



Metodika pro příjemce dotace

z dotačního programu Ministerstva zdravotnictví

Rezidenční místa

na realizaci projektů podpory specializačního vzdělávání

v nelékařských oborech

2026

V Praze dne 28. listopadu 2025



Čl. 1

Úvodní ustanovení a legislativní rámec

(1) Ministerstvo zdravotnictví ČR (dále jen „MZD“) vydává v souladu s § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), dále v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb. o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (dále jen „vyhláška č. 433/2024 Sb.“), v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 255/2012 Sb.“), dále v souladu s vyhláškou č. 186/2009 Sb. o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, průběhu výběrového řízení na rezidenční místo a základních kritériích výběru rezidenta (dále jen „vyhláška č. 186/2009 Sb.“), dále v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 500/2004 Sb.“), dále v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 255/2012 Sb.“), a dále v návaznosti na ustanovení § 60a až 60d zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 96/2004 Sb.“), Metodiku pro příjemce dotace z dotačního programu Ministerstva zdravotnictví Rezidenční místa na realizaci projektu podpory specializačního vzdělávání v nelékařských oborech (dále jen „Metodika“).

(2) Veškeré informace spojené s podáním žádosti o poskytnutí dotace včetně termínů a kontaktů jsou plně obsaženy ve Výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace, která je zveřejněna zvlášť.

(3) Na poskytování dotací z dotačního programu Rezidenční místa na realizaci projektu podpory specializačního vzdělávání v nelékařských oborech (dále jen „Rezidenční místa“) se nevztahuje Usnesení vlády č. 591 ze dne 1. 6. 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

(4) Metodikou se stanovují zejména podmínky a termíny pro vydání rozhodnutí, hodnocení formálních náležitostí a kritérií odborného hodnocení žádosti, výběr rezidenta, tvorbu finančního a studijního plánu, způsob a termíny čerpání dotace, způsob a termíny vypořádání vztahů se státním rozpočtem, hodnocení projektu a závěrečné zprávy a další povinnosti spojené s čerpáním dotace.

(5) Ve smyslu ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok. Dotace se poskytuje na částečnou úhradu nákladů na specializační vzdělávání rezidenta.



(6) Pokud dojde ke změnám příslušných právních předpisů, vyhrazuje si MZD právo na změnu podmínek, požadavků a průběhu řízení a čerpání dotace stanovených touto Metodikou. Případné změny budou uveřejněny ve věstníku MZ a na webových stránkách MZD.

(7) MZD upozorňuje, že jako poskytovatel dotace bude zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, resp. osobní údaje o vybraném rezidentovi, a to na základě ustanovení § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., ve spojení s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Čl. 2

Předmět a cíle dotačního programu Rezidenční místa

(1) Dotační program Rezidenční místa je důležitým nástrojem MZD pro naplňování priorit stabilizace a rozvoje nelékařských zdravotnických pracovníků.

(2) Předmětem dotačního programu jsou výhradně projekty zaměřené na podporu specializačního vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků ve vybraných oborech uvedených v nařízení vlády č. 31/2010 Sb., o oborech specializačního vzdělávání a označení odbornosti zdravotnických pracovníků se specializovanou způsobilostí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 31/2010 Sb.“).

(3) Konkrétní cíle dotačního programu:

- a) dotační podpora celoživotního vzdělávání (specializační vzdělávání) nelékařských zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků,
- b) dotační podpora nelékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy v oboru absolvovali, a dotace je poskytována na zbývající část,
- c) dotační podpora specializačního vzdělávání v oborech, ve kterých je aktuální nedostatek specialistů, a to celorepublikově nebo regionálně,
- d) dále dotační podpora specializačního vzdělávání v těch oborech, které dle předpokladu budou v dalších letech potřebné.



Čl. 3

Pojmy

Pro potřeby této Metodiky se rozumí:

- (1) Administrátor dotací – přímo řízená organizace MZD, která je ve smyslu ustanovení § 14g zákona č. 218/2000 Sb. pověřena administrací vybraných činností dotačního programu Rezidenční místa. Touto organizací je Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, se sídlem Ruská 85, 100 00 Praha 10, www.ipvz.cz, ID datové schránky: cf2uiwg.
- (2) Akreditační komise – poradní orgán MZD zřízený mimo jiné také k odbornému posouzení žádostí o udělení nebo prodloužení akreditace podle § 46 zákona č. 96/2004 Sb., k posouzení odejmутí akreditace a k odbornému hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle § 60a zákona č. 96/2004 Sb.
- (3) Dotace – peněžní prostředky ze státního rozpočtu, které jsou účelově vázány, a lze je čerpat pouze na úhradu nákladů přímo spojených se specializačním vzděláváním v nelékařských oborech v rámci dotačního programu Rezidenční místa. Dotace mají neinvestiční charakter.
- (4) Komise pro hodnocení formálních náležitostí podaných žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „Komise pro hodnocení formálních náležitostí“) – komise jmenovaná MZD, která je složená z pracovníků odboru ONP a pracovníků administrátora.
- (5) Metodika – soubor pokynů a pravidel závazných pro příjemce dotace, a to k řádnému vedení agendy spojené s realizací projektů podpory specializačního vzdělávání v nelékařských oborech.
- (6) Ministerstvo zdravotnictví ČR – ústřední orgán státní správy ČR, poskytovatel dotace.
- (7) Odbor ošetřovatelství a nelékařských povolání (dále jen „odbor ONP“) – útvar MZD.
- (8) Projekt – víceletý proces specializačního vzdělávání podporovaný peněžními prostředky ze státního rozpočtu a směřující k získání atestace v nelékařském oboru stanoveném MZD:
 - a) projekt je zahájen vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na rezidenční místo,
 - b) projekt je ukončen splněním všech požadavků daných vzdělávacím programem příslušného specializačního vzdělávání. V případě většího počtu rezidentů v jednom projektu (oboru) je projekt ukončen splněním všech požadavků daných vzdělávacím programem příslušného specializačního vzdělávání posledního z rezidentů,
 - c) projekt může být ukončen předčasně, např. z důvodu ukončení pracovního poměru rezidenta, úmrtí rezidenta apod.



(9) Příjemce dotace

- a) poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem, kterému je na základě rozhodnutí MZD poskytnuta dotace na částečnou úhradu nákladů přímo spojených se specializačním vzděláváním,
- b) nebo krajská hygienická stanice (dále jen „KHS“) s rezidenčním místem, které jsou na základě rozhodnutí MZD poskytnuty prostřednictvím rozpočtového opatření finanční prostředky na částečnou úhradu nákladů přímo spojených se specializačním vzděláváním. (V případě, že se jedná o přesun finančních prostředků na platy rezidentů a školitelů v KHS, je nutné mít na zřeteli, že KHS jsou orgány státní správy spadající pod zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a veškeré změny týkající se platů – tzv. změny systemizace, musí být předem schváleny vládou).

(10) Rezidenční místo – místo u poskytovatele zdravotních služeb nebo u KHS určené ke studiu specializačního vzdělávání, na které může poskytovatel zdravotních služeb nebo KHS podat žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.

(11) Rezident – fyzická osoba, která splňuje podmínky:

- a) je zařazen do oboru specializačního vzdělávání v příslušném oboru dle nového vzdělávacího programu,
- b) zahájí specializační vzdělávání na schváleném rezidenčním místě ve zdravotnickém zařízení s rezidenčním místem,
- c) má uzavřenu pracovní smlouvu v rozsahu minimálně poloviny stanovené týdenní pracovní doby a minimálně na dobu délky specializačního vzdělávání stanovené vzdělávacím programem v příslušném oboru a
- d) byl vybrán zdravotnickým zařízením s rezidenčním místem na základě výběrového řízení.

(12) Školitel praktické části vzdělávacího programu (dále jen „školitel“) – zdravotnický pracovník v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu s poskytovatelem zdravotních služeb nebo KHS, který dohlíží na výkon odborné praxe nebo praktické výuky, včetně plánu plnění výkonů, a průběžně prověřuje teoretické znalosti a praktické dovednosti účastníka vzdělávání. Vypracovává studijní plán účastníka vzdělávání a splňuje kvalifikační předpoklady stanovené příslušným vzdělávacím programem.

(13) Výběrové řízení na rezidenční místo – proces, při kterém poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem nebo KHS s rezidenčním místem vyhlásí výběrové řízení, a to dle vyhlášky č. 186/2009 Sb., o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, průběhu výběrového řízení na rezidenční místo a základních kritérií výběru rezidenta (o rezidenčních místech), (dále jen „vyhláška č. 186/2009 Sb.“) a zákona č. 96/2004 Sb.





(14) Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace – dokument vyhlašovaný poskytovatelem dotace, a to na základě ustanovení § 14j zákona č. 218/2000 Sb., zveřejněný na webových stránkách MZD a ve věstníku MZD.

(15) Webové stránky MZD – internetová stránka MZD, kde jsou kde jsou způsobem umožňujícím dálkový přístup mimo jiné zveřejňovány informace ohledně dotačního programu Rezidenční místa, a to v části odboru ONP.

Čl. 4

Hodnocení žádosti o poskytnutí dotace

(1) Součástí hodnocení žádosti o poskytnutí dotace je:

- a) hodnocení formálních náležitostí, které provádí Komise pro hodnocení formálních náležitostí,
- b) odborné hodnocení, které provádí akreditační komise.

(2) Komise pro hodnocení formálních náležitostí vypracuje ke každé podané žádosti kontrolní list, jenž obsahuje identifikační údaje o žadateli, časové údaje o podání, údaje o úplnosti a správnosti formálních náležitostí, a v případě žádostí trpících vadami také uvedení vady.

(3) MZD výslovně uvádí, že nebude žadatele, jejichž žádost trpí vadami, vyzývat k odstranění vad; žádost bude následně vyloučena a řízení zastaveno.

(4) Seznam žádostí vyloučených pro nesplnění formálních náležitostí bude zveřejněn na webových stránkách MZD do 30 kalendářních dnů od dne uplynutí termínu pro podání žádostí.

(5) Ve smyslu ustanovení § 60a odst. 7 zákona č. 96/2004 Sb. může žadatel, jehož žádost byla vyloučena, ve lhůtě 5 kalendářních dnů od zveřejnění seznamu vyloučených žádostí podat námitku prostřednictvím datové schránky MZD. Formulář pro podání námítky je zveřejněn na webových stránkách MZD. MZD o námitkách rozhodne do 30 kalendářních dnů od jejich doručení.

(6) Komise pro hodnocení formálních náležitostí vypracuje souhrnný zápis z hodnocení formálních náležitostí, který obsahuje seznam žádostí vyloučených pro nesplnění formálních náležitostí a seznam žádostí, které budou postoupeny k odbornému hodnocení.

(7) V rámci odborného hodnocení posuzuje akreditační komise žádosti z hlediska kvality zajištění průběhu celého vzdělávacího programu, personálního, věcného a technického zajištění každého rezidenčního místa a rovnoměrné dostupnosti rezidenčních míst na území České republiky.



(8) Hodnotící kritéria odborného hodnocení a jejich bodová klasifikace:

- a) **kvalita zajištění průběhu celého vzdělávacího programu včetně personálního, věcného a technického zajištění** (0–60 bodů) je hodnocena po odborné stránce posuzovatelem akreditační komise, který má specializovanou způsobilost v příslušném oboru,
- b) **regionální kritérium** (0–40 bodů) – potřebnost odborníků určitého oboru v daném regionu ČR a udržení tohoto oboru v daném regionu, aktuální data z Ústavu zdravotnických informací a statistiky ČR poskytne akreditační komisi odbor ONP,
- c) **penalizace** – při porušení jednotlivých bodů současně se penalizace sčítají:
 - pokud příjemce dotace neprovedl v řádném termínu vypořádání vztahů se státním rozpočtem (dle zákona č. 218/2000 Sb. a vyhlášky č. 433/2024 Sb.) spolu s řádně vyplněným formulářem ve stanovené lhůtě – snížení o 10 bodů
 - pokud příjemce dotace nevrátil nespotřebované finanční prostředky na účet MZD v termínu stanoveném v rozhodnutí vydaném v kalendářním roce předcházejícímu podání žádosti o dotaci – sníženo o 10 bodů

(9) Jednání akreditační komise probíhá dle Statutu a jednacího řádu akreditační komise MZD.

(10) Akreditační komise dále stanoví, do kterých oborů budou nevyužitá rezidenční místa přesunuta.

(11) Z jednání akreditační komise vypracuje administrátor dotací zápis, jehož součástí bude návrh hodnocení, návrh pořadí žádostí pro každý obor zvlášť, a to včetně bodového hodnocení a návrhu na počet podpořených rezidenčních míst (včetně přesunu nevyužitých rezidenčních míst).

Čl. 5

Schválení dotace a výběr rezidenta

(1) Odbor ONP na základě zápisu z akreditační komise předloží poradě vedení MZD výsledky odborného hodnocení žádostí s návrhem na poskytnutí dotace a počtem podporovaných rezidenčních míst.

(2) Porada vedení MZD doporučí schválení dotace a odbor ONP zveřejní hromadné rozhodnutí ministra s úspěšnými žadateli o dotaci včetně oborů na webových stránkách MZD.

(3) Poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem nebo KHS s rezidenčním místem vyhlásí nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne zveřejnění hromadného rozhodnutí o poskytnutí dotace výběrové řízení na schválené rezidenční místo.

(4) Výběrové řízení na rezidenční místo se řídí zákonem č. 96/2004 Sb. a vyhláškou č. 186/2009 Sb.



(5) Nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo oznámí poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem nebo KHS s rezidenčním místem tuto skutečnost prostřednictvím datové schránky MZD. Formulář pro oznámení vyhlášení výběrového řízení je zveřejněn na webových stránkách MZD.

(6) MZD zveřejní oznámení o vyhlášení výběrového řízení na webových stránkách MZD.

(7) Termíny pro výběr rezidenta jsou stanoveny v Čl. 15 této Metodiky.



Čl. 6

Informace o vybraném rezidentovi, studijní plán, finanční plán a čestné prohlášení rezidenta

(1) Poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem nebo KHS s rezidenčním místem poté, co vybere rezidenta, předloží:

- a) formulář Informace o vybraném rezidentovi, podepsaný zpracovatelem,
- b) formulář Studijní plán (dle platného vzdělávacího programu), podepsaný školitelem a rezidentem,
- c) formulář Finanční plán, podepsaný zpracovatelem,
- d) formulář Čestné prohlášení rezidenta, podepsaný rezidentem.

Uvedené formuláře jsou zveřejněny na webových stránkách MZD a jsou nezbytnými podklady pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(2) Při zpracování studijního plánu je nutné vyplnit:

- a) jméno, příjmení a podpis rezidenta i školitele,
- b) datum zařazení do oboru specializačního vzdělávání dle nového vzdělávacího programu,
- c) datum zahájení rezidentury,
- d) započtené moduly nebo jejich část,
- e) absolvované moduly,
- f) v jakém roce a u jakého poskytovatele zdravotních služeb nebo KHS rezident bude plnit teoretickou a praktickou část, popřípadě teoreticko-praktickou část stanovenou vzdělávacím programem, včetně počtu hodin v případě specializačního vzdělávání podle § 56 zákona č. 96/2004 Sb. nebo měsíců v případě specializačního vzdělávání podle § 57 zákona č. 96/2004 Sb.

(3) Studijní plán musí být vyplněn v souladu s učebním plánem, který byl poskytovatelem zdravotních služeb nebo KHS předložen při podání žádosti o poskytnutí dotace.

(4) Při zpracovávání finančního plánu je nezbytné se řídit Pokyny k vyplnění finančního plánu, které jsou přílohou č. 1 této Metodiky.

(5) Uvedené formuláře je příjemce dotace povinen doručit za každý projekt zvlášť s označením čísla projektu, který je uveden na žádosti o dotaci prostřednictvím jedné datové zprávy do datové schránky administrátorovi dotací, a to v následujících termínech: formulář Informace o vybraném rezidentovi nejpozději do 10 kalendářních dnů od výběru rezidenta, ostatní formuláře pak nejpozději do 30 kalendářních dnů od výběru rezidenta.



Čl. 7

Čerpání dotace

- (1) Dotace se poskytuje pouze na nové vzdělávací programy.
- (2) Dotace se poskytuje po dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, které odpovídá minimální/optimální délce stanovené schváleným vzdělávacím programem.
- (3) Dotace není poskytována na administrativní zahájení rezidentury.
- (4) Dotaci na rezidenční místo **nelze poskytnout zpětně** za kalendářní měsíce, které předcházejí podání žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu a lze ji poskytnout nejdříve ode dne, kdy se vybraný uchazeč stane rezidentem dle ustanovení §60b odst. 4 zákona č. 96/2004 Sb.
- (5) Specializační vzdělávání rezidenta musí být zahájeno v kalendářním roce, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (6) Jestliže zdravotnický pracovník již část vzdělávacího programu absolvoval nebo mu byla část vzdělávacího programu uznána, dotace bude poskytnuta pouze na zbývající část vzdělávacího programu v souladu se způsobem výpočtu uvedeným v příloze č. 1 této Metodiky. Tato informace musí být uvedena ve studijním plánu rezidenta.
- (7) Peněžní prostředky jsou účelově vázané a dle ustanovení § 60a odst. 2 a 3 zákona č. 96/2004 Sb. se dotace poskytuje na úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, které jsou tvořeny zejména:
 - a) mzdovými a dalšími náklady spojenými s pobytem rezidenta na pracovišti, i mimo pracoviště zaměstnavatele, přičemž mzdové náklady (hrubá mzda rezidenta a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok) tvoří nejméně 55 % celkové výše dotace,
 - b) odvody, jejichž výše je stanovena na 33,8 %, pokud není legislativně upraveno jinak,
 - c) mzdovými náklady na školitele, který je zaměstnancem příjemce dotace s rezidenčním místem v maximální výši 20 % z celkové výše dotace,
 - d) náklady na povinné kurzy a stáže stanovené vzdělávacím programem, pokud jsou zajištěny nákupem služeb,
 - e) náklady na jízdné a stravné dle ustanovení § 156 až 189 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, spojené s pobytem rezidenta mimo pracoviště zaměstnavatele v souvislosti s plněním požadavků podle vzdělávacího programu, v souladu s maximální hospodárností, Na projekty zahájené v roce 2026 budou peněžní prostředky uvolněny ve 4. čtvrtletí téhož roku, a to na základě vydaného rozhodnutí.





(8) V dalších letech jsou peněžní prostředky na projekty zahájené v roce 2026 zasílány v jediném výplatním termínu pro daný kalendářní (rozpočtový) rok, a to do 30. června.

(9) Peněžní prostředky budou vyplaceny příjemci dotace, který je uveden v žádosti o poskytnutí dotace, a to:

- a) převodem na účet poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, nebo na účet zřizovatele příjemce dotace, jestliže je zřizovatelem příjemce dotace kraj nebo obec,
- b) provedením rozpočtového opatření, jestliže je zřizovatelem příjemce dotace jiné ministerstvo, nebo je příjemcem dotace KHS.

(10) Případné doplatky či vratky se uskuteční dle aktuální potřeby.

- a) **Doplatek** – navýšení částky v daném roce na základě upraveného finančního plánu – žádost o schválení změny čerpání dotace musí být podána v souladu s Čl. 8, nejpozději však do 31. října, prostřednictvím datové schránky administrátora.
- b) **Vratka** – snížení částky v daném roce na základě upraveného finančního plánu – žádost o schválení změny čerpání dotace musí být podána v souladu s Čl. 8, nejpozději však do 15. listopadu, prostřednictvím datové schránky administrátora.

Jedná-li se o příjemce dotace, jehož zřizovatelem je jiné ministerstvo, nebo je příjemcem dotace KHS, žádost o schválení změny čerpání dotace (doplatek i vratka) musí být podána nejpozději do 1. října.

(11) MZD přeruší čerpání dotace po dobu přerušení specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušení nesmí **v souhrnu** překročit 5 let.

(12) Pokud přerušení čerpání dotace trvá více než 5 let, podá příjemce žádost o zastavení čerpání dotace prostřednictvím datové schránky administrátora dotací.

(13) MZD zastaví čerpání dotace jestliže:

- a) je předčasně ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v oboru, na který je dotace poskytnuta,
- b) je ukončen pracovní poměr rezidenta u příjemce dotace,
- c) příjemce dotace poruší povinnosti vyplývající z § 60d zákona č. 96/2004 Sb. či povinnosti vyplývající ze zákona č. 218/2000 Sb.,
- d) přerušení specializačního vzdělávání **v souhrnu** překročí 5 let.



Čl. 8

Žádost o schválení změny v rámci dotačního programu a ohlašovací povinnost

- (1) Příjemce dotace může v průběhu specializačního vzdělávání rezidenta požádat o schválení změny v rámci dotačního programu.
- (2) Příjemce dotace podává žádost o schválení změny za každý projekt samostatně, vždy s označením čísla projektu uvedeného v žádosti o dotaci, prostřednictvím jedné datové zprávy do datové schránky administrátora dotací, nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy k dané změně došlo. Formulář žádosti o změnu je zveřejněn na webových stránkách MZD. K žádosti o změnu je vždy nutné doložit dokumenty, které potvrzují danou skutečnost.
- (3) Změna musí být v souladu s platnou akreditací, byla-li udělena.
- (4) Žádost o schválení změny bude posouzena a MZD ve věci rozhodne nebo vydá stanovisko.
- (5) Žádost o změnu, která má vliv na čerpání dotace (doplatek, vrátka), musí být podána v souladu s čl. 7, bod 10.
- (6) Změna, která nemá vliv na čerpání dotace, ani na průběh nebo personální zabezpečení specializačního vzdělávání rezidenta (např. změna jména rezidenta, změna statutárního orgánu, změna sídla, ...), musí být příjemcem dotace oznámena formou ohlašovací povinnosti za každý projekt samostatně, vždy s označením čísla projektu uvedeného v žádosti o dotaci, prostřednictvím jedné datové zprávy do datové schránky administrátora dotací, nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy k dané změně došlo. Formulář žádosti o změnu je zveřejněn na webových stránkách MZD. K žádosti o změnu je vždy nutné doložit dokumenty, které potvrzují danou skutečnost.

Čl. 9

Povinnosti příjemce dotace

- (1) Povinnosti příjemce dotace vyplývají zejména z ustanovení § 60d zákona č. 96/2004 Sb. a dále vyplývají zejména z ustanovení § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb.
- (2) Příjemce dotace je povinen zejména:
 - a) zaslat prostřednictvím datové schránky administrátora dotací informace o veškerých změnách údajů uvedených na vydaném rozhodnutí či na žádosti o poskytnutí dotace nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy změny nastaly,
 - b) zaslat prostřednictvím datové schránky administrátora dotací informaci o datu zahájení a ukončení přerušení specializačního vzdělávání rezidenta nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy uvedená skutečnost nastala,



- c) zaslat prostřednictvím datové schránky administrátora dotací informaci, pokud příjemce dotace není schopen projekt realizovat, a z tohoto důvodu čerpat dotaci, nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy skutečnost nastala,
- d) zaslat v případě neobsazení rezidenčních míst ve výběrovém řízení na rezidenční místo tuto informaci, podepsanou statutárním orgánem příjemce dotace, prostřednictvím datové schránky administrátora dotací,
- e) zaslat po výběru rezidenta do 30 kalendářních dnů prostřednictvím datové schránky administrátora dotací dokumenty uvedené v Čl. 6 této Metodiky,
- f) vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, jestliže se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen,
- g) podložit vyplacené mzdové prostředky prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce, příjemce dotace je povinen prokazatelným a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta,
- h) umožnit poskytovateli dotace kontrolu dokladů vedených k čerpání dotace,
- i) vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Veškeré dokumenty se zasílají za každý projekt zvlášť s označením čísla projektu, který je uveden na žádosti o dotaci prostřednictvím jedné datové zprávy do datové schránky administrátora dotací.

(3) Ve vztahu k poskytnutým peněžním prostředkům musí být kontrolní systém příjemce dotace zaveden a nastaven v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb.

(4) Příjemce dotace je povinen finanční prostředky použít výhradně k realizaci projektu.

(5) Příjemce dotace je dále povinen:

- a) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy,
- b) vést účetnictví úplně, průkazně a pravdivě tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů,
- c) vést účetnictví zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků (náklady hrazené z dotace poskytnuté MZD),
- d) zřetelně označit účetní doklady prokazující využití finančních prostředků dotace,
- e) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:





- **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení účelu, pro který je projekt realizován,
- **hospodárností** se rozumí minimalizace výdajů finančních prostředků z dotace k zajištění cíle projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle,
- **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů (např. rozsah, kvalita) ve srovnání s objemem prostředků na zajištění těchto výstupů,

Čl. 10

Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

(1) Pro příjemce dotace je závazná vyhláška č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), (dále jen „vyhláška č. 433/2024 Sb.“).

(2) Vypořádání vztahů se státním rozpočtem musí být provedeno ve smyslu ustanovení zákona č. 218/2000 Sb. a v souladu s výše uvedenou vyhláškou do 15. února následujícího kalendářního roku včetně.

(3) Pokud jsou uznatelné náklady za kalendářní rok nižší, než je výše dotace poskytnuté na daný rok, je příjemce dotace povinen nespotřebované peněžní prostředky vrátit do státního rozpočtu. Nespotřebované peněžní prostředky z poskytnuté dotace se zasílají:

- a) na účet č. 2528001/0710 u České národní banky, jestliže jsou odeslány ještě v daném kalendářním roce tak, aby na účet MZD byly připsány nejpozději do 31. prosince; příjemce dotace uvede jako variabilní symbol **vždy číslo projektu** – prvních sedm čísel před lomítkem z čísla rozhodnutí,
- b) na účet č. 6015-2528001/0710 u České národní banky, jestliže jsou odeslány až po 1. lednu následujícího kalendářního roku, nejpozději však 15. února včetně; příjemce dotace uvede jako variabilní symbol **vždy číslo projektu** – prvních sedm čísel před lomítkem z čísla rozhodnutí.

(4) Peněžní prostředky odepsané z účtu příjemce dotace po 15. únoru budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání vztahů se státním rozpočtem prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu.

(5) Vypořádání vztahů se státním rozpočtem podává příjemce dotace na příslušných formulářích a způsobem uvedeným ve vyhlášce č. 433/2024 Sb. a zašle jej MZD prostřednictvím datové schránky.

(6) Příjemce dotace, jehož zřizovatelem je jiná organizační složka státu, jiné ministerstvo, provádí vypořádání vztahů se státním rozpočtem vůči svému věcně příslušnému zřizovateli, a to včetně převodu peněžních prostředků.





(7) Příjemce dotace, jehož zřizovatelem je obec nebo kraj, provede vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného krajského úřadu, jemuž předloží podklady nejpozději do 5. února a současně na účet příslušného krajského úřadu poukáže nespotřebované peněžní prostředky.

(8) Nedodržením postupů, lhůt a termínů pro vypořádání vztahů se státním rozpočtem dojde dle ustanovení § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb. k porušení rozpočtové kázně a příjemce dotace se vystavuje případnému sankčnímu postihu.

Čl. 11

Průběžná zpráva o realizaci projektu

(1) Příjemce dotace je povinen nejpozději do 31. ledna zaslat prostřednictvím jedné datové zprávy do datové schránky administrátora dotací zpracovanou průběžnou zprávu o realizaci projektu za každý projekt samostatně, vždy s uvedením čísla projektu (dále jen „Průběžná zpráva“) za předcházející kalendářní (rozpočtový) rok. Průběžná zpráva se předkládá na formuláři Průběžná zpráva umístěném na webových stránkách MZD.

(2) Průběžná zpráva zahrnuje všechny absolvované (i započtené) části vzdělávacího programu, přehled zbývajících částí vzdělávacího programu a informace o čerpání finančních prostředků, s komentářem k jejich čerpání v členění podle platného rozhodnutí.

(3) V případě, že během kalendářního roku došlo ke změně finančního plánu a tím k vydání rozhodnutí o změně, použije se jako podklad pro Průběžnou zprávu aktuálně platné rozhodnutí se schváleným finančním plánem.

(4) Finanční část Průběžné zprávy musí být v souladu s finančním vypořádáním se státním rozpočtem.

(5) Průběžná zpráva obsahuje informace o všech rezidentech daného projektu včetně kopií kompletních logbooků, které obsahují splněné části vzdělávacího programu. V logbooku musí být každá absolvovaná část podepsána a potvrzena schváleným školitelem. V případě evidence průběhu specializačního vzdělávání rezidenta prostřednictvím systému Administrace a dostupnosti logbooku v tomto systému, nemusí být kopie logbooku k Průběžné zprávě dokládána.



Čl. 12

Závěrečná zpráva o realizaci projektu

- (1) K ukončení projektu dojde splněním podmínek příslušného vzdělávacího programu u posledního rezidenta uvedeného v rozhodnutí.
- (2) Příjemce dotace zašle po ukončení projektu nejpozději do 31. ledna prostřednictvím jedné datové zprávy do datové schránky administrátora dotací zpracovanou závěrečnou zprávu o realizaci projektu za každý projekt samostatně, vždy s uvedením čísla projektu (dále jen „Závěrečná zpráva“). Závěrečná zpráva se předkládá na formuláři Závěrečná zpráva umístěném na webových stránkách MZD.
- (3) Závěrečná zpráva zahrnuje popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a finanční vyúčtování, jehož součástí je souhrn čerpání dotace s komentářem k čerpání poskytnutých peněžních prostředků v členění podle platného rozhodnutí.
- (4) Závěrečnou zprávu předkládá i příjemce dotace, u kterého došlo k předčasnému ukončení projektu, do Závěrečné zprávy uvede důvod předčasného ukončení.

Čl. 13

Kontrolní zpráva

- (1) Příjemce dotace je povinen na konci projektu zajistit kontrolu hospodaření se státní dotací:
 - a) prostřednictvím externího auditora, který je zapsán v seznamu auditorů, jestliže celková částka dotace přesáhne na konci projektu 1 500 000 Kč,
 - b) prostřednictvím vlastních zaměstnanců kontroly nebo prostřednictvím externího auditora, který je zapsán v seznamu auditorů, jestliže celková částka dotace nepřesáhne na konci projektu 1 500 000 Kč.
- (2) Externí auditor musí být nezávislý jak na státních orgánech, tak na kontrolovaném subjektu, tak i na osobách spojených s kontrolovaným subjektem.
- (3) Výsledek kontroly je projednán s nejvyšším orgánem příjemce dotace a zaslán prostřednictvím samostatné datové zprávy za každý projekt do datové schránky administrátora dotací za každý projekt samostatně, vždy s uvedením čísla projektu, nejpozději do 30. června následujícího roku po ukončení projektu. Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.
- (4) V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:
 - a) zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s rozhodnutím č./20YY/ONP/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZD dne ... a dále,
 - b) zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými MZD.



Čl. 14 Školitel

- (1) Školitel praktické části vzdělávacího programu (dále jen „školitel“) je zdravotnický pracovník v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu s poskytovatelem zdravotních služeb nebo KHS, který dohlíží na výkon odborné praxe nebo praktické výuky, včetně plánu plnění výkonů, a která průběžně prověřuje teoretické znalosti a praktické dovednosti účastníka vzdělávání. Vypracovává studijní plán účastníka vzdělávání a splňuje kvalifikační předpoklady stanovené příslušným vzdělávacím programem.
- (2) Školitel potvrzuje rezidentovi řádné absolvování praktické části vzdělávacího programu
- (3) Další požadavky na školitele:
- a) úvazek 0,6 u poskytovatele zdravotních služeb nebo KHS, není-li příslušným vzdělávacím programem dáno jinak,
 - b) rozsah požadované praxe v dané specializované činnosti od získání specializované způsobilosti stanoví platný vzdělávací program příslušného oboru.
- (5) Počet rezidentů, které může školitel na daném pracovišti vést, musí splňovat podmínku:
1 školitel = maximálně 2 rezidenti.



Čl. 15

Termíny

29. dubna 2026	zasedání akreditační komise
do 16. června 2026	schválení poskytnutí dotace, vydání a zveřejnění hromadného rozhodnutí ministra spolu se soupisem oborů s přidělenými rezidenčními místy jednotlivým žadatelům
do 30. června 2026	vyhlášení 1. kola výběrového řízení na rezidenční místo
do 28. července 2026	ukončení 1. kola výběrového řízení (lhůta pro podání přihlášek nesmí být kratší než 15 pracovních dní)
do 11. srpna 2026	oznámení výsledků 1. kola výběrového řízení (do 10 pracovních dní ode dne ukončení výběrového řízení) zaslání formuláře Informace o vybraném rezidentovi prostřednictvím datové schránky administrátora dotací (do 10 pracovních dní od výběru rezidenta) případné vyhlášení 2. kola výběrového řízení
do 8. září 2026	zaslání studijních a finančních plánů rezidentů a čestného prohlášení rezidentů vybraných v 1. kole prostřednictvím datové schránky administrátora dotací (do 30 kalendářních dní od výběru rezidenta) ukončení 2. kola výběrového řízení (lhůta pro podání přihlášek nesmí být kratší než 15 pracovních dní)
Do 22. září 2026	oznámení výsledků 2. kola výběrového řízení (do 10 pracovních dní ode dne ukončení výběrového řízení)
do 9. října 2026	zaslání studijního a finančního plánu rezidentů a čestného prohlášení rezidentů vybraných ve 2. kole prostřednictvím datové schránky administrátora dotací (do 30 kalendářních dní od výběru rezidenta)
do 31. října	konečný termín pro podání žádosti o změnu – doplatek – navýšení částky v daném roce na základě upraveného finančního plánu zaslání prostřednictvím datové schránky administrátora dotací
do 15. listopadu	konečný termín pro podání žádosti o změnu – vratka – snížení částky v daném roce na základě upraveného finančního plánu zaslání prostřednictvím datové schránky administrátora dotací
do 31. ledna	termín pro zaslání Průběžné zprávy nebo Závěrečné zprávy prostřednictvím datové schránky administrátora dotací
do 15. února	zaslání finančního vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím datové schránky MZD



do 30. června	termín pro zaslání Kontrolní zprávy prostřednictvím datové schránky administrátora dotací
---------------	---

Čl. 16 Kontakty

Poskytovatel dotace

Ministerstvo zdravotnictví ČR
Odbor ošetrovatelství a nelékařských povolání
Palackého náměstí 375/4
128 00 Praha 2
podatelna@mzd.gov.cz
www.mzd.gov.cz
ID datové schránky: pv8aaxd

Mgr. Veronika Fritscherová

Tel: 224 972 750
Email: Veronika.Fritscherova@mzd.gov.cz

Administrátor dotací

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Oddělení rezidenčních míst
Ruská 85
100 00 Praha 10
www.ipvz.cz
ID datové schránky: cf2uiwg

Agenda všeobecných sester, porodních asistentek a dětských sester

Tel: 271 019 252
Tel: 271 019 237
E-mail: dotace.vseobecne.sestry@ipvz.cz

Agenda ostatních nelékařských oborů

Tel: 271 019 563
Tel: 271 019 408
Email: dotace.nelekarske.obory@ipvz.cz

Ing. Mgr. Venuše Škampová
ředitelka Odboru zdravotní péče,
pověřená řízením sekce zdravotní péče





Příloha č. 1

Pokyny k vyplnění

Finančního plánu

projektů specializačního vzdělávání

v nelékařských oborech

2026





Čl. 1

Úvodní pokyny

(1) Peněžní prostředky jsou účelově vázané a dle ustanovení § 60 a odst. 2 a 3 zákona č. 96/2004 Sb. o nelékařských zdravotnických povoláních se dotace poskytuje na úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, které jsou tvořeny zejména:

- a) mzdovými a dalšími náklady spojenými s pobytem rezidenta na pracovišti, i mimo pracoviště zaměstnavatele, přičemž mzdové náklady (hrubá mzda rezidenta a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok) tvoří nejméně 55 % celkové výše dotace,
- b) odvody, jejichž výše je stanovena na 33,8 %, pokud není legislativně upraveno jinak,
- c) mzdovými náklady na školitele, který je zaměstnancem příjemce dotace s rezidenčním místem v maximální výši 20 % z celkové výše dotace,
- d) náklady na povinné kurzy a stáže stanovené vzdělávacím programem, pokud jsou zajištěny nákupem služeb,
- e) náklady na jízdné a stravné dle ustanovení § 156 až 189 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, spojené s pobytem rezidenta mimo pracoviště zaměstnavatele v souvislosti s plněním požadavků podle vzdělávacího programu, v souladu s maximální hospodárností,

(2) Dotace se poskytuje po dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, které odpovídá minimální délce stanovené vzdělávacím programem vytvořeným v souladu s nařízením vlády č. 31/2010 Sb. o oborech specializačního vzdělávání a označení odbornosti zdravotnických pracovníků se specializovanou způsobilostí v platném znění.

(3) Dotace není poskytována na administrativní zahájení rezidentury.

(4) Dotaci na rezidenční místo **nelze poskytnout zpětně** za kalendářní měsíce, které předcházejí podání žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu a lze ji poskytnout nejdříve ode dne, kdy se vybraný uchazeč stane rezidentem dle ustanovení §60b odst. 4 zákona č. 96/2004 Sb.

(5) Jestliže zdravotnický pracovník již část vzdělávacího programu absolvoval nebo mu byla část vzdělávacího programu uznána, dotace bude poskytnuta pouze na zbývající část vzdělávacího programu v souladu se způsobem výpočtu uvedeným v Čl. 2 odst. 3 g)

(6) Formulář finančního plánu je zveřejněn na webových stránkách MZD.

(6) Do finančního plánu se uvádí pouze prostředky poskytované z dotace.





(8) Příjemce dotace doručí vypracovaný finanční plán, podepsaný zpracovatelem, nejdéle do 30 kalendářních dnů od výběru rezidenta prostřednictvím jedné datové zprávy do datové schránky administrátora dotací za každý projekt samostatně, vždy s uvedením čísla projektu, který je uveden na žádosti o dotaci.

Čl. 2

Pokyny pro vyplnění

(1) Tabulka I – Rezident a Školitel

a) Rezident:

- Jméno a příjmení, včetně titulů,
- obor specializačního vzdělávání
- název zdravotnického zařízení, resp. organizační složky, kde rezident vykonává své povolání,
- úvazek v rozmezí od 0,5 do 1,0.

b) Školitel:

- Jméno a příjmení, včetně titulů,
- název zdravotnického zařízení, resp. organizační složky, kde školitel vykonává své povolání,
- úvazek musí být pouze 0,6, není-li příslušným vzdělávacím programem dáno jinak.

(2) Tabulka II – Náklady na kurzy, stáže a jiné služby

a) Uvádí se částky za povinné části podle studijního plánu příslušného oboru, které jsou zajištěny smluvně u poskytovatele zdravotních služeb s platnou akreditací pro daný obor:

- sestava částí specializačního vzdělávání musí odpovídat požadavkům a rozsahu vzdělávacího programu pro daný obor specializačního vzdělávání,
- Náklady na kurzy, stáže a jiné služby celkem musí být shodné s Hodnotou ukazatele celkem u Nákladů na kurzy, stáže a jiné služby v Tabulce III.

b) Do Tabulky II mohou také být uvedeny náhrady cestovních výdajů rezidenta v souladu s maximální hospodárností.

(3) Tabulka III – Plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících studijnímu plánu

a) Uvádí se plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících studijnímu plánu rezidenta.





- b) Celková částka mzdových nákladů rezidenta včetně odvodů musí odpovídat minimálně 55 % z celkové výše poskytnuté dotace na dané rezidenční místo.
- c) Mzdové náklady na školitele vyplňuje pouze akreditovaný příjemce dotace, kde školitel je jeho zaměstnancem.
- d) Odvody jsou stanoveny ve výši 33,8 %, pokud legislativně není upraveno jinak, jsou vypočteny automaticky v buňkách šedé barvy.
- e) Hodnota ukazatele celkem u Nákladů na kurzy, stáže a jiné služby musí být shodná s Náklady na kurzy, stáže a jiné služby celkem v Tabulce II.
- f) Hodnota ukazatele celkem v Neinvestičních nákladech musí odpovídat celkové výši poskytnuté dotace na rezidenční místo příslušného oboru specializačního vzdělávání vyhlášeného pro daný rok.
- g) V případě, že dotace je poskytnuta pouze na část vzdělávacího programu, tj. rezident již část vzdělávacího programu absolvoval nebo ji má započtenou, bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:
 - a. v případě specializačního vzdělávání podle § 56 zákona č. 96/2004 Sb., kdy je délka vzdělávacího programu stanovena v hodinách:

$$\frac{\text{Stanovená výše dotace}}{\text{Počet hodin podle vzdělávacího programu}} * \text{Počet chybějících hodin}$$

- b. v případě specializačního vzdělávání podle § 57 zákona č. 96/2004 Sb., kdy je délka vzdělávacího programu stanovena v měsících:

$$\frac{\text{Stanovená výše dotace}}{\text{Počet měsíců podle vzdělávacího programu}} * \text{Počet chybějících měsíců}$$

- h) V případě, že výše pracovního úvazku je nižší než 1,0 pro specializační vzdělávání podle § 57 zákona č. 96/2004 Sb., budou zbývající měsíce, které rezident musí absolvovat, stanoveny podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Počet měsíců podle vzdělávacího programu}}{\text{Výše pracovního úvazku rezidenta}} = \text{Počet měsíců}$$

