

V Praze dne 14. 1. 2025

Pokyny k vyúčtování a finančnímu vypořádání neinvestičních a investičních dotací ze státního rozpočtu za rok 2025 – běžící a ukončené projekty AZV

Vážení příjemci,

zasíláme Vám pokyny k vyplnění formulářů pro závěrečné vyúčtování a vypořádání dotací se státním rozpočtem, poskytnutých Vám na rok 2025 na řešení projektů podpořených z **úcelové podpory Ministerstva zdravotnictví ČR (MZ)**, které jsou ukončeny k 31. 12. 2025 příp. v průběhu roku 2025 (na základě vyhlášky o finančním vypořádání č. 433/2024 Sb.), a dále pokyny pro vyúčtování a finanční vypořádání s poskytovatelem pro běžící projekty.

Důležité upozornění:

V rámci vyúčtování a finančního vypořádání dotací za rok 2025 odevzdáte celkem 3 (příp. 2) formuláře, které automaticky vygenerujete z aplikace ISVP. Údaje se do formulářů propisují z dílčích a závěrečných zpráv k projektům za rok 2025, proto nejprve v ISVP vyplňte tyto dílčí a závěrečné zprávy a formuláře pro vyúčtování a finanční vypořádání generujte následně.

Vyčerpané a vrácené finance ponechejte **bez zaokrouhlení v haléřových částkách.**

Do souhrnného formuláře, viz níže pod bodem a), se údaje generují z rozpisových formulářů uvedených níže pod body b) a c), resp. z údajů vyplněných v dílčí či závěrečné zprávě, proto je nutné při úpravách všech formulářů postupovat následovně: nejprve opravit dílčí nebo závěrečnou zprávu a teprve posléze generovat formuláře. Pokud už je dílčí či závěrečná zpráva finalizována, je nutné zaslat požadovanou opravu do datové schránky AZV, údaje budou upraveny pracovníky kanceláře AZV. V nejnutnějších případech lze přímo opravit formuláře pod body a), b) a c), avšak i v tomto případě je následně nutné narovnat údaje v příslušné dílčí či závěrečné zprávě.

Ve formulářích jsou v buňkách popisujících jednotlivé údaje vloženy i doprovodné komentáře s vysvětlením, příp. s informací, na který účet MZ budete jednotlivé vratky odesílat.

Pokud vykazujete údaje pouze za jeden typ projektů, tedy jen běžící, nebo jen ukončené, odevzdáte pouze 2 formuláře.

Info pro OSS – organizační složky státu v roli příjemce i spolupříjemce si vygenerují a odevzdají své vlastní formuláře.

Info pro VŠ – formuláře pro běžící a ukončené projekty (pod body b) a c) níže) se vygenerují ve složce „zip“, která bude obsahovat tabulky s rozpisem pro jednotlivé fakulty a tabulku „celkem“, poskytovateli, resp. AZV odevzdejte pouze formulář celkový, který obsahuje všechny běžící nebo ukončené projekty za celou instituci.

Seznam formulářů:

a) souhrnný formulář „FV MZ 2025 – „název příjemce“ celkem“ - naleznete ke stažení v ISVP

Formulář s předvyplněnými údaji z dílčí a závěrečné zprávy vygeneruje role „Uchazeč“ po přihlášení do ISVP (<https://ereg.ksrzis.cz/>) pod ikonou „Nastavení org.“. V záložce

„Základní údaje“ po nastavení příslušného roku (nyní 2025), stiskněte tlačítko „Vyúčtování za příjemce“. Data se do tabulky stahují automaticky z údajů obsažených v dílčí a závěrečné zprávě, je však nutné je zkontrolovat. Pokud vygenerovaná data nejsou v pořádku, je nutné je opravit v příslušné dílčí či závěrečné zprávě v ISVP, v případě, že je již finalizována, tak je nutné požádat o opravu dílčí nebo závěrečné zprávy v ISVP (dopisem do datové schránky AZV) a následně je možné vygenerovat znovu tabulku s vyúčtováním za příjemce (příp. lze upravit data přímo do tabulky, avšak o opravu dílčí a závěrečné zprávy je nutné požádat, údaje musí být shodné).

V tomto formuláři jsou již předvyplněné identifikační údaje příjemce (název a IČ), doplňte prosím kontaktní údaje (telefon a email) na osobu zodpovědnou za zpracování vyúčtování a finančního vypořádání. Do spodní části formuláře doplňte prosím datum, jméno osoby odpovědné za správnost a zpracování dat, a pro odeslání datovou schránkou připojte případně také podpis odpovědné osoby (ideálně elektronický, může být i fyzický po vytištění formuláře).

b) formulář pro ukončené projekty „FV MZ 2025 – „název příjemce“ - ukončené“ – naleznete ke stažení v ISVP

Formulář s předvyplněnými údaji ze závěrečné zprávy vygeneruje role „Uchazeč“ po přihlášení do ISVP (<https://ereg.ksrzis.cz/>) pod ikonou „Nastavení org.“. V záložce **„Základní údaje“ po nastavení příslušného roku (nyní 2025), nejprve zaškrtněte checkbox „Ukončené“ a poté stiskněte tlačítko „Vypořádání projektů“.** Data se do tabulky stahují automaticky z údajů obsažených v závěrečné zprávě, je však nutné je zkontrolovat. Pokud vygenerovaná data nejsou v pořádku, je nutné je opravit v příslušné závěrečné zprávě, příp. požádat o opravu závěrečné zprávy v ISVP (dopisem do datové schránky AZV) a následně je možné vygenerovat znovu tabulku s vypořádáním ukončených projektů (příp. lze upravit data přímo do tabulky, avšak o opravu závěrečné zprávy je nutné požádat, údaje musí být shodné).

Do spodní části formuláře doplňte prosím jméno osoby odpovědné za správnost a zpracování dat, a pro odeslání datovou schránkou případně připojte také podpis odpovědné osoby (ideálně elektronický, může být i fyzický po vytištění formuláře).

V tabulce bude uvedeno souhrnné čerpání účelové podpory na všechny ukončené projekty za roky 2020, 2021 resp. 2022 až 2025 a podrobný rozpis čerpání v roce 2025. Údaje budou sloužit poskytovateli pro zpracování souhrnných tabulek pro finanční vypořádání se státním rozpočtem dle vyhlášky č. 433/2024 Sb.

c) formulář pro běžící projekty „FV MZ 2025 – „název příjemce“ - běžící“ - naleznete ke stažení v ISVP

Formulář s předvyplněnými údaji z dílčí zprávy vygeneruje role „Uchazeč“ po přihlášení do ISVP (<https://ereg.ksrzis.cz/>) pod ikonou „Nastavení org.“. V záložce **„Základní údaje“ po nastavení příslušného roku (nyní 2025) stiskněte tlačítko „Vypořádání projektů“ (checkbox „Ukončené“ nesmí být zaškrtnut).** Data se do tabulky stahují automaticky z údajů obsažených v dílčí zprávě, je však nutné je zkontrolovat. Pokud vygenerovaná data nejsou v pořádku, je nutné požádat o opravu dílčí zprávy v ISVP (dopisem do datové schránky AZV) a následně je možné vygenerovat znovu tabulku s vypořádáním s poskytovatelem (příp. lze upravit data přímo do tabulky, avšak o opravu dílčí zprávy je nutné požádat, údaje musí být shodné).

Do spodní části formuláře doplňte prosím jméno osoby odpovědné za správnost a zpracování dat, a pro odeslání datovou schránkou případně připojte také podpis odpovědné osoby (ideálně elektronický, může být i fyzický po vytištění formuláře).

Kam formuláře zaslat:

Součet finančních údajů za rok 2025 u jednotlivých projektů na formulářích b) a c) musí souhlasit s údaji na souhrnném prvním formuláři a). Údaje o poskytnutých dotacích musí souhlasit s částkami uvedenými v Rozhodnutí/Smlouvě, nebo v případě krácení dotace se změnovým Rozhodnutím/Dodatkem ke Smlouvě.

Vyplněné formuláře dle bodů a), b) a c) uvedených výše zašlete emailem (tedy v el. verzi bez podpisu, nikoliv scan) na e-mailové adresy info@azvcr.cz a veda@mzd.gov.cz.

Zároveň je třeba zaslat **Ministerstvu zdravotnictví** všechny tři (příp. dva) vyplněné formuláře dle bodů a), b) a c) **do datové schránky Ministerstva zdravotnictví s ID: pv8aaxd, k rukám Mgr. Lenky Krafkové, oddělení VVD.**¹

Vyplněné formuláře dle bodů a), b) a c) zašlete na výše uvedená místa nejpozději do 10. února 2026.

Nespotřebované finanční prostředky vraťte **do 15. února 2026** na níže uvedené účty MZ s uvedením **variabilního symbolu ve tvaru: výdajová položka* a číslo programu**** dohromady (např. 53364314).

Avízo o vrácení finančních prostředků doložte **výpisem z banky, který zašlete (scan) na e-mailovou adresu: veda@mzd.gov.cz.**

* Číslo výdajové položky

Neinvestiční transfery	
5213	Podnikatelské subjekty - právnické osoby
5221	Obecně prospěšné společnosti
5229	Ostatní neziskové organizace
5321	Obce a organizace v působnosti obcí
5323	Kraje a organizace v působnosti krajů
5332	Vysoké školy
5334	Veřejné výzkumné instituce
5336	Zřízené příspěvkové organizace (prostředky na V+V)
5339	Organizace jiného zřizovatele (pouze prostředky na V+V)
Investiční transfery (bez ISPROFIN)	
6313	Podnikatelské subjekty – právnické osoby
6329	Neziskové a podobné organizace
6351	Zřízené příspěvkové organizace
6352	Vysoké školy
6354	Veřejné výzkumné investice
6359	Cizí příspěvková organizace

**Číslo programu

4314	MZ - AZV (účelové fin. prostředky)

Nespotřebované nezaokrouhlené části státní dotace poukažte na tyto účty MZ vedené u ČNB:

1) č. 19-0002528001/0710 – v případě vratky nespotřebovaných účelově určených prostředků u běžících projektů,

2) č. 6015-0002528001/0710 – v případě vratky u projektů ukončených k 31. 12. 2025.

¹ Za podpis dokumentů je považováno odeslání z datové schránky daného příjemce, proto podpisy formulářů nejsou striktně vyžadovány. Formuláře zasílané datovou schránkou mohou být podepsané elektronicky, ale i v tištěné podobě fyzicky. Tištěná verze doručená poštou nebo osobně není vyžadována a bude umožněna pouze ve výjimečných případech.



Na účet MZ musí být vrácené prostředky bezpodmínečně poukázány nejpozději do 15. února 2026 (tento den je nejzazším dnem odeslání vratky z účtu příjemce).

Vrací ti příjemci, kterým byla účelová podpora poukázána přímo z kapitoly 335 – MZ; příjemci, kteří převáděli účelové finanční prostředky spolupříjemcům, **vrací nespotřebované prostředky i za tyto spolupříjemce.**

Upozornění:

Upozorňujeme, že pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů, (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle § 14 odst. 11 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února 2026), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, **sankcím ve smyslu § 44a tohoto zákona.**

Změny ve výši a struktuře účelové podpory MZ v rozporu s uzavřenou Smlouvou/Dodatkem ke Smlouvě či s vydaným Rozhodnutím/Rozhodnutím o změně rozhodnutí o přidělení účelových finančních prostředků MZ na řešení programového projektu, které nebyly provedeny v souladu se zadávací dokumentací příslušné veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, jsou považovány za porušení Smlouvy, resp. Rozhodnutí ministra a prostředky takto čerpané jsou hodnoceny jako neoprávněně čerpané a musí být vráceny zpět do státního rozpočtu.

Shrnutí:

Všechny vyplněné formuláře zašlete Agentuře pro zdravotnický výzkum ČR (emailem v elektronické podobě bez podpisů) a Ministerstvu zdravotnictví (emailem v elektronické podobě bez podpisů a zároveň datovou schránkou s případnými podpisy).

Zašlete Ministerstvu zdravotnictví výpis z banky o uskutečněné platbě (jestliže vracíte finance) na e-mailovou adresu veda@mzd.gov.cz (scan).

Děkujeme za spolupráci.