Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo zdravotnictví

Příloha č. 8b Metodiky

Ministerstvo zdravotnictví České republiky
se sídlem: Palackého náměstí 4, 128 00 Praha 2
IČO: 00024341
(dále jen „Poskytovatel dotace“)

stanovuje

PODMÍNKY ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE
(dále jen „Podmínky“)

VZOR

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Příjemce a projekt

Název příjemce:
se sídlem:
IČO:
Bankovní spojení příjemce:
Číslo účtu:

(dále jen „Příjemce“)

Název podpořeného centra duševního zdraví:
Číslo Žádosti o dotaci:
Číslo projektu v ZED:
Název programu: Program podpory vzniku center duševního zdraví IV

(dále jen „Podpořený provoz“ nebo „Projekt“)

Tyto podmínky jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného pod číslem jednacím xxxxxxx (dále jen „Rozhodnutí“)

2. Podmínky použití dotace

Při použití dotace je Příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, Rozhodnutím, těmito Podmínkami a Pravidly **Programu podpory vzniku center duševního zdraví IV**, kterými jsou:

- Výzva k předkládání žádostí o dotaci v rámci Programu podpory vzniku center duševního zdraví IV uveřejněná dne 15. září 2026,
- Příloha č. 1 Výzvy k předkládání žádostí o dotaci v rámci Programu podpory vzniku center duševního zdraví IV – Metodika Programu podpory vzniku center duševního zdraví IV a její přílohy (dále jen „*Metodika Programu*“).

Pravidla Programu podpory vzniku center duševního zdraví IV jsou uveřejněna na webovém portálu Poskytovatele dotace https://mzd.gov.cz/.

Pravidla jsou pro Příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací podpořeného provozu CDZ, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí, těchto Podmínek či Pravidel Programu podpory vzniku center duševního zdraví IV[1].

Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech Programu podpory vzniku center duševního zdraví IV, nestanoví-li tyto Podmínky jinak.

3. Ustanovení k veřejné podpoře

3.1. Dotace je poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí Komise SGEI“).

3.2. Poskytovatel dotace těmito Podmínkami pověřuje ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise SGEI Příjemce poskytováním služby obecného hospodářského zájmu v rozsahu a za podmínek dále stanovených v těchto Podmínkách.

Název zdravotní služby	**Centrum duševního zdraví pro osoby se závažnou duševní poruchou / pro děti/ pro seniory / pro osoby s adiktologickou poruchou / pro osoby s nařízeným ochranným léčením**
Dle ustanovení zákona č. 372/2012 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů	dle § 44c odst. 3 písm. a) / dle § 44c odst. 3 písm. b) / dle § 44c odst. 3 písm. c) / dle § 44c odst. 3 písm. d) / dle § 44c odst. 3 písm. e)

[1] O vydání revize Pravidel Programu podpory vzniku center duševního zdraví IV uvědomí Poskytovatel dotace Příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou na kontaktní mailovou adresu příjemce.

Odbornost zdravotních služeb	350 – Centrum duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním 355 – Centrum duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením 360 – Centrum duševního zdraví pro děti a adolescenty 370 – Centrum duševního zdraví pro seniory 922 – Centrum duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou
Standard péče	Věstník Ministerstva zdravotnictví částka 8, ročník 2021 / Věstník Ministerstva zdravotnictví částka 9, ročník 2025 / Věstník Ministerstva zdravotnictví částka 15, ročník 2022
Maximální počet úvazků pro službu dle Standardu péče	5 / 3 / 3,2 / 3,2 / 5 úvazku
Nad rámec Standardu Pověření udělováno v souladu s článkem 2) a 3) kapitoly VI. Metodiky Programu pro pozice	Metodik multidisciplinární spolupráce v max. úvazku 0,5 Xxxx v max. úvazku 0,5
Působnost služby	dle spádového regionu v žádosti o dotaci – vypsat ORP

3.3. Doba trvání Pověření se stanoví s účinností od x.x.202x do x.x.202x.

3.4. Bližší podmínky poskytnutí veřejné podpory Příjemci stanoví Pravidla veřejné podpory pro Program podpory vzniku center duševního zdraví IV (dále jen „Pravidla VP“), která jsou obsažena v Příloze č. 9 Metodiky Programu, která ve smyslu části I. bodu 2) těchto Podmínek tvoří nedílnou součást Pravidel Programu podpory vzniku center duševního zdraví IV; z tohoto důvodu bude obsah práv a závazků v rámci pravidel veřejné podpory, vzniklých z těchto Podmínek, vykládán vždy v souladu s Pravidly VP.

3.5. Dotace poskytnutá Příjemci na základě Rozhodnutí a těchto Podmínek představuje v souladu s Rozhodnutím Komise SGEI vyrovnávací platbu, resp. její příslušnou dílčí část.

3.6. Příslušná dílčí část vyrovnávací platby je kalkulována na bázi skutečných čistých způsobilých výdajů příslušné služby CDZ, na jejichž krytí se dotace na základě Rozhodnutí a těchto Podmínek poskytuje s využitím nákladového paušálu. Služba je financována průběžně formou záloh vyrovnávací platby a případného doplatku, kalkulovaných na bázi kvalifikovaného odhadu očekávaných čistých způsobilých výdajů. Bližší vymezení způsobilých výdajů stanoví kapitola XI. Metodiky Programu.

3.7. Kontrola a přezkoumání příslušné části vyrovnávací platby je nedílnou součástí kontroly Příjemce, která je blíže upravena v kapitole XVI. Metodiky Programu.

3.8. Opatření k zamezení a vrácení případné nadměrné vyrovnávací platby, resp. její dílčí části připadající na příslušnou službu CDZ, jsou zajištěna zejména prostřednictvím právních nástrojů, specifikovaných v bodě 7 Pravidel VP.

ČÁST II. POSKYTOVANÁ ČÁSTKA

2.1. Dotace je poskytnuta ve výši X.XXX.XXX Kč z toho z Evropského sociální fondu plus X.XXX.XXX Kč (tj. 76,735 % z celkové výše dotace) a ze státního rozpočtu X.XXX.XXX Kč

(tj. 23,265 % z celkové výše dotace). Dotace je spolufinancována v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále také „OPZ+“).

2.2. Dotace je poskytována na úhradu výdajů, které jsou nezbytné pro plnění účelu dotace uvedeného v části III. těchto Podmínek a zároveň jsou způsobilými výdaji dle Metodiky Programu.

2.3. Protože je dotace poskytnuta v režimu vyrovnávací platby, jsou výdaje způsobile pouze po dobu účinnosti vydaného pověření službou obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise, a pouze, pokud je uskutečněn v souladu a za podmínek Pověření dle části I. bodu 3. těchto Podmínek.

2.4. Konečná výše dotace, která je Příjemci poskytnuta, bude stanovena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů.

2.5. V případě, že skutečná výše výdajů, které jsou nezbytné pro plnění účelu dotace uvedené části III. těchto Podmínek, bude vyšší než poskytnutá celková dotace, je Příjemce povinen tyto dodatečné výdaje zajistit z jiných zdrojů.

ČÁST III. ÚČEL DOTACE

Účelem dotace je vznik a poskytování zdravotních služeb v rámci podpořeného provozu Centra duševního zdraví pro osoby se závažnou duševní poruchou/ pro děti/ pro seniory / pro osoby s adiktologickou poruchou / pro osoby s nařízeným ochranným léčením XXXXX ve formě komplexních zdravotních a sociálních služeb zajišťovaných multidisciplinárním týmem.

ČÁST IV. LHŮTA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO ÚČELU

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě do:

Datum zahájení realizace podpořeného provozu CDZ:

Datum ukončení realizace podpořeného provozu CDZ nejpozději do:

ČÁST V. PODMÍNKY, KTERÉ MUSÍ PŘÍJEMCE V SOUVISLOSTI S POUŽITÍM DOTACE SPLNIT, A OSTATNÍ POVINNOSTI, KTERÉ PŘÍJEMCE V SOUVISLOSTI S POUŽITÍM DOTACE PLNÍ A JEJICHŽ NEDODRŽENÍ NENÍ NEOPRÁVNĚNÝM POUŽITÍM PODLE § 3 PÍSM. E) ROZPOČTOVÝCH PRAVIDEL

1. Splnění účelu dotace

Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části III. těchto Podmínek, a to ve lhůtě uvedené v části IV. těchto Podmínek. Účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit.

2. Způsobilé výdaje

Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na neinvestiční výdaje, které souvisejí s realizací Podpořeného provozu, a je možné je dle Metodiky Programu považovat za způsobilé.

3. Vedení účetnictví

3.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na Projekt.

3.2. Příjemce je povinen předat Poskytovateli dotace ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k Projektu.

3.3. Příjemce vyrovnávací platby je povinen vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní službě v rámci Projektu – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Příjemce vyrovnávací platby má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby ve svém účetnictví odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se službou v Projektu a nikoli pouze na položky související s vyrovnávací platbou na příslušnou službu.

3.4. Příjemce je povinen zajistit součinnost Poskytovateli dotace v rámci finančního vypořádání dotace a posouzení závěrečné Zprávy o realizaci k provedení kontroly, zda Příjemce neobdržel nadměrnou vyrovnávací platbu, a to na základě Příjemcem předloženého výstupu z účetnictví za účetně oddělené středisko pověřené služby, resp. služeb CDZ, zejména přehledu skutečných nákladů a výnosů a všech veřejných prostředků případně poskytnutých na tutéž pověřenou službu nebo tytéž náklady.

4. Zakázky

Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je Příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

5. Kontrola

5.1. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a těchto Podmínek vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci Projektu,

umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve Zprávách o realizaci se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Poskytovatel dotace, Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+) (dále jen „MPSV“), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle předpisů ČR a předpisů EU.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen kdykoli na vyzvání Poskytovatele dotace, MPSV, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci platebního útvaru nebo auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

6. Informační a komunikační opatření (publicita)

Příjemce je povinen zveřejnit na své internetové stránce informace o podpořeném provozu a jeho financování. Příjemce je povinen umístit v místě realizace podpořeného provozu jeden povinný plakát o velikosti minimálně A3. Podoba plakátu musí být v souladu Metodikou Programu.

7. Poskytování údajů o realizaci Projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti Poskytovatele dotace, MPSV nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem), a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace, Ministerstvem práce a sociálních věcí, resp. Ministerstvem financí.

8. Oznamovací povinnost

8.1. Příjemce je povinen Poskytovatele dotace informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu https://isir.justice.cz. Příjemce je dále povinen informovat Poskytovatele dotace o vstupu Příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu http://ov.gov.cz.

8.2. Příjemce je povinen dodržet Metodiku Programu upravující oznamování změn týkajících se Projektu.

9. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje Projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

10. Finanční vypořádání dotace

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) po ukončení realizace Projektu.

11. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel[2].

12. Indikátory projektu

Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty následujících indikátorů[3]:

12.2. výstupu

Kód	Název indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků – počet klientů/pacientů, kteří získali v rámci podpořeného provozu CDZ podporu minimálně 40 hodin	15/8/5/15/10
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	5/3/3,2/3,2/5

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot u indikátoru 600 000 a 670 031 a vydělí se dvěma. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %.

12.2. výsledku

Kód	Název indikátoru	Cílová hodnota
670 102	Využívání podpořených služeb	35/18/15/30/25

Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílová hodnoty tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace.

13. Monitorování projektu

13.1. Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému monitorování projektu, a to prostřednictvím Zpráv o realizaci v rámci systému Grantys.

---

[2] § 44a odstavec 11 rozpočtových pravidel stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

[3] Definice indikátorů je obsažena v Metodice a dále v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit Zprávy o realizaci:

č.	Začátek období	Konec období	Termín odevzdání zprávy	Typ zprávy
1				Průběžná zpráva o realizaci
2				Závěrečná zpráva o realizaci

13.2. Nápravy nedostatků Zpráv o realizaci a případně další související dokumentace vyžádané Poskytovatelem dotace je Příjemce povinen předkládat v termínech stanovených Poskytovatelem dotace.

13.3. Příjemce je povinen plnit další požadavky na monitoring průběhu Projektu podle pokynů Poskytovatele dotace a MPSV. Jde především o součinnost při provádění evaluace Programu, a to samotným Poskytovatelem dotace, nebo jeho dodavatelem. Pro účely evaluace může Poskytovatel dotace požadovat výstupy z realizace Projektu nad rámec povinnosti stanoveným pro monitorování projektu v této kapitole.

14. Ochrana osobních údajů

14.1. Poskytovatel dotace je na základě Podmínek použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost plus pověřen ke zpracování osobních údajů včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen *„osobní údaje“*) podpořených osob v rámci projektu „Podpora vzniku Center duševního zdraví IV“, reg. číslo: CZ.03.02.02/00/24_062/0007433 (dále jen *„podpořené osoby“*), a to za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly poskytnuty z OPZ+.

14.2. Na základě výše uvedeného je Poskytovatel dotace zpracovatelem osobních údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) a článku 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněným zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+), a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013, (zejména jeho přílohy I) (dále jen „Nařízení ESF+“).

14.3. Poskytovatel dotace Rozhodnutím a těmito Podmínkami v souladu s článkem 28 odst. 2 a 3 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů pověřuje Příjemce jakožto dalšího zpracovatele ke zpracování osobních údajů podpořených osob za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, a to v nezbytném rozsahu stanoveném vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a dále v těchto Podmínkách. Poskytovatel dotace zároveň prohlašuje, že pro zapojení dalšího zpracovatele do zpracování osobních údajů podpořených osob jsou splněny podmínky článku 28 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

14.4. Příjemce je povinen při zpracování osobních údajů zajistit dodržení zejména následujících povinností stanovených těmito Podmínkami a Obecným nařízením o ochraně osobních údajů:

14.4.1. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

a) Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
b) osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací Projektu, zejména pak při přípravě Zpráv o realizaci.

14.4.2. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodu 14.4.3. tohoto Rozhodnutí;
b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Příjemce pouze Poskytovateli dotace, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu projektu a dále osobám uvedeným v bodu 14.4.4. těchto Podmínek při splnění všech stanovených podmínek;
c) zaměstnanci Příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

14.4.3. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu „Podpora vzniku Center duševního zdraví IV“, reg. číslo: CZ.03.02.02/00/24_062/0007433, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena realizace projektu „Podpora vzniku Center duševního zdraví IV“. O datu, kdy začíná běžet lhůta, je Příjemce Poskytovatelem dotace informován. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

14.4.4. Zpracování ostatními osobami

a) Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, který má v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Příjemce je povinen předem Poskytovatele dotace informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako další zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel dotace je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky, a to z vlastního podnětu či z podnětu správce.
b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v těchto Podmínkách.
c) Příjemce odpovídá Poskytovateli dotace za splnění povinností v oblasti ochrany osobních údajů podpořených osob i v případě, neplní-li tyto povinnosti dodavatel.

14.4.5. Další povinnosti Příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

a) Příjemce je povinen Poskytovatele dotace v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
b) Příjemce je povinen na základě vyžádání předat Poskytovateli dotace veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v těchto Podmínkách ohledně ochrany osobních údajů podpořených osob.

VZOR

c) Příjemce je povinen spolupracovat s Poskytovatelem dotace, a dále s MPSV jako správcem při plnění povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

e) Tímto Rozhodnutím nejsou dotčena práva a povinností Příjemce ve vztahu k osobním údajům, které zpracovává jako správce z titulu oprávněného poskytovatele příslušné služby.

15. Zajištění personální kapacity

Příjemce je povinen zajistit v průběhu Podpořeného provozu následující minimální personální kapacitu definovanou v kapitole VI. článku 1) Metodiky Programu platnou pro první až šestý měsíc provozu. Při ověřování dodržení pravidla se vychází z textů všech pracovně právních vztahů platných v době realizace Podpořeného provozu.

Odbornost	**Minimální úvazek**
Psychiatr	
Dětský a dorostový psychiatr	
Gerontopsychiatr nebo psychiatr	
Klinický psycholog	
Dětský klinický psycholog nebo klinický psycholog	
Geriatr	
Sestra pro péči v psychiatrii	
Dětská sestra pro dětskou a dorostovou psychiatrii nebo sestra pro péči v psychiatrii	
Všeobecná sestra / dětská sestra	
Adiktolog	
Celkem úvazků	

16. Zajištění udržitelnosti služby

Příjemce nejpozději do schválení závěrečné Zprávy o realizaci doloží Smlouvu s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a Smlouvu s další zdravotní pojišťovnou týkající se financování zdravotní části po podpořeném provozu CDZ.

VZOR

ČÁST VI. SANKCE ZA NESPLNĚNÍ PODMÍNEK DLE ČÁSTI V. ROZHODNUTÍ

1. Pozastavení financování

Pokud Poskytovatel dotace nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování Podmínek a Rozhodnutí zjistí, že Příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností uvedených v Rozhodnutí nebo těchto Podmínkách, je Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit financování a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplacení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel dotace nemusí vyplatit dotaci, nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených Rozhodnutím a/nebo těmito Podmínkami nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud Poskytovatel dotace odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle §14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v těchto Podmínkách nebo ve výši, stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možné výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek[4]

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu (uvedených v části V., bodu 1) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.2. Porušení povinností neuvedených v části VI. bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Porušení povinností neuvedených v části VI. bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.3. **V případě, že:**

i. dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části V., bodu 5);

[4] Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel možnost stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení jednotlivých projektů.

ii. dojde k porušení povinnost vztahujících se k informačním a komunikačním opatřením (publicitě) (dle části V., bodu 6) a k nápravě nedojde ani na základě písemné výzvy Poskytovatele dotace;
iii. dojde k porušení povinnosti poskytnutí jakékoliv doplňující informace (dle části V., bodu 7) a to i po datu stanoveném opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace;
iv. dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části V., bodu 8.1);
v. dojde k porušení povinností týkajících se oznamování změn (uvedených v části V., bodu 8.2) a neoznámená změna bude mít vliv na plnění účelu dotace;
vi. dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části V., bodu 11) a není možné stanovit výši podpory, ke které se dokument váže;
vii. dojde k porušení povinnosti předložit Zprávu o realizaci ve stanoveném termínu (dle části V., bodu 13.1) a tyto dokumenty nebudou předloženy ani do data stanoveného následnou písemnou výzvou Poskytovatele dotace k předložení požadovaných dokumentů;
viii. dojde k porušení povinnosti provést nápravu nedostatků týkajících se Zpráv o realizaci (dle části V., bodu 13.2) a opravené dokumenty nebudou předloženy ani do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace k předložení požadovaných dokumentů;
ix. dojde k porušení povinnosti na další monitoring průběhu projektu (dle části V., bodu 13.3) a požadované informace nebudou předloženy ani do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace nebo Ministerstva práce a sociálních věcí;
x. dojde k porušení povinnosti předložení Smlouvy s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou a Smlouvy s další zdravotní pojišťovnou týkající se financování zdravotní části po podpořeném provozu CDZ (dle části V., bodu 16).

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace – nejvýše však 50.000 Kč za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části V. bodě 4), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

3.5. V případě, že do data ukončení realizace Projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupu uvedená v části V., bodu 12.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupu uvedených v části V., bodu 13.1	**Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň**
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

3.6. V případě, že do data ukončení realizace Projektu nebude splněna cílová hodnota indikátoru výsledků uvedená v části V. bodu 12.2 bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Míra naplnění indikátoru výsledku uvedeného v části V., bodu 13.2	**Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň**
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

3.7. V případě, že dojde k porušení povinnosti týkající se dodržování minimální personální kapacity v podobě hodnot nastavených pro jednotlivé úvazky v části V. bodu 15, bude v případě, že stanovená minimální kapacita nebude dosažena po dobu minimálně šesti za sebou jdoucích kalendářních měsíců, odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši přímých osobních výdajů a příslušné alikvotní části paušální sazby za příslušné měsíce, během kterých došlo k porušení, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že:

i. dojde k porušení povinnosti vztahující se k informačním a komunikačním opatřením (publicitě) (dle části V., bodu 6) a k nápravě dojde na základě písemné výzvy Poskytovatele dotace;
ii. dojde k porušení povinnosti poskytnutí jakékoliv doplňující informace (dle části V., bodu 7), ale tato informace bude předložena do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace;
iii. dojde k porušení povinností týkajících se oznamování změn (uvedených v části V., bodu 8.2) a neoznámená změna nebude mít vliv na plnění účelu dotace;
iv. dojde k porušení povinnosti předložit Zprávu o realizaci ve stanoveném termínu (dle části V., bodu 13.1) a tyto dokumenty budou předloženy do data stanoveného písemnou výzvou Poskytovatele dotace k předložení požadovaných dokumentů;
v. dojde k porušení povinnosti provést nápravu nedostatků Zpráv o realizaci (dle části V., bodu 13.2) a opravené dokumenty budou předloženy do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace k předložení požadovaných dokumentů;
vi. dojde k porušení povinnosti na další monitoring průběhu projektu (dle části V., bodu 13.3) a požadované informace budou předloženy do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace nebo MPSV;
vii. dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání poskytnuté dotace podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) dle části V., bodu 10;
viii. dojde k porušení povinností uvedených v části V, bodu 14 Ochrana osobních údajů;
ix. do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupu uvedená v části V., bodu 12.1 s tím, že celková míra naplnění bude v rozmezí: méně než 100 % a zároveň alespoň 85 %;
x. do data ukončení realizace projektu nebude dosažena cílová hodnota indikátoru výsledku uvedená v části V., bodu 12.2 s tím, že míra naplnění bude v rozmezí: méně než 100 % a zároveň alespoň 75 %;
xi. dojde k porušení naplnění minimální personální kapacity uvedené v části V., bodu 15 v menším rozsahu, než po dobu šesti a více po sobě jdoucích kalendářních měsíců;
xii. dojde při použití dotace k porušení dodržování podmínek stanovených v Pravidlech Programu (dle části I. bod 2) a zároveň tyto podmínky a povinnosti nejsou jinde v části V. bodech 1 až 16 tohoto Rozhodnutí uvedeny;

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

ČÁST VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Poskytovatel dotace bude dotaci Příjemci poskytovat zálohově a případně doplatkem dotace bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce. Celková částka dotace muže být proplacena maximálně do výše uvedené v části II. těchto Podmínek.
2. Zálohy a případný doplatek budou Příjemci proplaceny dle následujícího harmonogramu:

Pořadí platby	Podíl zálohy/doplatku z celkové výše dotace	Termín poskytnutí
1.	60 %	do 30 dní po vydání Rozhodnutí
2.	40 respektive 30 %[5]	do 30 dní od schválení průběžné Zprávy o realizaci Poskytovatelem dotace
3.	Až 10 %[6] - pokud relevantní	do 30 dní od schválení závěrečné Zprávy o realizaci Poskytovatelem dotace

3. Výdaje kryté paušální sazbou jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku 40 % a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým osobním nákladům projektu.
4. V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v části I těchto Podmínek převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečného Vyúčtování výdajů měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen Poskytovateli dotace. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované Poskytovatelem dotace.

[5] V případě, že z prvního Vyúčtování – Soupisky osobních výdajů bude zřejmé podstatně nižší čerpání poskytnutých prostředků oproti vyplacené záloze (za podstatně nižší čerpání je považováno vyčerpání méně než 50 % zálohy), Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo poskytnout druhou zálohu pouze ve výši 30 % z celkové výše dotace. Zbývající část dotace (doplatek) bude Příjemci poskytnuta po schválení závěrečně Zprávy o realizaci, a to v návaznosti na prokazatelně vynaložené a uznatelné výdaje projektu.
[6] Případně výše doplatku dle celkových způsobilých výdajů.