoudí zaslané návrhy investičních akcí z hlediska formálního, krizové připravenosti, stanovených kritérií příslušného programu, navržených podmínek realizace akce a své vyjádření uvede v příslušném oddíle na formuláři investičního záměru. Předmětem posouzení je i naléhavost investice, výše a způsob zajištění finanční spoluúčasti příjemce dotace, případně varianty k zajištění cíle jiným způsobem.
8. V případě zjištěných nedostatků je příjemce dotace vyzván odborem BKŘ k doplnění popř. k přepracování investičního záměru.
9. V případě, že účastník pro následující kalendářní rok nepožaduje investiční finanční prostředky, oznámí tuto skutečnost nejpozději do 28. 2. daného kalendářního roku odboru BKŘ elektronicky na e-mailovou adresu odborkrp@mzcr.cz.
10. Na základě posouzení návrhů investičních záměrů budou investiční akce v termínu do 31. 7. daného roku zařazeny do návrhu státního rozpočtu na následující



kalendářní rok a postupně registrovány v Evidenčním dotačním systému (EDS) programového financování.

## Část IX.

### Schvalování investičních záměrů realizovaných v daném kalendářním roce

1. V daném kalendářním roce přehodnotí příjemce dotace své návrhy investičních záměrů, které byly zaslány v předchozím kalendářním roce na MZ, a pokud je nechce měnit ani upravovat potvrdí tuto skutečnost odboru BKŘ elektronicky i písemně nejpozději do 31. 3. daného kalendářního roku.
2. V případě že své potřeby přehodnotil a chce své investiční akce změnit, upravit, popř. chce akci zrušit nebo naplánovat dodatečně novou, zašle na odbor BKŘ nejpozději do 31. března daného kalendářního roku písemně žádost o změnu investiční akce spolu s nově zpracovanými formuláři investičních záměrů a s odůvodněním této změny. Do doby písemného vyjádření odboru BKŘ nelze investiční akce vkládat do systému EDS.
3. Nezbytnou podmínkou pro podání žádosti o investiční dotaci je vyplnění všech údajů ve formuláři určeném pro daný investiční záměr (viz článek VIII bod 2) a dodržení podmínek stanovených v „Pravidlech postupu při přípravě a realizaci akcí investiční výstavby a investičních dodávek v rámci systému programového financování v resortu Ministerstva zdravotnictví“, která jsou zveřejněna na webových stránkách MZ.
4. Odbor BKŘ posoudí nově zaslané investiční záměry z hlediska formálního, stanovených kritérií příslušného programu, navržených podmínek realizace akce, úplnosti předložených dokladů a své vyjádření uvede v příslušném oddíle na formuláři investičního záměru. Předmětem posouzení je i naléhavost investice, výše a způsob zajištění finanční spoluúčasti investora, případně varianty k zajištění cíle jiným způsobem.
5. V případě, že jsou shledány dílčí nedostatky v dokumentaci, vyžádá si odbor BKŘ e-mailem jejich doplnění. Vyžádané doplňky se zasílají odboru BKŘ písemně i e-mailem.
6. V případě, že návrh investiční akce nesplňuje podmínky čerpání stanovené zákonem č. 374/2011 Sb. a pravidly zveřejněnými na webu MZ, vrátí MZ investiční záměr k přepracování, případně písemně oznámí, že státní rozpočet se nebude na financování akce podílet. O této skutečnosti je účastník informován nejpozději do 30 kalendářních dnů od obdržení žádosti.
7. Komise jmenovaná pro posuzování investičních záměrů poskytovatelů ZZS z programu 235210 všechny doručené investiční záměry, určené k financování v daném kalendářním roce, posoudí a doporučí ke schválení, zamítnutí nebo doplnění.



8. Po projednání komisí podle bodu 7 tohoto článku jsou příjemci dotace odborem BKŘ vyzváni k zaslání kompletní dokumentace včetně všech náležitostí podle Pravidel postupu při přípravě a realizaci akcí investiční výstavby a investičních dodávek v rámci systému programového financování v resortu Ministerstva zdravotnictví ([http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/pravidla-postupu\\_1023\\_3.html](http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/pravidla-postupu_1023_3.html)) a zaevidování v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“). Dokumentace je zasílána v písemné podobě včetně razítek a podpisů oprávněných osob a v elektronické podobě na CD na adresu odboru BKŘ.
9. O přístup do EDS požádá příjemce dotace elektronicky na e-mail [odborinv@mzcr.cz](mailto:odborinv@mzcr.cz) a uvede jméno, příjmení a organizaci, která o přístup žádá.
10. Všechny odsouhlasené žádosti jednotlivých příjemců dotace jsou předloženy odborem BKŘ poradě vedení MZ k projednání. Žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu zveřejní odbor, v souladu s § 18 zákona č. 218/2000 Sb., na informačním portálu <https://www.dotinfo.cz>.
11. Kompletní dokumentaci k investičním záměrům projednaných poradou vedení MZ předá odbor BKŘ odboru INV k dalšímu řízení.
12. Následující komunikace ve věci investičních akcí již probíhá pouze mezi odborem INV a příjemcem dotace.

## **Část X.**

### **Změny investičních záměrů v průběhu dotačního řízení**

1. Příjemce investiční dotace je povinen neprodleně informovat odbor INV i BKŘ pokud zjistí, že není schopen realizovat investiční akci v souladu s obsahem registrace akce nebo rozhodnutím o poskytnutí investiční dotace a zároveň je povinen předložit návrh na změnu tohoto rozhodnutí se zdůvodněním včetně příslušných formulářů EDS, a to v době platnosti údaje, nejpozději do termínu ukončení realizace akce.
2. Správce investičního programu návrh změny posoudí a v případě kladného stanoviska rozhodne o provedení změny rozhodnutí o poskytnutí investiční dotace, v opačném případě návrh zamítne a s dalšími pokyny vrátí příjemci dotace.

## **Část XI.**

### **Společná ustanovení**

1. Odbor INV a BKŘ budou poskytovat příjemcům investiční dotace metodickou pomoc při přípravě a realizaci investiční akce.
2. Pro zabezpečení kontroly systému vynakládání prostředků státního rozpočtu bude MZ uplatňovat režim kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb.



3. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost podkladů předkládaných k vydání všech rozhodnutí.
4. Dokumentaci investiční akce eviduje, zakládá a archivuje odbor INV. Skartační lhůta se řídí zvláštním právním předpisem.