



Ministerstvo
zdravotnictví

Seminář pro žadatele CDZ IV

Projekt „Podpora vzniku Center duševního zdraví IV“

reg. č. CZ.03.02.02/00/24_062/0007433



PROGRAM SEMINÁŘE

- Úvodní slovo
- Představení projektu
- Podmínky pro podání žádosti o dotaci a dotační řízení
- Představení systému Grantys
- Podmínky čerpání dotace
- Prostor na dotazy
- Slovo na závěr



PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

Mgr. Andrea Donátová



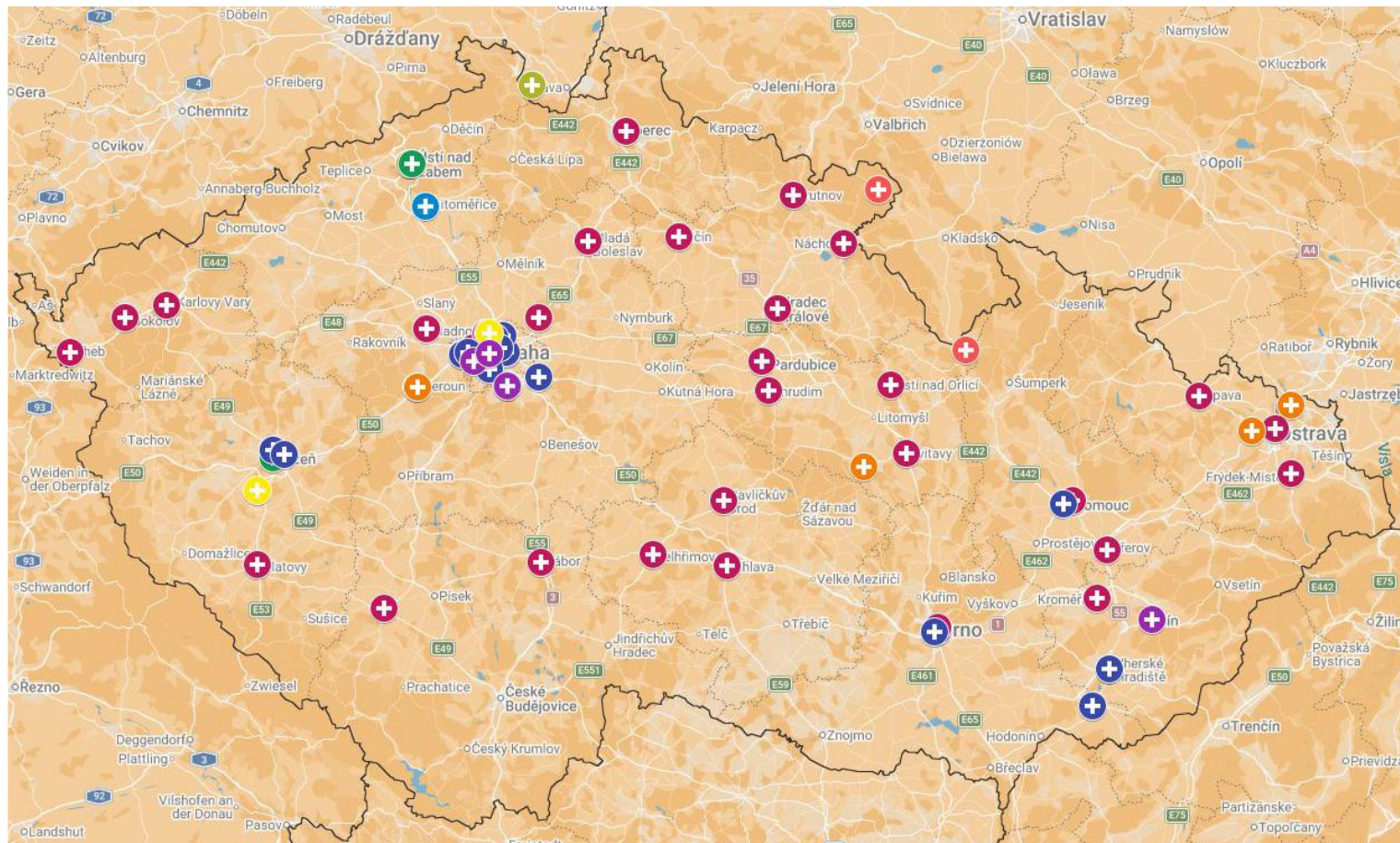
PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU CDZ IV

- MPSV – poskytovatel veřejné finanční podpory z Operačního programu Zaměstnanost plus
- MZd – příjemce podpory od MPSV, poskytovatel dotace
- CDZ IV – příjemce dotace
- Projekt navazuje na CDZ I (zahájení r. 2017, 5 center), II (16 center), III (8 center), Nové služby (9 center)
- Doba realizace CDZ IV: **1. července 2026 – 31. prosince 2028**
- Plán podpory: **15 center**

MAPA CENTER DUŠEVNÍHO ZDRAVÍ



<https://www.reformapsychiatrie.cz/projekty/centra-dusevniho-zdravi-cdz>





KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU CDZ IV

- KA1: **Revize relevantních dokumentů** pro fungování CDZ
- KA2: Výběrový proces a schválení poskytovatelů CDZ
- KA3: Zprovoznění a ověřování nových přístupů v rámci provozu CDZ
- KA4: **Mentoring a metodická podpora nově vznikajícím CDZ**
- KA5: **Strategická komunikace a zapojování klíčových aktérů**
- KA6: **Evaluace**



KA1: REVIZE RELEVANTNÍCH DOKUMENTŮ

KA1 vytváří podklady pro budoucí rozvoj sítě prostřednictvím revize standardů, pilotního ověřování inovací, zpracování Plánu rozvoje CDZ v ČR.

Indikátory/výstupy:

- **Komplexní analýza dosavadního fungování CDZ v systému zdrav a soc služeb**
- **Upravené popisy výkonů hrazených z veřejného zdravotního pojištění**
- **Revidované Standardy – min 2**
- **Plán rozvoje CDZ v ČR zaměřený na budoucí rozšíření služeb („bílá místa“)**



Pilotní ověřování v praxi:

- **Zkušenosti z pilotního provozu** nových CDZ – inovativní prvky a nové přístupy (př. adiktolog u CDZ-D)
- **Spolupráce s odbornými partnery** (Aliance CDZ a její platformy, zdravotní pojišťovny, kraje, ÚZIS)
- **Kvalita a efektivita** – dostupnost péče, čekací doby, možnosti KI,
- kontinuita péče, personální stabilita, přetížení týmu, poměr práce s klienty vs. administrativa



KA2: VÝBĚR A SCHVÁLENÍ POSKYTOVATELŮ

- min 15 poskytovatelů (průběžná výzva)
- možnost využití metodické podpory ze strany MZd
- **Experti pro vznik CDZ** (DPP, 200h, do okamžiku podání žádosti o dotaci - výpověď)
- **Metodik multidisciplinární spolupráce** – zdravotní část
 - 0,5 úvazku / max 960h
 - aktivní **spolupráce s metodickým týmem Projektu MZd** při nastavování rozsahu služeb multidisciplinárního týmu CDZ
 - **vyhodnocování** fungování **inovativních prvků** projektu
 - zajišťování aktivit související s evaluací projektu
 - realizace **osvětových aktivit** o roli CDZ v systému péče o duševní zdraví směrem k veřejnosti i odborné veřejnosti

KA3: ZPROVOZNĚNÍ A OVĚŘOVÁNÍ NOVÝCH PŘÍSTUPŮ



- Sestavení multidisciplinárního týmu
- Zavedení standardů a pracovních postupů
- Navázání spolupráce v území
- Poskytování služeb a zapojení klientů do péče
- Pilotní ověřování inovativních prvků
- Spolupráce na evaluaci



KA4: MENTORING A METODICKÁ PODPORA

- **Webináře** – 12 témat
- **Sdílení dobré praxe a ověřených postupů**
- **Odborné konzultace a supervize**
- Podpora při nastavování **vnitřních procesů**, rozvoji multidisciplinární spolupráce
- **20 odborných expertů** ze zkušených CDZ ze stejného kraje
- **Metodika pro sjednocení praxe CDZ** – Soubor doporučených postupů, pracovní materiály, checklisty, pracovní listy, vzorové formuláře, modelové situace atd.



KA5: STRATEGICKÁ KOMUNIKACE A ZAPOJOVÁNÍ KLÍČOVÝCH AKTÉRŮ

- Koordinační tým na MZd – PR specialista a 2 pracovníci
- Spolupráce s kraji – pravidelné návštěvy (28-30x)
- Prezentace CDZ na odborných a veřejných akcích
- Vytvoření prezentačních materiálů (brožury, letáky)
- Zapojení peer pracovníků
- Sociální sítě – Instagram a www.reformapsychiatrie.cz



KA6: EVALUACE PROJEKTOVÝCH AKTIVIT

- **Interní** – analýza fungování CDZ, spolupráce na zadávacím řízení externího hodnotitele, závěrečné evaluační zprávě
- **Externí** – veřejná zakázka

Výstupy: **3 Analytické a strategické dokumenty**



PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI A DOTAČNÍ ŘÍZENÍ

Mgr. Kateřina Dimitrovová



PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI A DOTAČNÍ ŘÍZENÍ

- Definované výzvou a její přílohou Metodikou programu podpory Center duševního zdraví IV, důležité jsou i vzory Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace - [Výzva k předkládání žádostí o dotaci z programu Podpora vzniku center duševního zdraví IV – Ministerstvo zdravotnictví \(gov.cz\)](#)
- Pro realizaci jsou závazné rovněž kapitoly Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo projekty financované s využitím paušálních sazeb

ČASOVÉ NASTAVENÍ DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ



- Termín vyhlášení výzvy: 15. září 2026
- Ukončení příjmu žádostí: 2. srpna 2027
- Podpora prvních 12 měsíců provozu – ten musí začít do 6 měsíců od podání Žádosti
- Nejdřívější datum pro vznik CDZ: 15. září 2026
- Nejzazší datum pro vznik CDZ: 1. listopadu 2027
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace podpořeného provozu 31. října 2028

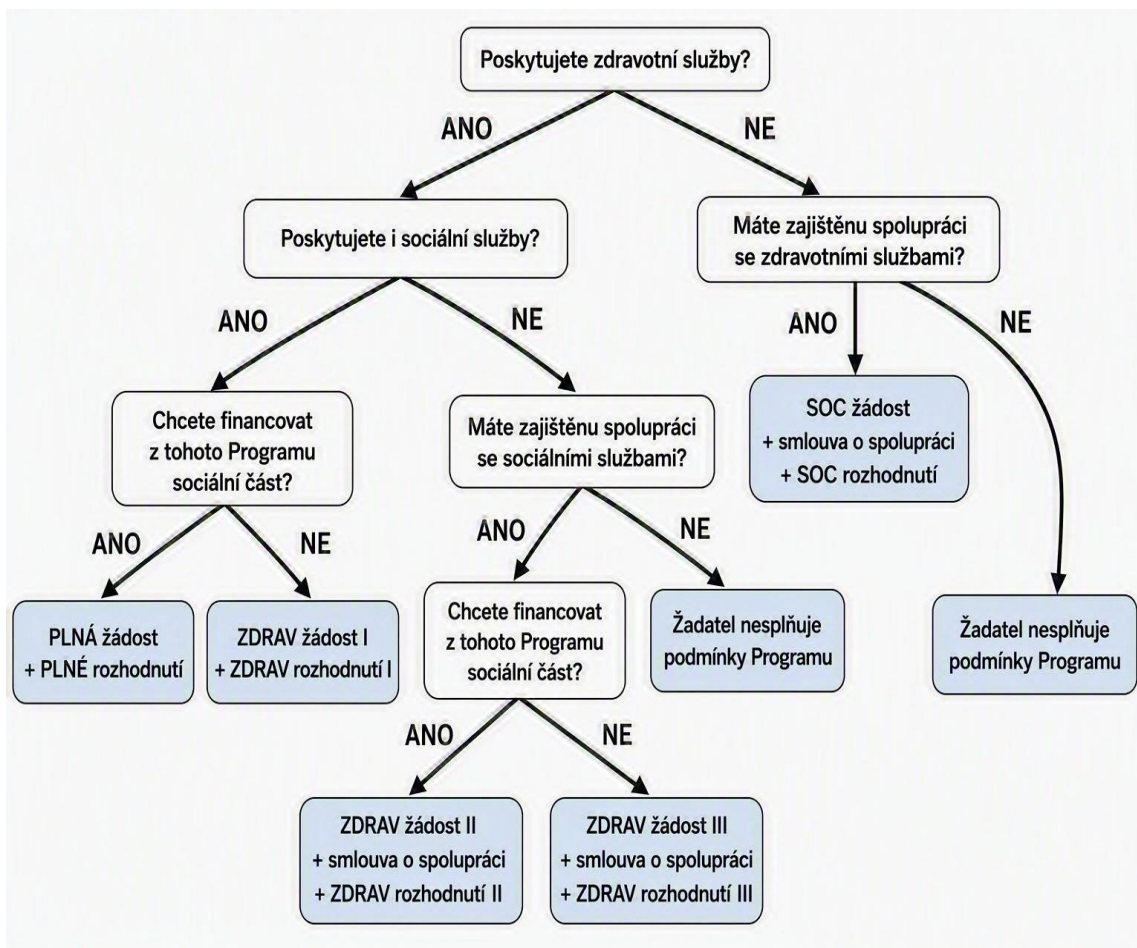


ZÁKLADNÍ INFORMACE – TYPY CDZ

Podpora vzniku všech typů CDZ:

- a) center duševního zdraví pro osoby se závažnou duševní poruchou dle § 44c odst. 3 písm. a) zákona o zdravotních službách (dále jen „**CDZ-SMI**“),
- b) center duševního zdraví pro děti dle § 44c odst. 3 písm. b) zákona o zdravotních službách (dále jen „**CDZ-D**“),
- c) center duševního zdraví pro seniory dle § 44c odst. 3 písm. c) zákona o zdravotních službách (dále jen „**CDZ-S**“),
- d) center duševního zdraví pro osoby s adiktologickou poruchou dle § 44c odst. 3 písm. d) zákona o zdravotních službách (dále jen „**CDZ-AMT**“),
- e) center duševního zdraví pro osoby s nařízeným ochranným léčením dle § 44c odst. 3 písm. e) zákona o zdravotních službách (dále jen „**CDZ-OL**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE – TYPY ŽÁDOSTI



5 typů žádosti:

1. PLNÁ žádost – financujeme celé CDZ jednoho poskytovatele
2. ZDRAV žádost typu I – financujeme zdrav. část CDZ jednoho poskytovatele
3. ZDRAV žádost typu II – financujeme zdrav. část CDZ dvou poskytovatelů – doplňkově k 5.
4. ZDRAV žádost typu III – financujeme zdrav. část CDZ dvou poskytovatelů
5. SOC žádost - financujeme soc. část CDZ dvou poskytovatelů – doplňkově k 3.

- Smlouva o spolupráci

VSTUPNÍ PODMÍNKY – PODMÍNKY OPRÁVNĚNOSTI ŽADATELI



- mít ke dni podání žádosti zpřístupněnou datovou schránku;
- nesplňovat žádný z důvodů vyloučení z účasti ve Výzvě zejména z důvodu insolvence, neuhrazených pokut, dluhů, střetu zájmů a dalších důvodů;

ZDRAV. ČÁST

Poskytovatel zdravotních služeb
v rozsahu pro CDZ-SMI, CDZ-D,
CDZ-S, CDZ-AMT, CDZ-OL

SOC. ČÁST

Poskytovatel sociálních
služeb



VSTUPNÍ PODMÍNKY – PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

ZDRAV ČÁST

- Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb
- Vyjádření Všeobecné zdravotní pojišťovny k záměru zřídit CDZ
- **Vyjádření zdravotní pojišťovny s druhým nejvyšším podílem pojištěnců v příslušném kraji k záměru zřídit CDZ**
- +/- Doklad prokazující zajištění financování sociální části CDZ

SOC ČÁST

- Rozhodnutí o registraci sociální služby dle zákona o sociálních službách



Hledejte v navigaci...



Úvod



Ministerstvo zdravotnictví

Úřední deska [↗](#)

Kariéra na ministerstvu [↗](#)



Informace dostupné dálkovým
přístupem



Tiskové centrum



Agendy ministerstva



Český inspektorát lázní a zřídel



Dobrovolnictví ve zdravotnictví



Interní audit

[Úvod](#) > [Agendy ministerstva](#) > [Zdravotní pojištění](#) > [Úhradové vyhlášky](#) > [Úhradová vyhláška 2026](#)

Úhradová vyhláška 2026

🕒 Vytvořeno: 3. 11. 2025 🕒 Poslední aktualizace: 13. 4. 2026

Ministerstvo zdravotnictví zveřejňuje vyhlášku o stanovení hodnot bodu, výše úhrad za hrazené služby a regulační omezení pro rok 2026 – „Úhradová vyhláška 2026“ včetně důvodové zprávy – „Důvodová zpráva k ÚV 2026“.

Vyhláška byla vydána ve Sbírce zákonů [pod číslem 432/2025 Sb.](#) [↗](#)

Přílohy



[Uhradova_vyhlaska_2026.pdf](#) (2,45 MB)



[Duvodova_zprava_k_UV_2026.pdf](#) (547,50 KB)



[Podily_pojistencu_2026.xlsx](#) (24,20 KB)



[Ciselnik_RV_2026.xlsx](#) (128,16 KB)

PODÍLY POJIŠŤOVEN



Kraj	VZP	VoZP	ČPZP	OZP	ZPŠ	ZPMV	RBP
Hlavní město Praha	0,623	0,052	0,021	0,202	0,000	0,102	0,000
Jihočeský kraj	0,617	0,130	0,053	0,049	0,000	0,151	0,000
Jihomoravský kraj	0,556	0,073	0,105	0,043	0,000	0,203	0,020
Karlovarský kraj	0,671	0,076	0,090	0,056	0,000	0,107	0,000
Vysočina	0,717	0,043	0,101	0,028	0,000	0,111	0,000
Královéhradecký kraj	0,570	0,094	0,062	0,047	0,061	0,166	0,000
Liberecký kraj	0,725	0,093	0,027	0,055	0,017	0,083	0,000
Moravskoslezský kraj	0,288	0,016	0,318	0,020	0,000	0,085	0,273
Olomoucký kraj	0,365	0,096	0,371	0,029	0,000	0,124	0,015
Pardubický kraj	0,674	0,076	0,071	0,045	0,000	0,134	0,000
Plzeňský kraj	0,591	0,089	0,102	0,066	0,000	0,152	0,000
Středočeský kraj	0,555	0,052	0,116	0,103	0,067	0,107	0,000
Ústecký kraj	0,681	0,071	0,064	0,057	0,000	0,127	0,000
Zlínský kraj	0,612	0,027	0,121	0,029	0,000	0,112	0,099



VSTUPNÍ PODMÍNKY – PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

- Rozpočet (Příloha č. 2 Metodiky)
- +/- Smlouva o spolupráci se spolupracujícím subjektem
- Jmenný seznam pracovníků multidisciplinárního týmu (příloha č. 3 Metodiky)
- Doklady ke vzdělání definovaných členů multidisciplinárního týmu

VSTUPNÍ PODMÍNKY – PŘED VYDÁNÍM ROZHODNUTÍ



ZDRAV ČÁST

Smlouva se zdravotní pojišťovnou specificky uzavřená pro realizaci podpořeného provozu

SOC ČÁST

Pověření ke službě v obecném hospodářském zájmu vydávané zpravidla ze strany kraje

Splněná minimální personální kapacita pro prvních 6 měsíců provozu



DOTAČNÍ PROGRAM

Příprava a podání žádosti o dotaci



Posouzení žádosti o dotaci



Výběr žádostí o dotaci



Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace



Realizace CDZ



ŽÁDOST A DALŠÍ POVINNÉ PODKLADY NUTNÉ PRO ROZHODNUTÍ POSKYTOVATELE DOTACE

- podání formou systému [Grantys](#) a současně datovou schránkou

Podpisy a plné moci – statutární zástupce žadatele popř. zmocněná osoba

Povinné přílohy dle typu žádosti:

- Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona o zdravotních službách



- Vyjádření Všeobecné zdravotní pojišťovny k záměru zřídit CDZ
- Vyjádření zdravotní pojišťovny s druhým nejvyšším podílem pojištěnců v příslušném kraji k záměru zřídit CDZ
- Rozhodnutí o registraci sociální služby dle zákona o sociálních službách
- Doklad prokazující zajištění financování sociální části CDZ v době podpořeného provozu
- Rozpočet
- Smlouva o spolupráci
- Jmenný seznam pracovníků multidisciplinárního týmu CDZ
- Doklady ke vzdělání definovaných členů multidisciplinárního týmu



PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

1.) Datovou schránkou – pouze žádost bez příloh

- ID datové schránky MZd: pv8aaxd
- Identifikační číslo organizace: 00024341
- V předmětu datové zprávy je nutné uvést označení: „**Program podpory Center duševního zdraví IV – žádost o dotaci**“
- Individuální **konzultace před podáním žádosti**
- *Mgr. Stanislava Polanecká*, projektová manažerka

stanislava.polanecka@mzd.gov.cz

cdziv@mzd.gov.cz

2.) Systém Grantys – včetně příloh



HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ

- Řídí se rozpočtovými pravidly a správním řádem
- Během procesu můžete být vyzváni k odstranění vad žádosti / doložení dalších dokumentů / úpravu žádosti o dotaci
- Odhad délky procesu **1 měsíc** (neprobíhá odborné hodnocení)
- Výsledkem seznam žádostí doporučených k poskytnutí dotace / k zamítnutí dotace případně usnesení k zastavení řízení
- **Žádosti vybírány průběžně až do vyčerpání alokace 207 mil. Kč**



HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ

Proces obsahuje tyto fáze:

1. Posouzení oprávněnosti žadatele

- průběžně dle předložených žádostí
- **Výzva k odstranění vad žádosti datovou schránkou:** zpravidla 5 pracovních dní + žádost v [Grantys](#)

2. Posouzení dodržení pravidel Programu

- podmínky formální náležitosti a věcná pravidla
- není odborné hodnocení, pouze SPLNIL/NESPLNIL/SPLNIL S PŘIPOMÍNKOU
- **Výzva k odstranění vad žádosti nebo doporučení k úpravě k žádosti datovou schránkou:** zpravidla 5 pracovních dní + žádost v [Grantys](#)

POSOUZENÍ DODRŽENÍ PRAVIDEL PROGRAMU



Dodržení formálních pravidel Programu:

- a. Žádost je podána v předepsané formě a způsobem uvedeným v Metodice,
- b. Žádost je vyplněná ve všech svých částech (tj. jsou vyplněny všechny povinné údaje),
- c. Žádost obsahuje všechny povinné přílohy dle Metodiky, v požadované formě a obsahu,
- d. Identifikační údaje Žadatele jsou v souladu s výpisem z evidence,
- e. Žádost je podepsána statutárním orgánem, příp. jinou oprávněnou osobou.



POSOUZENÍ DODRŽENÍ PRAVIDEL PROGRAMU

Dodržení věcných pravidel Programu:

- Předpokládaná doba realizace podpořeného provozu je v souladu s Metodikou,
- Předpokládané personální zajištění CDZ splňuje minimální personální požadavky pro první až šestý měsíc podpořeného provozu uvedené v kapitole VI. Metodiky,
- Navržená pozice v rámci inovativních prvků v rámci podpořeného provozu je řádně odůvodněna a v souladu s cíli tohoto provozu – je-li relevantní,
- Rozpočet CDZ je v souladu s přílohou č. 5 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů a dalšími pravidly Programu,
- U **SOC žádosti**: Posouzením úspěšně prošla **ZDRAV žádost typu II.** spolupracujícího subjektu,
- U **ZDRAV žádosti** typu II.: Posouzením úspěšně prošla **SOC žádost** spolupracujícího subjektu.



ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Podklady nezbytné pro vydání rozhodnutí:

- Kopie smlouvy / potvrzení o vedení běžného účtu
- Pověření poskytováním sociální služby (PLNÁ žádost a SOC žádost)
- Smlouva uzavřená mezi žadatelem a zdravotní pojišťovnou

Na doložení stanovena přiměřená lhůta **90 dní**.

Vydáním právního aktu se žadatel stává příjemcem podpory.



PŘEDSTAVENÍ SYSTÉMU GRANTYS

František Brückner



DATABÁZOVÝ SYSTÉM GRANTYS

<https://www.mzcr.grantys.cz>

Manuál systému Grantys pro žadatele a příjemce dotace

Technická podpora: tel.: 515 903 115, e-mail: grantys@nap.cz

Menu

Přihlásit se

Vytvořit účet

GRANTYS

Vytvořit nový účet

Jméno *

Příjmení *

E-mailová adresa *

Heslo *

Heslo (Znovu) *

Vytvořit účet



IV 2027 – Výzva k předkládání žádostí o dotaci v rámci dotačního Programu podpory vzniku center duševního zdraví IV

Pole pro vyplnění

Detail projektu

[zpět na přehled](#)

[Uložit změny](#)

[Základní informace](#)

[Rozšiřující informace](#)

[Informace o žadateli](#)

[Rozpočet](#)

[Splátky](#)

[Soubory](#)

[Hodnotitelé](#)

[Zprávy](#)

[Události](#)

[Historie](#)

Základní informace - Test IV CDZ Plná žádost, Testovací subjekt

Název *

Test IV CDZ Plná žádost

Číslo žádosti

Stav

rozpracovaný

Výzva

IV 2027 – Výzva k předkládání žádostí o dotaci v rámci dotačního Programu podpory vzniku center duševního zdraví IV

Číslo smlouvy

Variabilní symbol

Zaměření

CDZ IV_PLNÁ žádost

Bankovní účet

22-5848122, Komerční banka, a.s.

Kontaktní osoba *

Brückner, František

Osoba odpovědná za realizaci projektu

E-mailová adresa

frantisek.bruckner@nap.cz

Telefonní kontakt

78885544



PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE

Mgr. Stanislava Polanecká



PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

- Veškeré služby Centra duševního zdraví (CDZ) poskytované v rámci podpořeného provozu jsou poskytovány v návaznosti na **Standardy služeb poskytovaných v Centrech duševního zdraví.**
- **V prvních šesti měsících provozu je minimální personální zabezpečení zdravotní části CDZ stanoveno v souladu s přílohou č. 11 vyhlášky č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, ve znění pozdějších předpisů, a současně v souladu s podmínkami stanovenými Metodikou.**
- **V rámci posledních šesti měsíců podpořeného provozu pak CDZ mají povinnost naplnit v rámci financované části minimální personální kapacity stanovené v příslušných Standardech, u CDZ-SMI je nutné naplnit požadavky na personál pro bazální CDZ-SMI (CDZ-B). Specifická úprava u jedné z pracovních pozic platí pro CDZ-D.**



Personální zajištění CDZ - SMI

Odbornost	Minimální úvazek od prvního do šestého měsíce podpořeného provozu	Minimální úvazek od sedmého do dvanáctého měsíce podpořeného provozu
ZDRAVOTNÍ ČÁST (PLNÁ žádost, ZDRAV žádost typu I, II a III)		
Psychiatr	0,5	0,5
Klinický psycholog	0,5	0,5
Sestra pro péči v psychiatrii	2,0	dohromady 4,0 (z toho min. 2,0 sestra pro péči v psychiatrii)
Všeobecná sestra	-	
SOCIÁLNÍ ČÁST (PLNÁ žádost, SOC žádost)		
Sociální pracovník	dohromady 4,0 (z toho min. 2,0 sociální pracovník)	4,0 (z toho min. 2,0 sociální pracovník)
Pracovník v sociálních službách		
Celkem úvazků na CDZ	7,0	9,0

Psychiatr nebo klinický psycholog musejí být zároveň lékařem psychoterapeutem nebo psychoterapeutem tak, aby souhrnná výše úvazku lékaře psychoterapeuta nebo psychoterapeuta představovala alespoň 0,2 úvazku.

Blíže viz Standard CDZ-SMI – Věstník Ministerstva zdravotnictví částka 8, ročník 2021



Personální zajištění CDZ - D

Odbornost	Minimální úvazek od prvního do šestého měsíce podpořeného provozu	Minimální úvazek od sedmého do dvanáctého měsíce podpořeného provozu
ZDRAVOTNÍ ČÁST (PLNÁ žádost, ZDRAV žádost typu I, II a III)		
Dětský a dorostový psychiatr	0,3	0,5 (z toho min. 0,3 dětský a dorostový psychiatr, 0,2 lékař zařazený ve specializačním vzdělávání v dětské a dorostové psychiatrii, který absolvoval základní pediatrický nebo psychiatrický kmen)
Dětský klinický psycholog nebo klinický psycholog ⁵	0,3	0,5
Dětská sestra pro dětskou a dorostovou psychiatrii nebo sestra pro péči v psychiatrii	1,0	1,0
Všeobecná sestra/dětská sestra	-	1,0
SOCIÁLNÍ ČÁST (PLNÁ žádost, SOC žádost)		
Pracovníci poskytující sociální služby (sociální pracovník/pracovník v sociálních službách)	2,0 (z toho min. 1,0 sociální pracovník/zdravotně-sociální pracovník)	2,0 (z toho min. 1,0 sociální pracovník/zdravotně-sociální pracovník)
Speciální pedagog / Sociální pedagog / Pedagog	1,0	1,0 (z toho min. 0,5 speciální pedagog)
Rodinný poradce	0,5	1,0 (z toho min. 0,5 rodinný poradce, zbývající část úvazku lze naplnit úvazkem 0,5 psychologa – viz článek 2) této kapitoly)
Celkem úvazků na CDZ	5,1	7,0

Dětský a dorostový psychiatr nebo dětský klinický psycholog nebo klinický psycholog musejí být zároveň lékařem psychoterapeutem nebo psychoterapeutem tak, aby souhrnná výše úvazku lékaře psychoterapeuta nebo psychoterapeuta představovala alespoň 0,2 úvazku. Blíže viz Standard CDZ-D – Věstník Ministerstva zdravotnictví částka 9, ročník 2025



Personální zajištění CDZ - S

Odbornost	Minimální úvazek od prvního do šestého měsíce podpořeného provozu	Minimální úvazek od sedmého do dvanáctého měsíce podpořeného provozu
ZDRAVOTNÍ ČÁST (PLNÁ žádost, ZDRAV žádost typu I, II a III)		
Gerontopsychiatr nebo psychiatr	0,2	dohromady 1,0 (z toho min 0,2 gerontopsychiatr / psychiatr a 0,2 geriatr)
Geriatr	0,2	
Klinický psycholog	0,2	0,2
Sestra pro péči v psychiatrii	1,0	2,0
SOCIÁLNÍ ČÁST (PLNÁ žádost, SOC žádost)		
Sociální pracovník	1,0	1,0
Pracovník v sociálních službách	1,0	1,0
Celkem úvazků na CDZ	3,6	5,2

Gerontopsychiatr nebo psychiatr nebo klinický psycholog musejí být zároveň lékařem psychoterapeutem nebo psychoterapeutem tak, aby souhrnná výše úvazku lékaře psychoterapeuta nebo psychoterapeuta představovala alespoň 0,2 úvazku.



Personální zajištění CDZ - ATM

Odbornost	Minimální úvazek od prvního do šestého měsíce podpořeného provozu	Minimální úvazek od sedmého do dvanáctého měsíce podpořeného provozu
ZDRAVOTNÍ ČÁST (PLNÁ žádost, ZDRAV žádost typu I, II a III)		
Psychiatr	0,5	0,5
Klinický psycholog	0,2	0,2
Sestra pro péči v psychiatrii	0,5	0,5
Adiktolog	1,0	2,0
SOCIÁLNÍ ČÁST (PLNÁ žádost, SOC žádost)		
Sociální pracovník	2,0	2,0
Celkem úvazků	4,2	5,2



Personální zajištění CDZ - OL

Odbornost	Minimální úvazek od prvního do šestého měsíce podpořeného provozu	Minimální úvazek od sedmého do dvanáctého měsíce podpořeného provozu
ZDRAVOTNÍ ČÁST (PLNÁ žádost, ZDRAV žádost typu I, II a III)		
Psychiatr	1,0	1,0
Klinický psycholog	1,0	1,0
Sestra pro péči v psychiatrii	1,0	2,0
Adiktolog	-	0,5
Sexuolog	-	0,5
SOCIÁLNÍ ČÁST (PLNÁ žádost, SOC žádost)		
Sociální pracovník	2,0	2,0
Celkem úvazků na CDZ	5,0	7,0



Personální zajištění

- Kromě pozic daných jednotlivými Standardy je vyžadováno, aby součástí multidisciplinárního týmu, zdravotní části CDZ byla i pozice:
- **Metodik multidisciplinární spolupráce s rozsahem 0,5 úvazku/ max. 960 hodin**
- A to z důvodu nastavení efektivní spolupráce sociální a zdravotní části CDZ. V případě, že je sociální část CDZ hrazena jinak než z tohoto Programu, osobní náklady pozice Metodik multidisciplinární spolupráce jsou způsobilé pouze v případě, že nejsou zároveň kryty v rámci financování sociální části.



Inovativní prvek

Zdravotní část

- Nad rámec základního personálního zajištění multidisciplinárního týmu, je možné v rámci podpořeného provozu zařadit jednu dodatečnou odbornou pozici, a to až do úvazku 0,5
- Žadatel vybírá tuto pozici v rámci Pomůcky pro stanovení osobních nákladů.
- Žadatel si může zvolit jednu pozici vycházející ze Standardu péče pro jiný typ centra duševního zdraví, případně pozici **fyzioterapeuta, nutričního terapeuta nebo ergoterapeuta**.

Sociální část

- Nad rámec základního personálního zajištění multidisciplinárního týmu, je možné v rámci podpořeného provozu zařadit dodatečnou odbornou pozici „psycholog“, a to až do úvazku 0,5. Žadatel vybírá tuto pozici v rámci Pomůcky pro stanovení osobních nákladů.
- Pozice je započítávána do minimálního úvazku pozice „**rodinný poradce**“ – tj. je možné ji využít jen u **CDZ-D**



POMŮCKA PRO STANOVENÍ OSOBNÍCH NÁKLADŮ

- Příklad z pomůcky CDZ – S:

Klinický psycholog	0,2	384	104 640 Kč/úvazek 1,0	654 Kč/hod
Sestra pro péči v psychiatrii	2,0	3840	88 000 Kč/úvazek 1,0	550 Kč/hod



FINANČNÍ PODMÍNKY

- Vyrovnávací platba
- Max výše dotace stanovená pro jedno CDZ

	PLNÁ žádost	ZDRAV žádost typu I, II i III	SOC žádost
CDZ-SMI	13 732 992,00 Kč	9 432 192,00 Kč	4 300 800,00 Kč
CDZ-D	10 776 192,00 Kč	6 475 392,00 Kč	4 300 800,00 Kč
CDZ-S	9 173 606,40 Kč	6 366 566,40 Kč	2 807 040,00 Kč
CDZ-AMT	8 235 494,40 Kč	6 085 094,40 Kč	2 150 400,00 Kč
CDZ-OL	12 781 440,00 Kč	10 631 040,00 Kč	2 150 400,00 Kč



FINANCOVÁNÍ PILOTNÍHO PROVOZU

- Do výše 100% způsobilých výdajů

Pořadí platby	Podíl zálohy/doplatku z celkové výše dotace	Termín poskytnutí
1.	60 %	do 30 dní po vydání Rozhodnutí
2.	40 % respektive 30 % ¹²	do 30 dní od <u>schválení</u> průběžné Zprávy o realizaci poskytovatelem dotace
3.	až 10 % ¹³ - pokud relevantní	do 30 dní od schválení závěrečné Zprávy o realizaci poskytovatelem dotace

V případě, že z prvního Vyúčtování – Soupisky osobních výdajů bude zřejmé podstatně nižší čerpání poskytnutých prostředků oproti vyplacené záloze (za podstatně nižší čerpání je považováno vyčerpání méně než 50 % 1. zálohy), Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo poskytnout druhou zálohu pouze ve výši 30 % z celkové výše dotace. Zbývající část dotace (doplatek) bude Příjemci poskytnuta po schválení závěrečné Zprávy o realizaci, a to v návaznosti na prokazatelně vynaložené a uznatelné výdaje projektu. Případně výše doplatku dle celkových způsobilých výdajů.



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A REŽIM ZJEDNODUŠENÉHO FINANCOVÁNÍ

Přímé osobní N + N financované ze 40% paušální sazby

- **Způsobilé přímé osobní N** – Pomůcka pro stanovení osobních N (horní hranice mezd/platů pro jednotlivé pozice)
- Způsobilý výdaj = vzniklý a hrazený v době projektu
- Kategorie způsobilých výdajů OPZ+ v režimu **40% paušální sazby**
- **Lze financovat:** osobní N nad rámec standardních pozic, provozní N, nákup služeb, vzdělávání personálu, vybavení



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A REŽIM ZJEDNODUŠENÉHO FINANCOVÁNÍ

- Příjemce je povinen vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) **odděleně pro každou podpořenou službu CDZ od ostatních aktivit organizace.**
- Musí být zajištěna **jednoznačná vazba účetních záznamů ke konkrétní službě** (např. prostřednictvím středisek nebo zakázek).
- Oddělené účtování se vztahuje na **veškeré příjmy, výdaje, výnosy a náklady související se službou**, nejen na výdaje hrazené z dotace.
- Evidence slouží pro **kontrolu vyrovnávací platby a ověření, že nedošlo k nadměrnému vyrovnání.**
- Zákaz dvojího financování.

Nestačí sledovat pouze dotaci, ale veškeré příjmy a výdaje související se službou.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE VE ZPRÁVĚ O REALIZACI



- Dotace se vykazuje prostřednictvím skutečně vynaložených a doložených přímých osobních nákladů.
- K uznaným osobním nákladům je automaticky započten paušál ve výši 40 %.
- Náklady zahrnuté v paušálu se jednotlivě nedokládají.
- V závěrečné zprávě příjemce předkládá účetní výstupy s přehledem nákladů, výnosů a dalších veřejných zdrojů financování.
- **Poskytovatel kontroluje, zda nedošlo k nadměrnému vyrovnání (pře financování služby).**
- **Pokud celkově poskytnutá dotace převýší skutečné čisté náklady služby, je příjemce povinen přeplatek vrátit.**



INDIKÁTORY

- Nositelé konkrétních informací o věcném plnění plánu, měření cíle, postupu a dosažených efektech implementace fondů EU
- Musí být definovány tak, aby sloužily pro kvalitní hodnocení **výstupů** a **výsledků** intervencí
- Závazek, tj. určuje **cílové hodnoty**, kterých se plánuje díky podpoře OPZ+ v projektu dosáhnout
- Přeneseny do právního aktu, jsou **závazné (x porušení rozpočtové kázně)**
- Průběžné sledování a **vykazování v rámci zpráv o realizaci**
- **Průkazná evidence** (prokazatelné a ověřitelné pro kontrolu)



INDIKÁTORY VÝSTUPU

600 000 Celkový počet účastníků

- Lze započítat pouze osoby, které jsou identifikovatelné (věnovat pozornost správnosti údajů - jméno, příjmení, bydliště, kontakt,...)
- Monitorovací list podpořené osoby nad 40hod
- Průběžné sledování, nečekat s evidencí na konci projektu

670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků

- Pracovník = odborný/pracovník v přímé péči
- Standard
- Inovativní pozice se do indikátoru nezapočítávají



SANKCE PŘI NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ

600 000 a 670 031

Pro účely vyhodnocení případných sankcí se **neposuzuje každý indikátor samostatně**, ale vychází se z celkové míry naplnění obou výstupových indikátorů.

Př. Příjemce naplní indikátor 600 000 na 90 % a indikátor 670 031 na 80 %, souhrnná míra naplnění bude činit 85 %

$$((90 \% + 80 \%) : 2) = 85 \%$$

V takovém případě by sankce nebyla uplatněna! Pokud by však souhrnná míra naplnění **poklesla pod 85 %**, uplatní se odvod z vyčerpané části dotace dle tabulky.



INDIKÁTOR VÝSLEDKU

670 102 Využívání podpořených služeb

- Bagatelní podpora
- Telefonické konzultace s klientem x **objednání termínu**; skupinové terapeutické nebo podpůrné aktivity, rodinná konzultace, návštěva klienta v přirozeném prostředí



SANKCE PŘI NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORU

670 102

Míra naplnění indikátoru výsledku vzhledem k závazku	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace)
Méně než 75 % a zároveň alespoň 50 %	10 %
Méně než 50 %	20 %

Jak chápat sankce: Nižší čerpání dotace snižuje i požadované cílové hodnoty indikátorů. Sankce se ale následně **počítá z částky skutečně vyčerpané dotace**, nikoliv z původně schválené alokace.

*Př. Schválená dotace 10 mil, reálně čerpáno 8 mil, cílová hodnota indikátoru **70 osob**:*

$$8 \text{ mil} : 10 \text{ mil} = 0,8 \text{ (80\%)}$$

$$\text{Upravená cílová hodnota: } 70 \times 0,8 = \textbf{56 osob}$$

Pro hodnocení sankcí se tedy posuzovat splnění původních 70 osob, ale 56 osob.



SANKCE PŘI NENAPLNĚNÍ INDIKÁTORU PERSONÁLNÍ KAPACITY

- Po dobu realizace projektu je nutné zajistit minimální personální kapacitu stanovenou Metodikou.
- Krátkodobé personální výpadky nejsou samy o sobě důvodem k vrácení dotace.
- **Riziko sankce vzniká tehdy, pokud minimální personální kapacita není naplněna po dobu alespoň 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.**
- V takovém případě může být příjemci uloženo vrácení dotace odpovídající osobním nákladům a souvisejícímu 40% paušálu za období, kdy nebyla minimální kapacita dodržena.



Spolufinancováno
Evropskou unií

PUBLICITA



Informování o podpoře z EU a státního rozpočtu

1. **Webové stránky organizace** – stručný popis, cíle a očekávané přínosy, spolufinancování, při zahájení provozu
2. **Povinný plakát** – 1 plakát formát A3 na viditelném místě, vzor příloha č. 11 Metodiky
3. **Označení informačních a komunikačních aktivit** – používat logo EU, případně MZd. Tiskové zprávy, leták, semináře, workshopy, konference atd.



KDE ČERPAT INFORMACE

- Metodika dotačního programu vč. příloh
- Základní principy péče poskytované v CDZ
- Doporučené postupy pro vznik nových CDZ
- Metodika zavádění multidisciplinárního přístupu v péči a podpoře lidí s duševním onemocněním
- Metodika dobré praxe č. 1 Řízení multidisciplinární péče
- CDZ a jeho role v systému péče
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ (verze 11)
- Specifická část pravidel pro projekty financované s využitím paušálních sazeb



ZÁVĚREM

Možnost využití konzultací

cdziv@mzd.gov.cz

Gestor projektu:

Mgr. Gracián Svačina

Projektová manažerka

Mgr. Stanislava Polanecká

Metodici MZd:

Bc. Štěpán Plecháček

Mgr. Tomáš Drozd

Bc. Blanka Novotná

Mgr. Romana Stehnová



Ministerstvo
zdravotnictví

**Děkujeme
za pozornost**

Realizační tým CDZ IV

cdziv@mzd.gov.cz