Ministerstvo zdravotnictví

VZDĚLÁVÁNÍ NELÉKAŘSKÝCH PRACOVNÍKŮ

Ing. Lenka Čermáková

Mgr. Marcela Šrámková

17.11.2026

Akreditační řízení – podání žádosti o akreditaci

- od 1.1. 2026 – podání elektronicky prostřednictvím systému Administrace
- „technické“ výjimky, kdy povinnost podání přes systém Administrace neplatí § 95c zákona č. 96/2004 Sb. - např. výpadek el. energie, výpadek systému Administrace
- termíny nejbližších akreditačních komisí
  - akreditační komise ÚNOR 2027 = termín pro podání do 4. 1. 2027
  - akreditační komise DUBEN 2027 = termín pro podání do 1. 3. 2027

Akreditační řízení – náležitosti žádosti o akreditaci

- formulář žádosti o udělení/prodloužení akreditace (web MZd)
- vzdělávací program + seznam lektorů a školitelů
- rozpracovaný vzdělávací program (SV) s uvedením témat, modulů, které budou zajišťovat (i u smluvního partnera)
- kvalifikační doklady lektorů, školitelů
- doklad o oprávnění užívat prostory, v nichž bude probíhat vzdělávání
- doklady o věcném a technickém vybavení žadatele, popř. smluvního zařízení, kterým je zabezpečen vzdělávací program (čestné prohlášení)
- smlouva o vzájemné spolupráci

ČASTÉ CHYBY PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O AKREDITACI

Vyplňování žádosti přes systém Administrace

- uvést kontaktní osobu (telefon, e-mail) v profilu organizace v systému administrace
- není doložen formulář žádosti o akreditaci – formulář žádosti je na webu MZd.
- není zvolena správná forma žádosti udělení/prodloužení

ČASTÉ CHYBY PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O AKREDITACI

NA FORMULÁŘI ŽÁDOSTI:

- adresa pracovišť: vyplnit v případě, že je odlišná adresa od sídla
- smluvní zařízení: vyplnit v případě, že vzdělávání probíhá i v jiných zařízeních než u žadatele o akreditaci
- část vzdělávacího programu: praktická část (doplnit o jakou část se jedná, např. OM 1)
- pro obory Klinická psychologie, Dětská klinická psychologie, Psychoterapie = žádost je vždy podávána na celý vzdělávací program

ČASTÉ CHYBY PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O AKREDITACI

V DALŠÍCH PODKLADECH:

- smlouva o vzájemné spolupráci – ve smlouvách neuvádět č.j. udělené akreditace (MZDR 13500/2025-6/ONP)
- vždy se rozpracovává ucelená část (SV), o kterou žadatel žádá

<u>např.:</u>

- v případě, že OM 1 obsahuje praxi na akreditovaném i neakreditovaném pracovišti, je třeba rozpracovat obě části,
- v případě žádostí na základní kmen u OPvLM je třeba rozpracovat i ty části, které se týkají ostatních laboratoří.

ČASTÉ CHYBY V PODÁNÍ ŽÁDOSTI O AKREDITACI

certifikované kurzy – vzdělávací program

- nedodržení minimálního počtu hodin u CK (25 hodin)
- nedodržení minutáže pro hodinu teoretické výuky (45 min) nebo praktické výuky (60 min)
- nesoulad činností, ke kterým bude získána zvláštní odborná způsobilost s vyhláškou č. 55/2011 Sb.
- získání kompetencí, které jsou určeny jinému zdravotnickému povolání
- určení CK pro zdravotnická povolání, která mohou pracovat pouze pod odborným dohledem
- zahrnutí samostudia nebo zkoušky do hodinové dotace vzdělávacího programu
- neuvedení výkonů a jejich četnosti

AKREDITOVANÉ ZAŘÍZENÍ před 1.1.2026 - důležité upozornění

- Zařízení, které bylo akreditováno před 1. 1. 2026, by se mělo zaregistrovat do systému Administrace, aby získalo přístup k údajům o zařazených účastnících specializačního vzdělávání a mohlo zobrazovat své školence v příslušném oboru.

POVINNOSTI AKREDITOVANÉHO ZAŘÍZENÍ

- Povinnosti jsou uvedeny zejména v § 50 zákona č. 96/2004 Sb. (vybrané):
  - uskutečňovat vzdělávání podle vzdělávacího programu schváleného ministerstvem a umožnit účastníkovi vzdělávání řádné absolvování všech součástí vzdělávacího programu
  - **předkládat ministerstvu roční zprávu do 31. března následujícího kalendářního roku**
  - vést evidenci docházky jednotlivých účastníků vzdělávání s označením konkrétního pracoviště, na kterém praxe probíhala

POVINNOSTI AKREDITOVANÉHO ZAŘÍZENÍ

- Povinnosti jsou uvedeny zejména v § 50 zákona č. 96/2004 Sb. (vybrané):

  - akreditované zařízení je povinno postupovat v soulad s vyhláškou č. 189/2009 Sb., o zkouškách podle zákona o nelékařských zdravotnických povolání
  - akreditované zařízení je povinno postupovat v souladu s vyhláškou č. 77/2018 Sb., o stanovení náležitostí a vzorů některých dokladů o vzdělání pro akreditované kvalifikační kurzy, certifikované kurzy a specializační vzdělávání
  - **akreditované zařízení je povinno oznámit personální změny**

Kontrola akreditovaných zařízení

LEGISLATIVA

- zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

KONTROLA AKREDITOVANÉHO ZAŘÍZENÍ

- druh kontroly:
  - běžná kontrola
  - mimořádná kontrola
- předmětem je kontrola realizace vzdělávacího programu (SV, AKK, CK) v souladu s platnou právním úpravou tj. zákonem č. 96/2004 Sb. a rozhodnutím o udělení/prodloužení akreditace.
- před plánovanou kontrolou je zpravidla zaslán dopis o oznámení kontroly, který obsahuje
  - termín a čas kontroly
  - osoby pověřené ke kontrole

KONTROLA AKREDITOVANÉHO ZAŘÍZENÍ

- povinností kontrolovaného zařízení je kontrole se podrobit a zaslat informaci o pracovišti, kam se má kontrolní skupina dostavit s uvedením kontaktní osoby
- v kontrolovaném zařízení musí být přítomen statutární zástupce nebo osoba, která byla pověřena
- kontrola je zpravidla prováděna na místě a členové kontrolní skupiny předloží pověření ke kontrole
- kontrolní skupina si po zahájení vyžádá potřebné dokumenty ke kontrole
- kontrolní skupina si může vyžádat nahlédnout do prostor, kde probíhá vzdělávání, např. učebny, prostory pro simulaci

KONTROLA AKREDITOVANÉHO ZAŘÍZENÍ

- povinností všech akreditovaných zařízení je vedení dokumentace o vzdělávání podle vzdělávacího programu, a to pro
  - **specializační vzdělávání**
  - akreditované kvalifikační kurzy
  - certifikované kurzy
- k vedení dokumentace je vydán Metodický pokyn, kterým se stanoví vedení dokumentace průběhu specializačního vzdělávání, certifikovaného kurzu a kreditovaného kvalifikačního kurzu

KONTROLA AKREDITOVANÉHO ZAŘÍZENÍ

Vedení dokumentace – OBSAH:

- **zařazení do SV** nebo přihlášení do AKK, CK a kontrola vstupních podmínek
- **doklady o započtení části dříve absolvovaného studia nebo praxe (SV)**
- seznam účastníků vzdělávání
- evidence docházky
- hodnocení vzdělávání účastníky vzdělávání
- **kopie oznámení změny související se zabezpečením vzdělávání**
- **kopie ročních zpráv**

KONTROLA AKREDITOVANÉHO ZAŘÍZENÍ

Vedení dokumentace – OBSAH:

- **kopie logbooku není-li elndex**
- **přihlášky k atestačním** nebo závěrečným zkouškám
- stanovení zkušební komise
- protokoly ze závěrečných zkoušek
- kopie vydaných tiskopisů (**diplom o specializace**, certifikát, osvědčení)

NEJČASTĚJŠÍ ZJIŠTĚNÉ NEDOSTATKY V RÁMCI KONTROL:

- není postupováno v souladu s rozhodnutím o udělení/prodloužení akreditace
- nedodržování schváleného vzdělávacího programu
- včasné hlášení změn lektora, školitele
- nezasílání ročních zpráv
- odborná praxe je realizována v době dovolené, pracovní neschopnosti apod.
- nedodržení maximálního počtu míst pro vzdělávací program
- realizace vzdělávacího programu mimo schválená smluvní zařízení

Ministerstvo zdravotnictví

Děkujeme za pozornost

Ing. Lenka Čermáková
Lenka.cermakova@mzd.gov.cz

Mgr. Marcela Šrámková
marcela.sramkova@mzd.gov.cz