**PŘÍLOHA Č. 3 METODIKY – VZOR ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**

|  |
| --- |
| V Praze dne x. x. 2025  Č. j.: |
|  |

**ROZHODNUTÍ**

**O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Ministerstvo zdravotnictví se sídlem Palackého náměstí 4, 128 00 Praha 2, IČO: 00024341 (dále jen „*Poskytovatel dotace*“), jakožto poskytovatel dotace podle ustanovení § 14 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen *„Rozpočtová pravidla“*), rozhodlo o **žádosti o dotaci v rámci programu Podpora plánování rozvoje integrované zdravotní a sociální péče,** podané dle ustanovení § 14 odst. 3 Rozpočtových pravidel, v řízení vedeném podle Rozpočtových pravidel a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Správní řád*“), takto:

1. Žadateli (název, sídlo, IČO, číslo účtu) na základě žádosti o poskytnutí dotace podané dne xxx ve výši (max. částka)

**se podle ustanovení § 14m odst. 1 písm. a) Rozpočtových pravidel za podmínek dále stanovených v tomto Rozhodnutí**

**dotace zcela poskytuje.**

1. **Náležitosti Rozhodnutí a další podmínky, které je nutné v souvislosti s použitím dotace splnit, jsou stanoveny takto:**

# ČÁST I. POSKYTOVANÁ ČÁSTKA

* 1. Dotace je poskytnuta název žadatele, IČO a sídlo (dále jen „Příjemce“) ve výši xxxxx Kč, z toho z Evropského sociální fondu plus[[1]](#footnote-1) xxxx Kč (tj. 76,735 % z celkové výše dotace) a ze státního rozpočtu[[2]](#footnote-2) xxxx Kč (tj. 23,265 % z celkové výše dotace). Dotace je spolufinancována v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“).
  2. Dotace je poskytována na úhradu výdajů, které jsou nezbytné pro plnění účelu dotace uvedeného v části II. tohoto Rozhodnutí a zároveň jsou způsobilými výdaji dle Metodiky programu Podpora plánování rozvoje integrované zdravotní a sociální péče.
  3. Konečná výše dotace, která je Příjemci poskytnuta, bude stanovena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů.
  4. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace. Tyto výdaje je příjemce povinen zajistit z jiných zdrojů než z výše uvedené dotace.

# ČÁST II. ÚČEL DOTACE

Účelem dotace je vytvoření Krajského zdravotně-sociálního plánu (dále jen „*Pilotní ověření*“ nebo *„Projekt“*).

# ČÁST III. LHŮTA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO ÚČELU DOTACE

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: 16 měsíců

Datum zahájení realizace Pilotního ověření: xx.xx.2025

Datum ukončení realizace Pilotního ověření nejpozději do: xx.xx.2026

# ČÁST IV. P O D M Í N K Y, K T E R É M U S Í P Ř Í J E M C E V  S O U V I S L O S T I S  P O U Ž I T Í M D OT A C E S P L N IT A O S T A T N Í P O V I N N O S T I, K T E R É P Ř ÍJ E M C E V S O U V I S L O S T I S  P O U Ž I T Í M D O T A CE P L N Í A J E J I C H Ž N E D O D R Ž E N Í N E N Í N E O P R Á V N Ě N ÝM P O U Ž I TÍ M P O D L E § 3 P Í S M. e) R O Z P O Č T O V Ý CH P R A V I D E L

## **Užití dotace**

Při použití dotace je Příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto Rozhodnutím a Pravidly programu Podpora plánování rozvoje integrované zdravotní a sociální péče (dále jen *„Pravidla programu“*), kterými jsou:

* Výzva k předkládání žádostí o dotaci v programu Podpora plánování rozvoje integrované zdravotní a sociální péče ze dne 3. 2. 2025,
* Příloha č. 1 Výzvy k předkládání žádostí o dotaci v programu Podpora plánování rozvoje integrované zdravotní a sociální péče – Metodika programu Podpora plánování rozvoje integrované zdravotní a sociální péče (dále jen „*Metodika*“).

Pravidla programu jsou uveřejněna na webovém portálu Poskytovatele dotace www.mzd.gov.cz. Pravidla programu jsou pro Příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací Pilotního ověření nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel programu[[3]](#footnote-3).

Příjemce je povinen řídit se při realizaci Pilotního ověření podmínkami upravenými v Pravidlech programu, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.

## **Splnění účelu dotace**

Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části II. tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části III. tohoto Rozhodnutí. Účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit.

## **Způsobilé výdaje**

## Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na neinvestiční výdaje, které souvisejí s realizací Pilotního ověření, a je možné je dle Metodiky považovat za způsobilé.

## Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace.

## **Vedení účetnictví**

## Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na Pilotní ověření.

## Příjemce je povinen předat na vyžádání Poskytovateli dotace a ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace účetní záznamy a další doklady vztahující se k Pilotnímu ověření převedené do digitální podoby.

## **Veřejné zakázky**

## Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

## **Kontrola**

## Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Pilotního ověření, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci Pilotního ověření, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu realizace v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Poskytovatel dotace, Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+, dále jen *„MPSV“*), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## Příjemce je povinen vytvořit podmínky k provedení monitorovací návštěvy Projektu ze strany Poskytovatele dotace. Monitorovací návštěva je úkonem předcházejícím případné veřejnosprávní kontrole podle § 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

## **Informační a komunikační opatření (publicita)**

Příjemce je povinen zveřejnit na své internetové stránce, informace o Projektu a jeho financování. Příjemce je povinen umístit v místě realizace Projektu jeden povinný plakát o velikosti minimálně A3 obsahující informace o Projektu a jeho financování. Podoba plakátu musí být v souladu Metodikou.

## **Poskytování údajů o realizaci Projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti Poskytovatele dotace, MPSV, nebo Ministerstva financí, Evropské komise, či dalších oprávněných subjektů, poskytnout uvedeným subjektům písemně požadované doplňující informace související s realizací Projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem), a to ve stanovené lhůtě.

## **Oznamovací povinnost**

## Příjemce je povinen Poskytovatele dotace informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu https://isir.justice.cz. Příjemce je dále povinen informovat Poskytovatele dotace o vstupu Příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.

## Příjemce je povinen dodržet pravidla oznamování změn v Projektu stanovená v Metodice.

## **Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje Projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů EU či z jiných veřejných zdrojů. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## **Finanční vypořádání dotace**

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s Rozpočtovými pravidly a vyhláškou   
č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) po ukončení realizace projektu.

## **Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 Rozpočtových pravidel[[4]](#footnote-4).

## **Práva duševního vlastnictví**

Příjemce je povinen Poskytovateli dotace a MPSV, jakožto Řídicímu orgánu OPZ, poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než Příjemce, je Příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro Poskytovatele dotace a MPSV neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

## **Indikátor Projektu**

Příjemce je povinen naplnit indikátor Krajský zdravotně-sociální plán v souladu s Metodikou.

## **Součinnost při evaluaci**

Příjemce je povinen poskytnout součinnost při evaluaci projektu *„Podpora plánování rozvoje integrované zdravotní a sociální péče“*, a to v rozsahu stanoveném Metodikou.

## **Monitorování Projektu**

## Příjemce je povinen předkládat Zprávy o realizaci pilotního ověření, a to do jednoho měsíce od ukončení sledovaného období pilotního ověření.

Příjemce je povinen předložit Zprávu o realizaci pilotního ověření ve formátu stanoveném příslušnou přílohou Metodiky a způsobem stanoveným v kapitole VII. Metodiky.

## Nápravu nedostatků Zprávy o realizaci pilotního ověření (včetně předloženého Vyúčtování výdajů) a případně další související dokumentace vyžádané Poskytovatelem dotace je Příjemce povinen předkládat v termínech stanovených Poskytovatelem dotace.

## Příjemce je povinen plnit další požadavky na monitoring průběhu pilotního ověření podle pokynů Poskytovatele dotace. Jde především o zajištění průběžného informování o postupu realizace prostřednictvím měsíčních zpráv krajského koordinačního týmu v souladu s kapitolou V. Metodiky.

## **Ochrana osobních údajů**

* 1. Příjemce je povinen při realizaci dodržovat nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“).
  2. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje osob zapojených do realizace projektu, které Příjemce Poskytovateli dotace poskytne za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus a státního rozpočtu.
  3. Poskytovatel dotace tyto údaje zpracovává v rámci realizace a archivace projektu „*Podpora plánování rozvoje integrované zdravotní a sociální péče*”, registrační číslo: CZ.03.02.02/00/22­\_046/0003791 za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na tento projekt poskytnuty prostřednictvím OPZ+.

## **Veřejná podpora**

Dotace poskytnutá na realizaci Projektu nezakládá veřejnou podporu.

# ČÁST V. SANKCE ZA NESPLNĚNÍ PODMÍNEK DLE ČÁSTI IV. ROZHODNUTÍ

## **Pozastavení financování**

Pokud Poskytovatel dotace nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že Příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností uvedených v tomto Rozhodnutí, je Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit financování a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle Rozpočtových pravidel.

## **Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek**

* 1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu (uvedených v části IV. bodu 2. tohoto Rozhodnutí) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) Rozpočtových pravidel.
  2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V. bodech 2.1., 2.4. až 2.6., anebo 3. tohoto Rozhodnutí, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) Rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.
  3. Porušení povinností neuvedených v části V. bodech 2.1., 2.4. až 2.6., anebo 3. tohoto Rozhodnutí, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) Rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.
  4. **V případě, že:**

1. dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části IV. bodu 6. tohoto Rozhodnutí);
2. dojde k porušení povinnost vztahujících se k informačním a komunikačním opatřením (publicitě) (dle části IV. bodu 7. tohoto Rozhodnutí) a k nápravě nedojde ani na základě písemné výzvy Poskytovatele dotace;
3. dojde k porušení povinnosti poskytnutí jakékoliv doplňující informace (dle části IV. bodu 8. tohoto Rozhodnutí) a to i po datu stanoveném opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace;
4. dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části IV. bodu 9.1.);
5. dojde k porušení povinností týkajících se oznamování změn (uvedených v části IV. bodu 9.2. tohoto Rozhodnutí) a neoznámená změna bude mít vliv na plnění účelu dotace;
6. dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části IV. bodu 12. tohoto Rozhodnutí) a není možné stanovit výši podpory, ke které se dokument váže;
7. dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části IV. bodu 13. tohoto Rozhodnutí);
8. dojde k porušení povinnosti poskytnout součinnost při evaluaci (dle části IV. bodu 15 tohoto Rozhodnutí).
9. dojde k porušení povinnosti předložit Zprávu o realizaci pilotního ověření ve stanoveném termínu (dle části IV. bodu 16.1. tohoto Rozhodnutí) a tyto dokumenty nebudou předloženy ani do data stanoveného následnou písemnou výzvou Poskytovatele dotace k předložení požadovaných dokumentů;
10. dojde k porušení povinnosti provést nápravu nedostatků týkajících se Zprávy o realizaci pilotního ověření (dle části IV. bodu 16.2. tohoto Rozhodnutí) a opravené dokumenty nebudou předloženy ani do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace k předložení požadovaných dokumentů;
11. dojde k porušení povinnosti na další monitoring průběhu pilotního ověření (dle části IV. bodu 16.3. tohoto Rozhodnutí) a požadované informace nebudou předloženy ani do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace nebo MPSV;

**bude za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel vyměřen odvod ve výši 0,5 % z celkové částky dotace v souladu s Rozhodnutím.**

* 1. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části IV. bodu 5. tohoto Rozhodnutí), bude dle § 44a odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel při vyměření odvodu postupováno v souladu s pravidly OPZ+.
  2. V případě, že do data ukončení realizace Projektu nebude splněn indikátor uvedený v části IV. bodu 14. tohoto Rozhodnutí, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel vyměřen odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace) ve výši 40 % v případě, že Krajský zdravotně‑sociální plán nebude odsouhlasen Poskytovatelem dotace, a ve výši 10 % v případě, že Krajský zdravotně-sociální plán nebude schválen zastupitelstvem kraje.
  3. Odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

## **Porušení povinností, jež nejsou porušením rozpočtové kázně**

**V případě, že:**

1. dojde k porušení povinnosti vztahující se k informačním a komunikačním opatřením (publicitě) (dle části IV. bodu 7. tohoto Rozhodnutí) a k nápravě dojde na základě písemné výzvy Poskytovatele dotace;
2. dojde k porušení povinnosti poskytnutí jakékoliv doplňující informace (dle části IV. bodu 8. tohoto Rozhodnutí), ale tato informace bude předložena do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace;
3. dojde k porušení povinností týkajících se oznamování změn (uvedených v části IV. bodu 9.2. tohoto Rozhodnutí) a neoznámená změna nebude mít vliv na plnění účelu dotace;
4. dojde k porušení povinnosti předložit Zprávu o realizaci pilotního ověření ve stanoveném termínu (dle části IV. bodu 16.1. tohoto Rozhodnutí) a tyto dokumenty budou předloženy do data stanoveného písemnou výzvou Poskytovatele dotace k předložení požadovaných dokumentů;
5. dojde k porušení povinnosti provést nápravu nedostatků týkajících se Zpráv o realizaci pilotního ověření (dle části IV. bodu 16.2. tohoto Rozhodnutí) a opravené, případně doplňující dokumenty budou předloženy do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace k předložení požadovaných dokumentů;
6. dojde k porušení povinnosti na další monitoring průběhu Projektu (dle části IV. bodu 16.3. tohoto Rozhodnutí) a požadované informace budou předloženy do data stanoveného opakovanou písemnou výzvou Poskytovatele dotace nebo MPSV;
7. dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání poskytnuté dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (uvedených v části IV. bodu 11. tohoto Rozhodnutí);
8. dojde k porušení povinností uvedených v části IV. bodu 17. Ochrana osobních údajů;
9. dojde při použití dotace k porušení dodržování podmínek stanovených v Pravidlech (dle části IV. bod 1.) a zároveň tyto podmínky a povinnosti nejsou jinde v části IV. bodech 2. až 17. tohoto Rozhodnutí uvedeny;

**nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu Rozpočtových pravidel.**

# ČÁST VI. P L A T E B N Í P O D M Í N K Y

## **Platební podmínky**

* 1. Poskytovatel dotace bude dotaci Příjemci poskytovat formou zálohové platby a doplatku bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce. Celková částka dotace může být proplacena maximálně do výše uvedené v Části I. bodu 1.1 tohoto Rozhodnutí.
  2. Platby budou poskytnuty v této výši a termínu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Záloh. platba/doplatek | Podíl zálohy/doplatku z celkové výše dotace | Termín poskytnutí |
| Záloh. platba | 90 % | do 30 dní od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace |
| Doplatek | 10 % | do 30 dní od schválení 2. Zprávy o realizaci |

* 1. V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů Projektu stanovených na základě závěrečného Vyúčtování výdajů měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen Poskytovateli dotace. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované Poskytovatelem dotace.

**Odůvodnění**

Dne x. x. 2025 podal xxxxxx (název a IČO) se sídlem xxxxxxxxxxxx (dále jen *„Žadatel o dotaci“*), žádost o dotaci č. *xxxxxx* v rámci programu Podpora plánování rozvoje integrované zdravotní a sociální péče (dále jen *„Žádost“*).

Podáním výše uvedené Žádosti bylo zahájeno řízení o poskytnutí dotace podle § 14 Rozpočtových pravidel, které se řídí pravidly uvedenými ve:

* *Výzvě k předkládání žádostí o dotaci v programu Podpora plánování rozvoje integrované zdravotní a sociální péče* uveřejněné dne xxx (dále jen *„Výzva“),*
* *Příloze č. 1 Výzvy – Metodice programu Podpora plánování rozvoje integrované zdravotní a sociální péče* ze dne xxx (dále jen *„Metodika“*).

Poskytovatel dotace provedl následující kroky v rámci posouzení a hodnocení Žádosti s těmito závěry:

* posouzení oprávněnosti Žadatele – Žádost splnila podmínky oprávněnosti Žadatele.
* posouzení dodržení pravidel programu – Žádost naplnila pravidla Programu.
* odborné hodnocení – v rámci odborného hodnocení Žádost získala xxx body.

Následně bylo doporučeno dotaci zcela poskytnout. Žadatel o dotaci poté doložil na základě výzvy dle § 14k odst. 3 Rozpočtových pravidel podklady nutné pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**Podmínky pro schválení Žádosti o dotaci dané Výzvou a Metodikou byly splněny.**

**Z výše uvedených důvodů bylo rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto Rozhodnutí.** Vzhledem k tomu, že Žadateli o dotaci bylo plně vyhověno, není třeba podle § 68 odst. 4 Správního řádu podrobnějšího odůvodnění.

**Poučení**

Proti rozhodnutí Poskytovatele dotace není podle § 14q odst. 2 Rozpočtových pravidel přípustný rozklad.

………………………………

Xxxxxxxxxxxxxxxxx

1. Tj. z prostředků státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. e) Rozpočtových pravidel). [↑](#footnote-ref-1)
2. Tj. ostatní prostředky státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) Rozpočtových pravidel). [↑](#footnote-ref-2)
3. O vydání nové revize uvědomí Poskytovatel dotace Příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou na kontaktní mailovou adresu Příjemce. [↑](#footnote-ref-3)
4. § 44a odstavec 11 Rozpočtových pravidel stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud Příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-4)