

## PŘEKLAD

### A. SPOLEČNÁ VSTUPNÍ BRÁNA EU – ŽÁDOST O ID PŘEDKLADATELE

Společná vstupní brána EU (EU-CEG) je nástrojem, který byl vytvořen pro snadnější předkládání informací členskými státy podle směrnice 2014/40/EU. Více informací je k dispozici na internetové stránce: <http://ec.europa.eu/health/euceg/>

Aby mohli předkladatelé poskytnout informace prostřednictvím společné vstupní brány EU, musí požádat o identifikační číslo – **ID předkladatele** –, které vygeneruje Komise. Toto ID předkladatele by se mělo používat u všech následujících předložení informací a při veškeré další korespondenci, jež se předkládání informací týká.

K získání ID předkladatele je zapotřebí v souladu s uvedenými podrobnými pokyny vyplnit a zaslat příslušný formulář.

Po obdržení vyplněného formuláře žádosti Komise žadateli přidělí ID předkladatele. Komise si vyhrazuje právo žadatele kontaktovat, jsou-li zapotřebí doplňující informace, pozastavit ID předkladatele, dokud nebude dokončeno další ověřování, a udělené ID předkladatele odebrat, bude-li to považovat za nezbytné.

Komise se vynasnaží dokončit postup přidělování v co nejkratší době. **Vezměte však prosím na vědomí, že k přidělení ID předkladatele nedochází okamžitě po přijetí formuláře a že v obdobích, kdy bývá zaslán velký počet žádostí, se doba potřebná na zpracování žádosti může prodloužit až o několik dní. Při podávání formulářů žádosti tuto skutečnost prosím zohledněte.**

V případě technických problémů při podávání žádosti o ID předkladatele se obraťte na [SANTE-EUCEG-ITSUPPORT@ec.europa.eu](mailto:SANTE-EUCEG-ITSUPPORT@ec.europa.eu) (do své zprávy vložte snímek obrazovky (print screen) s oknem, v němž se problém objevil, a kopii tohoto dokumentu pdf).

V případě jakýchkoli jiných problémů týkajících se vaší žádosti o ID předkladatele se obraťte na [SANTE-SUBID-EUCEG@ec.europa.eu](mailto:SANTE-SUBID-EUCEG@ec.europa.eu). Jiné otázky obecné povahy, které se týkají fungování společné vstupní brány EU, ale nesouvisejí s vaší žádostí, směrujte na [SANTE-EUCEG@ec.europa.eu](mailto:SANTE-EUCEG@ec.europa.eu).

#### **Prohlášení o ochraně osobních údajů**

S informacemi získanými prostřednictvím tohoto formuláře bude nakládáno v souladu s nařízením č. 45/2001 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství (bližší informace naleznete v prohlášení o ochraně osobních údajů na stránce [http://ec.europa.eu/health/euceg/docs/privacy\\_statement\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/health/euceg/docs/privacy_statement_en.pdf)).

#### **Pokyny k vyplnění formuláře**

- 1) Ujistěte se, že jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- 2) Před odesláním formuláře proveďte kontrolu pomocí funkce „Verify form“ (Zkontrolovat formulář – na každé stránce vždy vpravo dole). V případě potřeby váš dokument pdf podle pokynů doplňte.
- 3) Přílohy (dokumenty ve formátech .doc, .xls, .pdf atd.) vložte s pomocí tlačítka „Add attachments“ (Vložit přílohy), které se nachází na poslední straně formuláře.
- 4) Až tento dokument pdf vyplníte, uložte jej na svém počítači.

5) Zkontrolujte, že je vaše internetové připojení aktivní, a poté klikněte na tlačítko „Submit request“ (Podat žádost).

## B. FORMULÁŘ PRO REGISTRACI SPOLEČNOSTI

Oficiální název společnosti (povinný údaj):	Company registered name (mandatory):
Alternativní/zkrácený název společnosti (pokud existuje):	Company alternative/abridged name (if exists):
Adresa společnosti (ulice, PSČ, město) (povinný údaj):	Company address (street; postal code; city) (mandatory):
Země, v níž společnost sídlí (povinný údaj):	Company country (mandatory):
Webová adresa společnosti:	Company WWW address:
E-mailová adresa společnosti (povinný údaj):	Company e-mail address (mandatory):
Znovu zadejte e-mailovou adresu společnosti (povinný údaj):	Re-enter company e-mail address (mandatory):
<i>E-mailová adresa: vezměte prosím na vědomí, že prostřednictvím výše uvedené e-mailové adresy bude vaše společnost informována o přidělení ID předkladatele a bude na ni zasílána veškerá další komunikace související s vaší žádostí.</i>	<i>E-mail address: please note that the above email address will be used to inform your company about the assignment of a Submitter ID and any other communications concerning your request.</i>
Číslo faxu společnosti:	Company fax number:
Telefonní číslo společnosti (včetně mezinárodní předvolby) (povinný údaj):	Company phone number (incl. international prefix) (mandatory):
Identifikační číslo společnosti pro účely DPH (povinný údaj pro společnosti registrované jako plátcí DPH v EU):	Company VAT number (mandatory for EU VAT-registered companies):
Daňové identifikační číslo společnosti:	Company tax registration number:
Oblast činnosti (povinný údaj):	Area of activity (mandatory):
<i>Tabákové výrobky</i>	<i>Tobacco products</i>
<i>Elektronické cigarety / náhradní náplně / související výrobky</i>	<i>Electronic cigarettes/refill containers/related products</i>
<i>Bylinné výrobky</i>	<i>Herbal products</i>
Předkladatelem je MSP (malý/střední podnik) (povinný údaj):	Submitter is an SME (small/medium-sized enterprise) (mandatory):
Zamýšlený nástroj pro předkládání informací (povinný údaj):	Intended submission tool (mandatory):
<i>Přenos informací mezi systémy</i>	<i>System-to-system</i>
<i>Samostatný klient</i> <i>POZNÁMKA: Předkladatelé, kteří hodlají používat samostatnou aplikaci, si musí založit účet ECAS:</i> <i><a href="https://webgate.ec.europa.eu/cas">https://webgate.ec.europa.eu/cas</a></i>	<i>Standalone client</i> <i>NOTE: it is mandatory to create an ECAS account for submitters who intend to use the standalone application:</i> <i><a href="https://webgate.ec.europa.eu/cas">https://webgate.ec.europa.eu/cas</a></i>
Přihlašovací jméno do ECAS (povinný údaj):	ECAS login (mandatory):
Členství v průmyslovém sdružení (pokud existuje):	Membership in industry association (if exists):
E-mailová adresa sdružení (pokud existuje):	Association's email address (if exists)

## C. POKYNY K PODÁNÍ ŽÁDOSTI:

Po kontrole registračního formuláře a po připojení příloh sloužících k identifikaci společnosti tento formulář kliknutím na tlačítko, které se nachází vedle těchto pokynů, odešlete elektronickou poštou. Jestliže se váš klient elektronické pošty neotevře automaticky, otevřete jej manuálně, vytvořte novou zprávu, jako přílohu připojte tento dokument pdf a zprávu odešlete na adresu [SANTE-SUBID-EUCEG@ec.europa.eu](mailto:SANTE-SUBID-EUCEG@ec.europa.eu) poté, co jste v předmětu zprávy uvedli: Request for submitter ID (žádost o ID předkladatele) – [oficiální název společnosti].

*POZNÁMKA: Po obdržení vyplněného formuláře žádosti Komise zahájí postup přidělování ID předkladatele.*

### Přílohy

#### DŮLEŽITÉ:

Příložení dokumentů: máte-li nějaké dokumenty (např. výpisy z příslušných rejstříků), které mohou usnadnit ověřování, nahrajte je prosím na této stránce. Pro snadnější ověřování se předložení těchto dokumentů důrazně doporučuje.

Technické poznámky:

- 1) Některé elektronické schránky nemohou odeslat e-maily, pokud přiložené soubory přesahují 10 MB.
- 2) Soubory, které chcete přiložit, by měly být v některém z těchto formátů: jpg, jpeg, tiff, tif, xls, xlsx, doc, docx, ppt, pptx, bmp, png, pdf nebo txt.
- 3) Názvy přiložených souborů mohou obsahovat pouze písmena od A do Z a číslice od 1 do 10.

## D. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

### PŘED VYPLNĚNÍM FORMULÁŘE SI POZORNĚ PŘEČTĚTE TYTO INFORMACE

1. Pouze výrobci a/nebo dovozci jsou povinni získat ID předkladatele pro účely předkládání údajů týkajících se výrobků prostřednictvím společné vstupní brány EU.
2. ID předkladatele se nevyžaduje u třetích stran (např. třetí strany pověřené předkládatel, poradenské společnosti atd.), které hodlají předložit údaje o výrobku jménem výrobce/dovozce.  
*I v případech, kdy byla třetí strana pověřena, aby požádala o ID předkladatele jménem výrobce/dovozce, musí tato třetí strana formulář žádosti vyplnit tak, že do něj uvede pouze údaje o společnosti daného výrobce/dovozce.*
3. Vezměte prosím na vědomí, že v některých případech může dojít k tomu, že totožnost subjektu nebude možné ověřit pouze na základě informací uvedených v povinných políčkách formuláře žádosti. Žadatelům se proto doporučuje, aby ve formuláři vyplnili co nejvíce údajů (včetně nepovinných) a aby do přílohy nahráli kopie úředních podpůrných dokumentů (mj. osvědčení o registraci / založení společnosti, fakturu za odběr veřejných služeb, formulář daňového přiznání).
4. Komise si vyhrazuje právo žadatele kontaktovat, jsou-li zapotřebí doplňující informace, pozastavit ID předkladatele, dokud nebude dokončeno další ověřování, a udělené ID předkladatele odebrat, bude-li to považovat za nezbytné.
5. Komise se vynasnaží dokončit postup přidělování v co nejkratší době. Vezměte prosím na vědomí, že k přidělení ID předkladatele nedochází okamžitě po přijetí formuláře a že v obdobích, kdy bývá zasílán velký počet žádostí, se doba potřebná na zpracování žádosti může prodloužit až o několik dní. Při podávání formulářů žádosti tuto skutečnost prosím zohledněte.