

DS MZD pv8aaxd
DS IPVZ cf2uiwg
Vždy uvádějte číslo žádosti
např. 2530999.

Výběrové řízení
Metodika čl. 7.1

inzerát do 14 dnů od rozhodnutí přidělení RM
do 3 dnů od podání inzerce informovat MZD rezidencnimista@mzcr.cz
není-li vybrán rezident v 1. kole → 2. kolo → opět oznámit MZD → nejpozději
do 20.11.2025

Neobsadí se RM → oznámit
MZD do DS do 10 dnů po
ukončení VŘ

Vzdání se RM - informace do DS
MZD → podpis oprávněná osoba
žadatele
Metodika čl. 7.2

Nejpozději do 30 dnů od
výběru rezidenta do DS IPVZ

Informace o vybraném
rezidentovi do DS MZD

Finanční plány I, II, III
Metodika čl. 7.4

Finanční plán I. II.

mzdové náklady rezidenta -
úvazek, hrubá mzda
mzdové náklady školitele - hrubá
mzda/příjem
ostatní náklady - kurzy, stáže

Finanční plán III

mzdové náklady rezidenta - min.
80% výši dotace - odpovídá
hodnotám v I., II. FP
mzdové náklady školitele - max.
10% výši dotace
ostatní náklady - max 10% výši
dotace
celková výše dotace - výpočet viz
Metodika bod....

Vzdělávací plán
Metodika čl. 7.3

termín zařazení do oboru
termín zahájení rezidentury
předpokládaný termín ukončení
RM
pod tabulkou počet měsíců, které
rezident absolvoval + kolik zbývá

doplnit akreditované zařízení +
termín
(měsíc/rok - např. 9/25 do 6/26)

podpis školitele a rezidenta

ROZHODNUTÍ I.

odesláno do DS

Změny v průběhu vzdělávání -
Žádost o schválení změny
do DS IPVZ + přílohy
nutné po ukončení přerušení
opět zaslat žádost o změnu
o obnovení zahájení čerpání
dotace
důvody - Metodika čl. 6.4.2

Konzultace, dotazy IPVZ
Rezidenční místa - kontakty

Průběžná zpráva
do 31. 1. následujícího roku do DS IPVZ
v případě přerušení posílat i nulové
výúčtování
přílohy kopie průkazů odbornosti
Metodika čl. 8.1

Vypořádání vztahů se státním rozpočtem
do 31. 1. následujícího roku do DS MZD
včetně vrátek nevyčerpané dotace
Metodika čl. 9

Závěrečná zpráva s kontrolní zprávou
do 31. 1. následujícího roku do DS IPVZ
Metodika čl. 8.2

Ukládání dokumentů
nejméně do konce roku následujícího po
roce podání závěrečné zprávy
Metodika čl. 11