



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

OBEČNÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Příloha č. 12

Metodický pokyn k zakázkám malého rozsahu

Verze 3.0

Platnost od 3. 11. 2025

UPOZORNĚNÍ

Dokument vychází z Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj jako Národního orgánu pro koordinaci.

OBSAH

Část první – obecná ustanovení	4
1. Úvod	4
2. Používané pojmy.....	4
3. Působnost metodického pokynu a výjimky	5
4. Základní zásady.....	5
Část druhá – zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 700 000,- Kč bez DPH.....	6
5. Zásady postupu.....	6
Část třetí – zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 700 000,- Kč bez DPH.....	6
6. Zásady postupu.....	6
7. Výběrové řízení.....	6
8. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	10
9. Uzavření smlouvy, změna smlouvy	12
10. Zrušení výběrového řízení.....	15
11. Poskytování informací	15
12. Archivace	15

Část první – obecná ustanovení

1. Úvod

Cílem tohoto Metodického pokynu k zakázkám malého rozsahu (MP ZMR) je harmonizace postupů při zadání zakázek malého rozsahu zadavateli.

V případě rozporu tohoto Metodického pokynu s právními předpisy EU či ČR mají právní předpisy vždy přednost.

Vysvětlení zkratk je uvedeno v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce komponent 6.1 a 6.2 NPO.

2. Používané pojmy

Dodavatel – Fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Písemně – Pro účely MP ZMR se písemnou formou rozumí listinná nebo elektronická forma, včetně emailové či obdobné komunikace, přičemž elektronický podpis není povinnou náležitostí.

Pododavatel - Subjekt, prostřednictvím kterého bude dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

Pravidla – Pro účely MP ZMR se Pravidly rozumí Obecná pravidla pro žadatele a příjemce komponent 6.1 a 6.2.

Profil zadavatele – Elektronický nástroj definovaný dle § 28 odst. 1 písm. j) ZZVZ. Úprava profilu zadavatele je obsažena v ustanovení § 214 ZZVZ.

Příjemce – Veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z RRF, který na základě právního aktu o poskytnutí podpory a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá VK žádost o platbu a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů.

Účastník výběrového řízení – Dodavatel, který zahájí jednání se zadavatelem, nebo podal nabídku ve výběrovém řízení.

Výběrové řízení – Postup zadavatele stanovený v tomto Metodickém pokynu, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Zadávací řízení – Postup zadavatele podle ZZVZ, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel – Každý žadatel/příjemce, který během realizace projektu provádí výběrové nebo zadávací řízení.

Žadatel - Žadatelem se rozumí konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu.

3. Působnost metodického pokynu a výjimky

3.1 Zadavatelé jsou povinni postupy upravenými v tomto MP ZMR zadávat zakázky, které nezadají v některém ze zadávacích řízení dle § 3 ZZVZ.

3.2 Postupy upravenými v MP ZMR nejsou zadavatelé povinni zadávat zakázky, které splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 29, § 30 ZZVZ, a které splňují podmínky pro jejich zadání v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 a 5, § 64 až 66 a §158 a §159 ZZVZ.

3.3 Postupy upravenými v tomto MP ZMR nejsou zadavatelé povinni zadávat zakázky v případě, pokud podstatně nezměnili zadávací podmínky oproti předchozímu výběrovému řízení zadávanému v otevřené výzvě, v němž nebyly podány žádné nabídky, podané nabídky nesplňovaly požadavky zadavatele na předmět zakázky nebo účastníci výběrového řízení nesplnili podmínky účasti.

3.4 Zadavatelé nejsou povinni postupy upravenými v tomto MP ZMR zadávat zakázky malého rozsahu na služby nebo dodávky v případech, kdy tyto zakázky zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o podporu, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.

4. Základní zásady

Základní zásady vychází z § 6 ZZVZ.

4.1 Zadavatel musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

4.2 Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

4.3 Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v:

- a) členském státě EU, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci; nebo
- b) jiném státě, který má s ČR nebo s EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

4.4 Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

4.5 Zadavatel má povinnost před zahájením postupů stanovit předpokládanou hodnotu zakázky podle ZZVZ.

4.6 Zadavatel musí dodržet zásady k vyloučení střetu zájmů dle Pravidel.

Část druhá – zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 700 000,- Kč bez DPH

5. Zásady postupu

5.1 Všichni zadavatelé jsou povinni dodržet v případě zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 700 000,- Kč bez DPH, **zásady uvedené v části 1, bodech 4.1-4.3.** Zadavatelé nemají povinnost postupovat podle části třetí tohoto MP ZMR. Zadavatelé, kteří jsou veřejnými zadavateli dle § 4 odst. 1 ZZVZ, mají povinnost dodržet také ustanovení části 1 bod 4.4.

Část třetí – zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 700 000,- Kč bez DPH

6. Zásady postupu

6.1 Všichni zadavatelé jsou povinni dodržet v případě zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 700 000,- Kč bez DPH, **zásady uvedené v části 1, bodech 4.1-4.4.** Dále mají všichni zadavatelé povinnost postupovat podle části třetí MP ZMR.

6.2 Zadavatel kdykoli v průběhu výběrového řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s ustanoveními tohoto MP ZMR či platnou legislativou. Opatřením k nápravě se pro účely tohoto MP ZMR rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s tímto MP ZMR.

7. Výběrové řízení

7.1 Druh výběrového řízení

7.1.1 Zadavatel může zadat zakázku malého rozsahu:

- a) v otevřené výzvě; nebo
- b) v uzavřené výzvě.

7.1.2 V otevřené výzvě oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení. Výzvu k podání nabídek uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:

- a) na profilu zadavatele¹; nebo
- b) v elektronickém nástroji².

Zadavatel současně může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům.

7.1.3 V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých důvodně předpokládá, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout, například na základě toho, že mají danou činnost zapsanu v živnostenském rejstříku, nebo u nich ověřoval, že jsou schopni plnění poskytnout. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

7.2 Zadávací podmínky

7.2.1 Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.

7.2.2 Součástí **výzvy k podání nabídek** musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Výzva musí obsahovat přímo či nepřímo níže uvedené údaje:

- a) identifikační údaje zadavatele³;
- b) název zakázky;
- c) druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
- d) informaci o rozdělení zakázky na části;
- e) lhůta a místo pro podání nabídky⁴;
- f) předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- g) pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují:
 - kritéria hodnocení;
 - metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích;

¹ Použitý profil zadavatele se musí nacházet na seznamu certifikovaných elektronických nástrojů, viz <http://portal-vz.cz/cs/Jakna-zadavani-verejnych-zakazek/Elektronicke-zadavani-verejnych-zakazek/Seznam-certifikovanych-el-nastroju-dle-zakona-c134-2016-Sb>.

² Dle § 28 odst. 1) písm. i. ZZVZ.

³ Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno

⁴ V případě zakázky vyšší hodnoty je povinnost uvést informaci, že otevírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek (pokud se nejedná o otevírání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje)

- váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.
- h) způsob jednání s účastníky, pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat podle odst. 7.4 tohoto MP ZMR;
- i) podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami;
- j) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- k) doba a místo plnění zakázky;
- l) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- m) pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek dle odst. 7.3.2 tohoto MP ZMR;
- n) elektronický nástroj pro podání nabídek, pokud jsou nabídky přijímány elektronicky;
- o) výhrada změny závazku ze smlouvy podle odstavce 9.2.7 tohoto MP, bude-li tato výhrada využita.

7.2.3 Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:

- a) Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka, pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace. V takovém případě musí zadavatel v zadávací dokumentaci přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu zakázky stanovit,
 - která kritéria kvalifikace požaduje;
 - minimální úroveň pro jejich splnění;
 - doklady, jež mají dodavatelé předložit (doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích nebo je mohou nahradit čestným prohlášením, pokud to zadavatel umožní);
 - pravidla pro prokázání části kvalifikace jinou osobou, bude-li taková pravidla vyžadovat.
- b) Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky;
- c) Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím;
- d) Zvláštní podmínky plnění zakázky;
- e) Kritéria hodnocení spojená s předmětem zakázky, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska.

7.2.4 Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky v rámci zadávacích podmínek stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na:

- a) určité dodavatele nebo výrobky; nebo
- b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.

7.2.5 Odkaz podle odst. 7.2.4 tohoto MP ZMR může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné, nebo se jedná o standard (kvalitativní, popisný) v daném odvětví. Zadavatel zároveň vždy uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7.3 Lhůta pro podání nabídek a vysvětlení zadávacích podmínek

7.3.1 Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky ve výzvě k podání nabídek stanovením konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta stanovená podle tohoto MP ZMR počíná dnem, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její počátek, touto skutečností je uveřejnění výzvy k podání nabídek podle odst. 7.1.2 nebo odeslání výzvy k podání nabídky podle odst. 7.1.3. tohoto MP ZMR. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů.

7.3.2 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

7.3.3 Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 7.3.2 odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek.

7.3.4 Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

7.4 Jednání o nabídkách

Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s účastníky jednat. V takovém případě zadavatel postupuje obdobně podle § 61 odst. 8 až 12 ZZVZ.

8. Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

8.1 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

8.1.1 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí:

- a) zadavatel;
- b) jiná osoba, pověřená zadavatelem (dále jen „pověřená osoba“); nebo
- c) komise, kterou jmenuje zadavatel.

8.1.2 O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:

- a) jména a podpisy osob, které provedly otevírání, posouzení a hodnocení nabídek;
- b) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků, datum a čas doručení nabídek;
- c) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- d) seznam vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení;
- e) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud nebyla hodnocena pouze cena;
- f) výsledek hodnocení.

8.1.3 Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky v listinné podobě musí být otevřeny bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Na nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se hledí, jako by nebyly podány a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

8.1.4 Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu.

8.2 Posouzení a hodnocení nabídek

8.2.1 Zadavatel, komise nebo pověřená osoba provede posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.

8.2.2 Jestliže nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

8.2.3 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka podaná účastníkem nesplňuje zadávací podmínky, tzn. pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil;
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele; nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

8.2.4 Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu zadávané zakázky;
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné;
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na písemnou výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo;
- d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení; nebo
- f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

8.2.5 Zadavatel může vyloučit účastníka pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že dodavatel uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou nebo částí nabídek, které mají být hodnoceny podle kritérií hodnocení, připravoval ve vzájemné shodě s jiným účastníkem téhož výběrového řízení, s nímž je spojenou osobou podle zákona o daních z příjmů, a na písemnou výzvu zadavatele účastník výběrového řízení nevysvětlil, že k takové vzájemné shodě při přípravě nabídky nedošlo.

8.2.6 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.

8.2.7 Vybraného účastníka zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 8.2.3 nebo může prokázat naplnění důvodů podle odst. 8.2.4.

8.2.8 Hodnocení nabídek provádí zadavatel, komise nebo pověřená osoba podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

8.2.9 Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.

8.2.10 Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné, stanovena metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii, popř. sestupné pořadí podle významu, není-li zadavatel schopen váhu či jiný matematický vztah určit. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

8.2.11 Kritériem kvality mohou být zejména:

- a) technická úroveň;
- b) estetické nebo funkční vlastnosti;
- c) uživatelská přístupnost;
- d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty;
- e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob,
- f) úroveň servisních služeb včetně technické pomoci;
- g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění; nebo
- h) jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.

8.2.12 Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

9. Uzavření smlouvy, změna smlouvy

9.1 Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

9.1.1 Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou, a to bez zbytečného odkladu.

9.1.2 Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

9.1.3 Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) označení smluvních stran vč. IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny;
- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- c) cena bez DPH, platební podmínky;
- d) doba a místo plnění;
- e) stanovené v Pravidlech.

9.2 Změna smlouvy

9.2.1 Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně;
- b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele; nebo
- c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění zakázky.

9.2.2 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu zakázky a jejíž hodnota je nižší než:

- a) 10 % původní hodnoty závazku; nebo
- b) 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce.

Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

9.2.3 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele:

- a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním výběrovém řízení,
- b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů.

Limitem podle tohoto odstavce je 30% původní hodnoty smlouvy.

9.2.4 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna, jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat a nemění celkovou povahu zakázky. Limitem podle tohoto odstavce je 30% původní hodnoty smlouvy.

9.2.5 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že:

- a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám;
- b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší;
- c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší;
- d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).

9.2.6 Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na zakázku je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je však možné:

- a) v případě uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na zakázku na základě zadávacích podmínek analogicky podle § 100 odst. 2 ZZVZ; nebo
- b) pokud změna v osobě dodavatele je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, a nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního výběrového řízení.

9.2.7 Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku ze smlouvy na zakázku, pokud jsou podmínky pro tuto změnu a její obsah jednoznačně vymezeny a změna nemění celkovou povahu zakázky. Taková změna se může týkat rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek (může jít např. o inflační doložku).

9.2.8 Pro účely výpočtu hodnoty změny se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na zakázku taková ustanovení.

9.2.9 Budou-li po provedení změn závazku ze smlouvy překročeny limity pro VZMR, je zadavatel povinen dodržet § 222 ZZVZ⁵.

9.2.10 Zadavatel je povinen v rámci kontroly zadávacího/výběrového řízení jako přílohu uzavřeného dodatku ke smlouvě do MS2014+ vložit rovněž Přílohu č. 13 – list vztahující se

⁵ Zadavatel musí postupovat podle § 222 ods. 1 ve smyslu bodu a, b a c tohoto paragrafu.

k MP ZMR. Limity uvedené v této příloze se vztahují k jednotlivým odstavcům MP ZMR a jsou pro ně povinné.

10. Zrušení výběrového řízení

10.1 Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídky ve výběrovém řízení není žádný účastník.

10.2 Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je vhodné, aby zadavatel informoval všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

10.3 V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, je vhodné, aby zadavatel oznámil zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

11. Poskytování informací

11.1 O výsledku výběrového řízení by měli být bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli vyloučeni z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení by mělo obsahovat min. následující informace: identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek a posouzení splnění zadávacích podmínek. Tato informace by měla být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky. Oznámení o výsledku výběrového řízení nemusí zadavatel zasílat v případě, že by adresátem oznámení o výsledku výběrového řízení byl pouze vybraný dodavatel.

11.2 Pokud si to zadavatel ve výzvě k podání nabídek vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.

11.3 Vyloučenému účastníku výběrového řízení oznámí zadavatel jeho vyloučení bez zbytečného odkladu.

12. Archivace

12.1. Všechny dokumenty související s projektem musí příjemce archivovat a uchovávat minimálně do 31. 12. 2036, pokud není ve Specifických pravidlech stanoveno jinak. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Další pravidla a povinnosti jsou uvedeny v Pravidlech.