



Metodika programu

**Vyrovňávání příležitostí pro občany
se zdravotním postižením**

pro rok 2027

Praha 2026



OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. CÍL PROGRAMU A CÍLE PRIORIT	4
3. INDIKÁTORY EFEKTIVITY	8
4. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE A PODMÍNKY PRO ŽADATELE O DOTACI	11
5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI (PROJEKTU) DO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ A DALŠÍ PODMÍNKY	12
6. NEUZNATELNÉ NÁKLADY	17
7. SYSTÉM HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ	18
8. UVOLNĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	21
9. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE	22
10. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM	25
11. HODNOCENÍ REALIZACE PROJEKTŮ	26
12. KONTROLA ÚČELNÉHO NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY	26
13. PŘEHLED TERMÍNŮ DOTAČNÍHO PROGRAMU	28
14. KONTAKTNÍ ÚDAJE	29
15. PŘÍLOHY	29



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „poskytovatel dotace“ či „MZd“) stanovuje pro účely dotačního řízení podmínky pro přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu na projekty předložené v rámci dotačního programu Vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením pro rok 2027 (dále jen „dotační program“), které jsou v souladu s:

- aktuálním usnesením vlády o Národním plánu podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením,
- s Národním akčním plánem pro Alzheimerovu nemoc a obdobná onemocnění 2020 – 2030,
- Strategickým rámcem rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2035 (Strategický rámec Zdraví 2035),
- Strategickým rámcem přípravy na stárnutí společnosti.
- s usnesením vlády o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2027,
- se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“),
- se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, který však není aplikován v plném rozsahu; poskytování dotací ze státního rozpočtu je jednostupňovým řízením, to znamená, že není možné podat odvolání ani rozklad, vyloučena je také obnova řízení, přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu, tj. přezkumné řízení bude možné pouze v případě, že žadatel o dotaci podá správní žalobu proti rozhodnutí o státní dotaci; v řízení o poskytnutí dotace se nepoužije § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu,
- s usnesením vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy,
- se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
- s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání),
- se zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Metodika programu Vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením pro rok 2027 (dále jen „metodika“) **upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí účelové dotace** v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o přidělení finančních prostředků v rámci dotačního



programu Vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením pro rok 2027 (dále jen „výzva“).

Podáním žádosti nevzniká právní nárok na dotaci dle § 14 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech. MZd si vyhrazuje právo změnit kritéria v této metodice, která budou následně zveřejněna na webových stránkách MZd s uvedením data účinnosti.

MZd bude jako správce za účelem poskytnutí dotace, a úkonů s tím souvisejících, zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, a to na základě § 14 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech, ve spojení s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

2. CÍL PROGRAMU A CÍLE PRIORIT

Základním cílem programu je posílení společenské role, podpora a integrace osob se zdravotním postižením do společnosti, stejně jako posílení účasti osob se zdravotním postižením na péči o své zdraví.

Tento dotační program je důležitým nástrojem MZd pro naplňování vybraných aktuálních úkolů a cílů vycházejících ze strategických a koncepčních dokumentů v působnosti rezortu zdravotnictví.

Poskytování dotací na vybrané projekty v rámci dotačního programu je konkrétní formou pomoci zejména nestátním neziskovým organizacím, jejichž aktivity a činnosti naplňují záměry programu.

Praktické zkušenosti potvrzují, že tento systém poskytování dotací ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“) je nezbytným doplňkem řešení problémů v oblasti péče o zdravotně postižené občany. Účelově vázané dotace na konkrétní projekty reagující na aktuální potřeby významně napomáhají realizovat úkoly MZd v rámci plnění usnesení vlády.

Program podporuje následující priority:

- A - Podpora vzniku či provozu dobrovolnických center a rozvoj dobrovolnických aktivit u poskytovatele zdravotních služeb
- B - Zlepšení podmínek využitelnosti zdravotní péče osobami se zdravotním postižením respektováním specifických potřeb osob se smyslovým či mentálním postižením nebo osob s vážným omezením hybnosti



C - Vznik informačních materiálů, podpora vzdělávacích aktivit (včetně docházkových akcí – kurzů a výcviků) a osvětové činnosti v oblasti problematiky zdravotního postižení a chronického onemocnění¹

Aktivita C1 - Vznik informačních materiálů a vzdělávacích aktivit o problematice osob se zdravotním postižením a chronickým onemocněním (zejména o způsobech, metodách a formách komunikace) zohledňujících také specifické potřeby žen a mužů se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním, pro zdravotnickou veřejnost

Aktivita C2 - Vytváření informačních materiálů pro lékaře prvního kontaktu² o tom, jaké poradenské a informační služby jsou dostupné pro jednotlivá zdravotní postižení a chronická onemocnění

Aktivita C3 - Vznik informačních a osvětových materiálů a aktivit zaměřených na širokou veřejnost v rámci prevence vzniku zdravotního postižení nebo chronického onemocnění, zohledňovat také rozdíly v příčinách zdravotního postižení mužů a žen

Aktivita C4 - Vznik informačních a osvětových materiálů a aktivit v oblasti ochrany osob se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním proti sexuálnímu zneužívání

Aktivita C5 - Podpora informační a osvětové činnosti pro osoby se zdravotním postižením a osoby s chronickým či jinak vážným onemocněním

Aktivita - C6 Edukační docházkové akce (průběžné kurzy, např. cvičení, plavání)

D - Podpora center rehabilitace s důrazem na specializaci pro jednotlivé skupiny osob se zdravotním postižením (nevztahuje se na hiporehabilitace)

E - Podpora tuzemských rehabilitačních a edukačních pobytů

Aktivita E1 - Podpora dětí³ se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním

Aktivita E2 - Podpora dospělých se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním

¹ V prioritě C se aktivity C1 až C5 mohou prolínat.

² jedná se o registrujícího lékaře v oboru všeobecné praktické lékařství, praktické lékařství pro děti a dorost nebo pediatrie.

³ Definice zletilosti: Dle § 30 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, je stanoveno, že plně svéprávným se člověk stává zletilostí, které se nabývá dovršením osmnáctého roku věku.



Cílem priority A – Podpora vzniku či provozu dobrovolnických center a rozvoj dobrovolnických aktivit u poskytovatele zdravotních služeb je:

- hledání a získání nových dobrovolníků včetně jejich proškolení,
- podpora a udržení aktivních dobrovolníků,
- výběr a realizace vhodných činností vedoucích ke zlepšení psychosociálních podmínek v zařízeních zdravotnických služeb,
- podpora interpersonální komunikace a zlepšení celkové atmosféry v zařízeních zdravotnických služeb,
- podpora rodinných příslušníků či neformálních pečujících s možností aplikace preventivních či preventivně-terapeutických metod u dobrovolnických center pro osoby se zdravotním postižením, a to včetně osob s neurodegenerativním onemocněním,
- podpora organizačně administrativního servisu (pokrytí nezbytných nákladů spojených se zajištěním činnosti žadatele) ve vazbě na předkládaný projekt, tj. náklady na energie, pronájmy, komunikaci s pacienty a odborníky (telefonní poplatky, internetové připojení, poštovné), nákup kancelářských potřeb (např. tonery, papíry do tiskáren, psací potřeby a šanony).

Cílem priority B – Zlepšení podmínek využitelnosti zdravotní péče osobami se zdravotním postižením respektováním specifických potřeb osob se smyslovým či mentálním postižením nebo osob s vážným omezením hybnosti je:

- zlepšení podmínek dostupnosti zdravotní péče pro osoby se zdravotním postižením respektováním specifických potřeb těchto osob (týká se osob se smyslovým či mentálním postižením nebo osob s vážným omezením hybnosti a schopnosti komunikace),
- podpora přístupu k podpůrným technologiím⁴ pro zdravotně postižené osoby (zdravotnickým prostředkům, kompenzačním pomůckám, speciálním/polohovacím lůžkům či přístrojům umožňujícím/usnadňujícím péči o zdravotně postižené, vozíkům, speciálním křeslům, komunikačním zařízením atd. - není možné hradit podpůrné technologie podléhající úhradě z veřejného zdravotního pojištění) a různým formám asistence a učinit je finančně dostupnými,
- podpora poskytování podpůrných technologií formou výpůjčky osobám se zdravotním postižením za účelem zlepšení jejich dostupnosti ,
- podpora organizačně administrativního servisu (pokrytí nezbytných nákladů spojených se zajištěním činnosti žadatele) ve vazbě na předkládaný projekt,

⁴ Pojem „podpůrné technologie“ zahrnuje všechny případy [citace:] *předmětů, zařízení nebo systémů služeb nebo výrobků včetně softwaru, které se používají ke zvýšení, udržení, nahrazení nebo zlepšení funkčních schopností osob se zdravotním postižením nebo ke zmírnění a kompenzaci postižení, funkčních omezení nebo omezení participace; viz směrnice evropského parlamentu a rady (EU) 2019/882 ze dne 17. dubna 2019 o požadavcích na přístupnost u výrobků a služeb.*



tj. náklady na energie, pronájmy, komunikaci s /pacienty a odborníky (telefonní poplatky, internetové připojení, poštovné), nákup kancelářských potřeb (např. tonery, papíry do tiskáren, psací potřeby a šanony).

Cílem priority C – Vznik informačních materiálů, podpora vzdělávacích aktivit (včetně docházkových akcí – kurzů a výcviků) a osvětové činnosti v oblasti problematiky zdravotního postižení a chronického onemocnění je:

- podpora osvětové činnosti v oblasti prevence zdravotního postižení a chronického onemocnění, včetně zmírňování jeho důsledků, a vzdělávání zdravotnické veřejnosti o této problematice,
- podpora vytváření informačních a osvětových materiálů a vzdělávacích aktivit o problematice osob se zdravotním postižením a chronickým onemocněním (zejména o způsobech, metodách a formách komunikace) zohledňujících specifické potřeby žen a mužů,
- podpora vytváření informačních materiálů pro lékaře prvního kontaktu o poradenských a informačních službách dostupných pro jednotlivá zdravotní postižení a chronická onemocnění,
- podpora vzniku informačních a osvětových materiálů a aktivit v oblasti ochrany osob se zdravotním postižením a chronickým onemocněním proti sexuálnímu zneužívání,
- podpora průběžných edukačních a rehabilitačních aktivit občanů se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním (např. kurzy odezírání pro ohluchlé, kurzy životosprávy, trénink paměti, nácvik dovedností zdravotně postižených nebo chronicky nemocných osob, rehabilitační cvičení apod.),
- podpora informační a osvětové činnosti pro osoby se zdravotním postižením a osoby s chronickým onemocněním,
- podpora činností ke zvýšení kvality života osob se zdravotním postižením či chronickým onemocněním,
- podpora organizačně administrativního servisu (pokrytí nezbytných nákladů spojených se zajištěním činnosti žadatele) ve vazbě na předkládaný projekt, tj. náklady na energie, pronájmy, komunikaci s pacienty a odborníky (telefonní poplatky, internetové připojení, poštovné), nákup kancelářských potřeb (např. tonery, papíry do tiskáren, psací potřeby a šanony).

Cílem priority D – Podpora center rehabilitace s důrazem na specializaci pro jednotlivé skupiny osob se zdravotním postižením (nevztahuje se na hiporehabilitace) je:

- podpora rozvoje léčebné rehabilitace osob se zdravotním postižením či chronickým onemocněním,
- podpora přístupu k rehabilitačním přístrojům a zařízením pro zdravotně postižené osoby (např. motodlahy, vzpřimovače, chodítka, ortézy, trenažéry, rehabilitační kola, rotopedy atd. - není možné hradit rehabilitační přístroje



a zařízení, které jsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění není možné hradit rehabilitační přístroje a zařízení podléhající úhradě z veřejného zdravotního pojištění),

- o vytváření podmínek pro lepší součinnost s ostatními oblastmi rehabilitace,
- o podpora organizačně administrativního servisu (pokrytí nezbytných nákladů spojených se zajištěním činnosti žadatele) ve vazbě na předkládaný projekt, tj. náklady na energie, pronájmy, komunikaci s pacienty a odborníky (telefonní poplatky, internetové připojení, poštovné), nákup kancelářských potřeb (např. tonery, papíry do tiskáren, psací potřeby a šanony).

Cílem priority E – Podpora tuzemských rehabilitačních a edukačních pobytů je:

- o podpora dětí a dospělých se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním (podpora projektů zaměřených na vzácná onemocnění, onkologická onemocnění, tělesná postižení, chronická onemocnění, mentální postižení, smyslová onemocnění apod.),
- o podpora organizačně administrativního servisu (pokrytí nezbytných nákladů spojených se zajištěním činnosti žadatele) ve vazbě na předkládaný projekt, tj. náklady na energie, pronájmy, komunikaci s pacienty a odborníky (telefonní poplatky, internetové připojení, poštovné), nákup kancelářských potřeb (např. tonery, papíry do tiskáren, psací potřeby a šanony).

Dotaci na všechny priority nelze poskytnout na úhradu zdravotních služeb hrazených ze zdravotního pojištění podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo hrazených dle jiných právních předpisů, ani na činnosti vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

3. INDIKÁTORY EFEKTIVITY

Prostřednictvím indikátorů se kontroluje plnění cílů projektu, na něž byla dotace poskytnuta. Indikátor/y musí být jasně stanoven/y pro každou prioritu (A, B, D, F) a aktivitu (C1 – C6, E1 – E2) projektu. Pokud bude priorita projektu obsahovat více aktivit, musí mít každá aktivita alespoň jeden definovaný indikátor, který musí být měřitelný. Pokud nelze zvolit ani jeden z vyjmenovaných indikátorů, musí žadatel definovat indikátor vlastní. Ke každému vydefinovanému indikátoru je nutné stanovit hodnotu a jednotku (např. 10 kusů). Neuvedení hodnoty je neodstranitelná vada a řízení bude zastaveno. Indikátory se stanoví za celý projekt.



Priorita A – Podpora vzniku či provozu dobrovolnických center a rozvoj dobrovolnických aktivit v zařízeních zdravotnických služeb

Indikátory:

- počet nově získaných/ proškolených dobrovolníků
- počet stálých/jednorázových dobrovolníků
- počet supervizí, školení, jiných vzdělávacích akcí pro dobrovolníky
- počet canisterapeutických/zooterapeutických týmů
- počet navštívených pacientů, vč. osob s neurodegenerativním onemocněním
- počet hodin strávených s pacienty
- počet podpořených neformálních pečujících o osoby se zdravotním postižením, včetně osob s neurodegenerativním onemocněním
- počet podpořených aktivit pro osoby se zdravotním postižením s účastí dobrovolníků

Priorita B – Zlepšení podmínek využitelnosti zdravotní péče osobami se zdravotním postižením respektováním specifických potřeb osob se smyslovým či mentálním postižením nebo osob s vážným omezením hybnosti

Indikátory:

- počet pořízených podpůrných technologií pro osoby se zdravotním postižením (polohovacích lůžek, vozíků, speciálních křesel, komunikačních zařízení atd.)
- počet zapůjčených podpůrných technologií pro osoby se zdravotním postižením
- počet osob, které využijí služby v případě odborné porady/linky
- počet tlumočených situací/zodpovězených dotazů

Priorita C – Vznik informačních materiálů, podpora vzdělávacích aktivit (včetně docházkových akcí – kurzů a výcviků) a osvětové činnosti v oblasti problematiky zdravotního postižení a chronického onemocnění

Aktivita C1 - Vznik informačních materiálů a vzdělávacích aktivit o problematice osob se zdravotním postižením a chronickým onemocněním (zejména o způsobech, metodách a formách komunikace) zohledňujících také specifické potřeby žen a mužů se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním, pro zdravotnickou veřejnost

Aktivita C2 - Vytváření informačních materiálů pro lékaře prvního kontaktu o tom, jaké poradenské a informační služby jsou dostupné pro jednotlivá zdravotní postižení a chronická onemocnění

Aktivita C3 - Vznik informačních a osvětových materiálů a aktivit zaměřených na širokou veřejnost v rámci prevence vzniku zdravotního postižení nebo chronického onemocnění, zohledňovat také rozdíly v příčinách zdravotního postižení mužů a žen

Aktivita C4 - Vznik informačních a osvětových materiálů a aktivit v oblasti ochrany osob se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním proti sexuálnímu zneužívání



Aktivita C5 - Podpora informační a osvětové činnosti pro osoby se zdravotním postižením a osoby s chronickým či jinak vážným onemocněním

Pro aktivity C1 – C5 se použijí stejné indikátory (v případě využití více aktivit v jednom projektu, bude mít každá aktivita svůj indikátor):

- *u tiskovin (eventuálně u materiálů šířených elektronickou formou v online prostředí)*
 - *počet druhů vydaných materiálů*
 - *celkový počet vydaných materiálů*
 - *periodicita*
 - *počet výtisků*
 - *počet stran 1 výtisku*
 - *počet míst nabízejících tiskoviny*
- *u audiovizuálních děl*
 - *počet realizovaných děl*
 - *stopáž*
 - *počet kopií*
 - *počet zhlédnutí*
- *u vzdělávacích a osvětových akcí (jednorázové besedy, přednášky, semináře, webináře)*
 - *počet akcí*
 - *počet účastníků*
 - *délka akce*
- *u webových stránek*
 - *počet zhlédnutí*
 - *počet nově vytvořeného obsahu*

Aktivita C6 - Edukační docházkové akce (průběžné kurzy, např. cvičení, plavání)

Indikátory:

- *počet účastníků na akci*
- *počet akcí za kalendářní rok*
- *délka akce*



Priorita D – Podpora center rehabilitace s důrazem na specializaci pro jednotlivé skupiny osob se zdravotním postižením (nevztahuje se na hiporehabilitace)

Indikátory:

- *počet pořízených rehabilitačních přístrojů/zařízení*
- *počet zrehabilitovaných pacientů*
- *počet poskytnutých terapií*
- *délka terapie*

Priorita E – Podpora tuzemských rehabilitačních a edukačních pobytů

Aktivita E1 - Podpora dětí se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním

Aktivita E2 - Podpora dospělých se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním

Pro aktivity E1 – E2 se použijí stejné indikátory:

- *počet podpořených osob*
- *počet pobytů dle druhu postižení*
- *počet dnů (délka pobytu)*

4. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PRO ŽADATELE O DOTACI

Oprávněnými žadateli jsou:

- **spolky** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (spolky střešního typu předkládají žádost souhrnně za všechny sdružené subjekty),
- **ústavy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- **obecně prospěšné společnosti**, které byly založeny podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- **evidovaná právnická osoba** dle zákona č. 237/2024 Sb., § 3 písm. b) založená registrovanou církví a náboženskou společností za účelem vyznávání náboženské víry nebo pro výkon charitativní, sociální, zdravotnické nebo jiné obecně prospěšné činnosti²¹⁾ a evidovaná podle tohoto zákona⁵.

⁵ Původně: účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností podle zákona č. 3/2002 Sb.



Žadatel dále musí splňovat následující podmínky:

- a) musí mít sídlo na území České republiky,
- b) není pobočným spolkem hlavního spolku (za pobočný spolek předkládá žádost zastřešující NNO),
- c) nesmí být v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či není proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- d) nesmí mít splatný dluh vůči orgánům státní správy, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územně samosprávným celkům,
- e) společník/statutární orgán/zástupce právnické osoby nesmí být v pracovním či služebním poměru vůči MZd,
- f) ke dni podání žádosti musí vyvíjet činnost v dané zvolené oblasti minimálně po dobu jednoho roku,

5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI (PROJEKTU) DO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ A DALŠÍ PODMÍNKY

Datum zahájení přijímání žádostí je shodné s datem vyhlášení dotačního řízení k dotačnímu programu na webových stránkách MZd <https://mzd.gov.cz/category/dotace-a-programove-financovani/>. **Datum pro ukončení přijímání žádostí o dotaci pro rok 2027 je stanoveno na 30. září 2026 (včetně). Žadatel musí podat do uvedeného data žádost prostřednictvím elektronického systému Grantys (dále jen „systém Grantys“) a současně prostřednictvím datové schránky (žádost musí být odeslána z datové schránky žadatele).**

Žadatel bere na vědomí povinnosti poskytovatele vyplývající z § 18 zákona o rozpočtových pravidlech a souhlasí, aby veškeré dokumenty a údaje týkající se poskytování dotací byly předány Ministerstvu financí ke zveřejnění.

Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. veřejné zdravotní pojištění, územní rozpočty, nebo evropské fondy) a soukromých zdrojů (např. činnost dobrovolníků, vlastní zdroje příjemce nebo finanční dary od fyzických a právnických osob). Spolufinancování dobrovolnickou činností je možné až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu, na který je dotace požadována. Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu či jiné zvýhodnění. Pro stanovení výše hodnoty dobrovolnické činnosti se vychází z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního



mediánu uvedeného v Informačním systému o průměrném výdělku Českého statistického úřadu.

Dotace na neinvestiční projekty je poskytována v takové výši, aby prostředky státního rozpočtu nepřekročily 70 % celkových rozpočtových nákladů projektu. Pokud je projekt financován prostředky z dotací poskytnutých i jinými orgány státní správy, nesmí souběh činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Projekt musí být spolufinancován minimálně 30 % z celkového rozpočtu projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně státního rozpočtu, je zakázána. Spolufinancování musí mít přímou spojitost s projektem. Nelze vykazovat např. provozní náklady nebo mzdy nesouvisející s realizací projektu.

5. 1. Předložení a náležitosti žádosti (projektu)

Žádost musí být podána prostřednictvím systému Grantys a současně datovou schránkou (žádost musí být odeslána z datové schránky žadatele). Odesláním žádosti prostřednictvím datové schránky žadatel potvrzuje, že žádost byla schválena osobou oprávněnou jednat jeho jménem.

Odkaz do systému Grantys: <http://mzcr.grantys.cz>

ID datové schránky MZd: pv8aaxd

Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v systému Grantys (pokud již není zaregistrován). Registrace a postup vyplňování žádosti v systému Grantys jsou popsány v manuálu, který je k dispozici na webových stránkách MZd.

Žadatel podá prostřednictvím systému Grantys kompletní formulář žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se vkládají v editovatelné podobě. V případě podání více žádostí, musí být každá žádost odeslána datovou schránkou jednotlivě.

Současně žadatel odešle datovou schránkou ze systému Grantys vygenerovaný formulář žádosti bez povinných příloh. Tento formulář žádosti po vygenerování nesmí být dodatečně upravován.

Žadatel uvede jako věc při podání **ŽÁDOST O DOTACI PVP 2027 OZI.**

V žádosti musí být zaznamenány úplné a správné identifikační údaje předkladatele i projektu.

Každá žádost musí být zaměřena jen na jednu prioritu a jednu aktivitu s výjimkou priority C, kde se aktivity C1 až C5 mohou prolínat. O dotaci na aktivitu C6 musí být stejně jako u všech ostatních priorit a aktivit žádáno v samostatné žádosti.

V systému Grantys žadatel uvede identifikaci odborného lékařského garanta projektu.

Pro rok 2027 lze v rámci dotačního programu předložit projekt, jehož realizace musí být ukončena k 31. prosinci 2027.



Minimální výše požadované dotace je stanovena na 20 000 Kč.

Žadatel nesmí předložit obsahově shodnou žádost v jiném dotačním programu v rámci MZd.

Dotace je poskytována účelově, a lze ji proto použít jen na účel uvedený ve výzvě. Dotace nesmí být použita za účelem tvorby zisku. Do rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk.

Pokud jsou součástí projektu mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku Přehled zaměstnanců. Výše osobních nákladů musí být přiměřená obsahu a rozsahu projektu. Při stanovení výše mzdy/platu hrazené z dotace musí být přihlédnuto k úrovni mzdy/platů za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud jsou součástí projektu ostatní osobní výdaje, je nutné zpracovat tabulku Ostatní osobní výdaje. Odměna z prostředků dotace může činit s ohledem na odbornost max. 300,- Kč/hod (platí také pro přednášející). U dohod o pracovní činnosti nesmí rozsah práce vykonávané jedním zaměstnancem překročit v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby. U dohody o provedení práce nesmí rozsah práce překročit 300 hodni v kalendářním roce u téhož zaměstnavatele. MZd může poskytnout prostředky na mzdové a ostatní osobní výdaje pouze na nezbytné zajištění plánované činnosti v rámci předloženého projektu. Edukační, terapeutické, rehabilitační, informační a poradenské činnosti musí být realizovány pouze zdravotnickými a dalšími odbornými pracovníky (např. u sociálních pracovníků musí kvalifikace odpovídat podmínkám dle zákona o sociálních službách, peer konzultanti musí absolvovat kurz pro peer konzultanty). Za personální obsazení projektu plně odpovídá žadatel o dotaci společně s odborným lékařským garantem projektu. Konkrétní odborní pracovníci musejí být uvedeni v požadovaných tabulkách při podání žádosti o dotaci.

Pokud je dotace požadována na dobrovolnickou činnost (priorita A), je z důvodu nutnosti zajistit požadovanou míru bezpečnosti pro pacienty nutné respektovat specifická pravidla pro realizaci dobrovolnických programů ve zdravotnictví. Součástí žádosti je proto i čestné prohlášení žadatele, že se seznámil s „Metodickým doporučením pro zavedení dobrovolnického programu v nemocnici v souladu s procesy řízení rizik a bezpečnosti pacientů“ (Věstník MZd, částka 17/2023) a že postupuje v souladu s tímto dokumentem.

Pokud je součástí projektu pořádání konferencí, přednášek, besed, seminářů, webinářů a různě zaměřených akcí a kurzů (jednorázové akce v rámci aktivit C1 – C5) musí projekt obsahovat podrobný rozpis jednotlivých akcí (konkrétní témata, termíny a místa pořádání, předpokládaný počet účastníků) včetně tabulky Přednášková činnost. Jedná se o souhrnnou tabulku celého projektu, proto musí částky v tabulce odpovídat rozpočtu projektu v případě, že projekt nezahrnuje jiné činnosti.

Při vydávání tiskovin, tvorbě webových stránek nebo audiovizuálních děl musí projekt obsahovat podrobné informace o počtu kusů, nákladu na 1 ks, způsobu distribuce, rozsahu/délky díla, periodicitě, aktualizaci apod. včetně tabulky Ediční a mediální činnost. Tato povinnost platí také pro příspěvky na sociálních sítích, pokud jsou uvedeny v indikátorech. Jedná



se o souhrnnou tabulku celého projektu, proto musí částky v tabulce odpovídat rozpočtu projektu v případě, že projekt nezahrnuje jiné činnosti.

Pokud je dotace požadována na pořádání edukačních docházkových akcí (průběžné dlouhodobé akce v rámci aktivity C6) musí projekt obsahovat informace o plánovaných akcích (konkrétní náplň – cvičení, plavání, počet akcí, místo pořádání, předpokládaný počet účastníků) včetně tabulky Edukační docházkové akce. Jedná se o souhrnnou tabulku celého projektu, proto musí částky v tabulce odpovídat rozpočtu projektu v případě, že projekt nezahrnuje jiné činnosti. Z projektu musí být zřejmé, že je zajištěno odborné vedení akce, a to i v případě zapojení dobrovolníků jako lektorů.

Pokud je dotace požadována na rehabilitační a edukační pobyty (priorita E) musí projekt obsahovat informace o plánovaných akcích (konkrétní zaměření, počet akcí, místo a termín akce, předpokládaný počet účastníků) včetně tabulky Pobytové akce, přičemž každý pobyt tvoří jeden řádek tabulky. Z důvodů jednoznačné identifikovatelnosti nákladů na pobyt účastníků, bude tabulka obsahovat pouze souhrnné náklady spojené s pobytem oprávněných osob⁶, tj. materiálové náklady a služby. Mzdy zaměstnanců a ostatní osobní výdaje nebudou zahrnuty do tabulky. Pro rok 2027 se stanovuje maximální výše dotace na 400,-Kč na osobu a den (den příjezdu a den odjezdu se do celkového počtu dnů započítávají polovinou a tvoří spolu jeden den pobytu). Konkrétní výše dotace je vázána na minimální spolufinancování ve výši 30 % z celkového rozpočtu projektu, tj. v případě maximální dotace na osobu a den ve výši 400,- Kč činí minimální spoluúčast 171,43 Kč na osobu a den. Pokud jsou celkové nutné náklady pobytu rozpočtené na osobu a den nižší než 571,43 Kč, krátí se dotace tak, aby nepřesáhla 70 % celkových nákladů. Dotace se poskytuje žadateli na zúčastněnou oprávněnou osobu a musí být u jedné akce vždy ve stejné výši. Není přípustné zvýhodňovat některé účastníky oproti jiným. Dotace se vztahuje pouze na zdravotně postižené občany (zdravotní postižení nebo chronické onemocnění je nutno doložit potvrzením lékaře) s dále uvedenými výjimkami. U rehabilitačních a edukačních pobytů dětí do 7 let věku včetně, zaměřených na výcvik rodiče v určitém druhu terapie, se dotace vztahuje i na jednoho z rodičů nebo zákonných zástupců. Za stejných podmínek se mohou pobytů zúčastnit průvodci účastníků – držitelů průkazky ZTP/P, a to v počtu, který určí organizátor (počet nutný pro zabezpečení péče a bezpečí účastníků). Asistenti/průvodci pro doprovod ZTP/P v rámci pobytových akcí musí být proškoleni na činnosti, které budou vykonávat. Na rodinné příslušníky, případně další osoby, pokud nejsou průvodcem, se dotace nevztahuje. Z dotace je možno vyčlenit finanční prostředky na ostatní osobní výdaje, nejvýše však 20 % z poskytnuté dotace na projekt. Není přípustný souběh dotované rehabilitační péče s lázeňskou péčí hrazenou zdravotními pojišťovnami. Dotace na ubytování, dopravu a stravu se vztahuje pouze na oprávněné účastníky akcí.

V případě vytvoření audiovizuálních děl, tiskovin, webových stránek (nebo jejich aktualizace), event. tvorby příspěvků na sociálních sítích (pokud jsou uvedeny v indikátorech), je nutné

⁶ Rodiče, zákonní zástupci a průvodci účastníků – držitelů průkazky ZTP/P dle podmínek metodiky.



zpracovat tabulku Ediční a mediální činnost. Jedná se o souhrnnou tabulku celého projektu, proto musí částky v tabulce odpovídat rozpočtu projektu v případě, že projekt nezahrnuje jiné činnosti. V projektu je nutné uvést podrobnější údaje o díle či tiskovině, např. počet kusů či výtisků, délku filmu (stopáž), počet stran, formát papíru atd. a rozklíčovat nákladové položky. Dále je příjemce dotace povinen uvést způsob a místo distribuce díla či tiskoviny.

Příjemce dotace je rovněž povinen předat Dílo poskytovateli dotace ve formátu PDF do 31. ledna 2028.

Poskytovatel dotace může s příjemcem dotace uzavřít memorandum o dlouhodobé spolupráci.

Podání žádosti prostřednictvím elektronického systému Grantys a datovou schránkou na MZd není možno považovat za příslib poskytnutí finančních prostředků.

5. 2. Povinné přílohy žádosti

Povinné přílohy, které je nutno k žádosti⁷ (nikoliv k subjektu!) přiložit, jsou:

1. **kopie smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení o vedení účtu žadatele,**
2. **platný úplný výpis z Evidence skutečných majitelů prokazující údaje požadované § 14 odst. 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech (nebude uznán částečný výpis z Evidence skutečných majitelů ani Dokument vyhledávání)⁸**
3. **rozpočtové tabulky/formuláře⁹** (tabulky a formuláře jsou dostupné na webových stránkách MZd (<https://mzd.gov.cz/>) i v systému Grantys):
 - a) pokud je součástí projektu nákup materiálu, je nutné zpracovat tabulku Podrobný rozpočet materiálu,
 - b) pokud je součástí projektu nákup služeb, je nutné zpracovat tabulku Podrobný rozpočet služeb,
 - c) pokud jsou součástí projektu mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku Přehled zaměstnanců,
 - d) pokud jsou součástí projektu ostatní osobní výdaje, je nutné zpracovat tabulku Ostatní osobní výdaje,
 - e) pokud je součástí projektu ediční činnost, tvorba audiovizuálních děl, webových stránek či jejich aktualizace (včetně tvorby článků atp.), event. tvorba příspěvků na sociálních sítích (pokud jsou uvedeny v indikátorech), je nutné zpracovat tabulku Ediční a mediální činnost,

⁷ Přílohy je nutné vložit v Grantysu ke každé žádosti do souborů projektu a nikoliv k subjektu.

⁸ V případě, že se na žadatele vztahuje zákonná povinnost podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, tj. zákona č. 37/2021 Sb, o evidenci skutečných majitelů.

⁹ Rozpočtové tabulky se musí vztahovat k příslušnému roku a k příslušnému dotačnímu programu.



- f) pokud je součástí projektu přednášková činnost, je nutné zpracovat tabulku Přednášková činnost,
- g) pokud je dotace požadována na rehabilitační a edukační pobyty, je nutné zpracovat tabulku Pobytové akce,
- h) pokud je dotace požadována na edukační docházkové akce, je nutné zpracovat tabulku Edukační docházkové akce (kurzy, výcviky),

6. NEUZNATELNÉ NÁKLADY

Z poskytnuté dotace se **nesmí hradit** (neuznatelné náklady):

- a) nákup IT vybavení (notebooků, počítačů, scannerů, tiskáren apod.) pro provozní účely žadatele,
- b) nákup mobilních telefonů, tabletů a fotoaparátů pro provozní účely žadatele,
- c) nákup automobilů,
- d) leasingové splátky,
- e) nákup nábytku,
- f) hygienické a úklidové prostředky,
- g) cestovní náhrady zaměstnanců a osob na DPP a DPČ (jak vnitrostátní, tak zahraniční služební cesty) s výjimkou cestovních náhrad souvisejících s přípravou a výkonem dobrovolnické služby v rámci priority A, pohonné hmoty,
- h) účetní, právní a ekonomické služby pro provozní účely žadatele,
- i) členské příspěvky,
- j) stravování zaměstnanců a osob na DPP a DPČ, potraviny, občerstvení s výjimkou drobného občerstvení pro dobrovolníky u priority A,
- k) náklady na reprezentaci žadatele (tj. občerstvení, pohoštění, dary, propagace a reklama žadatele, honoráře umělců),
- l) opravy a údržba (vč. úklidu),
- m) daně a poplatky,
- n) pokuty a sankce,
- o) provedení auditu,
- p) nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit),
- q) náklady, u kterých není prokazatelná souvislost s realizací projektu,
- r) tvorba či navýšení základního kapitálu,
- s) pojištění majetku,



- t) odpisy majetku,
- u) FKSP (případně sociální fond),
- v) zdravotní služby, zdravotnické prostředky a podpůrné technologie hrazené ze zdravotního pojištění nebo služby hrazené dle jiných právních předpisů, ani činnosti vymezené zákonem o sociálních službách,
- w) doprava, ubytování a strava zaměstnanců a pracovníků pracujících na DPP/DPČ u priority E.

Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých. Požadavek na dotaci bude, v případě poskytnutí dotace, snížen o požadavek na neuznatelné náklady. Pokud žádost obsahuje neuznatelné náklady, může být tato skutečnost zohledněna při hodnocení projektu.

7. SYSTÉM HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

7.1. Formální hodnocení žádostí

Formální hodnocení žádostí provádí oddělení zdravotních výkonů a dotací (dále „OZI/2“), které je věcně příslušným útvarem pro správu tohoto dotačního programu.

Při formálním hodnocení se posuzuje:

- dodržení termínu pro podání žádosti,
- naplnění podmínek oprávněného žadatele (kap. 4 metodiky - Oprávnění žadatelé a podmínky pro žadatele o dotaci),
- kontrola vad, u kterých se nepřipouští jejich odstranění,
- kontrola jiných formálních nedostatků.

V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti, poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech.

V případě, že žadatel nenaplní podmínky oprávněného žadatele (kap. 4 - Oprávnění žadatelé a podmínky pro žadatele o dotaci), poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.

V případě, že žádost trpí vadami, které jsou uvedeny v bodech níže, poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.

Neodstranitelné vady žádosti:

- není odeslána datovou schránkou žadatele na příslušném vygenerovaném formuláři,
- není odeslána prostřednictvím systému Grantys,
- neobsahuje v systému Grantys všechny povinné přílohy k předloženému projektu (přílohy chybí nebo jsou uloženy u subjektu) nebo jsou prázdné,
- není zaměřena jen na jednu prioritu nebo jednu aktivitu s výjimkou priority C, kde se aktivity C1 až C5 mohou prolínat, či neodpovídá vyhlášené prioritě
- není zvolena žádná priorita/aktivita,



- žádost o neinvestiční prostředky obsahuje investiční položky (dlouhodobý hmotný majetek nad 40 000 Kč),
- je žádáno o méně než 20 000 Kč na projekt,
- u všech zvolených kvantitativních indikátorů není v žádosti stanoven konkrétní údaj – hodnota,
- číslo bankovního účtu uvedené ve vygenerované žádosti (tzn. taktéž v Grantysu v části žádosti “Základní informace”) není shodné s bankovním účtem v povinné příloze nebo není v žádosti vyplněné.

V případě jiných formálních nedostatků, než je uvedeno, vyzve MZd žadatele k doplnění žádosti či k odstranění vad ve smyslu § 14k odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech, a to prostřednictvím datové schránky. Všechny nedostatky musí být opraveny v systému Grantys. Pokud opravy či doplnění obsahuje i vygenerovaný formulář žádosti, musí být zaslán prostřednictvím datové schránky na MZd. **Neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě, poskytovatel řízení zastaví dle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.**

Na základě výše uvedeného budou žádosti zařazeny do jedné z následujících dvou kategorií:

Postoupil ¹⁰

- a. žádost byla podána ve lhůtě stanovené výzvou
- b. žadatel splnil všechny podmínky pro žadatele
- c. žádost splňuje všechny formální náležitosti (včetně těch, které byly doplněny ve stanovené lhůtě)

Nepostoupil ¹¹

- a. žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou
- b. žadatel nesplnil některou z podmínek pro žadatele
- c. žádost trpí některou z neodstranitelných vad
- d. žadatel neodstranil jiné formální nedostatky/nezaslal doplnění ve stanovené lhůtě

Konečné zařazení žádostí navrhne Komise pro přidělování dotací ze státního rozpočtu v rámci programu Vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením (dále jen „dotační komise“) na základě hlasování dle statutu a jednacího řádu dotační komise.

Žádosti zařazené do kategorie „Postoupil“ budou postoupeny k dalšímu zpracování v rámci dotačního řízení. U žádostí, které byly zařazené do kategorie „Nepostoupil“, bude řízení zastaveno.

Po schválení ministrem zdravotnictví jsou výsledky jednání dotační komise **zveřejněny na stránkách MZd obvykle do 31. prosince.**

¹⁰ Žadatel musí splňovat všechny body uvedené u této kategorie.

¹¹ Žadatel nesplnil jeden či více bodů uvedených u této kategorie.



7.2. Odborné hodnocení žádostí

Žádosti, které byly postoupeny do dalšího kola dotačního řízení, tj. k odbornému hodnocení, budou předány internímu oponentovi z řad pracovníků MZd nebo externímu oponentovi, který posoudí odborné hledisko projektu a jeho význam v národním kontextu a přidělí dané žádosti na základě předem daného hodnotícího listu odpovídající počet bodů. Celkový možný počet udělených bodů je 36. Oponent přidělí ke každému hodnotícímu kritériu 0 až 4 body. Pokud udělí v jednom z hodnotících kritérií 0 bodů, bude projekt dotační komisí navržen k vyřazení.

Hodnotící kritéria jsou:

- Priorita projektu
- Cíle projektu
- Cílová skupina
- Popis projektu
- Indikátory projektu
- Přínos projektu a jeho výstupy
- Potřebnost projektu
- Materiální a personální zabezpečení projektu
- Přiměřenost požadované výše finančních prostředků k cílům a obsahu projektu.

Jména oponentů a členů dotační komise a jejich hodnocení se nezveřejňují.

MZd může na základě hodnocení oponenta požádat žadatele o doplnění informací. Nezaslání požadované informace se může projevit na hodnocení dotační komise. Stejně tak MZd může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ve smyslu § 14k odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech. Podklady a údaje musí být zaslány ve stanovené lhůtě dle pokynu MZd. Nedoloží-li žadatel požadované podklady a údaje ve lhůtě, poskytovatel řízení zastaví, dle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.

Všechny žádosti a hodnocení oponentů se předkládají na jednání dotační komise, která je poradním orgánem ministra zdravotnictví a provádí vyhodnocení předložených žádostí. Součástí podkladů pro jednání dotační komise je také vyjádření a návrh správce dotačního programu věcně příslušného odboru k jednotlivým projektům.

Jednotlivé projekty dotační komise diskutuje a navrhuje konkrétní výši dotace s ohledem na:

- prioritu projektu, cíle projektu, cílovou skupinu, popis projektu, indikátory projektu, přínos projektu a jeho výstupy, materiální a personální zabezpečení projektu, přiměřenost požadované výše finančních prostředků k cílům a obsahu projektu,
- soulad s cíli státní politiky, aktuálnost a potřebnost řešení daného problému v rámci ČR, systémové využití výsledků v oblasti resortu zdravotnictví,



- kvalitu a výstupy realizovaných projektů předkladateli v předchozím dotačním období, výši vrácených finančních prostředků v předchozím dotačním období a důvod jejich vrácení, výsledek případného místního šetření, které proběhlo v předchozím dotačním období,
- výši alokovaných finančních prostředků dotačního programu,
- oponentský posudek; dotační komise není nicméně povinná se zcela řídit jeho bodovým ohodnocením.

Výstupem jednání dotační komise bude navržení konkrétní výše dotace pro jednotlivé projekty. Po schválení ministrem zdravotnictví je konkrétní výše dotace pro schválené projekty **zveřejněna na stránkách MZd obvykle do 31. března následujícího roku**, pokud budou do tohoto termínu přiděleny prostředky ze státního rozpočtu a rozpočtu MZd na tento dotační program.

Žadatelé, jejichž projekt byl doporučen k podpoře v nižší než požadované výši, budou vyzváni prostřednictvím datové schránky k úpravě žádosti dle schválené výše přidělené dotace ve smyslu § 14k odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech. Žadatel může upravit výši celkových nákladů projektu. Musí však zachovat minimální 30% spoluúčast. Úpravu žádosti (a případně příslušných tabulek, které schválená dotace ovlivnila) provede žadatel prostřednictvím systému Grantys. Vygenerovaný formulář zašle na MZd prostřednictvím datové schránky. Příslušné tabulky upraví pouze v systému Grantys.

Žadatelé, jejichž žádost byla zamítnuta, **obdrží rozhodnutí o neposkytnutí dotace**.

8. UVOLNĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Úspěšným žadatelům bude zasláno Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „rozhodnutí“) s podrobnou strukturou využití dotace a rozpisem podmínek pro poskytování dotace ze státního rozpočtu. Spolu s rozhodnutím bude zaslán formulář „Prohlášení příjemce dotace“, který příjemce zašle MZd vyplněný do 7 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí prostřednictvím datové schránky. Finanční prostředky budou poskytovány jednorázově po obdržení potvrzeného formuláře „Prohlášení příjemce dotace“ od všech příjemců dotace.

Zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí, poskytovatel řízení zastaví dle § 14l zákona o rozpočtových pravidlech.

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZd na realizaci projektu je výhradně účelová a lze ji použít jen na činnosti, které jsou v souladu s výzvou a metodikou, s předloženou a schválenou žádostí a vydaným rozhodnutím. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta, a výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta. Tyto náklady/výdaje musí prokazatelně souviset s účelem dotace uvedeným v rozhodnutí.



Neinvestiční dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.

V případě, že příjemce bude nucen celkové náklady schváleného projektu snížit, uvede tuto informaci a důvody snížení v závěrečné zprávě. Pokud dojde ke snížení celkových nákladů projektu, musí být zachováno spolufinancování minimálně 30 % z celkového rozpočtu projektu.

V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního řízení nebudou rozděleny všechny finanční prostředky, může být vyhlášeno druhé kolo dotačního řízení.

9. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

Při čerpání dotace je příjemce povinen důsledně dodržovat obecně závazné předpisy, především zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), zákon o rozpočtových pravidlech, vyhlášku o finančním vypořádání, rozhodnutí a tuto metodiku.

Příjemce dotace může poskytnuté finanční prostředky použít pouze na stanovený účel v daném rozpočtovém roce. Nevyužité finanční prostředky je povinen vrátit zpět do státního rozpočtu. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace.

Příjemce dotace je povinen zajistit dokumentaci a další relevantní zdroje pro ověření dosažení cíle/ů projektu (např. fotodokumentaci zápisy, deníky pracovníků prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.). Zejména je příjemce dotace povinen

- a) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce (zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech). Odměna (u DPP a DPČ) z prostředků dotace MZd může činit s ohledem na odbornost max. 300,- Kč/hod. U DPČ nesmí součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance překročit v průměru polovinu týdenní pracovní doby stanovené zákoníkem práce a u DPP 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. MZd může poskytnout prostředky na mzdové a ostatní osobní výdaje pouze na nezbytné zajištění plánované činnosti v rámci předloženého projektu;
- b) v případě ediční činnosti či audio-vizuální tvorby uvést v tiskovině nebo na audio-vizuálním díle výrazným a zřetelným způsobem, že materiál vznikl za podpory MZd, a současně uvést logo MZd, dále jej vložit do systému Grantys jako přílohu závěrečné zprávy, v případě online materiálu uvést link/odkaz v závěrečné zprávě, případně zaslat odboru OZI 1 ks vydaného titulu (časopis, publikace, leták, DVD atd.). V případě, že je dotace poskytnuta na vytvoření či provoz webových stránek, musí příjemce dotace na těchto stránkách zřetelným způsobem uvést, že vznikly či jsou provozovány za podpory MZd, a zveřejnit rovněž logo MZd;



- c) v případě organizování seminářů, kurzů, přednášek nebo cvičení (jednorázové i opakované) vést přehled konaných akcí s uvedením témat a délky jednotlivých akcí, termínu a místa konání, počtu účastníků, jmény přednášejících/lektorů a kontaktem na ně včetně podepsané prezenční listiny všech účastníků. Ve výjimečných případech je možné využít jiného způsobu doložení účasti. Příjemce dotace musí na akci i v doprovodných materiálech zřetelným způsobem uvést, že se pořádá za podpory MZd, a současně připojit logo MZd;
- d) v případě, že je dotace poskytnuta na rehabilitační a edukační pobyty, je příjemce dotace povinen zpracovat odborný program schválený odborným lékařským garantem a zaslat jej prostřednictvím datové schránky na MZd, a to nejpozději 3 dny před konáním akce. Odborný program by měl obsahovat cíl ozdravného pobytu, popis jednotlivých aktivit, denní plán, materiální a personální zabezpečení. Pro rok 2027 se stanovuje maximální výše dotace na 400,- Kč na osobu a den (den příjezdu a den odjezdu se do celkového počtu dnů započítávají polovinou a tvoří spolu jeden den pobytu). Konkrétní výše státní dotace je vázána na minimální spolufinancování ve výši 30 % z celkového rozpočtu projektu, tj. v případě maximální dotace na osobu a den ve výši 400,- Kč činí minimální spoluúčast 171,43 Kč na osobu a den. Pokud jsou celkové nutné náklady pobytu rozpočtené na osobu a den nižší než 571,43 Kč, krátí se dotace tak, aby nepřesáhla 70 % celkových nákladů. V případě, že jsou celkové náklady rozpočtené na osobu a den vyšší, dotace se již nezvyšuje nad hranici 400,- Kč na osobu a den a vyšší náklady jsou kryty z osobní spoluúčasti či jiných zdrojů financování. Příspěvek účastníkům musí být u jedné akce vždy ve stejné výši, není přípustné zvýhodňovat některé účastníky oproti jiným. Dotace se vztahuje pouze na zdravotně postižené občany (zdravotní postižení nebo chronické onemocnění je nutno doložit potvrzením lékaře) s dále uvedenými výjimkami. U rehabilitačních a edukačních pobytů dětí do 7 let věku včetně, zaměřených na výcvik rodiče v určitém druhu terapie, se dotace vztahuje i na jednoho z rodičů nebo zákonných zástupců. Za stejných podmínek se mohou pobytů zúčastnit průvodci účastníků – držitelů průkazky ZTP/P, a to v počtu, který určí organizátor (počet nutný pro zabezpečení péče a bezpečí účastníků). Asistenti/průvodci pro doprovod ZTP/P v rámci pobytových akcí musí být proškoleni na činnosti, které budou vykonávat. Na rodinné příslušníky, případně další osoby, pokud nejsou průvodcem, se dotace nevztahuje. Z dotace je možno vyčlenit finanční prostředky na ostatní osobní výdaje, nejvýše však 20 % z poskytnuté dotace na projekt. Není přípustný souběh dotované rehabilitační péče s lázeňskou péčí hrazenou zdravotními pojišťovnami.
- e) při zveřejňování výsledků dotovaného projektu zpracovat do zveřejňovaných textů větu „Projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva zdravotnictví.“ a připojit logo MZd. Dále musí být veškeré informace o aktivitách podporovaných MZd, stejně jako materiály vzniklé za podpory MZd přístupné pro veřejnost v elektronické podobě (např. na webových stránkách příjemce);
- f) pro výkon dobrovolnické činnosti v rámci spolufinancování projektu je příjemce dotace povinen vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu datum zaevidování, jméno, příjmení a datum



narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech.

Příjemce dotace musí vést řádné a oddělené sledování každé jednotlivé přijaté a použité dotace ve svém účetnictví, příp. upřesnit nebo doplnit své účetnictví o příslušné analytické účty pro jednotlivé dotace ve smyslu zákona o účetnictví. Výše uvedené podmínky nelze v žádném případě zaměňovat s pouhým vedením výkaznictví v jakékoliv formě.

Jestliže příjemce dotace není schopen předložený projekt, celý nebo jeho část, zrealizovat, je povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečného odkladu do datové schránky MZd. Následně MZd zahájí řízení o odnětí dotace a vystaví rozhodnutí o odnětí dotace, ve kterém budou uvedeny informace ohledně vrácení finančních prostředků.

V případě, že dojde ke změně údajů týkajících se příjemce dotace (změna čísla účtu, identifikačních údajů, statutárního orgánu a jiné), je povinen příjemce dotace tuto změnu oznámit poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dní do datové schránky MZd.

Příjemce může v odůvodněných případech v průběhu realizace projektu, avšak před uskutečněním požadované změny, požádat o **změnu/y v rámci jednotlivých položek rozhodnutí (tj. změna v rámci materiálu, služeb, mezd zaměstnanců, ostatních osobních výdajů)**, a to nejpozději do **31. října** rozpočtového roku. Projekt lze modifikovat pouze omezeně a je nutné zachovat hlavní cíle a podstatu původní žádosti. Projekt musí být spolufinancován minimálně 30 % z celkového rozpočtu projektu. Příjemce dotace bude informován písemným oznámením MZd o schválení/neschválení žádosti o změnu v projektu.

Změny, u nichž není žadatel povinen žádat o změnu v rámci jednotlivých položek rozhodnutí, ale postačuje jejich oznámení poskytovateli dotace za níže uvedených podmínek:

- a) V případech **změny jména pracovníků, přednášejících osob, apod.** ve mzdách a OOV, kdy se zachová pozice, kvalifikace a výše přidělené dotace na danou pozici. V tomto případě zašle příjemce odůvodnění a popis změn včetně příslušných tabulek: Ostatní osobní výdaje, Přehled zaměstnanců, Přednášková činnost na email PVP2021@mzd.gov.cz a vloží tabulky do systému Grantys.
- b) V případě změn termínů **pobytových akcí**, míst konání, počtu účastníků a počtu dnů, zašle příjemce odůvodnění a popis změn včetně tabulky Pobytové akce na email PVP2021@mzd.gov.cz a vloží tabulky do systému Grantys. Změny v počtu účastníků mezi akcemi v rámci jednoho projektu lze učinit bez schválení MZd pouze v případě, pokud se jedná o změny v rámci jedné cílové skupiny.
- c) V případě změn termínů **docházkových akcí**, počtu účastníků a počtu akcí, zašle příjemce odůvodnění a popis změn včetně tabulky Edukační docházkové akce na email PVP2021@mzd.gov.cz a vloží tabulky do systému Grantys. Tyto změny lze realizovat bez nutnosti schválení MZd. Změny v počtu účastníků mezi akcemi v rámci jednoho projektu lze učinit bez schválení MZd pouze v případě, pokud se jedná o změny v rámci jedné cílové skupiny.



Příjemce dotace může ve zcela výjimečných a odůvodněných případech v průběhu realizace projektu, avšak před uskutečněním požadované změny, požádat o **finanční změnu rozhodnutí**, tj. přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami (tj. materiálové náklady, služby, mzdy zaměstnanců, ostatní osobní výdaje), nejpozději však do **31. října** rozpočtového roku, na který byly prostředky poskytnuty. V případě, že žádost o změnu nebude řádně zdůvodněna, bude žádost bez projednání dotační komisí zamítnuta. V případě schválení změny vydá poskytovatel změnové rozhodnutí.

V případě změn, které musely být učiněny před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, požádá příjemce o schválení těchto změn bez zbytečného odkladu po obdržení rozhodnutí. O změny žádá příjemce dotace prostřednictvím příslušného formuláře v systému Grantys. Současně musí být zaslán prostřednictvím datové schránky na MZd vygenerovaný formulář žádosti. Příjemce musí podat do uvedeného data žádost o změnu v projektu prostřednictvím systému Grantys a současně prostřednictvím datové schránky.

10. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen předložit MZd závěrečnou zprávu o realizaci projektu, a to do **31. ledna 2028 prostřednictvím systému Grantys**, kde bude formulář k dispozici.

Závěrečná zpráva bude obsahovat stručný popis plnění projektu, informaci o dosažených výsledcích včetně objektivního zhodnocení výstupů, sdělení ohledně nesplněných aktivit a jejich zdůvodnění a vyhodnocení efektu projektu. V závěrečné zprávě budou indikátory, které byly příjemcem dotace stanoveny v žádosti, porovnány s dosaženým stavem. Z popisu bude jednoznačně vyplývat, zda byly indikátory naplněny či nikoliv a z jakého důvodu. Dále budou v textu zapracovány změny v projektu (včetně zdůvodnění), a hodnocení přínosu poskytnuté dotace pro cílovou skupinu. Příjemce dotace rovněž vyplní všechny požadované informace o finančních prostředcích projektu do příslušných tabulek v závěrečné zprávě.

Příjemce dotace je dále povinen dle § 75 rozpočtových pravidel a v souladu s vyhláškou o finančním vypořádání vyhotovit v rámci účetní závěrky závěrečné vyúčtování projektu a vypořádání se státním rozpočtem. Formulář finančního vypořádání včetně příslušné povinné přílohy odevzdá příjemce dotace prostřednictvím systému Grantys a současně zašle na MZd datovou schránkou do **15. února 2028**. Formuláře k finančnímu vypořádání spolu s dalšími instrukcemi budou k dispozici v systému Grantys a na webových stránkách MZd v prosinci 2027. Nevyčerpané prostředky použije příjemce dotace ze svého účtu nejpozději **15. února 2028**. V případě, že příjemce dotace vrátí nespotřebované finanční prostředky do konce běžného roku (tj. do 31. prosince 2026), tedy roku, ve kterém mu byla poskytnuta dotace, vrátí tyto prostředky na účet výdajový č. 2528001/0710 u ČNB. V případě, že vratku uskuteční po 1. lednu roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, vrátí tyto nespotřebované prostředky na účet cizích prostředků č. 6015-2528001/0710 u ČNB.



Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, tzn., že prostředky dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána dle § 14 odst. 9 uvedeného zákona, podléhají právnické osoby, kterým byla dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44a tohoto zákona.

Porušením rozpočtové kázně je zejména finanční nevypořádání dotace a nedodržení výše a skladby nákladů poskytnuté dotace uvedené v tabulce rozhodnutí v případě, že příjemci dotace nebyla tato změna výše a skladby nákladů předem schválena. Porušením rozpočtové kázně je rovněž nedodržení minimálního spolufinancování ve výši 30 % z celkového rozpočtu projektu. Konkrétní podmínky porušení rozpočtové kázně jsou řešeny v rámci rozhodnutí o poskytnutí dotace.

11. HODNOCENÍ REALIZACE PROJEKTŮ

Vyhodnocení realizace projektu a jeho efektu je posouzeno poskytovatelem dotace na základě předložené závěrečné zprávy. Hodnoceno je zejména naplnění stanovených indikátorů, soulad se schváleným projektem, dodržení rozpočtu, kvalita realizace a efektivita vynaložených prostředků. Dalším podkladem pro vyhodnocení podpořených projektů jsou výsledky z případné kontrolní činnosti na místě u příjemce.

Projekty, které byly negativně vyhodnoceny (cíle nesplněny, výstupy nedoloženy, efektu nedosaženo či došlo k porušení podmínek daných rozhodnutím včetně nehospodárního a neúčelného používání dotace), nemusí být z tohoto dotačního programu podpořeny v následujícím období.

V případě zjištění porušení rozpočtové kázně, bude postupováno dle platných právních předpisů.

12. KONTROLA ÚČELNÉHO NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY

Příjemce finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídá MZd za hospodárný způsob jejich využití a zavazuje se použít je ve stanoveném členění a výši v souladu s vydaným rozhodnutím.

Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se zákonem č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a dále pak vnitřními předpisy MZd o resortní kontrole a oběhu a kontrole účetních dokladů. MZd si jako poskytovatel vyhrazuje právo provádět kontrolu čerpání poskytnutých prostředků, která bude prováděna ve smyslu § 8 odst. 1 zákona o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, včetně povinnosti příjemce dotace předložit veškeré náležitosti vztahující se k poskytnutým dotacím a k celému projektu. Kontrolu čerpání



a použití prostředků dotace mohou kromě MZd provádět i další externí kontrolní orgány, např. Ministerstvo financí, finanční úřad, Nejvyšší kontrolní úřad.

U dotací, jejichž výše je 500 000 Kč (včetně, na projekt) a více, je příjemce povinen provést revizi hospodaření s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu ke každému podpořenému projektu nezávislým auditorem nebo auditorskou společností. Zpráva auditora může být zpracována ke každému projektu zvlášť nebo za celou společnost, avšak musí obsahovat vyjádření ke každému projektu, který byl podpořen částkou 500 000 Kč (včetně) a více z tohoto dotačního programu. Termín pro zaslání zprávy auditora o revizi projektu je **30. června 2028**. Zprávu příjemce dotace předloží prostřednictvím systému Grantys.

Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolní činnost spočívající v prohlídce realizace projektu, dokumentace související s realizací projektu, místa realizace apod. Monitorovací návštěva je úkon, který předchází případnou veřejnosprávní kontrolu podle § 3 kontrolního řádu. Na průběh monitorovací návštěvy se neuplatní postupy podle kontrolního řádu. Výstupem z monitorovací návštěvy je záznam z monitorovací návštěvy, k jehož znění se má možnost příjemce dotace vyjádřit.



13. PŘEHLED TERMÍNŮ DOTAČNÍHO PROGRAMU¹²

do 30. září 2026	Konečný termín pro předložení žádostí o poskytnutí dotace.
do 31. prosince 2026	Na webových stránkách MZd budou uveřejněny výsledky dotačního řízení – zařazení do kategorie postoupil/nepostoupil.
do 31. března 2027	Na webových stránkách MZd budou uveřejněny výsledky dotačního řízení – konkrétní výše dotace.
po zveřejnění výsledků k výši dotace	Příjemci dotace, kterým byl požadavek zkrácen, budou vyzváni k přepracování žádosti. Poté bude vystaveno rozhodnutí. Uvolnění finančních prostředků proběhne bez zbytečného odkladu po splnění podmínky zpětného zaslání formuláře „Prohlášení příjemce dotace“.
do 31. října 2027	Konečný termín pro předložení žádosti o změny.
do 31. ledna 2028	Termín pro předložení závěrečné zprávy.
do 15. února 2028	Termín pro předložení finančního vypořádání.
do 15. února 2028	Vrácení nevyčerpaných prostředků MZd ¹³ .
do 30. června 2028	Termín pro předložení zprávy nezávislého auditora u dotací, jejichž výše přesahuje je 500 000 Kč (včetně, na projekt) a více.

¹² Ze strany MZd se jedná se o předpokládané termíny. Ze strany žadatele/příjemce dotace se jedná o termíny závazné.

¹³ Viz § 3 odst. 2 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, ve znění pozdějších předpisů.



14. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Ministerstvo zdravotnictví
Oddělení zdravotních výkonů a dotací
Palackého náměstí 375/4
128 00 Praha 2

Ing. Michael Souček
tel.: 224 972 354, e-mail: PVP2021@mzd.gov.cz

Ing. Tereza Hýbnerová
tel.: 224 972 731, e-mail: PVP2021@mzd.gov.cz

V případě potřeby technické podpory v rámci systému Grantys se obraťte na následující kontakt:
tel.: 515 903 115, e-mail: grantys@nap.cz

15. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Tabulka „Podrobný rozpočet materiálu“

Příloha č. 2: Tabulka „Podrobný rozpočet služeb“

Příloha č. 3: Tabulka „Přehled zaměstnanců“

Příloha č. 4: Tabulka „Ostatní osobní výdaje“

Příloha č. 5: Tabulka „Ediční a mediální činnost“

Příloha č. 6: Tabulka „Přednášková činnost“

Příloha č. 7: Tabulka „Pobytové akce“

Příloha č. 8: Tabulka „Edukační docházkové akce (kurzy, výcviky)“