IPVZ Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

Seminář pro příjemce dotace 2026

Rezidenční místa – nelékaři
Praha, Brno 2026

OSNOVA PREZENTACE

1. Základní informace
2. Žádost o změnu
3. Ohlašovací povinnost
4. Průběžná zpráva
5. Závěrečná zpráva
6. Kontrolní zpráva
7. Nejčastější chyby
8. Novinky - Žádost o dotaci pro rok 2027 (JDP)
9. Kontakty

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Poskytovatel dotace je Ministerstvo zdravotnictví ČR (dále jen **MZd**).

Dokumenty zasílané na MZd (DS: pv8aaxd):
oznámení o vyhlášení výběrového řízení, finanční vypořádání se státním rozpočtem.

Administrátor dotací je Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (dále jen **IPVZ**).

Dokumenty zasílané na IPVZ (DS: cf2uiwg):

žádost o dotaci, informace o vybraném rezidentovi, studijní plány, finanční plány, čestné prohlášení rezidenta, žádost o změnu, formulář ohlašovací povinnosti, průběžné zprávy, závěrečné zprávy, kontrolní zprávy, smlouvy o spolupráci, oznámení o odstoupení od přiděleného rezidenčního místa, CV školitele včetně kvalifikačních dokladů.

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Veškeré informace naleznete na webových stránkách MZd v sekci pro nelékařská povolání.

https://mzd.gov.cz/category/osetrovatelstvi-a-nelekarska-povolani/rezidencni-mista-nelekari/

Zásadní dokument, ve kterém naleznete důležité informace je Metodika RMN pro daný rok.

https://mzd.gov.cz/wp-content/uploads/2025/12/Metodika_RMN_2026.pdf

Používejte vždy nejaktuálnější formuláře z webových stránek MZd (studijní plány, finanční plány. V současné době dochází k aktualizaci formulářů).

https://mzd.gov.cz/formulare-pro-vybrane-rezidenty-informace-o-vybranem-rezidentovi-studijni-a-financni-plan-a-cestne-prohlaseni-rmn-2026/

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Konečný termín pro podání žádosti o změnu „**doplatek**“- navýšení částky v daném roce na základě upraveného finančního plánu prostřednictvím datové schránky IPVZ je **do 31. října**.

Konečný termín pro podání žádosti o změnu „**vratka**“- snížení částky v daném roce na základě upraveného finančního plánu prostřednictvím datové schránky IPVZ je **do 15. listopadu**.

Termín pro zaslání **Průběžné zprávy** nebo **Závěrečné zprávy** prostřednictvím datové schránky IPVZ je **do 31. ledna**.

Zaslání **finančního vypořádání se státním rozpočtem** prostřednictvím datové schránky MZd je **do 15. února.**

Termín pro zaslání **Kontrolní zprávy** prostřednictvím datové schránky IPVZ je **do 30. června**.

2 ŽÁDOST O ZMĚNU

Žádost o změnu se vždy zasílá do datové schránky IPVZ a to jednotlivě za každý projekt zvlášť (jeden projekt = jedna datová zpráva). A to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy změna nastala.

V žádosti o změnu je nutné uvádět číslo projektu.

Formulář pro žádost o změnu:
https://mzd.gov.cz/wp-content/uploads/2023/02/Zadost-o-zmenu-RMN.pdf

Žádost o změnu musí být vždy podepsaná statutárním orgánem, popřípadě na základě plné moci, která musí být doručena společně s žádostí o změnu.

Na žádost o změnu IPVZ vypracuje rozhodnutí, nebo stanovisko. MZd vypracovaný dokument schválí a odesílá prostřednictvím datové schránky příjemci dotace.

Ve většině případů je součástí žádostí o změnu studijní plán rezidenta, finanční plán rezidenta, logbooky. (S ohledem na vývoj Administrátora, budeme informovat o změnách.)

2 ŽÁDOST O ZMĚNU - FORMULÁŘ STUDIJNÍHO PLÁNU (DLE HODIN)

Ošetřovatelská péče v interních oborech (Všeobecná sestra) **(věstník MZ č. 5/2020)**

Jméno a příjmení rezidenta:		Datum zařazení do specializačního vzdělávání:	
Jméno a příjmení školitele:		Datum zahájení rezidentury:	

Optimální doba specializační vzdělávání v oboru 18 - 24 měsíců				absolvováno v roce	místo konání
Rozsah	Část vzděl. programu	Počet hodin	Název modulu		
Odborný modul 1					
6 týdnů	teorie	244	Specializovaná ošetřovatelská péče v interních oborech.		
4 týdny	praxe	160	Odborná praxe v neakreditovaném zařízení.		
1 týden	praxe AZ	40	Odborná praxe v akreditovaném zařízení.		
Odborný modul 2					
1 týden	teorie	40	Specializovaná ošetřovatelská péče v onkologii a paliativní péči.		
1 týden	praxe	40	Odborná praxe v neakreditovaném zařízení.		
1 týden	praxe AZ	40	Odborná praxe v akreditovaném zařízení.		
Odborný modul 3					
1 týden	teorie	40	Farmakologie.		
1 týden	praxe	40	Odborná praxe v neakreditovaném zařízení.		
Celkem		**644 hodin**			

Datum vyhotovení:

Podpis školitele:

Podpis rezidenta:

2 ŽÁDOST O ZMĚNU - FORMULÁŘ STUDIJNÍHO PLÁNU (DLE MĚSÍCŮ)

Klinická psychologie (Psycholog ve zdravotnictví)					(věstník MZD č. 9/2024)
Jméno a příjmení rezidenta:		Datum zařazení do specializačního vzdělávání:			
Jméno a příjmení školitele:		Datum zahájení rezidentury:			
Základní kmen v délce minimálně 24 měsíců			**od**	**do**	**místo konání**
24 měsíců praxe AZ	Povinná odborná praxe u posyktovatele zdravotních služeb v oboru klinická psychologie				
Účast na vzdělávacích aktivitách			**absolvováno v roce**		**místo konání**
2 x za pololetí 3 hodiny	Specializační seminář v klinické psychologii				
12 hodin	Kurz neodkladná první pomoc				
4 hodin	Seminář základy zdravotnické legislativy				
10 x pololetí celkem 20 hodin	Kazuistické semináře (teoreticko-praktické)				
Vlastní specializovaný výcvik v délce minimálně 24 měsíců			**od**	**do**	**místo konání**
24 měsíců praxe AZ	Povinná odborná praxe u posyktovatele zdravotních služeb v oboru klinická psychologie				
z toho povinně					
1 měsíc	Odborná praxe na psychologickém pracovišti (ambulantního nebo lůžkového typu), které poskytuje péči o děti (dětští pacienti musí tvořit min. 75% pacientů takového zařízení)				
1 měsíc	Odborná praxe na psychologickém pracovišti lůžkového typu, které posyktuje služby dospělým psychiatrickým pacientům				
1 měsíc	Odborná praxe na psychologickém pracovišti lůžkového typu, které poskytuje služby pacientům jiných lékařských oborů				
1 měsíc	Odborná praxe na psychologickém pracovišti ambulantního typu				
z toho nepovinně					
1 měsíc	Odborná praxe na psychologickém pracovišti lůžkového typu, které poskytuje péči o děti (dětští pacienti musí tvořit min. 75% pacientů)				
Účast na vzdělávacích aktivitách			**absolvováno v roce**		**místo konání**
40 hodin	Specializační kurz v klinické psychologii				
2 x za pololetí 3 hodiny	Specializační seminář v klinické psychologii				
10 x pololetí celkem 20 hodin	Kazuistické semináře (teoreticko-praktické)				
doporučené (nepovinné) kurzy, odborné akce	Kurzy v psychologických diagnostických metodách, další certifikované kurzy v dílčích oblastech klinické psychologie a odborné akce pořádáné IPVZ a jinými odbornými společnostmi				
Datum vyhotovení:					
Podpis školitele:		**Podpis rezidenta:**			

2 ŽÁDOST O ZMĚNU - FORMULÁŘ FINANČNÍHO PLÁNU

Finanční plán rezidenta pro specializační vzdělávání – Tabulka I a Tabulka II	RMN 2026

Tabulka I – *Rezident a školitel*

Rezident	Rezident musí zahájit SV v roce poskytnutí dotace. Dotaci nelze čerpat na administrativní zahájení rezidentury.	
Jméno a příjmení rezidenta, včetně titulů:		
Obor specializačního vzdělávání		
Zdravotnické zařízení, vč. případné organizační složky:		
Úvazek rezidenta:		Úvazek rezidenta musí být v rozmezí od 0,5 do 1,0.
Školitel	Vyplňuje pouze příjemce dotace, kde školitel je jeho zaměstnancem. Úvazek školitele musí být 1,0, není-li příslušným vzdělávacím programem dáno jinak.	
Jméno a příjmení školitele, včetně titulů:		
Zdravotnické zařízení, vč. případné organizační složky:		
Úvazek školitele:		Úvazek školitele musí být 1,0, nebo dle vzdělávacího programu.

Tabulka II – *Náklady na kurzy, stáže a jiné služby*

Název položky	Bližší specifikace	Ks	Cena za 1 Ks	Celkem
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
Náklady na kurzy, stáže a jiné služby celkem *				**0 Kč**

* *Náklady na kurzy, stáže a jiné služby celkem* musí být shodné s *Hodnota ukazatele celkem* u *Nákladů na kurzy, stáže a jiné služby* v Tabulce III.

Finanční plán rezidenta pro specializační vzdělávání – Tabulka III	RMN 2026

Tabulka III – *Plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících vzdělávacímu plánu*

Rezident							
Obor specializačního vzdělávání							
Název ukazatele	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**Hodnota ukazatele celkem**
Mzdové náklady na rezidenta							**0**
Hrubá mzda	0	0	0	0	0	0	0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	0
Mzdové náklady na školitele *							**0**
Hrubá mzda	0	0	0	0	0	0	0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0	0
Náklady na kurzy, stáže a jiné služby **							**0**
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

* Vyplňuje pouze příjemce dotace, kde školitel je jeho zaměstnancem.
** *Hodnota ukazatele celkem* u *Nákladů na kurzy, stáže a jiné služby* musí být shodná s *Náklady na kurzy, stáže a jiné služby celkem* v Tabulce II.

Jméno a příjmení zpracovatele:		**Podpis zpracovatele**	
Datum vyhotovení			

Poznámky

! Vždy zasílat obě tabulky!

3 OHLAŠOVACÍ POVINNOST

Ohlašovací povinnost je zasílána do datové schránky IPVZ.

A to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy změna nastala.

V ohlašovací povinnosti je nutné uvádět číslo projektu.

Formulář pro ohlašovací povinnost“

https://mzd.gov.cz/wp-content/uploads/2023/02/Ohlasovaci-povinnost-RMN.pdf

Touto formou se oznamuje např.:

změna statutárního orgánu příjemce dotace, změna sídla příjemce dotace, sloučení/fúze, změna čísla bankovního účtu, změna jména/příjmení rezidenta, změna adresy rezidenta, oznámení ukončení specializačního vzdělávání rezidenta (v případě, kdy již v minulosti splnil studijní plán + vyčerpal dotaci, ale nepřihlásil se k atestační zkoušce nebo ji do 5 let úspěšně nevykonal), ……

Na ohlašovací povinnost se příjemci dotace nezasílá žádné vyrozumění.

4 PRŮBĚŽNÉ ZPRÁVY

Termín pro zaslání Průběžné zprávy je **do 31. 1. následujícího kalendářního roku**.

Průběžné zprávy jsou zasílány do datové schránky IPVZ a to za každý projekt jednotlivě (jeden projekt = jedna datová zpráva). Zaslání je nutné označit číslem projektu.

K průběžným zprávám se dokládají kopie logbooků, či potvrzení dokládající průběh studia. (S ohledem na vývoj Administrátora, budeme informovat o změnách.)

IPVZ provede kontrolu doložených podkladů a je oprávněno vyzvat příjemce dotace, pokud je nalezen nedostatek. V případě nesouladu čerpání dotace v daném roce, má IPVZ povinnost informovat poskytovatele dotace (MZd).

5 ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY

Termín pro zaslání Závěrečné zprávy je **do 31. 1. následujícího kalendářního roku po ukončení projektu**.

Závěrečné zprávy jsou zasílány do datové schránky IPVZ a to za každý projekt jednotlivě (jeden projekt = jedna datová zpráva). Zaslání je nutné označit číslem projektu.

K závěrečným zprávám se dokládají kopie logbooků, či potvrzení dokládající průběh studia v případě, že Závěrečná zpráva nahrazuje Průběžnou zprávu. (S ohledem na vývoj Administrátora, budeme informovat o změnách.)

IPVZ provede kontrolu doložených podkladů a je oprávněno vyzvat příjemce dotace, pokud je nalezen nedostatek. V případě nesouladu čerpání dotace v daném roce, má IPVZ povinnost informovat poskytovatele dotace (MZd).

6 KONTROLNÍ ZPRÁVY

Termín pro zaslání Kontrolní zprávy je **do 30. 6. následujícího kalendářního roku po ukončení projektu**.(Po absolvování posledního modulu všech rezidentů z daného projektu, není nutné čekat na absolvování atestační zkoušky.)

Kontrolní zprávy jsou zasílány do datové schránky IPVZ a to za každý projekt jednotlivě (jeden projekt = jedna datová zpráva). Zaslání je nutné označit číslem projektu.

IPVZ provede kontrolu doložených podkladů a je oprávněno vyzvat příjemce dotace, pokud je nalezen nedostatek. V případě nesouladu čerpání dotace v daném roce, má IPVZ povinnost informovat poskytovatele dotace (MZd).

6 PRŮBĚŽNÉ, ZÁVĚREČNÉ A KONTROLNÍ ZPRÁVY

Povinnosti příjemce dotace jsou uvedeny a specifikovány v Metodice pro příjemce dotace z dotačního programu Ministerstva zdravotnictví na daný rok na webových stránkách MZd.

https://mzd.gov.cz/category/osetrovatelstvi-a-nelekarska-povolani/rezidencni-mista-nelekari/

https://mzd.gov.cz/wp-content/uploads/2025/12/Metodika_RMN_2026.pdf

7 NEJČASTĚJŠÍ CHYBY

Zasílání více informací do jedné datové zprávy. (Např.: jeden příjemce dotace zašle informace o vybraných rezidentech na všechny obory, jeden příjemce dotace zašle více průběžných zpráv ….)

Neuvedení čísla projektu v rámci datové zprávy (v předmětu/věci).

Nepodepsané formuláře oprávněnou osobou.

Nedostatečná specifikace požadované změny.

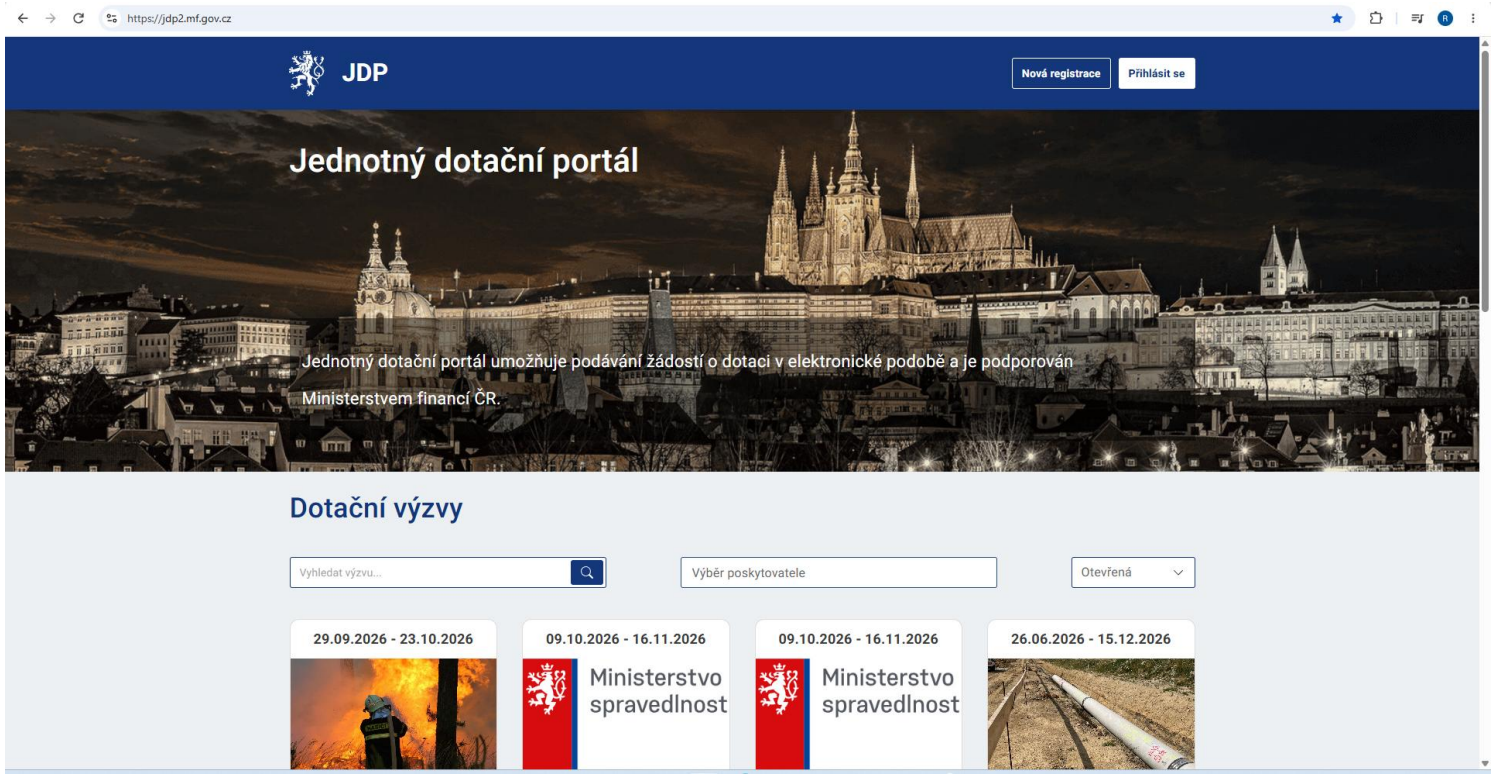
Nekompletní podklady.

Pozdní zasílání.

NOVINKY - ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2027 (JDP)

Nová podoba Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí.

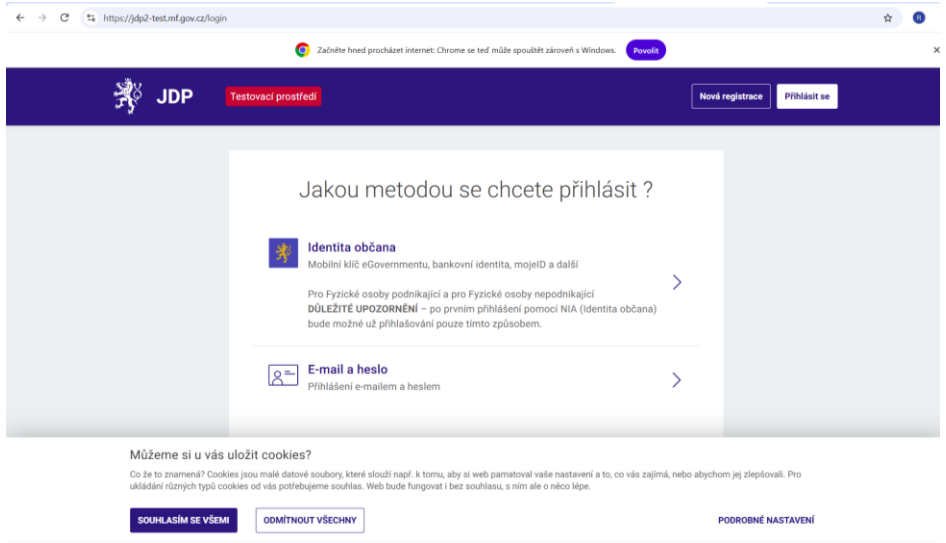
https://jdp2.mf.gov.cz/



NOVINKY - ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2027 (JDP)

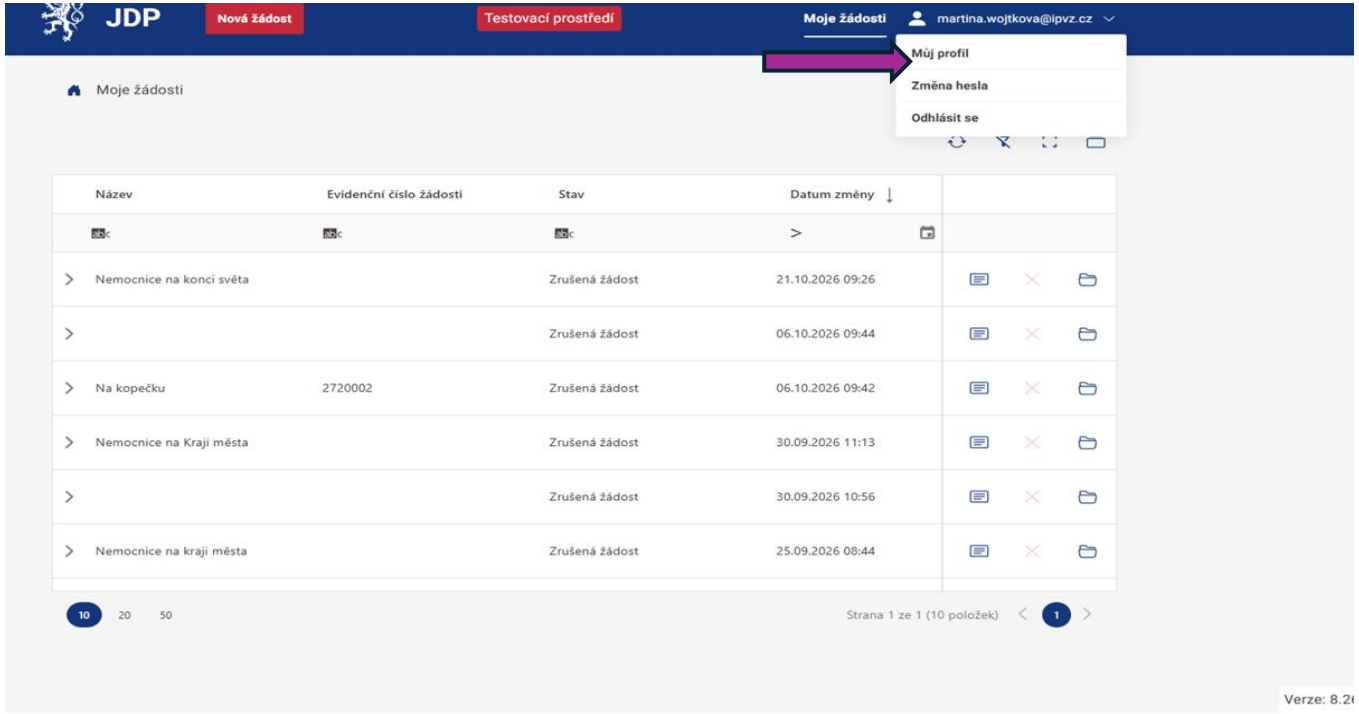
Přihlášení do JDP

- Nutné přihlásit se přes E-mail a heslo
- Identita občana umožnuje přihlásit se pouze jedné jediné osobě



8 NOVINKY - ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2027 (JDP)

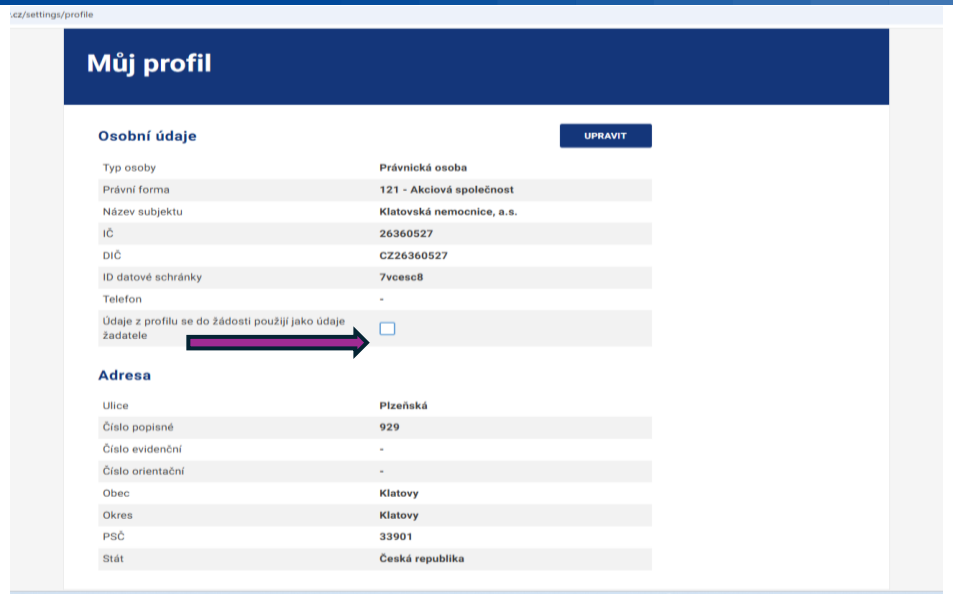
V mém profilu je možné vyplnit údaje o zařízení.

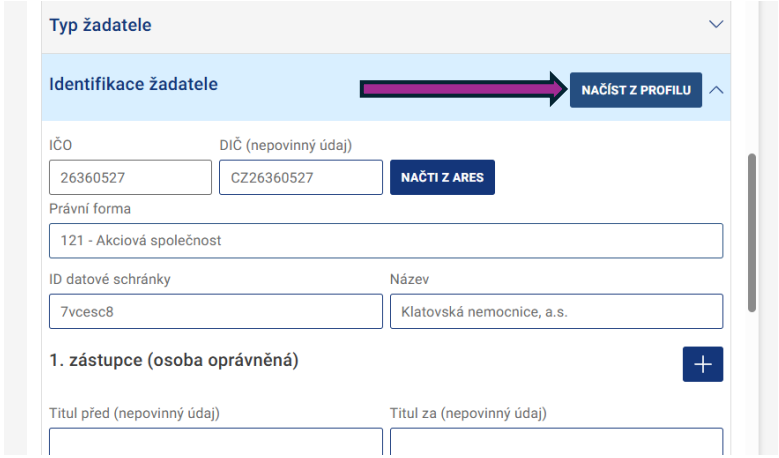


8 NOVINKY - ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2027 (JDP)

Můj profil, kde je vyplněno zařízení.

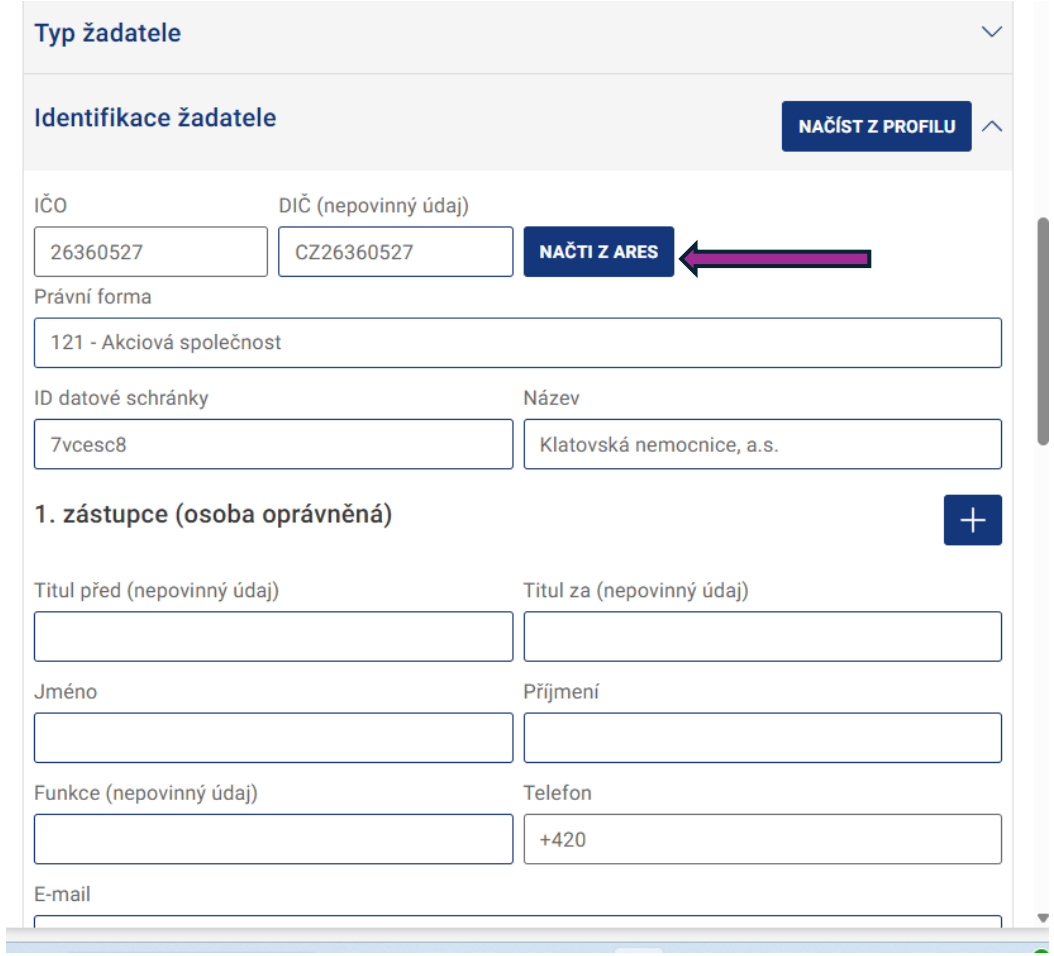
Pokud zaškrtnete políčko, tak se údaje přenesou do vyplňování žádosti o dotaci (v případě podání více žádostí na různé obory urychlí proces vyplňování).





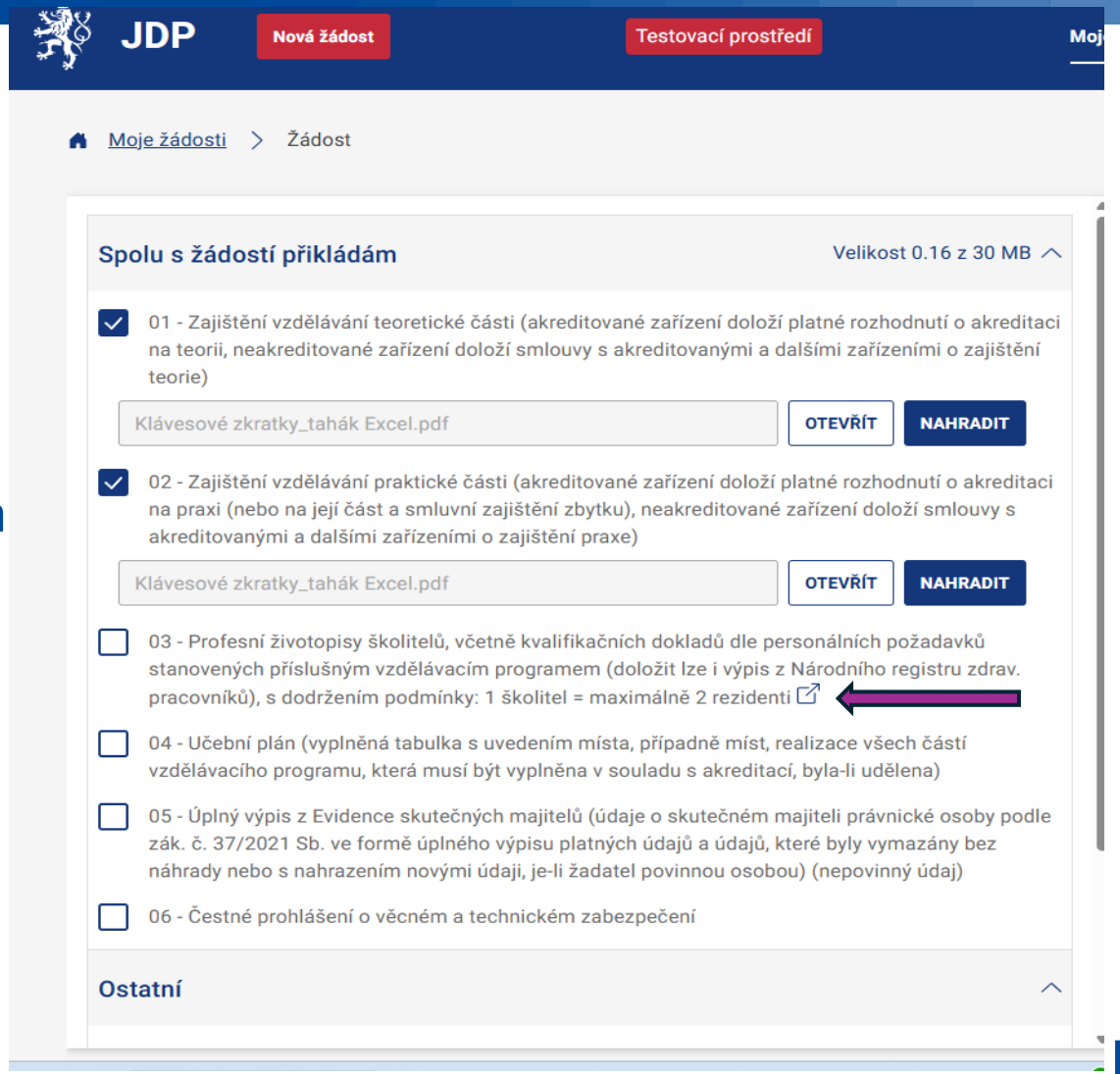
NOVINKY - ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2027 (JDP)

Doporučujeme využívat načítání údajů z ARES. (**Data po načtení zkontrolujte, popřípadě upravte, doplňte**.)



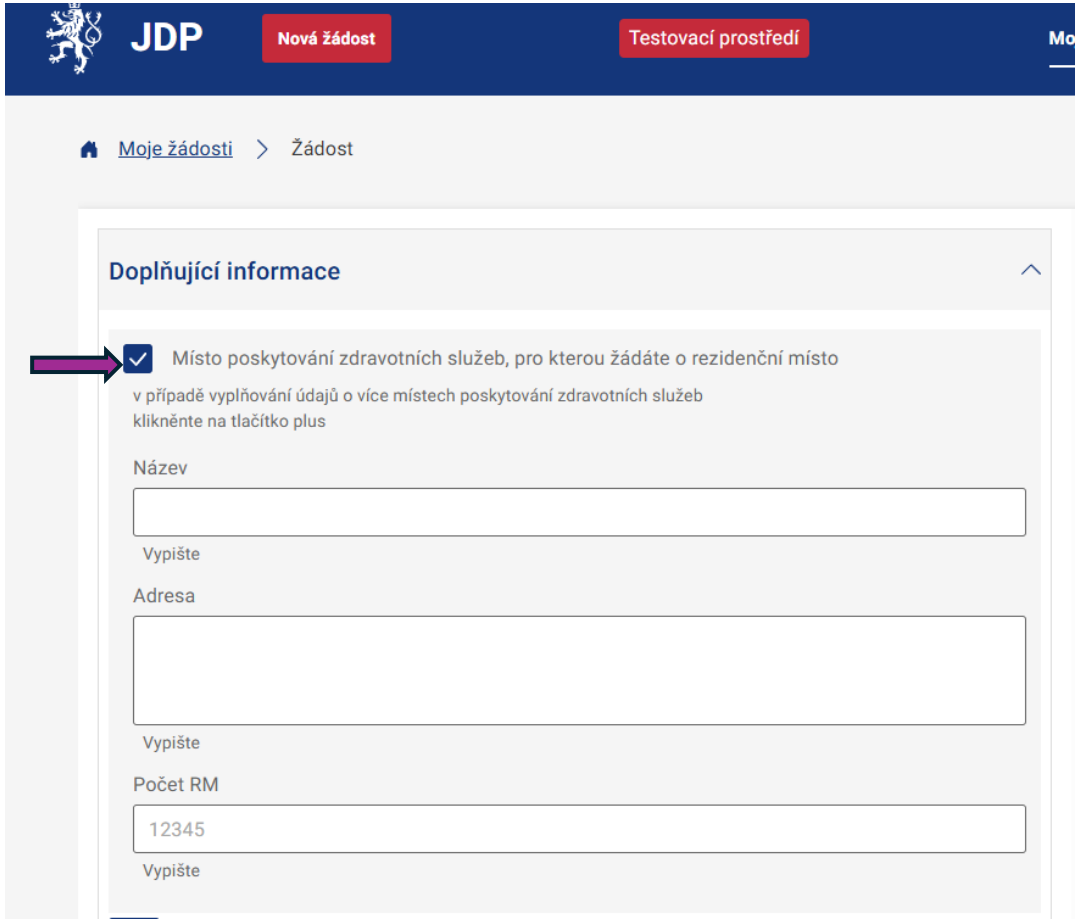
8 NOVINKY - ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2027 (JDP)

Nově je u některých příloh možnost prokliku na platné formuláře na stránkách MZd.



NOVINKY - ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2027 (JDP)

Nově již není v žádosti označení „Organizační složky“, ale pouze „Místo poskytování zdravotních služeb, pro které žadatel žádá o rezidenční místo“.



NOVINKY - ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2027 (JDP)

Povinné prohlášení žadatele dle § 14 není nutné dokládat přílohami, ale vyplněním/zaškrtnutím příslušného prohlášení.(Prohlášení se zobrazí v části „doplňující informace“, pokud je povinnost vyplnění dle právní formy zdravotnického zařízení.)



9 KONTAKTY

MZd (ID DS: **pv8aaxd**)

Mgr. Veronika Fritscherová
T: +420 224 972 750
veronika.fritscherova@mzd.gov.cz (pouze obecné konzultace)

Bc. Dana Holadová
T: +420 224 972 157
dana.holadova@mzd.gov.cz (pouze obecné konzultace)

Oficiální podněty na podatelna@mzd.gov.cz

IPVZ (ID DS: **cf2uiwg**)

Agenda všeobecných sester, porodních asistentek a dětských sester
T: +420 271 019 252; +420 271 019 237
dotace.vseobecne.sestry@ipvz.cz

Agenda ostatních nelékařských oborů
T: +420 271 019 563; +420 271 019 408
dotace.nelekarske.obory@ipvz.cz

IPVZ Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

Děkujeme za pozornost!