

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Komponenta 6.2

Výzva č. 11

**Podpora a zvyšování kvality preventivních
screeningových programů II – kolorektální
karcinom**

Datum vyhlášení: 15. 4. 2025

Verze 2.0

Účinnost OD: 15. 4. 2025

Obsah

1. Údaje o výzvě.....	5
1.1 Úvod	5
1.2 Soulad se strategiemi.....	5
2. Podporované činnosti.....	6
3. Cílová skupina.....	6
4. Území (místo dopadu).....	6
5. Účel, cíle a indikátory	6
5.1 Cíle výzvy.....	6
5.2 Definované specifické cíle výzvy	6
5.3 Indikátory projektu (budou zadány do ISKP14+).....	7
5.4 Monitorovací indikátory (mimo ISKP2014+).....	8
6. Časové nastavení.....	10
7. Oprávnění žadatelé	10
8. Financování.....	11
8.1 Struktura financování	11
8.2 Způsobilé výdaje	11
8.3 Nezpůsobilé výdaje k financování z RRF	11
8.4 Způsob financování	11
9. Veřejná podpora.....	11
10. Průběžná výzva.....	12
11. Hodnocení a výběr projektů.....	12
11.1 Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti	13
11.1.1 Kritéria formálních náležitostí	13
11.1.2 Kritéria přijatelnosti.....	14
11.2 Věcná/odborná kritéria	18
12. Přílohy k Žádosti.....	19
12.1 Povinné přílohy k Žádosti	19
12.2 Povinné přílohy dokládané, pouze jsou-li relevantní	20
12.3 Nepovinné přílohy	21
12.4 Popis příloh	21
12.4.1 Stanovení monitorovacích indikátorů.....	21
12.4.2 Podklad pro hodnocení projektu	21
12.4.3 Popis naplnění pravidel publicity NPO, komponenty 6.1 dle obecných pravidel 21	
12.4.4 Předpokládaný harmonogram projektu NPO, komponenty 6.1 a 6.2	22

12.4.5	Čestné prohlášení o oprávněnosti	22
12.4.6	Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis	22
13.	Zakázky	22
14.	Seznam příloh Specifických pravidel	23

Platnost a účinnost

Verze	Datum vydání	Datum účinnosti
1.0	15. 1. 2024	15. 1. 2024

Úvod k pravidlům

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce. Souhrnně jsou označovány jako „Pravidla“. Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná. Podrobnosti k pravidlům (aktualizace, účinnost) jsou uvedeny v Obecných pravidlech.

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

1. Údaje o výzvě

1.1 Úvod

Preventivní a screeningové programy jsou účinným nástrojem pro snížení morbidit i mortality nádorových onemocnění. Tyto typy programů ve svém důsledku šetří náklady na velmi nákladnou léčbu pokročilých stádií onemocnění tím, že dochází k časnému zachytu nádorových onemocnění. Díky časnému zachytu onemocnění v raném stádiu se zvyšuje délka i kvalita života onkologicky nemocných. Je tedy zásadní zajistit podporu screeningových programů, zvyšovat jejich kvalitu a dostupnost v návaznosti na důkazy o jejich přínosech, a v návaznosti na důkazy a jejich přínosech vytvořit komplexní informační zázemí.

1.2 Soulad se strategiemi

Výzva je v souladu se zastřešujícím národním strategickým materiálem resortu zdravotnictví Strategickým rámcem rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 (Zdraví 2030) a koresponduje primárně se strategickým cílem č. 1 Ochrana a zlepšení zdravotního stavu populace – zejména se specifickým cílem 1.2 – Prevence nemocí, podpora a ochrana zdraví; zvyšování zdravotní gramotnosti.

Výzva je rovněž v souladu s Národním onkologickým plánem ČR 2030, jehož hlavní vizí je zajistit každému obyvatele České republiky možnost prevence vzniku onkologického onemocnění a v případě jeho rozvoje zajistit nejvyšší možnou kvalitu péče a života bez ohledu na geografickou polohu či stadium nemoci. Nejvýznamněji v této oblasti výzva reflektuje strategický cíl 1 Efektivita všech fází prevence se zvyšuje a předchází vzniku onkologického onemocnění a konkrétně specifickému cíli 1.2 Zvýšení efektivity včasného zachytu nádorů.

Národní onkologický plán ČR 2030 je v souladu s Evropským plánem boje proti rakovině (Europe's Beating Cancer Plan). Tento plán klade mj. velký důraz na oblast rozvoje a trvalou udržitelnost onkologické prevence (Sustainable Cancer Prevention) a zlepšení časného zachytu nádorů (Improving Early Detection).

2. Podporované činnosti

Podporovány budou činnosti zaměřené na pořízení a modernizaci vybavení, zdravotnických prostředků, technologií a dalšího vybavení zdravotnických pracovišť s cílem zvýšení kvality a dostupnosti vybraných screeningových programů.

Podporováno bude pořízení a modernizace následujícího přístrojového vybavení:

- Kolonoskop s vysokým rozlišením (HR = high resolution)
- Endoskopická věž – procesor a zdroj světla
- Odsávací zařízení
- Elektrochirurgická jednotka

Další vybavení může být pořízeno pouze v případě, že je nedílnou součástí výše uvedených zdravotnických prostředků. Tato skutečnost musí být ze strany žadatele prokázána.

3. Cílová skupina

Projekt svým zaměřením bude cílit na poskytovatele zdravotních služeb (screeningová pracoviště v programu screeningu kolorektálního karcinomu) a uživatele sekundární prevence v oblasti kolorektálního screeningu splňující kritéria pro screeningové vyšetření karcinomu kolorekta hrazené z veřejného zdravotního pojištění.

4. Území (místo dopadu)

Územím dopadu je území České republiky.

5. Účel, cíle, indikátory a udržitelnost

5.1 Cíle výzvy

Cílem této výzvy je zlepšení technologického vybavení poskytovatelů zapojených do programu screeningu kolorektálního karcinomu a zvýšení průchodnosti programu screeningu kolorektálního karcinomu, zkrácení čekacích dob na vyšetření a navýšení podílu preventivních kolonoskopií ze všech provedených vyšetření.

5.2 Definované specifické cíle výzvy

1. Přispění projektu k zajištění zvýšení pokrytí cílové populace v rámci programu screeningu kolorektálního karcinomu.
2. Zajištění adekvátních čekacích dob na kolonoskopie po pozitivním výsledku vyšetření Testu okultního krvácení do stolice (TOKS) v rámci screeningového programu prostřednictvím pořízení nových technologií poskytovatelům zdravotních služeb.

3. Navýšení podílu preventivních kolonoskopií ze všech provedených kolonoskopií daným pracovištěm.

Žadatel naplnění těchto cílů uvede v rámci povinné přílohy Žádosti, viz Příloha č. 3 Specifických pravidel Podklad pro hodnocení projektu. Tato příloha bude jedním z podkladů pro hodnocení projektu.

5.3 Indikátory projektu (budou zadány do ISKP14+)

Jednotlivých definovaných cílů bude dosaženo prostřednictvím následujících povinných indikátorů:

Název indikátoru	Počet vybavených screeningových pracovišť
Typ indikátoru	Povinný k naplnění
Popis indikátoru:	Indikátor představuje počet pracovišť vybavených zdravotnickými prostředky v rámci projektu.
Měrná jednotka:	Počet vybavených pracovišť
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	15. 1. 2024
Cílová hodnota indikátoru:	Uvede žadatel podle počtu pracovišť, které budou vybaveny.
Datum cílové hodnoty:	Doplní žadatel: datum ukončení projektu.
Způsob doložení:	Indikátor bude naplněn pořízením vymezených zdravotnických prostředků.
Frekvence:	1x

Název indikátoru	Pilotní studie vyjadřující navýšení počtu provedených preventivních kolonoskopií v roce následujícím po vybavení pracoviště, oproti referenčnímu datu.
Typ indikátoru	Povinný k naplnění
Popis indikátoru:	Indikátor představuje zprávu o pilotní studii, která bude vyjadřovat navýšení počtu provedených preventivních kolonoskopií (screeningové kolonoskopie a kolonoskopie po pozitivním screeningovém testu na okultní krvácení do stolice, zdravotní

	výkony 15105, 15107, 15101, 15103 dle platného seznamu zdravotních výkonů) za rok. Datový zdroj pro referenční rok 2022: Národní registr hrazených zdravotních služeb (NRHZZS), ÚZIS ČR. ÚZIS ČR vygeneruje příjemci list s indikátory za rok 2022, které budou vloženy do pilotní studie. ÚZIS ČR vygeneruje screeningovému centru list s indikátory za rok 2022 a screeningové centrum je následně předá na MZ za účelem hodnocení projektu. V rámci pilotní studie musí být vidět navýšení počtu provedených preventivních kolonoskopií v roce následujícím po vybavení pracoviště min. o 20 % oproti referenčnímu roku 2022, nebo provedení alespoň 500 preventivních kolonoskopií v daném období při současném nevykázání poklesu.
Měrná jednotka:	Absolutní počet provedených preventivních kolonoskopií
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	15. 1. 2024
Cílová hodnota indikátoru:	1
Datum cílové hodnoty:	Doplní žadatel: datum ukončení projektu.
Způsob doložení:	Zpráva ve formátu pdf. doložená k závěrečné ZoR.
Frekvence:	1x

5.4 Monitorovací indikátory (mimo ISKP2014+)

Název indikátoru	Čekací doba na navazující kolonoskopické vyšetření po pozitivním výsledku testu na okultní krvácení do stolice
Typ indikátoru	Monitorovací
Popis indikátoru:	Indikátor představuje průměrnou čekací dobou ve dnech na navazující kolonoskopii (zdravotní výkony 15101 a 15103 dle platného seznamu zdravotních výkonů) po screeningovém TOKS s pozitivním výsledkem (signální výkon pozitivního TOKS 15121). Hodnocena je čekací doba na navazující kolonoskopie provedené

	ve sledovaném období. Datový zdroj: Národní registr hrazených zdravotních služeb (NRHZZS), ÚZIS ČR V případě poskytovatele zdravotních služeb, u kterého bude v rámci projektu podpořeno více pracovišť, je nutné vykazat průměrnou hodnotu.
Měrná jednotka:	Průměrná čekací doba ve dnech
Výchozí hodnota:	Průměrná čekací doba ve dnech v rámci referenčního roku 2022 u daného pracoviště (pokud má žadatel/příjemce více pracovišť, která budou vybavena v rámci projektu, jedná se o průměr hodnot těchto pracovišť)
Datum výchozí hodnoty:	31. 12. 2022
Cílová hodnota indikátoru:	Nastaví žadatel dle metodiky, předpokladem je hodnota méně než 42 dnů.
Datum cílové hodnoty:	Doplní žadatel: datum ukončení projektu + 3 roky.
Způsob doložení:	Vyplněná příloha Stanovení monitorovacích indikátorů ke každé ZoU (Zprávě o udržitelnosti).
Frekvence:	3x (1x ročně)

Název indikátoru	Podíl preventivních kolonoskopií ze všech provedených kolonoskopií
Typ indikátoru	Monitorovací
Popis indikátoru:	Indikátor představuje podíl počtu provedených preventivních kolonoskopií (screeningové kolonoskopie a kolonoskopie po pozitivním screeningovém testu na okultní krvácení do stolice, zdravotní výkony 15105, 15107, 15101, 15103 dle platného seznamu zdravotních výkonů) a počtu všech provedených kolonoskopií (mimo výše uvedené zdravotní výkony jsou uvažovány také diagnostické kolonoskopie definované zdravotními výkony 15403 a 15404) za rok. Datový zdroj: Národní registr hrazených zdravotních služeb (NRHZZS), ÚZIS ČR V případě poskytovatele zdravotních služeb, u kterého bude v rámci projektu podpořeno více pracovišť, je nutné vykazat průměrnou

	hodnotu. (Pokud má žadatel/příjemce více pracovišť, která budou vybavena v rámci projektu, jedná se o průměr hodnot těchto pracovišť.)
Měrná jednotka:	Podíl vyjádřen v procentech
Výchozí hodnota:	Podíl preventivních kolonoskopií ze všech provedených kolonoskopií v rámci referenčního roku 2022.
Datum výchozí hodnoty:	31. 12. 2022
Cílová hodnota indikátoru:	Nastaví žadatel dle metodiky, předpokladem je hodnota alespoň 33 % nebo bude výchozí hodnota navýšena o 5 procentních bodů oproti referenčnímu roku 2022 z NRHVS
Datum cílové hodnoty:	Doplní žadatel: datum ukončení projektu + 3 roky.
Způsob doložení:	Vyplněná příloha: Stanovení monitorovacích indikátorů ke každé ZoU (Zprávě o udržitelnosti).
Frekvence:	3x (1x ročně)

5.5 Udržitelnost

V souladu s platným zněním Obecných pravidel kap. 5.4 Udržitelnost projektu je stanovena doba udržitelnosti těmito Specifickými pravidly pro přístrojové vybavení pořízené v rámci 11. výzvy na 3 roky.

6. Časové nastavení

Datum ukončení realizace projektu

Projekty musí být dokončeny do 31. prosince 2025.

7. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou poskytovatelé zdravotních služeb v rámci stávající sítě screeningových pracovišť s minimálním počtem 200 ročně provedených preventivních kolonoskopií za rok 2022 dle NRHVS v rámci specifikovaného screeningového pracoviště (u povinné přílohy Čestné prohlášení žádosti budou specifikována jednotlivá IČP).

Centra pro screeningovou kolonoskopii dle seznamu dostupného na odkazu - : [Seznam poskytovatelů, kteří splnili podmínky pro udělení statutu screeningového pracoviště v programu screeningu kolorektálního karcinomu – Ministerstvo zdravotnictví \(mzcr.cz\)](#). Pokud není pracoviště uvedené na seznamu, není to překážkou přijatelnosti. Žadatel v tom případě k žádosti předloží kopii Rozhodnutí MZ ČR o udělení statutu Centra pro screeningovou kolonoskopii.

8. Financování

8.1 Struktura financování

Podpora z RRF bude ve výši 100 % celkových způsobilých výdajů projektu.

8.2 Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje jsou výdaje související s realizací projektu a lze u nich prokázat jejich souvislost s projektem. Přispívají k naplnění účelu projektu a jsou navázány na indikátory / parametry / cíle / milníky.

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 8 Obecných pravidel.

Způsobilé jsou následující druhy výdajů, jejichž podrobný popis je uveden v kapitole 8 Obecných pravidel:

- pořízení vybavení v souladu s účelem projektu;
- výdaje na přípravu a zabezpečení realizace projektu v rámci služeb;
- publicita projektu.

8.3 Nezpůsobilé výdaje k financování z RRF

Mezi nezpůsobilé výdaje patří osobní výdaje, DPH. Podrobněji viz Obecná pravidla.

8.4 Způsob financování

Způsob financování se odvíjí od právní formy žadatele.

V případě PO MZ bude v rámci žádosti nastaveno ex-ante financování. Ostatní typy žadatelů mají povinnost v žádosti nastavit ex-post financování.

V rámci výzvy se počítá s nastavením jedno-etapových projektů. Ve finančním plánu je tedy potřeba nastavit u ex-post financování jednu platbu. U ex-ante financování je třeba nastavit dvě platby, z nichž jedna bude zálohová platba a v rámci druhé dojde k vyúčtování celé částky.

9. Veřejná podpora

Veřejná podpora se v rámci výzvy řídí vymezením v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce. V rámci výzvy se s ohledem na výši podpory předpokládá rovněž využití režimu podpory malého rozsahu (*de minimis*). V případě podání žádosti v režimu *de minimis*, je třeba

předložit jako povinnou přílohu Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (příloha č. 6 Specifických pravidel).

V rámci dokládání služeb v obecném hospodářském zájmu je možné pověření dodat do doby vydání právního aktu, a to v případech uvedených v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce (žadatel pověření nemá vydané). Žadatel předloží dokument, ve kterém relevantní subjekt k vydání tohoto pověření popíše důvod nepředložení přílohy a informaci o tom, kdy bude pověření SGEI vztahující se k danému projektu vydáno.

Vzhledem k charakteru některých oprávněných žadatelů a rozsahu jejich činnosti je v rámci vybraných projektů možné poskytnout podporu též jako nezakládající veřejnou podporu s tím, že nenaplnuje čtvrtý znak veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU („SFEU“), neboť opatření nemůže ovlivnit/neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. V tom případě se bude jednat o projekty s čistě lokálním dopadem.

Žadatel tedy do přílohy Tabulka vymezení činností, které budou provozovány v rámci pořizovaného přístrojového vybavení pro 11. výzvu NPO, komponenty 6.2 uvede aktivitu c1) hospodářské činnosti, které neovlivňují obchod mezi členskými státy EU a zároveň předloží vyplněnou přílohu č. 8 Dotazník pro lokální dopad podpory, ve které uvede analýzu lokálnosti podpory. V rámci kontroly přijatelnosti bude analýza posouzena a v případě, že bude lokálnost podpory potvrzena, bude v rámci RoPD uvedena podpora jako nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 SFEU.

10. Průběžná výzva

Výzva č. 11 je vyhlášena jako průběžná, na období uvedené ve výzvě. Posouzení žádosti o podporu VK probíhá průběžně, a může začít hned po předložení žádosti. VK v rámci hodnocení posuzuje naplnění definovaných podmínek (formálních náležitostí, přijatelnosti a splnění specifických pravidel výzvy) a nedochází k řazení žádostí dle kvality.

Přidělování podpory z alokace výzvy probíhá podle pořadí, v jakém žadatelé podali žádosti (v případě splnění výše uvedených podmínek). Přidělování podpory výše uvedeným způsobem probíhá až do vyčerpání alokace výzvy, případně do data uzavření výzvy.

Hodnoticí komise hodnotí vždy projekty, které byly podány vždy za období tří měsíců, a to počínaje datem vyhlášení výzvy. Hodnoceny jsou projekty, které do data jednání hodnoticí komise prošly fází formálního hodnocení a přijatelnosti a kontroly naplnění specifických cílů výzvy..

11. Hodnocení a výběr projektů

Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s Obecnými pravidly a popisem průběžné výzvy uvedené v kapitole 10. Kritéria jsou stanovena v této části Specifických pravidel.

11.1 Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti

11.1.1 Kritéria formálních náležitostí

Kritéria formálních náležitostí				
Číslo	Název kritéria	Způsob hodnocení (Vyhověl / Vyhověl s přípomínkou / Nevyhověl)	Referenční dokument / Zdroj ověření	Napravitelné (NA)/ nenapravitelné kritérium (NE)
1.	Žádost je doložena v požadované formě a obsahu.	Vyhověl: Žádost je podána prostřednictvím IS KP14+, je vypracována v českém jazyce. Žádost obsahuje všechny požadované údaje.	Žádost	NA
2.	Žádost je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.	Vyhověl: Žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou) uvedeným v Žádosti. V případě zastupování statutárního zástupce je doložena plná moc pro oprávněnou osobu.	Žádost Příloha – Plná moc	NA
3.	Identifikační údaje Žadatele jsou v souladu s výpisem z evidence.	Vyhověl: Požadované identifikační údaje žadatele jsou v Žádosti uvedeny a jsou v souladu s výpisem z evidence, ve kterém je Žadatel registrován/uveden.	Žádost	NA
4.	Všechny povinné přílohy jsou doloženy a jsou doloženy v požadované formě a obsahu.	Vyhověl: Všechny relevantní povinné přílohy byly dodány, a to ve formě specifikované výzvou. Dokument (příloha) není prázdný, obsah dokumentu odpovídá jeho názvu a obsah dokumentu odpovídá po formální stránce instrukcím uvedeným ve výzvě. Přílohy jsou číslovány v souladu s výzvou. Údaje v žádosti a jiných přílohách spolu navzájem korespondují. Relevantní přílohy jsou podepsány v souladu s Obecnými pravidly	Žádost, Přílohy	NA

		statutárním zástupcem, příp. pověřenou osobou.		
--	--	--	--	--

11.1.2 Kritéria přijatelnosti

Kritéria přijatelnosti				
Kritéria přijatelnosti – Red flags				
Číslo	Název kritéria	Způsob hodnocení (vyhověl / nevyhověl / nehodnoceno / nerelevantní)	Referenční dokument / Zdroj ověření	Napravitelné (NA)/ nenapravitelné kritérium (NE)
1.	Žadatel předložil Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k VK	Vyhověl: žadatel předložil vyplněné a podepsané Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k VK a použil správný formulář.	Přílohy	NA
2.	Žadatel vyplnil v Čestném prohlášení ke střetu zájmů ve vztahu k VK statutárního zástupce	Vyhověl: žadatel vyplnil označení statutárního zástupce a ten souhlasí s výpisem z Obchodního rejstříku, případně jiného veřejného rejstříku.	Přílohy, Obchodní rejstřík, nebo jiné veřejné rejstříky	NA
3.	Nedochází ke střetu zájmů statutárního zástupce s VK	Vyhověl: na základě kontroly veřejných rejstříků nebyl zjištěn střet zájmů mezi statutárním zástupcem a VK.	Přílohy, veřejné rejstříky	NE
4.	Žadatel, který má povinnost zadávat informace o skutečných majitelích dle zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, uvedl v Čestném	Vyhověl: žadatel, který má povinnost zadávat informace o skutečných majitelích dle zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, vyplnil zainteresované osoby na straně	Přílohy, veřejné rejstříky	NE

	prohlášení zainteresované osoby na straně žadatele a tyto osoby souhlasí s údaji uvedenými v dostupných rejstřících	žadatele a tyto osoby souhlasí s údaji uvedenými v dostupných rejstřících.		
6.	Žadatel v rámci Čestného prohlášení k naplnění základních podmínek pro předložení Žádosti prohlásil, že na stejné výdaje předkládané v Žádosti nečerpá jinou veřejnou podporu	Vyhověl: žadatel dodal jako součást čestného prohlášení k Žádosti Čestné prohlášení žadatele, že na stejné výdaje předkládané v Žádosti nečerpá jinou veřejnou podporu.	Přílohy	NA
7.	Nedochází k čerpání jiné veřejné podpory na stejné předpokládané výdaje	Vyhověl: dle dostupných rejstříků je ověřeno, že žadatel uvedl správné informace.	Veřejné rejstříky.	NE

Kritéria přijatelnosti				
Kritéria přijatelnosti – projektové a finanční hledisko				
Číslo	Název kritéria	Způsob hodnocení (vyhověl / nevyhověl / nehodnoceno / nerelevantní)	Referenční dokument / Zdroj ověření	Napravitelné (NA)/ nenapravitelné kritérium (NE)
1.	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce stanovenou v Obecných pravidlech.	Vyhověl: žadatel naplnil podmínky oprávněnosti podle výzvy (Obecných pravidel). Žadatel doložil podepsané Čestné prohlášení k naplnění základních podmínek pro předložení Žádosti.	Žádost Příloha Čestné prohlášení k naplnění základních podmínek pro předložení Žádosti	NE
2.	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce stanovenou ve	Vyhověl: žadatel naplnil podmínky oprávněnosti podle výzvy.	Žádost	NE

	Specifických pravidlech výzvy.			
3.	Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.	Vyhověl: projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.	Žádost, popř. přílohy	NE
4.	Předpokládaná doba realizace projektu je v souladu s výzvou.	Vyhověl: Datum zahájení a ukončení realizace projektu je v souladu s výzvou. Realizace projektu není ukončena před podáním Žádosti.	Žádost	NA
5.	Předpokládaná celková výše dotace a částek uvedených v rozpočtu je v souladu s Výzvou.	Vyhověl: Celková dotace je v souladu s výzvou. Struktura rozpočtu je v souladu s výzvou. Rozpočet obsahuje výdaje považované za způsobilé dle výzvy (podrobnosti jsou předmětem věcné kontroly).	Žádost, přílohy	NA

Kritéria přijatelnosti				
Kritéria přijatelnosti – specifická kritéria				
Číslo	Název kritéria	Způsob hodnocení (vyhověl / nevyhověl / nehodnoceno / nerelevantní)	Referenční dokument / Zdroj ověření	Napravitelné (NA)/ nenapravitelné kritérium (NE)
1.	Žádost splňuje věcný účel dotace uvedený v kapitole 5 Specifických pravidel.	Vyhověl: Projekt je svým zaměřením v souladu s účelem stanoveným ve výzvě, uvedeným v kapitole 5 Specifických pravidel.	Žádost, přílohy	NE
2.	Žadatel splňuje specifická kritéria oprávněnosti žadatele definované v kapitole	Vyhověl: Žadatelem je poskytovatel zdravotních služeb, který je definován	Žádost, přílohy	NE

	7. Specifických pravidel.	v rámci stávající sítě screeningových pracovišť s minimálním počtem 200 ročně provedených preventivních kolonoskopií v rámci specifikovaného screeningového pracoviště (v povinné příloze Čestné prohlášení žádosti budou specifikována jednotlivá IČP)		
3.	Žádost splňuje podmínky výzvy uvedené ve Specifických pravidlech.	Vyhověl: Aktivity projektu jsou v souladu s podporovanými činnostmi uvedenými ve výzvě, resp. Specifických pravidlech. Cílové skupiny jsou v souladu s cílovými skupinami uvedenými ve výzvě. Cíle projektu jsou v souladu s cíli definovanými ve výzvě, resp. Specifických pravidlech.	Žádost, přílohy	NA
4.	Harmonogram realizace projektu	Vyhověl: Harmonogram realizace nastavených aktivit v projektu.	Žádost, přílohy	NA

11.2 Věcná/odborná kritéria

Věcná/odborná kritéria jsou hodnocena pouze v rozmezí projekt splnil/nesplnil. Hodnocení bude probíhat na základě přílohy Podklad pro hodnocení projektu, ve kterém bude zaškrtnuto ANO/NE. K tomuto hodnocení nebude využíváno expertních před-hodnotitelů, hodnocení bude provedeno pracovníky EFI, nebo VPÚ. V případě potřeby bude využita konzultace s expertními před-hodnotiteli.

Seznam žádostí a jejich pořadí předložené hodnotící komisi bude tvořen dle data a času předložení Žádosti.

Věcná/odborná kritéria				
Věcná/odborná kritéria – specifická kritéria				
Číslo	Název kritéria	Způsob hodnocení (vyhověl / nevyhověl / nehodnoceno / nerelevantní)	Referenční dokument / Zdroj ověření	Napravitelné (NA)/ nenapravitelné kritérium (NE)
1.	Rozpočet projektu	Vyhověl: Rozpočet a výše požadavku na dotaci je přiměřený vzhledem k účelu projektu. Rozpočet obsahuje výdaje považované za způsobilé v souladu s výzvou. Jednotlivé položky odpovídají cenám v místě a čase obvyklým. Uvedené náklady jsou nezbytné pro realizaci projektu. Rozpočet není podhodnocený.	Žádost, přílohy Podrobný rozpočet	NA
2.	Naplnění cíle: Přispění projektu k zajištění zvýšení pokrytí cílové populace v rámci programu screeningu kolorektálního karcinomu.	Vyhověl: Ze Žádosti vyplývá naplnění cíle: Přispění projektu k zajištění zvýšení pokrytí cílové populace v rámci programu screeningu kolorektálního karcinomu.	Příloha Podklad pro hodnocení projektu	NA

3.	Naplnění cíle: Zajištění adekvátních čekacích dob na kolonoskopie po pozitivním výsledku TOKS vyšetření v rámci screeningového programu prostřednictvím pořízení nových technologií poskytovatelům zdravotních služeb.	Vyhověl: Ze Žádosti dostatečně vyplývá naplnění cíle: Zajištění adekvátních čekacích dob na kolonoskopie po pozitivním výsledku TOKS vyšetření v rámci screeningového programu prostřednictvím pořízení nových technologií poskytovatelům zdravotních služeb.	Příloha Podklad pro hodnocení projektu	NA
4.	Naplnění cíle: Navýšení podílu preventivních kolonoskopií ze všech provedených kolonoskopií daným pracovištěm.	Vyhověl: Ze Žádosti dostatečně vyplývá naplnění cíle: Navýšení podílu preventivních kolonoskopií ze všech provedených kolonoskopií daným pracovištěm.	Příloha Podklad pro hodnocení projektu	NA

12. Přílohy k Žádosti

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v IS KP14+.

12.1 Povinné přílohy k Žádosti

Příloha Žádosti č.	Název přílohy	Záložka v IS KP14+
Popis/příloha viz Obecná pravidla		
1.	Čestné prohlášení k naplnění základních podmínek pro předložení Žádosti	Čestná prohlášení
2.	Čestné prohlášení k DNSH pro komponentu 6.1 a 6.2	Čestná prohlášení
3.	Čestné prohlášení k vyloučením střetu zájmů ve vztahu k poskytovateli podpory	Dokumenty

4.	Informace podle Informace podle § 14, odst. 3 písm. e) zákona č. 2018/2000 Sb. (rozpočtová pravidla) o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu	Dokumenty
5.	Přehled zakázek	Dokumenty
6.	Podrobný rozpočet projektu	Dokumenty
Popis/příloha viz Specifická pravidla		
7.	Stanovení monitorovacích indikátorů	Dokumenty
8.	Podklad pro hodnocení žádosti	Dokumenty
9.	Popis naplnění pravidel publicity NPO, komponenty 6.2 dle obecných pravidel	Dokumenty
10.	Předpokládaný harmonogram projektu NPO, komponenty 6.1 a 6.2	Dokumenty
11.	Čestné prohlášení o oprávněnosti	Dokumenty
12.	Tabulka vymezení činností, které budou provozovány v rámci pořizovaného strojového vybavení pro 11. výzvu NPO, komponenty 6.2	Dokumenty

12.2 Povinné přílohy dokládané, pouze jsou-li relevantní

Příloha žádosti č.	Název přílohy	Záložka v IS KP14+
Popis/příloha viz Obecná pravidla		
1.	Plná moc v případech, kdy požadované podklady nepodepisuje statutární zástupce.	Identifikace projektu
2.	Pověření Službou v obecném hospodářském zájmu / Prohlášení de minimis	Dokumenty
Popis/příloha viz Specifická pravidla		
3.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (je-li relevantní).	Dokumenty

4.	Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis	Dokumenty
5.	Dotazník pro lokální dopad podpory	Dokumenty

12.3 Nepovinné přílohy

Příloha žádosti č.	Název přílohy	Záložka v IS KP14+
Popis/příloha viz Obecná pravidla		
1.	Smlouva o zřízení bankovního účtu	Dokumenty

12.4 Popis příloh

12.4.1 Stanovení monitorovacích indikátorů

V dokumentu „Stanovení povinně vykazovaných indikátorů“ jsou uvedeny indikátory, které jsou vykazovány mimo IS KP14+.

Žadatel má povinnost předložit dokument jako přílohu Žádosti, kde uvede:

- výchozí hodnotu těchto indikátorů, které jsou vymezené ve Specifických pravidlech výzvy;
- metodiku stanovení tohoto indikátoru;
- datum výchozí hodnoty, která vyjde ze stanovené metodiky (např. poslední den předchozího roku v případě statistiky, které se sledují pouze k poslednímu dni v roce)
- odhad cílové hodnoty těchto indikátorů.

Příjemce má povinnost předložit dokument jako přílohu každé ZoU, ve které již uvede skutečnou dosaženou cílovou hodnotu indikátoru, kterou nastaví dle metodiky uvedené při předložení Žádosti.

Formulář je uveden v příloze č. 2 Specifických pravidel.

12.4.2 Podklad pro hodnocení projektu

V rámci přílohy žadatel popisuje, jakým způsobem naplní projekt jednotlivé definované specifické cíle dané výzvy. Příloha bude jedním z podkladů pro věcné hodnocení. Formulář je uveden v příloze č. 3 Specifických pravidel.

12.4.3 Popis naplnění pravidel publicity NPO, komponenty 6.1 dle obecných pravidel

Pro doložení této přílohy byl vytvořen formulář, který tvoří přílohu č. 4 Specifických pravidel.

12.4.4 Předpokládaný harmonogram projektu NPO, komponenty 6.1 a 6.2

Pro doložení této přílohy byl vytvořen formulář, který tvoří přílohu č. 5 Specifických pravidel s názvem Předpokládaný harmonogram projektu NPO, komponenty 6.1 a 6.2.

12.4.5 Čestné prohlášení o oprávněnosti

Žadatel v rámci Čestného prohlášení uvádí přehled screeningových pracovišť, v rámci kterých je žádost předkládána. Pro tuto přílohu není předepsaný formulář.

12.4.6 Tabulka vymezení činností, které budou provozovány v rámci pořizovaného přístrojového vybavení pro 11. výzvu NPO, komponenty 6.2

Tabulka vychází z kap. č. 3.7 Obecných pravidel a dále kap. 2.4.4 Obecných pravidel. Pro 11. výzvu je do tabulky přidána možnost uvedení režimu de-minimis, proto je příloha uvedená ve specifických pravidlech.

Formulář je uveden v příloze č. 6 Specifických pravidel.

12.4.7 Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Příloha je relevantní pouze v případě, že žadatel žádá o poskytnutí podpory v režimu *de-minimis*.

Formulář je uveden v příloze č. 7 Specifických pravidel.

13. Zakázky

Kontrolované zakázky

Kontrolovanou zakázkou jsou myšleny pouze nadlimitní a podlimitní zakázky, jejichž kontrola proběhne v době po realizaci všech fází. Kontrola bude provedena u každého projektu před schválením ZoR. V rámci této výzvy budou ZMR kontrolovány pouze na vzorku operací stanovených VK.

14. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Přehled změn specifických pravidel
2. Stanovení monitorovacích indikátorů
3. Podklad pro hodnocení projektu
4. Popis naplnění povinné publicity NPO, komponenty 6.1 a 6.2
5. Předpokládaný harmonogram projektu NPO, komponenty 6.1 a 6.2
6. Tabulka vymezení činností, které budou provozovány v rámci pořizovaného přístrojového vybavení pro 11. výzvu NPO, komponenty 6.2
7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
8. Dotazník pro lokální dopad podpory