

Přechodné opatření o pravidlech postupu podávání žádostí o dotaci v programu č. 335 130 Podpora a rozvoj ubytovacích kapacit pro rodiny dětí se závažným dlouhodobým onemocněním

Správce programu zveřejňuje nový investiční program 335 130 Podpora a rozvoj ubytovacích kapacit pro rodiny dětí se závažným dlouhodobým onemocněním a vyhlašuje k němu konkrétní podmínky tímto přechodným ustanovením. Správce programu tak činí proto, že předpokládá vyhlášení nových „Pravidel postupu – pro účastníky“, ve kterých bude problematika řešena obecně pro všechny programy. Toto přechodné ustanovení platí do doby vyhlášení nových pravidel postupu na www.mzd.gov.cz.

Obsah přechodného ustanovení:

1. Obsah a kritéria hodnocení investičního záměru (vyjma bodu „předložení dokumentace uvedené v oddílu „Vymezení obsahu investičního záměru“ správci programu nejpozději do 15. května roku předcházejícímu plánovanému spolufinancování akce ze státního rozpočtu).
2. Kritéria pro zadání akcí
3. Pravidla pro poskytování záloh a úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu
4. Pravidla pro financování akcí
5. Vyhodnocení efektivnosti zdrojů vynaložených na přípravu a realizaci programu
6. Pravidla pro kontrolní činnost správce programu v procesu přípravy a realizace projektů a akcí zaměřenou na hospodárné nakládání s prostředky státního rozpočtu

1. Obsah a kritéria hodnocení investičního záměru

Účastníci programu předkládají ve smyslu § 5 vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., *o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen „vyhláška o účasti státního rozpočtu“)* investiční záměr. Investiční záměr včetně dokladů nutných k zaregistrování investiční akce předloží účastník správci programu v termínu stanoveném správcem programu. Dále se poskytování dotací ze státního rozpočtu řídí ustanoveními *Pravidel postupu při přípravě a realizaci akcí investiční výstavby a investičních dodávek v rámci systému programového financování v resortu Ministerstva zdravotnictví*, které jsou zveřejněny na www.mzd.gov.cz.

Investiční záměr musí být zpracovaný dle níže uvedených zásad:

Investiční záměr stavební akce věcně a funkčně vymezuje stavbu, časový průběh přípravy a realizace stavby a obsahuje:

- a) Zdůvodnění nezbytnosti stavby a vyhodnocení její efektivity a návratnosti je nutno provést tak, aby vystihlo obsah prací, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce. Stanovení cílů, indikátorů a parametrů akce musí být provedeno na základě zhodnocení stávajícího stavu a případné rozšíření nebo vybudování nové kapacity musí být zdůvodněno nedostatkem stávající kapacity, popř. nárůstem výkonů nebo činností, které po vložení prostředků státního rozpočtu budou prováděny a současně musí naplňovat cíle, indikátory a parametry stanovené ve schválené dokumentaci programu. Žadatel v případě rekonstrukce objektu popíše současný stav, existující nároky a požadavky na druh služby, kterou bude poskytovat po realizaci akce. Hodnocení efektivity akce se stanovuje provedením propočtem návratnosti vložených prostředků. U staveb charakteru modernizace a technické zhodnocení je potřeba uvést rozhodující technicko-ekonomické údaje o provozu obnovované kapacity a způsobu financování v rozsahu posledních 3 let.
- b) Požadavky na urbanistické a architektonické řešení stavby, stavebně-technické řešení stavby, vlastnosti stavebních konstrukcí, tepelně-technické parametry, odolnost a zabezpečení z hlediska požární ochrany a souhrnné požadavky na plochy a prostory.
- c) Územně technické podmínky pro přípravu území, včetně napojení na rozvodné a komunikační síť a kanalizaci, rozsah a způsob zabezpečení přeložek sítí, napojení na dopravní infrastrukturu, vliv stavby, provozu a výroby na životní prostředí, zábor zemědělského půdního fondu nebo pozemků určených k plnění funkcí lesa. Odkaz na příslušné územně plánovací podklady a na schválenou územně plánovací dokumentaci

§ 25 a § 43 zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).

- d) Majetkoprávní vztahy doložené snímkem katastrální mapy a výpisem z katastru nemovitostí ne starším tří měsíce s vyznačením parcely dotčené stavbou.
- e) Informaci o identifikaci (§ 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel):
 - ♦ osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - ♦ osob s podílem v této právnické osobě,
 - ♦ osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - ♦ osob, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.
- f) Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby zejména surovinami, energiemi, vodou a zaměstnanci, popř. předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku a garance zdroje jejich úhrady po uvedení stavby do provozu.
- g) Vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních, ochrany zdraví při práci apod.
- h) Přehledné jednoduché výkresy plánované akce (půdorysy, min. 1 řez).
- i) Objemovou studii plánované akce (uživatelské zadání) s předpokladem rozpočtových nákladů.
- j) Technologickou studii plánované akce (specifikace nákladů na pořízení strojů a zařízení).
- k) Disponibilitu vlastních nebo jiných prostředků financování akce.
- l) Vstupní údaje na formulářích S 09 110 – S 09 160 informačního systému programového financování SMVS.
- m) Další doklady vyžádané správcem programu v dokumentaci programu.

Podmínky a kritéria hodnocení žádosti o poskytnutí dotace:

Pro zařazení do hodnocení žádosti o poskytnutí dotace dle níže uvedených kritérií stanovuje správce programu následující podmínky:

- ♦ naplnění cílů a parametrů programu a podprogramu,
- ♦ požadavek na účast státního rozpočtu na financování pořízení nebo technického zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku bude maximálně ve **výši 20 %**,
- ♦ náklady přípravy, zabezpečení výstavby, stejně jako neinvestiční náklady, hradí účastník přednostně z jiných zdrojů nežli ze státního rozpočtu,
- ♦ doložení zajištění krytí provozních nákladů po realizaci akce na období minimálně 3 let po uvedení do provozu,
- ♦ čestné prohlášení, že účastník programu má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům nebo zdravotním pojišťovnám.

Žádost o poskytnutí dotace bude posuzována podle následujících kritérií:

- ♦ naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu,
- ♦ efektivnost plánované akce,
- ♦ výše navrhované účasti státního rozpočtu na financování akce,
- ♦ celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace.

2. Kritéria pro zadání akcí

A/ Dokumenty požadované správcem programu na realizaci projektové dokumentace, na přípravu a řízení realizace akcí:

1. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky k výběru zhotovitele projektové dokumentace a příslušná smlouva,
2. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky k zabezpečení výkonu TDS, koordinátora BOZP a souvisejících činností s řízením akce a příslušné smlouvy,
3. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky na přípravu a řízení realizace projektu podle zákona č. 134/2016 Sb., *o zadávání veřejných zakázek*, splňující tyto podmínky:
 - oznámení zadávacího řízení a návrh zadávací dokumentace realizace díla nebude obsahovat nic nad rámec schváleného investičního záměru,
 - dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - název zakázky bude totožný s názvem projektu uvedeným v registraci akce (stejným názvem bude označen i návrh smlouvy).
4. Aktualizovaná vstupní data na formulářích SMVS v rozsahu S 09 110 – S 09 160 a specifikace nákladů na pořízení stavebních objektů, strojů, zařízení, hmotného i nehmotného majetku ICT (informačních a komunikačních technologií) a inventáře.

B/ Dokumenty požadované správcem programu na realizaci akce:

1. Územní rozhodnutí podle stavebního zákona,
2. Stavební povolení,
3. Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení, ověřená ve stavebním řízení,
4. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky na realizaci akce podle zákona č. 134/2016 Sb., *o zadávání veřejných zakázek*, návrh zadávací dokumentace na realizace díla, splňující tyto podmínky:
 - oznámení zadávacího řízení a návrh zadávací dokumentace realizace díla nebude obsahovat nic nad rámec schváleného investičního záměru,
 - dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - název zakázky bude totožný s názvem projektu uvedeným v registraci akce (stejným názvem bude označen i návrh smlouvy).
5. Aktualizovaná vstupní data na formulářích SMVS v rozsahu S 09 110 – S 09 160 a specifikace nákladů na pořízení stavebních objektů, strojů, zařízení, hmotného i nehmotného majetku ICT (informačních a komunikačních technologií) a inventáře.

C/ Kritéria pro zadání akcí:

Zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu, pokud zákon nestanovil v dalším ustanovení, kdy ji nelze použít (§ 114 odst. 3 *Zákona o zadávání veřejných zakázek*).

Zadavatel musí v zadávací dokumentaci stanovit **pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Jestliže zadavatel není objektivně schopen stanovit váhu nebo jiný matematický vztah mezi jednotlivými kritérii hodnocení, uvede je v sestupném pořadí podle významu, který jim přisuzuje.

Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky.

Kritériem kvality mohou být zejména: technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, uživatelská přístupnost, sociální, environmentální nebo inovační aspekty, organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob, úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, nebo podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění.

Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

V případě, že do hodnocení nabídek jsou zahrnuty náklady životního cyklu, uvede zadavatel v zadávací dokumentaci údaje, které mají účastníci zadávacího řízení poskytnout, a metodu, kterou zadavatel použije ke **stanovení nákladů životního cyklu** podle těchto údajů. Pro vyčíslení nákladů podle zákona č. 134/2016 Sb., *o zadávání veřejných zakázek* § 117 písm. b) musí zadavatel použít metodu, která je:

- a) založena na objektivně ověřitelných a nediskriminačních kritériích,

- b) přístupná všem dodavatelům a
- c) založena na údajích, které mohou dodavatelé poskytnout bez vynaložení nepřiměřeného úsilí.

3. Pravidla pro poskytování záloh a úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu

1. Zálohy nebudou obecně dodavatelům u akcí poskytovány.
2. Úhrada faktur bude prováděna v souladu s platnými zákonnými normami – zákonem č. 218/2000 Sb., *o rozpočtových pravidlech* a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, 563/1991 Sb., *o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů*, a na základě uzavřených smluv.
3. Termíny vystavování a splatnost faktur budou stanoveny ve smlouvách o dílo, resp. v dalších smluvních ujednáních, mezi účastníkem programu a zhotovitelem (dodavatelem).
4. Ceny dodávek budou sjednány ve smlouvách jako nejvýše přípustné po celou dobu realizace díla a platné po celou dobu realizace díla.
5. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 26 - § 35 zákona č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů*.
6. Faktury budou vystavovány za skutečně provedené práce a dodávky, odsouhlasené dle dokumentace prací a dodávek vedené u účastníka programu. Přílohou faktury musí být originál předávacího protokolu a další požadované doklady stanovené smlouvou.
7. Účastník programu je povinen provádět zjišťování objemu prací a dodávek provedených během uplynulého měsíce, a to musí být ukončeno nejpozději pátý pracovní den po uplynutí měsíce.
8. Zhotovitelé akcí, financovaných za účasti státního rozpočtu, jsou povinni vést dokumentaci provedených prací a dodávek. Jedná se o podklady pro fakturování prací a dodávek – např. zjišťovací protokoly a výkazy výměr, případně jiná prokazatelně odsouhlasená potvrzení.
9. U stavební části účastník zadrží minimálně 10 % z rozpočtové ceny, hrazené z prostředků státního rozpočtu, do doby odstranění všech vad a nedodělků ze strany zhotovitele. Zadržené prostředky státního rozpočtu je povinen účastník programu vrátit na účet správce programu nejpozději do 15. prosince příslušného roku. O pozastavené částce musí informovat zhotovitele již při uzavření smlouvy o dílo. Ke dni odstranění vad a nedodělků, uvedených v přijímacím zápise, je povinen pozastávku uvolnit.

10. U jednorázových dodávek technického zařízení lze uhradit faktury až po vystavení protokolu o předání a převzetí dodávky. Pokud je součástí akce i montáž zařízení, musí být provedena závěrečná přejímka zprovozněného zařízení, zaškolení obsluhy, akceptační protokol (u ICT) případně doloženy předepsané revizní zprávy.
11. Pokud účastník programu zjistí, že nelze zabezpečit proplacení faktur v daném kalendářním roce a v souladu s vydanou řídicí dokumentací – *Rozhodnutím o poskytnutí dotace* – požádá se zdůvodněním o změnu řídicí dokumentace – o změnu finančních a časových parametrů akce.

4. Pravidla pro financování akcí

V průběhu realizace a financování jednotlivých investičních akcí je nutno postupovat podle rozpočtových pravidel a vyhlášky MF č. 560/2006 Sb., *o účasti státního rozpočtu*. Uvolněné finanční prostředky jsou zúčtovatelné v roce, ve kterém byly poskytnuty v rozsahu stanoveném Ministerstvem zdravotnictví.

Účelové určení dotace je závazné a dotaci lze použít pouze na financování akce, na kterou byla určena. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Správce programu může provést úpravy dotací v návaznosti na změny ukazatelů státního rozpočtu, nebo na základě neplnění podmínek čerpání dotace stanovených správcem programu v *Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce*, nebo při nedodržení uvedených právních předpisů.

Výše finanční spoluúčasti účastníka programu z vlastních prostředků musí být zajištěna minimálně ve výši 80 % celkových nákladů akce.

Účastník programu žádá o provedení založené rezervace v Integrovaném informačním systému státní pokladny (IISSP) předložením daňového dokladu – faktury. Účastník má povinnost předložit fakturu/y řádně a včas tak, aby mohla/y být proplacena/y v termínu své splatnosti.

Správce programu na základě předložení kopie uzavřené smlouvy a faktury účastníkem programu a v souladu s Rozhodnutím vydá pokyn k provedení založené rezervace v IISSP. Správce programu si vyhrazuje právo nevydat pokyn k provedení založené rezervace v IISSP v případě, že uzavřená smlouva a faktura je v rozporu s vydaným Rozhodnutím.

Prostředky státního rozpočtu je možné čerpat až na základě založené rezervace v IISSP v souladu s pokynem správce programu. Porušení tohoto ustanovení bude správcem programu klasifikováno jako porušení podmínek čerpání prostředků státního rozpočtu

ve smyslu § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel. Postih je stanoven ve výši 6 % z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu.

Účastník programu je povinen nevyčerpané peněžní prostředky vrátit na účet správce programu nejpozději do 15. prosince příslušného roku. Pokud nečerpané prostředky nebudou vráceny na účet správce programu ve stanoveném termínu, nemohou z nich vzniknout nároky z nespotřebovaných výdajů a správce programu tím ztrácí možnost jejich poskytnutí v následujícím roce. V takovém případě je pak nutné provést finanční vypořádání dle § 75 rozpočtových pravidel do 15. února následujícího roku na vypořádací účet Ministerstva zdravotnictví.

Účastník je povinen uvádět ve formulářích SMVS cenu díla včetně DPH se zahrnutím i případného zákonného odpočtu DPH nebo kráceného odpočtu DPH. Vyčíslení a odvedení DPH bude provedeno v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů*, a doloženo v závěrečném vyhodnocení akce.

Účastník, který zaplatil za pořízení věci nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (viz § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel).

Konečné vypořádání prostředků se státním rozpočtem se provede při Závěrečném vyhodnocení akce. Účastník zabezpečí evidenci čerpání prostředků státního rozpočtu na akci odděleně.

5. Vyhodnocení efektivnosti zdrojů vynaložených na přípravu a realizaci programu

Program se zaměřuje na modernizaci a rozvoj poskytovatelů zdravotnických služeb v přímé působnosti Ministerstva zdravotnictví s cílem vytvořit materiálně technické podmínky pro zvýšení kvality a úrovně zdravotní péče.

Kritéria pro hodnocení efektivnosti vynaložených zdrojů na přípravu a realizaci programu:

1. Výše navrhované finanční spoluúčasti – finanční spoluúčast žadatele z vlastních prostředků musí být zajištěna minimálně ve výši **80 %** celkových nákladů akce;
2. Doba návratnosti vložených prostředků;
3. Naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu a podprogramu;
4. Celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace.

V příslušných podprogramech byly vybrány cíle, indikátory a parametry, kterých chce správce programu dosáhnout prostřednictvím konkrétních akcí.

6. Kontrolní činnost správce programu

Správce programu bude sledovat dodržování stanovených závazných ukazatelů v průběhu realizace programu a zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a operací s ním spojených.

Schválil za správce programu

Mgr. Petr Jarema