



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Novela zákona č. 96/2004 Sb. a vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků

- **podání žádostí elektronicky prostřednictvím systému Administrace – úkony podle hlavy IV a V (§ 45 – 64);**
- **úkony, které nejsou realizovány prostřednictvím systému Administrace (§ 95c odst. 1):**

§ 51 odst. 8 - žádost o započtení do AKK v případě pochybností

§ 56 odst. 3 - žádost o započtení absence do SV v případě pochybností

§ 56 odst. 8, § 57 odst. 7 - žádost o přiznání specializované způsobilosti

§ 57 odst. 3 - žádost o započtení PN, RD, MD do SV v případě pochybností

§ 59 odst. 4 - informace, že účastník neplní závažným způsobem studijní povinnosti

§ 60a až 60d - financování SV, rezidenční místa

§ 63 odst. 2 - žádost o započtení odborné praxe do CK v případě pochybností

„technické“ výjimky, kdy povinnost podání přes systém Administrace neplatí § 95c - např. výpadek el. energie, výpadek systému Administrace

Novela zákona č. 96/2004 Sb.

zákon č. 236/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 325/2021 Sb., o elektronizaci zdravotnictví, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony

- definice lektora a školitele

***LEKTOR:** osoba v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu k akreditovanému zařízení, která vyučuje teoretickou část vzdělávacího programu a prověřuje znalosti účastníka vzdělávání*

***ŠKOLITEL:** osoba v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu k akreditovanému zařízení, která dohlíží na výkon odborné praxe nebo praktické výuky, včetně plánu plnění výkonů, a která průběžně prověřuje teoretické znalosti a praktické dovednosti účastníka vzdělávání*

- zrušení garanta
- osoba, pod jejímž vedením probíhá praktická výuka/odborná praxe

Praktická výuka probíhá pod vedením zdravotnického pracovníka způsobilého vykonávat příslušné činnosti bez odborného dohledu, který je v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu k akreditovanému zařízení.

Novela zákona č. 96/2004 Sb.

zákon č. 236/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 325/2021 Sb., o elektronizaci zdravotnictví, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony

- opakování atestační zkoušky – 3 měsíce (původně 6 měsíců)
- rozvolněný průběh specializačního vzdělávání (§ 57 odst. 2)
 - změna u osob na rodičovské dovolené nebo osobu pečující o dítě do zahájení povinné školní docházky

...jde-li o osobu na rodičovské dovolené nebo osobu pečující o dítě do zahájení povinné školní docházky, rozsah pracovní doby nesmí být nižší než jedna pětina stanovené týdenní pracovní doby...

- zrušení možnosti započítávání dosud absolvované odborné praxe školitelem akreditovaného zařízení (§ 59) – započítávání v rámci specializačního vzdělávání (teorie i praxe) budou provádět pouze pověřené organizace/ministerstvo

Novela zákona č. 96/2004 Sb.

zákon č. 236/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 325/2021 Sb., o elektronizaci zdravotnictví, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony

- **AKK – přidělí každému účastníkovi školitele**
 - zasílání informace o zahájení kurzu a o počtu zařazených do 10 dnů od zahájení kurzu
- **předložení žádostí do akreditační komise pouze v případě, že ministerstvo shledá, že je odborné posouzení akreditační komisí nezbytné; nebyla-li žádost předložena k posouzení akreditační komisí, ministerstvo o žádosti rozhodně do 60 dnů od podání žádosti**
- **doručování v systému Administrace – účastníkům SV a uchazečům o SV: za den doručení se považuje den přihlášení se do systému Administrace; nepřihlásí-li se, dnem doručení je poslední den 10ti denní lhůty**

Termíny nejbližších akreditačních komisí

- akreditační komise PROSINEC 2025 = termín pro podání do 3. 11. 2025
- akreditační komise ÚNOR 2026 = termín pro podání do 31. 12. 2025

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O AKREDITACI – do 31.12.2025

- **datovou schránkou MZ:** pv8aaxd
(dokumenty se nesmí zipovat)
- **emailem se zaručeným elektronickým podpisem** podaným na adresu mzcr@mzcr.cz
- **poštou na adresu MZ**
Ministerstvo zdravotnictví ČR
Odbor ONP
Palackého náměstí 4
128 01 Praha 2
- **osobně na podatelnu MZ**
V případě osobního podání nebo podání poštou se žádost předkládá v trojím písemném vyhotovení a v elektronické podobě (flash disk nebo CD).

- formulář žádosti o udělení/prodloužení akreditace
- vzdělávací program + seznam lektorů a školitelů *s uvedením garanta*
- rozpracovaný vzdělávací program (SV) s uvedením témat, modulů, které budou zajišťovat (i u smluvního partnera)
- kvalifikační doklady lektorů, školitelů

- doklad o oprávnění užívat prostory, v nichž bude probíhat vzdělávání
- doklady o věcném a technickém vybavení žadatele, popř. smluvního zařízení, kterým je zabezpečen vzdělávací program (čestné prohlášení)
- smlouva o vzájemné spolupráci

NA FORMULÁŘI ŽÁDOSTI:

- **adresa pracovišť:** vyplnit v případě, že je odlišná adresa od sídla
- **smluvní zařízení:** vyplnit v případě, že vzdělávání probíhá i v jiných zařízeních než u žadatele o akreditaci
- **část vzdělávacího programu:** praktická část **(doplnit o jakou část se jedná, např. OM 1)**
- **pro obory Klinická psychologie, Dětská klinická psychologie, Psychoterapie = žádost je vždy podávána na celý vzdělávací program**

V DALŠÍCH PODKLADECH:

- smlouva o vzájemné spolupráci – ve smlouvách neuvádět č.j. udělené akreditace (**MZDR 13500/2025-6/ONP**)
- vždy se rozpracovává ucelená část (SV), o kterou žadatel žádá

např.:

- v případě, že OM 1 obsahuje praxi na akreditovaném i neakreditovaném pracovišti, je třeba rozpracovat obě části.
- v případě žádostí na základní kmen u OPvLM je třeba rozpracovat i ty části, které se týkají ostatních laboratoří

- **certifikované kurzy – vzdělávací program**
 1. nedodržení minimálního počtu hodin u CK (25 hodin)
 2. nedodržení minutáže pro hodinu teoretické výuky (45 min) nebo praktické výuky (60 min)
 3. nesoulad činností, ke kterým bude získána zvláštní odborná způsobilost s vyhláškou č. 55/2011 Sb.
 4. získání kompetencí, které jsou určeny jinému zdravotnickému povolání
 5. určení CK pro zdravotnická povolání, která mohou pracovat pouze pod odborným dohledem
 6. zahrnutí samostudia nebo zkoušky do hodinové dotace vzdělávacího programu
 7. neuvedení výkonů a jejich četnosti

- **Metodický pokyn, kterým se stanoví jednotná pravidla pro přípravu vzdělávacího programu a průběh specializačního vzdělávání dle zákona č. 96/2004 Sb. pro akreditovaná zařízení, pověřené organizace a účastníky specializačního vzdělávání**
- **Metodický pokyn k přípravě a realizaci vzdělávacího programu akreditovaného kvalifikačního kurzu, kterým se stanoví pravidla přípravy akreditovaného kvalifikačního kurzu (dále jen „AKK“) a realizace studia pro účastníky akreditovaného kvalifikačního kurzu**
- **Metodický pokyn k přípravě a realizaci vzdělávacího programu certifikovaného kurzu, kterým se stanoví pravidla přípravy certifikovaného kurzu a realizace studia pro účastníky certifikovaného kurzu**

POVINNOSTI AKREDITOVANÉHO ZAŘÍZENÍ

Povinnosti jsou uvedeny zejména v § 50 zákona č. 96/2004 Sb.

vybrané povinnosti:

- uskutečňovat vzdělávání podle vzdělávacího programu schváleného ministerstvem a umožnit účastníkovi vzdělávání řádné absolvování všech součástí vzdělávacího programu
- předkládat ministerstvu roční zprávu do 31. března následujícího kalendářního roku
- vést evidenci docházky jednotlivých účastníků vzdělávání s označením konkrétního pracoviště, na kterém praxe probíhala

- akreditované zařízení je povinno postupovat v souladu s vyhláškou č. 189/2009 Sb., o zkouškách podle zákona o nelékařských zdravotnických povolání
- akreditované zařízení je povinno postupovat v souladu s vyhláškou č. 77/2018 Sb., o stanovení náležitostí a vzorů některých dokladů o vzdělání pro akreditované kvalifikační kurzy, certifikované kurzy a specializační vzdělávání



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Kontrola akreditovaných zařízení

- zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

- **druh kontroly:**
 - běžná kontrola
 - mimořádná kontrola
- **předmětem je kontrola realizace vzdělávacího programu (SV, AKK, CK) v souladu s platnou právní úpravou tj. zákonem č. 96/2004 Sb. a rozhodnutím o udělení/prodloužení akreditace.**
- **před plánovanou kontrolou je zpravidla zaslán dopis o oznámení kontroly, který obsahuje**
 - termín a čas kontroly
 - osoby pověřené ke kontrole

- povinností kontrolovaného zařízení je kontrole se podrobit a zaslat informaci o pracovišti, kam se má kontrolní skupina dostavit s uvedením kontaktní osoby
- v kontrolovaném zařízení musí být přítomen statutární zástupce nebo osoba, která byla pověřena
- kontrola je zpravidla prováděna na místě a členové kontrolní skupiny předloží pověření ke kontrole
- kontrolní skupina si po zahájení vyžádá potřebné dokumenty ke kontrole
- kontrolní skupina si může vyžádat nahlédnout do prostor, kde probíhá vzdělávání, např. učebny, prostory pro simulaci

- **povinností všech akreditovaných zařízení je vedení dokumentace o vzdělávání podle vzdělávacího programu, a to pro**
 - specializační vzdělávání
 - akreditované kvalifikační kurzy
 - certifikované kurzy
- **k vedení dokumentace je vydán Metodický pokyn, kterým se stanoví vedení dokumentace průběhu specializačního vzdělávání, certifikovaného kurzu a kreditovaného kvalifikačního kurzu**

VEDENÍ DOKUMENTACE OBSAHUJE:

- zařazení do SV nebo přihlášení do AKK, CK a kontrola vstupních podmínek
- doklady o započtení části dříve absolvovaného studia nebo praxe
- seznam účastníků vzdělávání
- evidence docházky
- kopie logbooku
- přihlášky k atestačním nebo závěrečným zkouškám
- stanovení zkušební komise
- protokoly ze závěrečných zkoušek
- kopie vydaných tiskopisů (diplom o specializace, certifikát, osvědčení)
- hodnocení vzdělávání účastníky vzdělávání
- kopie oznámení změny související se zabezpečením vzdělávání
- kopie ročních zpráv

DŮLEŽITÁ UPOZORNĚNÍ

- akreditované zařízení, které je zároveň příjemcem dotace je povinno postupovat v souladu s rozhodnutím o udělení/prodloužení akreditace
- dodržovat vzdělávací program
- včas hlásit změnu *garanta* (do 31.12.2025), lektora, školitele
- včasné zasílání ročních zpráv
- odbornou praxi nelze realizovat v době dovolené, pracovní neschopnosti apod.

DŮLEŽITÁ UPOZORNĚNÍ – SYSTÉM ADMINISTRACE

- průběžná aktualizace vzdělávacích programů
- dokládání dokumentů do systému Administrace
- naplněnost Národního registru zdravotnických pracovníků
- postupné zavádění modulů
- formuláře např. žádost o přiznání způsobilosti, žádost o uznání způsobilosti – budou k dispozici ke stažení v systému Administrace



Děkujeme za pozornost.

Ing. Lenka Čermáková

Tel: 224 972 380

lenka.cermakova@mzd.gov.cz

Mgr. Marcela Šrámková

Tel.: 224 972 553

marcela.sramkova@mzd.gov.cz