

**Ministerstvo zdravotnictví
zveřejňuje Metodiku k podání Žádostí o poskytnutí dotace
z dotačního programu Ministerstva zdravotnictví**

PROTIDROGOVÁ POLITIKA

Na realizaci projektů politiky v oblasti závislostí v roce 2027 na období od 01.01.2027 do 31.12.2027
(dále jen „Metodika“)

V Praze 29.09.2026

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět úpravy

(1) Účelem této Metodiky je stanovení postupů a pravidel při poskytování neinvestičních dotací Ministerstvem zdravotnictví jako jejich poskytovatelem k financování projektů politiky v oblasti závislostí na mezíresortní úrovni (dále jen „dotace“).

(2) Pokud tato Metodika nestanoví jinak, použijí se při postupu podle této Metodiky ustanovení jiných právních předpisů¹⁾.

(3) Tato Metodika upravuje

- a) průběh dotačního řízení,
- b) postup stanovení priorit a oblastí dotačního řízení,
- c) vyhlášení dotačního řízení,
- d) postup při podání žádosti o přidělení dotace a jejím hodnocení,
- e) podmínky poskytnutí a čerpání dotace,
- f) rozhodnutí o přidělení dotace,
- g) vyúčtování a finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem,
- h) provádění průběžné a následné řídicí kontroly.

Čl. 2

Vymezení pojmů

Pro účely této Metodiky se rozumí:

- a) projektem politiky v oblasti závislostí soubor věcného, časového a finančního vymezení aktivit předkládaných v rámci dotačního titulu "Protidrogová politika" Ministerstva zdravotnictví prostřednictvím standardizovaných formulářů,
- b) neinvestiční dotací financování neinvestičních (provozních), pravidelně se opakujících potřeb v rozpočtovém období mající podobu účelové dotace a kde nedochází ke zhodnocování majetku,
- c) dotačními oblastmi konkrétní okruhy aktivit a typů služeb schvalované vládou, na jejichž podporu se dotační řízení v daném roce zaměřuje,
- d) prioritami konkrétní okruhy aktivit a typů služeb, jejichž podpora je vládou považována v daném dotačním roce za klíčovou,
- e) příjemcem dotace oprávněný žadatel o dotaci, kterému byla na základě procesu hodnocení žádosti přiznána a vyplacena dotace,
- f) výzvou k podání žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na realizaci projektů politiky v oblasti závislostí vyhlášení podmínek pro předkládání žádosti o poskytnutí dotace pro stanovené časové období v souladu se schválenými prioritami a dotačními oblastmi,
- g) podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace podmínky, za kterých je dotace poskytnuta, a které je příjemce dotace povinen dodržovat v rámci dotačního titulu "Protidrogová politika" Ministerstva zdravotnictví,
- h) průběžnou řídicí kontrolou se rozumí průběžné sledování realizace projektů politiky v oblasti závislostí od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace až do schválení konečného vyúčtování dotace. V průběhu realizace projektu poskytovatel dotace zejména sleduje plnění podmínek

¹⁾ zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, posuzuje oznámené změny projektu prostřednictvím formuláře Informace o změnách v průběhu realizace, vyhodnocuje plnění stanovených cílů a aktivit projektu, kontroluje hospodárné a účelné využívání poskytnutých finančních prostředků a v případě potřeby komunikuje s příjemcem za účelem doplnění informací nebo nápravy zjištěných nedostatků. Součástí průběžné řídicí kontroly mohou být rovněž veřejnosprávní kontroly prováděné podle platných právních předpisů. Procesy finanční kontroly jsou upraveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se tento zákon provádí,

- i) následnou řídicí kontrolou se rozumí následné prověření vybraných operací, zejména uskutečněných výdajů, účetních a dalších souvisejících dokladů, plnění podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace a dosažení účelu, na který byla dotace poskytnuta. Tím se ověřuje soulad využití dotace s právními předpisy a podmínkami jejího poskytnutí.
- j) vyúčtováním předkládání podkladů k vyúčtování a vypořádání vztahu se státním rozpočtem na dotační rok, v němž byla dotace poskytnuta, prostřednictvím elektronického systému.

ČÁST DRUHÁ

DOTAČNÍ ŘÍZENÍ

Čl. 3

Obecná ustanovení

(1) Ministerstvo zdravotnictví rozhoduje o poskytování neinvestičních dotací k financování projektů politiky v oblasti závislostí na základě žádosti o poskytnutí dotace a v rámci řízení o žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „dotační řízení“).

(2) Správním orgánem příslušným pro vedení dotačního řízení a dalších úkonů podle této Metodiky je Ministerstvo zdravotnictví. Pověřeným odborem v rámci organizační struktury Ministerstva zdravotnictví je Odbor politiky závislostí (dále jen „PZA“). Úřední osobou oprávněnou k provádění úkonů podle této Metodiky je ředitel Odboru politiky závislostí (dále jen „ředitel“). Ředitel může pověřit zaměstnance PZA výkonem jednotlivých úkonů spojených s dotačním řízením s výjimkou vydání rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“), včetně usnesení o zastavení řízení, a zveřejnění výzvy k podání žádosti o poskytnutí dotace.

(3) Projektem politiky v oblasti závislostí v dotačním řízení Ministerstva zdravotnictví je zejména:

- a) program, jehož cílovou skupinou jsou osoby se závislostním chováním a/nebo osoby ohrožené závislostním chováním a jejich osoby blízké a jehož financování je podmíněno certifikací odborné způsobilosti adiktologických služeb,
- b) preventivní program, jehož financování je podmíněno certifikací programů prevence rizikového chování,
- c) aktivita nebo soubor aktivit pro osoby se závislostním chováním a/nebo osoby ohrožené závislostním chováním a jejich osoby blízké, jejichž financování není podmíněno certifikací odborné způsobilosti, zejména pak specializované poradenství, mezinárodní projekty, výzkumné projekty/studie v oblasti evaluace potřebnosti, dostupnosti a efektivnosti služeb či závislostního chování a poskytování odborných a ověřených informací uvedené cílové skupině i odborné i laické veřejnosti.

(4) Veškeré úkony spojené s dotačním řízením se provádějí prostřednictvím elektronického systému aplikace dotace-protidrogovapolitika.cz (dále jen „elektronický systém“) pokud není stanoveno jinak. Žadatelé provádí úkony v dotačním řízení prostřednictvím formulářů, jejichž vzor je zveřejněn na stránkách elektronického systému spolu s vyhlášením výzvy.

(5) Není-li žadatel o dotaci doposud registrován v elektronickém systému a má zájem stát se žadatelem o dotaci, zašle prostřednictvím datové schránky či písemně PZA žádost o registraci. Pokud PZA posoudí, že se jedná o oprávněného žadatele, jehož projekt je v souladu se stanovenými dotačními oblastmi pro dané dotační řízení, registruje žadatele v elektronickém systému.

(6) Poradním orgánem ředitele pro účely upravené touto směrnici je Výbor Ministerstva zdravotnictví pro poskytování účelových dotací pro politiku v oblasti závislostí (dále jen „Dotační výbor“). Dotační výbor zejména:

- a) posuzuje a projednává žádosti o poskytnutí dotace, jejich hodnocení a návrhy PZA podle čl. 8 odst. 6,
- b) navrhuje výši dotací poskytovaných jednotlivým projektům politiky v oblasti závislostí.

Čl. 4 **Účel dotačního řízení**

(1) Účelem dotačního řízení je přispět k plnění cílů politiky v oblasti závislostí a podpořit realizaci aktivit definovaných v akčních plánech politiky v oblasti závislostí a s ohledem na vývoj situace v oblasti závislostí.

(2) Jeho primárním zaměřením je spolufinancování a udržení dlouhodobě podporované sítě adiktologických služeb, kterými se rozumí služby vymezené *Koncepcí rozvoje adiktologických služeb* a podrobněji definované *Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb*. Jde o multidisciplinární služby, které jsou vícezdrojově financované a zajišťují minimální dostupnost zdravotních, sociálních a preventivních služeb pro osoby se závislostním chováním nebo závislostmi ohrožené.

(3) Dotační řízení také, podle výše alokovaných finančních prostředků, podporuje vznik nových a rozvoj stávajících služeb.

(4) Dotační řízení dále umožňuje financování projektů informačních, monitorovacích a výzkumných cílených na laickou i odbornou veřejnost, zaměřené na plnění aktivit v souladu se strategickými dokumenty politiky v oblasti závislostí, projekty zaměřené na síťování služeb, advokační činnost a další projekty reagující na aktuální situaci, které nepodléhají certifikaci odborné způsobilosti adiktologických služeb.

Čl. 5 **Cíl dotačního řízení**

(1) Cílem dotačního řízení je podpora fungování sítě adiktologických služeb tak, aby byla zajištěna ochrana veřejného zdraví a veřejného pořádku a zároveň docházelo ke snižování škod dopadajících na jednotlivce i společnost.

(2) Dotační řízení může být rovněž zaměřeno na rozvoj systémových aktivit v oblasti adiktologické péče, např. rozvoj systémových nástrojů, podpora zavádění nových přístupů a intervencí, zvyšování informovanosti odborné i laické veřejnosti o závislostním chování a jeho rizicích a podpora včasné detekce a včasné intervence u osob ohrožených vznikem závislosti s cílem jejich včasného zapojení do odborné péče.

Čl. 6

Vyhlášení dotačního řízení – výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace

(1) Ministerstvo zdravotnictví zveřejňuje dne 30. září 2026 Výzvu k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního titulu „Program protidrogové politiky“ rozpočtové kapitoly Ministerstva zdravotnictví na rok 2027 (dále jen „Výzva“).

(2) Návrh výzvy připraví ředitel na základě vládou schválených oblastí a priorit dotačního řízení a předloží jej ke schválení Poradě vedení Ministerstva zdravotnictví.

(3) Výzva musí obsahovat lhůtu k podání žádosti o poskytnutí dotace, na něž může být požadovaná dotace poskytnuta a rovněž určení výše spolufinancování projektů politiky v oblasti závislostí z dalších zdrojů, případy, kdy může být dotace poskytnuta až do výše 100 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu, zda se do spolufinancování projektu může zahrnout i činnost dobrovolníků, a to až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu a způsob informování žadatelů o aktuálním stavu podané žádosti ke konci kalendářního roku.

(4) Schválí-li Porada vedení návrh výzvy, zajistí ředitel její zveřejnění na internetové stránce Ministerstva zdravotnictví. Výzva je zveřejněna nejméně 30 kalendářních dní před uplynutím lhůty pro podání žádosti o poskytnutí dotace.

(5) Ministerstvo zdravotnictví může vyhlásit výzvu k dofinancování projektů politiky v oblasti závislostí (dále „výzva k dofinancování“) podaných v rámci již vyhlášeného dotačního řízení, nebo vyhlásit další dotační řízení samostatnou výzvou v případě, že jsou k dispozici finanční prostředky, které nebyly rozděleny v rámci vyhlášeného dotačního řízení.

(6) Výzvu k dofinancování schvaluje Porada vedení a vyhlašuje na internetové stránce Ministerstva zdravotnictví. Výzva k dofinancování je určena pouze pro žadatele, kteří podali žádost o poskytnutí dotace do již vyhlášeného dotačního řízení. Součástí výzvy k dofinancování je stanovení podmínek podání žádosti o dofinancování, zveřejnění formuláře žádosti o dofinancování a stanovení lhůty k podání žádosti o dofinancování, která může být kratší než 30 kalendářních dní.

(7) PZA může vyhlásit výzvu k dofinancování projektů politiky v oblasti závislostí (dále „výzva k dofinancování“) podaných v rámci již vyhlášeného dotačního řízení, nebo vyhlásit další dotační řízení samostatnou výzvou v případě, že jsou k dispozici finanční prostředky, které nebyly rozděleny v rámci vyhlášeného dotačního řízení. V případě, že je samostatnou výzvou v průběhu jednoho kalendářního roku vyhlášeno další dotační řízení, postupuje se podle odst. 2 až 4.

Čl. 7

Priority a oblasti dotačního řízení

(1) PZA připravuje návrh oblastí a priorit dotačního řízení na příslušný kalendářní rok.

(2) Návrh oblastí a priorit dotačního řízení projednává, po schválení Poradou vedení Ministerstva zdravotnictví, Rada vlády pro koordinaci politiky v oblasti závislostí (dále jen „Rada“) po jeho předchozím projednání v pracovních a poradních orgánech Rady. Výsledný návrh oblastí a priorit dotačního řízení je předložen vládě ke schválení.

(3) Podporovanými aktivitami jsou adiktologické služby, které jsou vymezené *Koncepcí rozvoje adiktologických služeb*² a podrobněji definované *Standardy odborné způsobilosti adiktologických*

² <https://vlada.gov.cz/cz/ppov/protidrogova-politika/vyrocní-zpravy/koncepce-rozvoje-adiktologickych-sluzeb-192949/>

služeb³ a projekty informačního a výzkumného charakteru o různých aspektech politiky v oblasti závislostí, které nepodléhají certifikaci odborné způsobilosti adiktologických služeb.

(4) Dotační oblast I. tvoří síť adiktologických služeb – adiktologické preventivní služby, adiktologické služby minimalizace rizik, adiktologické služby ambulantní léčby a poradenství, adiktologické služby krátkodobé stabilizace, adiktologické služby rezidenční léčby, adiktologické služby následné péče

(5) Dotační oblast II. tvoří projekty informační, monitorovací a výzkumné cílené na laickou i odbornou veřejnost, zaměřené na plnění aktivit v souladu se strategickými dokumenty politiky v oblasti závislostí, projekty zaměřené na síťování služeb, advokační činnost a další projekty reagující na aktuální situaci v oblasti závislostního chování.

(6) Priority dotačního řízení pro Dotační oblast I. jsou na základě usnesení vlády ČR č. 609 ze dne 21. září 2026 stanoveny následovně:

V případě omezeného objemu alokovaných finančních prostředků bude dotační řízení na r. 2027 cílit prioritně na podporu:

- a) udržení stávajícího rozsahu dlouhodobě podporované sítě adiktologických služeb, tj. služeb podporovaných z dotačního řízení nepřetržitě po dobu 4 let,
- b) adiktologických služeb minimalizace rizik,
- c) adiktologických služeb ambulantní léčby a poradenství, včetně programů substituční léčby.

V případě, že objem alokovaných finančních prostředků umožní rozvoj sítě adiktologických služeb, bude dotační řízení na r. 2027 cílit prioritně na podporu:

- a) udržení stávajícího rozsahu dlouhodobě podporované sítě adiktologických služeb, tj. služeb podporovaných z dotačního řízení nepřetržitě po dobu 2 let,
- b) rozšíření kapacit adiktologických služeb ambulantní léčby a poradenství, včetně programů poskytujících substituční léčbu závislosti min. o 1,0 úvazku v přímé péči,
- c) testování na infekční nemoci (zejm. HIV, HCV, syfilis) u lidí užívajících drogy rizikově v adiktologických službách,
- d) zavádění inovativních programů minimalizace rizik spojených s užíváním návykových látek, zejména alkoholu a/nebo nelegálních drog a/nebo psychomodulačních látek (např. distribuce naloxonu, projekty bezpečné aplikace, včetně programů nízkoprahové psychiatrické péče v adiktologických službách),
- e) adiktologické preventivní služby na úrovni indikované a selektivní prevence,
- f) zavádění programů zaměřených na léčbu a poradenství v oblasti nadužívání digitálních technologií,
- g) pilotní ověření fungování modelu služby krátkodobé stabilizace pro osoby s adiktologickou poruchou v krizové situaci, tj. krátkodobé lůžkové péče krizové stabilizace.

(7) Priority dotačního řízení pro Dotační oblast II. jsou na základě usnesení vlády ČR č. 609 ze dne 21. září 2026 stanoveny následovně:

V případě omezeného objemu alokovaných finančních prostředků bude dotační řízení na r. 2027 v oblasti informačních, monitorovacích, analytických a evaluačních (IVH) projektů cílit v souladu se strategickými dokumenty politiky v oblasti závislostí prioritně na podporu:

- a) udržení dlouhodobě podporovaných projektů zaměřených na podporu síťování, advokační činnosti a odborných kapacit v oblasti adiktologie nepřetržitě po dobu 4 let,
- b) udržení systémových nástrojů v oblasti efektivní prevence a léčby (s celorepublikovou využitelností, podporující kvalitu a efektivitu adiktologických služeb a intervencí).

³ <https://vlada.gov.cz/cz/ppov/protidrogova-politika/vyrocní-zpravy/standardy-odborne-zpusobilosti-adiktologickych-sluzeb-193213/>

V případě, že objem alokovaných finančních prostředků na dotační řízení umožní rozvoj aktivit IVH projektů, bude dotační řízení na r. 2027 cílit prioritně na podporu:

- a) projektů zaměřených na podporu a síťování odborných kapacit v oblasti adiktologie, informování laické i odborné veřejnosti a dalších IVH projektů,
- b) udržení a rozvoj systémových nástrojů v oblasti efektivní prevence a léčby (s celorepublikovou využitelností, podporující kvalitu a efektivitu adiktologických služeb a intervencí, např. projekty zaměřené na Doporučené klinické postupy v adiktologii a Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb),
- c) systematické celorepublikové a cílené aktivity zaměřené na zvyšování informovanosti veřejnosti v adiktologických tématech,
- d) terénní výzkum vzorců a rozsahu užívání alkoholu, psychoaktivních léků a nelegálních drog a závislostního chování v populaci lidí z Ukrajiny,
- e) zvyšování připravenosti na rizika spojená s integrací lidí z Ukrajiny – vzdělávání a síťování kontaktních míst a pomáhajících služeb s adiktologickými službami,
- f) projektů zaměřených na analýzu potřebnosti a dostupnosti adiktologických služeb a sítě adiktologických služeb.

Čl. 8

Oprávnění žadatelé

(1) Do dotačního řízení se mohou přihlásit žadatelé s právní formou:

- a) spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- b) ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- c) právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- d) obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů platných do 31. prosince 2013
- e) sociální družstvo podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů
- f) právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je působnost v oblasti poskytování zdravotních nebo sociálních služeb, poradenské, vědecko-výzkumné nebo vzdělávací činnosti.

Čl. 9

Podání žádosti o poskytnutí dotace

(1) V rámci jedné žádosti o poskytnutí dotace lze předložit jeden nebo více projektů politiky v oblasti závislostí. Žádost o poskytnutí dotace je tvořena částmi A, B a C. Část A zahrnuje zejména souhrnné informace o žadateli, seznam projektů, na které je dotace žádána, čestné prohlášení o bezdlužnosti a pravdivosti údajů a přehled majetkových vztahů. Formulář Část B obsahuje popis projektu a část C obsahuje rozpočet včetně personálního zajištění projektu. Část A se vyplňuje souhrnně za žadatele; části B a C se vyplňují ke každému projektu zvlášť.

(2) Veškeré úkony spojené s dotačním řízením se provádějí prostřednictvím webové aplikace dotace-protidrogovapolitika.cz (dále jen „webová aplikace“), pokud není stanoveno jinak. Žadatelé provádí úkony v dotačním řízení prostřednictvím formulářů, jejichž vzor je zveřejněn na stránkách webové aplikace spolu s vyhlášením Výzvy.

(3) Není-li žadatel o dotaci doposud registrován ve webové aplikaci a má zájem stát se žadatelem o dotaci, zašle prostřednictvím datové schránky či písemně Ministerstvu zdravotnictví žádost o registraci nejpozději 10 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání žádostí. Pokud Ministerstvo zdravotnictví

posoudí, že se jedná o oprávněného žadatele, jehož služba/projekt je v souladu se stanovenými dotačními oblastmi pro dané dotační řízení, registruje žadatele ve webové aplikaci.

(4) Žádost o poskytnutí dotace musí být podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti o poskytnutí dotace. Formulář části B a C musí být podán prostřednictvím elektronického systému, pokud není stanoveno jinak, a originál podepsaného formuláře části A musí být zaslán do datové schránky Ministerstva zdravotnictví (ID datové schránky: pv8aaxd) nebo v listinné podobě na adresu: Ministerstvo zdravotnictví, Odbor politiky závislostí, Palackého náměstí 375/4, 128 00 Praha 2 - Nové Město, nebo c) osobně do podatelny Ministerstva zdravotnictví do 5 kalendářních dnů ode dne odeslání žádosti o poskytnutí dotace v elektronickém systému. Pro splnění podmínky dodržení termínu předložení žádosti o poskytnutí dotace je rozhodné datum doručení formuláře části A.

(5) Žadatel v rámci žádosti předloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle § 14 (3), e), odst. 2, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

(6) Žadatel v rámci žádosti dále předloží čestné prohlášení žadatele o dotaci⁴, že jeho skutečný majitel není občanem státu ani nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu nespolupracujících daňových jurisdikcí schváleném Radou Evropské unie, v souladu s § 14 (3), e), odst. 4 a 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Státní organizace, veřejné vysoké školy, některé neziskové organizace nebo nadace, které nemají skutečného majitele toto čestné prohlášení nedokládají.

(7) V případě, že dojde k výpadku funkčnosti elektronického systému, např. z vyšší moci, lze žádost o poskytnutí dotace podat prostřednictvím datové schránky nebo na adresu uvedenou ve výzvě k podání žádosti.

(8) PZA provede kontrolu nových či aktualizovaných základních informací o žadateli zaslaných prostřednictvím elektronického systému. Základními informacemi o žadateli podle věty první se rozumí kontaktní údaje žadatele, kontaktní údaje statutárního orgánu, informace o registraci zařízení apod. a dále kopie originálu dokladu prokazujícího předmět činnosti (např. stanovy, zakládací listina, výpis z veřejného rejstříku) a bankovní identifikace účtu (tj. smlouva s bankou nebo potvrzení banky o vedení účtu žadatele, na který má být dotace převedena).

(9) V rámci kontroly formálních náležitostí žádosti o poskytnutí dotace PZA prověří, zda žadatel v žádosti o poskytnutí dotace uvedl informace v souladu s veřejnými rejstříky vedenými podle jiného právního předpisu⁵.

Článek 10

Další požadavky, které musí žadatel naplnit při podávání žádosti

(1) Služba, na kterou je podána žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost o dotaci“), musí být držitelem platného certifikátu odborné způsobilosti adiktologických služeb⁶, anebo certifikátu programů prevence rizikového chování⁷, pokud jde o službu, která systému certifikací podléhá. Splnění podmínky certifikace u vybraných situací je upraveno následovně:

- a) V případě, že v kalendářním roce, ve kterém se podává žádost o dotaci, končí podporované službě platnost certifikátu odborné způsobilosti⁸, požádá příjemce dotace v dostatečném předstihu o provedení místního šetření odborné způsobilosti služby dle Certifikačního řádu tak, aby byla zachována kvalita dané služby. Tuto žádost zašle příjemce dotace Ministerstvu

⁴ Vzor je zveřejněn na webových stránkách <https://dotace-protidrogovapolitika.cz> v sekci Formuláře.

⁵ zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů

⁶ Dle Standardů odborné způsobilosti adiktologických služeb v gesci Rady.

⁷ V gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

⁸ S výjimkou prodloužených certifikátů, což se považuje za splnění podmínky podání žádosti o certifikaci.

zdravotnictví⁹. Včasné podání žádosti o certifikaci je považováno v rámci dotačního řízení za splnění podmínky certifikované služby.

- b) V případě nové služby pro dotační řízení (tedy v případě služby, která existuje, ale v rámci dotačního titulu Protidrogová politika Ministerstva zdravotnictví v předchozích třech letech o dotaci nežádala), která podléhá certifikaci odborné způsobilosti, nemusí být podmínka platné certifikace odborné způsobilosti splněna pro první rok účasti¹⁰ v dotačním řízení.
- c) V případě nově vznikající služby (tedy nově začínající služby, jejíž realizace netrvá déle než 1 rok), která podléhá certifikaci odborné způsobilosti, nemusí být podmínka platné certifikace odborné způsobilosti splněna pro první dva roky účasti¹¹ v dotačním řízení dotačního titulu Protidrogová politika Ministerstva zdravotnictví.
- d) Poskytovatel nové služby (dle odst. 1 písm. b)) nebo nově vznikající služby (dle odst. 1 písm. c)), které uplyne povolená lhůta pro výjimku z platné certifikace odborné způsobilosti, musí požádat o certifikaci nejpozději do termínu podávání žádostí o dotace. Žádost o certifikaci zašle poskytovatel služby Ministerstvu zdravotnictví¹².
- e) Pokud služba, na kterou se nevztahuje výjimka podle odst. 1 písm. b) nebo c), v průběhu dotačního roku nezíská nebo pozbude certifikát odborné způsobilosti adiktologických služeb, je povinna vrátit poměrnou část poskytnuté dotace. Výše vrácené částky se stanoví za období od prvního dne měsíce následujícího po skončení platnosti certifikátu nebo u nově certifikovaných služeb po projednání Certifikačním výborem.

(2) Žadatel musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Žadatel ke dni podání žádosti nesmí mít žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

(4) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

(5) Dotace může být poskytnuta do maximální výše 70 % celkových nákladů/výdajů projektu uvedených v žádosti. Výše spolufinancování projektů z dalších zdrojů je tedy minimálně 30 % celkových nákladů/výdajů projektu s výjimkou případů, kdy může být dotace poskytnuta až do výše 100 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu.

(6) Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů/výdajů projektu v případech, kdy realizátor projektu nemůže ve výjimečných případech, z vážných a objektivních důvodů, zajistit minimální úroveň spolufinancování z jiných zdrojů. Tyto vážné skutečnosti musí žadatel řádně písemně popsat v žádosti o dotaci, a to včetně podniknutých aktivit k zajištění spolufinancování.

(7) Do spolufinancování projektu může žadatel o dotaci/příjemce dotace zahrnout i činnost dobrovolníků, a to až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu. Aktuální výše sazby hodinové práce dobrovolníků na r. 2027 je přílohou Výzvy.

(8) Žadatel a příjemce dotace má povinnost Ministerstvu zdravotnictví doložit změny v identifikačních údajích (adresa sídla či kontaktní adresa, telefon, e-mail, statutární orgán, doklad o předmětu činnosti, číslo bankovní účtu, apod.), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu (odejmutí registrace sociálnímu či zdravotnickému zařízení, podstatné změny v personálním

⁹ Informace k Žádostem o certifikaci viz články v sekci Certifikace na stránkách Ministerstva zdravotnictví.

¹⁰ Účastí v dotačním řízení se rozumí podání žádosti o poskytnutí dotace.

¹¹ Účastí v dotačním řízení se rozumí podání žádosti o poskytnutí dotace.

¹² Informace k Žádostem o certifikaci viz články v sekci Certifikace na stránkách Ministerstva zdravotnictví.

zajištění projektu, změna sídla/zázemí služby apod.), a to do 15 dnů ode dne, kdy obdrží doklad o jejich provedení, nebo ode dne, kdy se pro změnu příjemce rozhodne.

Čl. 11

Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

(1) Hodnocení žádosti o dotaci se řídí metodickým materiálem Postup stanovení návrhů dotací u projektů podaných do dotačního řízení na rok 2027 na webových stránkách.

(2) Za účelem projednání žádostí o dotaci a stanovení návrhů dotací je zřízen poradní orgán – Výbor Ministerstva zdravotnictví pro poskytování účelových dotací pro oblast protidrogové politiky (dále „Dotační výbor“).

(3) Při zjištění vad žádosti o poskytnutí dotace, připouští-li to výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace, vyzve PZA žadatele, aby vady do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy odstranil.

(4) Řízení o žádosti o poskytnutí dotace se usnesením zastaví zejména:

- a) nejsou-li vady žádosti o poskytnutí dotace, včetně chybějících či neúplných příloh, odstraněny ve lhůtě stanové poskytovatelem;
- b) pokud je žádost o poskytnutí dotace podána po lhůtě stanovené ve výzvě k podání žádostí o poskytnutí dotace;
- c) pokud žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádostí o poskytnutí dotace;
- d) pokud žádost o poskytnutí dotace vykazuje vady a výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace nepřipouští možnost jejich odstranění;

(5) PZA může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí. K tomu stanoví lhůtu 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Neuposlechne-li žadatel výzvy, bude rozhodnuto na základě podkladů, které má PZA k dispozici.

(6) Při posuzování žádosti o poskytnutí dotace se dále hodnotí:

- a) soulad předložené žádosti o poskytnutí dotace a projektu politiky v oblasti závislostí s požadavky zveřejněnými ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace,
- b) naplnění dotačních oblastí uvedených ve vyhlášené výzvě,
- c) dostupnost a potřebnost projektu politiky v oblasti závislostí,
- d) finanční náročnost projektu politiky v oblasti závislostí z hlediska nákladové efektivity.

(7) PZA není vázáno výší požadované dotace uvedené v žádosti. PZA připraví návrhy dotací pro jednotlivé žadatele a projekty politiky v oblasti závislostí, včetně seznamu projektů, které nedoporučuje podpořit v závislosti na celkovém objemu finančních prostředků, určených v kapitole Ministerstva zdravotnictví na politiku v oblasti závislostí, a po zohlednění skutečností podle odst. 5 a s využitím externích odborných hodnocení.

(8) Návrhy PZA podle odst. 6 posuzuje a projednává Dotační výbor, který navrhuje řediteli výši dotací poskytovaných jednotlivým projektům politiky v oblasti závislostí. PZA poskytne členům Dotačního výboru informace o realizovaných projektech kdykoli na vyžádání.

(9) Dotační výbor může řediteli doporučit, aby vyzval žadatele k úpravě žádosti o poskytnutí dotace, lze-li předpokládat, že upravené žádosti o poskytnutí dotace bude zcela vyhověno. Neupraví-li žadatel v souladu s předchozí větou žádost o poskytnutí dotace, řediteli rozhodne o původní žádosti o poskytnutí dotace.

(10) Po ukončení jednání Dotačního výboru jsou návrhy dotací předloženy Poradě vedení.

(11) PZA zajistí oznámení návrhů Dotačního výboru účastníkům řízení do 10 dní od předložení Poradě vedení. Současně PZA vyzve žadatele, kterému byla navržena dotace ve výši nižší, než kterou požadoval, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 8 pracovních dnů, předložil konečnou podobu rozpočtu dotace v závislosti na výši navržené dotace. Pokud žadatel neodpoví ve stanovené lhůtě, může být řízení o žádosti o poskytnutí dotace zastaveno. Tato konečná podoba rozpočtu dotace bude přílohou k rozhodnutí. Pokud žadatel, kterému byla navržena dotace, písemně sdělí, že oproti původní žádosti o poskytnutí dotace požaduje nižší částku, než byla navržena, vydá o tomto ředitel rozhodnutí ve výši požadované žadatelem.

(12) PZA na základě výzvy umožní žadateli před vydáním rozhodnutí seznámit se s podklady příslušnými pro jeho vydání. PZA pořídí protokol o nahlížení do spisu vedeného v souvislosti s řízením o žádosti o poskytnutí dotace, jehož je žadatel účastníkem.

(13) PZA zveřejní výsledky dotačního řízení na internetových stránkách Ministerstva zdravotnictví do 10 pracovních dnů od vydání všech rozhodnutí. Výsledky dotačního řízení jsou po ukončeném dotačním řízení předloženy Radě pro informaci.

(14) Dotace se převádí na účet příjemce dotace zpravidla do 31. března kalendářního roku, na který je dotace poskytována.

(15) Rozhodnutí jsou zveřejněna v informačním systému vedeném Ministerstvem financí, včetně dokumentů a údajů, které jsou rozhodné pro poskytování dotací.

Čl. 12

Rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace

(1) Rozhodnutí obsahuje identifikační údaje týkající se projektu politiky v oblasti závislostí, na který je dotace poskytována, účel dotace a lhůtu, v níž má být účelu dosaženo, celkovou výši poskytnuté dotace a konečnou podobu rozpočtu dotace v souladu s par. 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

(2) Rozhodnutí obsahuje rovněž výčet podmínek, za kterých je dotace poskytnuta (viz ČÁST TŘETÍ). Tyto podmínky se člení na podmínky, jejichž nedodržení je postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena, na podmínky, jejichž nedodržení je postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z celkové částky dotace a na podmínky, jejichž nedodržení je postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z celkové částky dotace.

(3) U projektu politiky v oblasti závislostí, u kterého má poskytnutá dotace povahu veřejné podpory, se v části *Poučení příjemce dotace* uvede věta „Dotace poskytnutá na základě tohoto rozhodnutí je veřejnou podporou malého rozsahu ve smyslu nařízení komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.“

(4) Rozhodnutí se vyhotovuje pro každý projekt politiky v oblasti závislostí zvlášť, a to i v případě, že jsou projekty realizovány stejným příjemcem dotace. Rozhodnutí ředitele, kterým se žádost o poskytnutí dotace zcela zamítá, vydá ředitel nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy vydal veškerá rozhodnutí, kterými jsou finanční prostředky poskytnuty.

(5) Dotace je poskytnuta do maximální výše 70 % celkových nákladů/výdajů projektu politiky v oblasti závislostí uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, výše spolufinancování projektů z dalších zdrojů je tedy minimálně 30 % celkových nákladů/výdajů projektu s výjimkou případů, kdy může být dotace poskytnuta až do výše 100 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu. Tato výše je zahrnuta do příslušného rozhodnutí na příslušný rozpočtový rok. Pokud je projekt spolufinancován z dalších zdrojů, není duplicitní úhrada stejných nákladů/výdajů na projekt z různých zdrojů dovolena.

(6) Pokud v průběhu kalendářního roku nedosáhne příjemce dotace spolufinancování projektu politiky v oblasti závislostí z jiných zdrojů ve výši podílu stanoveného v rozhodnutí, může příjemce dotace

nejpozději 10. listopadu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, podat žádost o překročení tohoto podílu.

(7) Pokud jde o změny nad rámec čl. 14 odst. 2 písm. k) této Metodiky¹³, může příjemce dotace nejpozději 10. listopadu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, podat žádost o změnu struktury konečné podoby rozpočtu dotace, a to na základě řádně zdůvodněné písemné žádosti.

(8) Ředitel při posuzování žádostí přihlédne k možnému ohrožení cílů příslušného projektu politiky v oblasti závislosti a stanovisku Dotačního výboru, vyžádá-li si jej. Ředitel je oprávněn si vyžádat od příjemce dotace další relevantní podklady. Vyhoví-li ředitel žádosti příjemce dotace, vydá o tom samostatné rozhodnutí.

Čl. 13

Vyúčtování a finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem

(1) Dotační řízení má nastavené kontrolní mechanismy pro průběžné sledování realizace podpořených projektů. PZA na stránkách elektronického systému zveřejní formulář „Informace o změnách v průběhu realizace“, jehož prostřednictvím příjemci dotace oznamují podstatné změny týkající se realizace projektu, plnění aktivit, rozpočtu či dalších relevantních skutečností.

(2) PZA dále zveřejní na stránkách elektronického systému formuláře týkající se vyúčtování a finančního vypořádání dotace se státním rozpočtem podle čl. 14 odst. 2 písm. t) této Metodiky, a to nejpozději do 31. prosince běžného kalendářního roku. PZA zároveň zveřejní pokyny k řádnému předložení vyúčtování.

(3) Příjemci předkládají podklady k vyúčtování prostřednictvím elektronického systému do 15. února 2028.

(4) Podklady k vyúčtování, které jsou podrobněji popsány v Podmínkách pro čerpání dotace zahrnují:

- a) za jednotlivé projekty: tabulky vyúčtování dotace; kopie účetních sestav (zvláště k projektu a zvláště k dotaci); doklad o vrátce k projektu, včetně komentáře odůvodňujícího výši části dotace, která nebyla v kalendářním roce použita; závěrečnou zprávu o realizaci projektu politiky v oblasti závislosti za uplynulý kalendářní rok;
- b) za organizaci (tedy za všechny podpořené projekty souhrnně): podklady pro finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem v rozsahu podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů; čestné prohlášení statutárního orgánu o bezdlužnosti organizace vůči orgánům státní správy a zdravotním pojišťovnám a o pravdivosti a úplnosti všech částí a příloh uvedených v rámci vyúčtování a finančního vypořádání dotace se státním rozpočtem.

(2) Vyúčtování rovněž zahrnuje formulář pro finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem dle vyhlášky č. 433/2024 Sb.

¹³ Nepřekročit o více než 20 % jednotlivé skupiny položek „1.1 Materiálové náklady/výdaje celkem“, „1.2 Opravy a udržování“, „1.3. Cestovné celkem“, „1.4. Služby celkem“, „1.5 Jiné provozní náklady/výdaje celkem“ a kapitoly „2. Osobní náklady/výdaje celkem“. To vše při nezměněné celkové výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že stejná hodnota, o jakou je určitá skupina položek konečné podoby rozpočtu dotace navýšena, je v jiné skupině položek, popřípadě jiných skupinách položek, uspořena. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu dotace, nelze tedy čerpat dotaci mimo schválené položky rozpočtu (tj. navýšovat nulové položky ani skupiny položek), s výjimkou u skupiny položek „2.1 Mzdové náklady celkem“. U skupiny položek „2.1 Mzdové náklady celkem“ je možné z dotace hradit i druhy vykonané práce, které byly uvedeny v žádosti o poskytnutí dotace v části C3, C4 a C5, ale na které si původně příjemce dotace nežádal, a zároveň přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami, včetně položek s nulovou hodnotou. V součtu nesmí být skupina položek „2.1 Mzdové náklady celkem“ navýšena o více než 20 %

(5) Vratka nevyužitých prostředků poskytnuté dotace musí být připsána na účet poskytovatele dotace nejpozději dne 15. února 2028, pokud nedošlo k předčasnému ukončení realizace projektu nebo k zániku příjemce dotace v průběhu roku.

(6) Příjemce dotace do 15. února 2028 odešle podklady k vyúčtování podle bodu 3:

- a) do datové schránky Ministerstva zdravotnictví (ID datové schránky: pv8aaxd) nebo
- b) v listinné podobě na adresu: Ministerstvo zdravotnictví, Odbor politiky závislostí, Palackého náměstí 375/4, 128 00 Praha 2 - Nové Město, nebo
- c) osobně do podatelny Ministerstva zdravotnictví.

(7) Dnem rozhodným pro přijetí podkladů vyúčtování je den odeslání datovou schránkou. V případě doručování listinné podoby je rozhodné datum podání u poskytovatele poštovních služeb nebo datum podání na podatelnu.

(8) Součástí podkladů k vyúčtování podle odst. 1 je i čestné prohlášení dle čl. 14, písm. t), které se PZA doručuje datovou schránkou, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo osobním podáním na podatelnu Ministerstva zdravotnictví. Na postup dle toho odstavce se obdobně použijí ustanovení dle čl. 7 odst. 3.

(9) Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem dotace v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta. V případě, že projekt politiky v oblasti závislostí bude ukončen v průběhu roku, na který byla poskytnuta dotace, provede příjemce dotace vratku příslušné nevyčerpané části dotace.

ČÁST TŘETÍ

PODMÍNKY PRO ČERPÁNÍ DOTACE

Čl. 14

Podmínky, za kterých je dotace poskytnuta

(1) Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“), s konečnou podobou rozpočtu dotace, která tvoří nedílnou součást rozhodnutí, a s obsahem žádosti o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro vydání rozhodnutí v rozsahu odpovídajícímu konečné podobě rozpočtu a výši poskytnuté dotace.

(2) Příjemce dotace je dále povinen:

- a) dodržet účel projektu politiky v oblasti závislostí (dále jen „projekt“), na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky, nejde-li o mezinárodní projekt;
- b) vést účetnictví, příp. jednoduché účetnictví (dále jen „účetnictví“) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy⁹;
- c) vést účetnictví úplně, průkazně a pravdivě tak, aby jednotlivé uznatelné náklady/výdaje hrazené z dotace byly vedeny odděleně od ostatních nákladů/výdajů;
- d) vést účetnictví zvlášť k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Ministerstvem zdravotnictví dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků;

- e) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
- i. účelností se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení účelu, pro který je projekt realizován;
 - ii. hospodárností se rozumí minimalizace výdajů finančních prostředků z dotace k zajištění cíle projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle;
 - iii. efektivností se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů (např. rozsah, kvalita) ve srovnání s objemem prostředků na zajištění těchto výstupů;
- f) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů/výdajů skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Uznatelnými náklady budou také náklady zaúčtované v měsíci prosinec kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a které budou uhrazeny v lednu následujícího kalendářního roku. Jedná se o osobní náklady, telekomunikační služby, nájemné a energie.
- g) při financování projektu z různých zdrojů nepoužít duplicitní úhradu stejného nákladu/výdaje;
- h) dodržet maximální podíl dotace na celkových nákladech/výdajích projektu stanovených v rozhodnutí. V případech hodných zvláštního zřetele a na základě řádně odůvodněné žádosti může PZA rozhodnout o překročení podílu dotace na celkových nákladech/výdajích projektu stanoveného v rozhodnutí, pokud žádost bude podána do 10. listopadu kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta;
- i) dodržet rozpočet dotace schválený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, který tvoří jeho nedílnou součást, včetně specifikace jednotlivých rozpočtových položek. V průběhu realizace projektu lze provádět změny rozpočtu pouze v rozsahu a za podmínek stanovených touto Metodikou, zejména podle čl. 14 odst. 2 písm. k).;
- j) dodržet ostatní podmínky, za kterých je dotace poskytnuta;
- k) nepřekročit o více než 20 % jednotlivé skupiny položek „1.1 Materiálové náklady/výdaje celkem“, „1.2 Opravy a udržování“, „1.3. Cestovné celkem“, „1.4. Služby celkem“, „1.5 Jiné provozní náklady/výdaje celkem“ a kapitolu „2. Osobní náklady/výdaje celkem“. To vše při nezměněné celkové výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že stejná hodnota, o jakou je určitá skupina položek konečné podoby rozpočtu dotace navýšena, je v jiné skupině položek, popřípadě jiných skupinách položek, uspořena. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu dotace, nelze tedy čerpat dotaci mimo schválené položky rozpočtu (tj. navýšovat nulové položky ani skupiny položek), s výjimkou u skupiny položek „2.1 Mzdové náklady celkem“. U skupiny položek „2.1 Mzdové náklady celkem“ je možné z dotace hradit i druhy vykonané práce, které byly uvedeny v žádosti o poskytnutí dotace v části C3, C4 a C5, ale na které si původně příjemce dotace nežádal, a zároveň přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami, včetně položek s nulovou hodnotou. V součtu nesmí být skupina položek „2.1 Mzdové náklady celkem“ navýšena o více než 20 %;
- l) pokud jde o změny nad rámec čl. 14 odst. 2 písm. k) této Metodiky v případech hodných zvláštního zřetele a na základě řádně zdůvodněné žádosti, podat žádost o změnu struktury konečné podoby rozpočtu dotace, včetně změn komentářů a navýšení nulových položek, a to nejpozději do 10. listopadu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta;
- m) při vynakládání uznatelných nákladů/výdajů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- n) dodržovat druhy vykonávané práce uvedené v žádosti o poskytnutí dotace v části C3-C4. Pro účely projektu musí pracovněprávní vztahy/služební poměry nad to obsahovat: popis pracovní činnosti (tj. činnost, kterou zaměstnanec vykonává pro projekt, musí patřit do některé z činností uvedených v popisu), identifikaci projektu a rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok apod.) pro projekt a výši odměny.;
- o) nerealizovat zisk z dotace;
- p) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta;
- q) provést vratku dotace vyčíslenou v dokladech v písm. t) do 15. února běžného kalendářního roku. Vratka je provedena v okamžiku připsání příslušné finanční částky na účet Ministerstva zdravotnictví. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla příjemcem dotace použita v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta. Bankovní spojení pro vratku finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního

vypořádání dotace se státním rozpočtem po skončení kalendářního roku je ČNB 6015-2528001/0710; variabilní symbol pro vratku je číslo rozhodnutí;

- r) vrátit buď poměrnou část dotace, odpovídající intervalu od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, na účet Ministerstva zdravotnictví, pokud v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu anebo s realizací projektu nezačne, a to do 30 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu v případě vrácení části dotace nebo celé dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, je ČNB 2528001/0710. Vratka je provedena v okamžiku připsání příslušné finanční částky na účet Ministerstva zdravotnictví; variabilní symbol pro vratku je číslo rozhodnutí.
- s) v případě zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, provést vratku poměrné části dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku; bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu v případě vrácení části dotace nebo celé dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, je ČNB 2528001/0710. Vratka je provedena v okamžiku připsání příslušné finanční částky na účet Ministerstva zdravotnictví; variabilní symbol je číslo rozhodnutí.
- t) nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku odeslat Ministerstvu zdravotnictví podklady k vyúčtování dotace a finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem, tzn.:
 - i. tabulky vyúčtování dotace za projekt ve stanoveném formuláři,
 - ii. kopie účetních sestav – zvláště k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvláště k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Ministerstvem zdravotnictví – účetní sestava po dokladech), dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků;
 - iii. doklad o vrátce k projektu včetně komentáře odůvodňujícího výši části dotace, která nebyla příjemcem dotace v kalendářním roce použita;
 - iv. závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok v rozsahu stanoveném ve formuláři,
 - v. podklady pro finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem v rozsahu podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
 - vi. čestné prohlášení statutárního orgánu, případně jiné odpovědné osoby pověřené jednat za příjemce dotace, o bezdlužnosti organizace vůči orgánům státní správy a zdravotním pojišťovnám a o pravdivosti a úplnosti všech částí a příloh uvedených v rámci vyúčtování a finančního vypořádání dotace se státním rozpočtem,
- u) předložit podklady podle písm. t) u čísla i. – vi. datovou schránkou, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo osobním podáním na podatelně Ministerstva zdravotnictví. Dnem rozhodným pro přijetí čestného prohlášení je den odeslání datovou schránkou, případně jeho podání u poskytovatele poštovních služeb nebo den osobního doručení do podatelny Ministerstva zdravotnictví;
- v) odstranit ve stanovené lhůtě zjištěné nedostatky při administrativní kontrole dokladů podle písm. t); administrativní kontrolou se rozumí kontrola formální správnosti, úplnosti a souladu dokumentů předkládaných příjemcem dotace prováděná poskytovatelem dotace v průběhu realizace projektu a při vyúčtování dotace;
- w) oznámit neprodleně předčasné ukončení realizace v průběhu kalendářního roku nebo nezapočatí realizace projektu s odůvodněním Ministerstvu zdravotnictví. V případě, že příjemce dotace vrátí poměrnou část dotace, předloží Ministerstvu zdravotnictví současně s provedením vratky podle písm. r) podklady pro vyúčtování dotace podle písm. t);
- x) oznámit zánik příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, v listinné podobě Ministerstvu zdravotnictví nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku. Současně s provedením vratky dotace podle písm. s) předloží Ministerstvu zdravotnictví podklady pro vyúčtování dotace podle písm. t);

- y) odeslat Ministerstvu zdravotnictví oznámení o odejmutí oprávnění k poskytování sociální nebo zdravotní služby, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy k těmto změnám došlo;
- z) při zveřejňování výsledků své činnosti prostřednictvím publikačních výstupů a webových stránek a aktivní účasti na odborných konferencích vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, bude příjemce dotace uvádět logo Ministerstva zdravotnictví, které je zveřejněno na webových stránkách <https://dotace-protidrogovapolitika.cz/formulare/>.

(3) Příjemce dotace dále:

- a) vede výkaznictví o realizaci projektu v rozsahu stanoveném ve formuláři závěrečné zprávy o realizaci projektu, která je daný dotační rok zveřejněna na stránkách webové aplikace;
- b) oznámí změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, e-mail, statutární orgán, doklad o předmětu činnosti, změnu bankovního účtu apod.), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu (podstatné změny v personálním zajištění, změna sídla/zázemí služby apod.) do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo. Příjemce dotace dále v dostatečném předstihu informuje Ministerstvo zdravotnictví o plánovaných změnách, které se týkají právní formy organizace, zániku organizace/služby či účasti na fúzi apod.;
- c) zašle závěrečnou zprávu o realizaci projektu za rok, na který byla dotace poskytnuta, také příslušnému krajskému protidrogovému koordinátorovi.

Čl. 15

Uznatelné náklady/výdaje

(1) Uznatelné náklady/výdaje projektu jsou náklady/výdaje vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu a ostatní náklady/výdaje, které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci projektu. Z dotace lze hradit pouze náklady/výdaje, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta. Podle věty druhé se za uznatelné náklady/výdaje považují i náklady/výdaje na výroční zprávu v maximální výši 5.000,00 Kč a na provedení auditu v maximální výši 8.000,00 Kč, pokud byl projekt v předchozím kalendářním roce podpořen.

(2) Uznatelné náklady/výdaje projektu jsou náklady/výdaje spojené s placením členských příspěvků odborným společnostem a asociacím, jejichž činnost souvisí s politikou v oblasti závislostí.

(3) Uznatelnými osobními náklady/výdaji v rámci poskytnuté dotace Ministerstvem zdravotnictví jsou náklady/výdaje vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, které zahrnují:

- a) náklady/výdaje na mzdy a platy na základě pracovní smlouvy, včetně náhrad mezd/platů a odměn, které je zaměstnavatel povinen vyplácet a jejichž výše (tedy měsíční průměr na období 12 měsíců v období realizace projektu) při zohlednění výše úvazku na projektu a délky trvání pracovního poměru nepřesáhne trojnásobek (u pracovníků v přímé péči vždy na pozici vedoucího pracovníka nebo lékaře nebo u všech pracovníků, kteří úspěšně absolvovali akreditovaný psychoterapeutický výcvik; u ostatních pracovníků vždy na pozici vedoucího anebo specifikací pozice ředitele, zástupce, odborného ředitele, ekonoma nebo garanta projektu/služby) a dvojnásobek (u všech pracovníků přímé péče nebo ostatních pracovníků) tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy dle přílohy k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, která se vztahuje na pracovníky v sociálních službách nebo sociální pracovníky,
- b) mzdové/platové náklady/výdaje na práce související s přímou lektorskou činností lektorů a dalších školitelů (náklady/výdaje na přípravu) nesmí překročit dvojnásobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost,
- c) ustanovení podle písm. a) se uplatní obdobně u odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP),

- d) pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění a povinné zákonné pojištění zaměstnanců hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance.

Čl. 16

Neuznatelné náklady/výdaje

Z poskytnuté dotace na realizaci projektu nelze hradit (neuznatelné náklady/výdaje):

- a) náklady/výdaje na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování zaměstnanců,
- b) náklady převyšující limit 60 000 Kč k pořízení hmotného majetku, což je max. výše finančního příspěvku hrazeného z dotace Ministerstva zdravotnictví na tento typ majetku, limit se vztahuje výhradně na část nákladů hrazenou z dotace Ministerstva zdravotnictví; zbývající část pořizovací ceny může být hrazena z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce. Spoluúčast je možno uplatnit u každého kusu pořizovaného hmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok,
- c) náklady převyšující limit 80 000 Kč k pořízení nehmotného majetku, což je max. výše finančního příspěvku hrazeného z dotace Ministerstva zdravotnictví na tento typ majetku, Limit se vztahuje výhradně na část nákladů hrazenou z dotace Ministerstva zdravotnictví; zbývající část pořizovací ceny může být hrazena z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce. Spoluúčast je možná u každého pořizovaného nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok,
- d) tvorbu základního kapitálu,
- e) náklady/výdaje na reprezentaci (pohoštění, dary a obdobná plnění),
- f) náklady/výdaje na občerstvení, pokud nejde o projekt, jehož součástí je konání veřejných seminářů, workshopů a konferencí; cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků je stanoven na 240,00 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce dotace může nárokovat maximálně 30,00 Kč na osobu),
- g) náklady/výdaje na tabákové a nikotinové výrobky a alkoholické nápoje; výjimkou jsou náklady/výdaje na nízkoprocentní alkoholické nápoje pro klienty v rámci programu snižování rizik a škod, za předpokladu řádného zdůvodnění potřebnosti této položky v návaznosti na projekt a doporučení Dotačního výboru vyhovět žádosti,
- h) daně z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet,
- i) penále a pokuty,
- j) daně a poplatky nesouvisející přímo s realizací projektu,
- k) odpisy majetku, tvorby rezerv a opravných položek,
- l) náklady/výdaje na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění,
- m) náklady/výdaje spojené s pořízením majetku formou leasingu; výjimkou je operativní leasing automobilu využívaného pro potřeby projektu, za předpokladu řádného zdůvodnění míry potřebnosti této položky v návaznosti na projekt a doporučení Dotačního výboru vyhovět žádosti; maximální schválená výše příspěvku z dotace činí 120.000,00 Kč ročně, tj. 10.000,00 Kč měsíčně,
- n) náklady/výdaje, u kterých není prokázána souvislost s realizací projektu,
- o) náklady/výdaje, které příjemce neprokáže či je nelze prokázat příslušnými účetními doklady,
- p) náklady/výdaje na stravné při poskytování cestovních náhrad při tuzemské cestě, které přesáhnou výši stravného uvedenou v § 163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- q) náklady na pořízení softwaru pro výkaznictví služeb (Ministerstva zdravotnictví poskytuje software pro výkaznictví zdarma, náklady na pořízení jiného softwaru nelze hradit z dotace Ministerstva zdravotnictví).

Čl. 17

Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

(1) V případě porušení povinností stanovených v rozhodnutí, zjištěných u příjemce dotace, postupuje ředitel v souladu s jinými právním předpisem¹⁴.

(2) Součástí rozhodnutí je poučení příjemce dotace o tom, že:

- a) není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- b) v případě, že dojde k porušení jakékoliv povinnosti stanovené v čl. 1 odst. 2 písm. b) až d), q) až u), w) až z) Přílohy č. 1, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. stanoven ve výši 5 % z celkové částky poskytnuté dotace,
- c) částky odvodů za každé jednotlivé porušení se sčítají,
- d) povinnosti definované v čl. 1 odst. 2. písm. v) a z) Přílohy č. 1 a čl. 1 odst. 3 písm. a) až c) Přílohy č. 1 se nepovažují za porušení rozpočtové kázně.

Čl. 18

Poučení příjemce dotace

Součástí rozhodnutí je poučení příjemce dotace o tom, že:

- a) podle § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad,
- b) za podmínek stanovených v ustanovení § 15 zákona č. 218/2000 Sb. může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.

Čl. 19

Průběžná a následná řídicí kontrola

PZA zajistí provádění průběžné a následné řídicí kontroly dle jiných vnitřních předpisů.

Čl. 20

Kontrola použití dotace

(1) Ministerstvo zdravotnictví je oprávněno kontrolovat použití prostředků dotace ze státního rozpočtu.

(2) Příjemce dotace umožní Ministerstvu zdravotnictví provedení kontroly vyúčtování dotace, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů¹⁵.

¹⁴) Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

¹⁵) Od 1. ledna 2027 vstoupí v účinnost zákon č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, čímž dojde ke zrušení zákona č. 320/2001 Sb.

Čl. 21

Pravomoc Ministerstva zdravotnictví rozhodnout o odnětí dotace

Řízení o odnětí dotace může Ministerstvo zdravotnictví zahájit v případech uvedených v jiném právním předpise¹⁶.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 22

Ochrana osobních údajů

Zpracování osobních údajů žadatelů o dotace uvedených v projektech politiky v oblasti závislostí je nezbytné pro splnění právní povinnosti dané § 14 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, je prováděno k plnění úkolů realizovaných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je Ministerstvo zdravotnictví pověřeno. Zpracování osobních údajů je v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel jako správce osobních údajů je povinen postupovat podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 23

Střet zájmů osob účastných na dotačním řízení Ministerstva zdravotnictví

(1) Hodnotitelé projektů politiky v oblasti závislostí a zaměstnanci Ministerstva zdravotnictví vykonávající úkony v dotačním řízení nesmí mít ve vztahu k poskytnutí dotace ani účastníkům dotačního řízení takový zájem, který by mohl jim, osobám jim blízkým nebo jimi nebo osobami jim blízkými ovládaným právníckým osobám přinést zvýšení majetku, majetkový prospěch nebo jinou osobní výhodu, nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch poskytovatele dotace. Hodnotitelé projektů a zaměstnanci Ministerstva zdravotnictví se nesmí podílet na zpracování žádosti o poskytnutí dotace a nesmí být v situaci, která ohrožuje jejich nezávislost a nezávislost.

(2) Hodnotitelé projektů politiky v oblasti závislostí a zaměstnanci Ministerstva zdravotnictví vykonávající úkony v dotačním řízení v souvislosti s povinnostmi podle odst. 1 podepisují čestné prohlášení.

(3) Při projednávání návrhu dotací v rámci Dotačního výboru nesmí být přítomné osoby, které jsou nebo mohou být příjemci dotací nebo u nichž lze důvodně předpokládat, že mají s ohledem na svůj poměr k věci, k účastníkům řízení nebo jejich zástupcům takový zájem na výsledku řízení, pro nějž lze pochybovat o jejich nepodjatosti. Členové Dotačního výboru jsou povinni před jednáním o návrhu dotací deklarovat předsedovi Dotačního výboru případný střet zájmů.

Článek 24

Poskytování informací

Informace o Výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace podávají níže uvedené kontaktní osoby:

Bc. Eliška Drbohlavová, e-mail: eliska.drbohlavova@mzd.gov.cz, tel.: 602 348 402

Mgr. Kateřina Horáčková, e-mail: katerina.horackova@mzd.gov.cz, tel.: 720 950 062

¹⁶⁾ § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.