



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE O DOTACI NA REZIDENČNÍ MÍSTA LÉKAŘŮ 20. ÚNORA 2025

Oddělení vědy, výzkumu a dotací na vzdělávání

Zásady, jejichž dodržování usnadní, zrychlí a zefektivní vzájemnou komunikaci:

- Při veškeré komunikaci uvádějte číslo rozhodnutí – číslo žádosti je totožné s číslem rozhodnutí – např. 2430123
- Oficiální informace zasílejte prostřednictvím datové schránky – pozor! na výjimky

Kde najdu číslo rozhodnutí?

Na žádosti:



Číslo žádosti: 2430147

Datum a čas odeslání žádosti: 6.3.2024 19:50

Na rozhodnutí:



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
Palackého náměstí 375/4, 128 00 Praha 2

Praha, (datum uvedeno v doložce e-podpisu)

Č. j.: MZDR 18536/2024-2/IPVZ



MZDRX01SX29D

Ministerstvo zdravotnictví České republiky (dále jen „poskytovatel“) vydává podle ustanovení § 21ab odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“), v souladu s ustanovením § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), ustanovením § 21ab odst. 6 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb. a s ustanovením § 67 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

ROZHODNUTÍ č. 2410130/2024/VVD/RM/ROZ - I.

o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na specializační vzdělávání v základním kmenu všeobecné praktické lékařství na 1 rezidenční místo pro rok 2024 v oboru

U ČEHO ZPOZORNĚT?

- **Plné moce** – je nutné ji zaslat na IPVZ; posoudit rozsah zmocnění; uvědomit si, že v případě neomezené plné moci, budou veškeré písemnosti ze strany MZ/IPVZ adresovány zmocněnci
- **Podpis** – při zasílání datovou schránkou je nutné zajistit platnost podpisu – podoba podpisu (kvalifikovaný EP); scan ručně podepsaného dokumentu nelze považovat za platně podepsaný

Přípustné formáty datové zprávy dodávané do datové schránky Ministerstva zdravotnictví:

Datové zprávy jsou přijímány ve formátech:

PDF, XML, FO, ZFO, HTM, HTML, ODT, ODS, ODP, TXT, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, JPG, JPEG, JFIF, PNG, TIF, TIFF, GIF, MPEG1, MPEG2, WAV, PCM, MP2, MP3, P7S, TST, ISDOC, ISDOCX.

V ostatních případech podatelna podání odmítne přijmout a odesílatel dokumentu je o této skutečnosti vyrozuměn.

Velikost datové zprávy je omezena na 100 MB.

ID schránky MZ: pv8aaxd

Odkaz:

<https://www.mzcr.cz/podminky-provozu-podatelny-mz-a-elektronicke-podatelny/>

Výraz **adresa trvalého bydliště** je pro účely dotace
na rezidenční místa zaměnitelný
s výrazem **kontaktní adresa – zejména pro rezidenty cizí státní
příslušníky**

Sestra EMMA

Prosíme lékaře, aby e-mailovou komunikaci **ne**vedli prostřednictvím e-mailových adres obsluhovaných automaty. Sestra EMMA není pro nás vhodným partnerem.



- Finanční prostředky se zasílají 2x ročně
- 2025 – možný nový režim – není jisté – úprava metodiky
- Výjimka - první rok, tj. rok přidělení dotace
- Jedná se o dotaci na částečnou úhradu nákladů
- Částka se odvíjí od údaje uvedeného v rozhodnutí
- Při změně mající vliv na financování dojde i ke změně poukázaných finančních prostředků - v některých případech je v rozhodnutí výzva ke vrácení finančních prostředků - termín 15 dnů - nedodržení termínu je porušení rozpočtové kázně

Nejdůležitější termín?

15. listopad

V případě změny v projektu, která má vliv na čerpání finančních prostředků, je nutné o změnu požádat nejpozději do 15. listopadu.

Administrace změny finančních toků trvá minimálně jeden měsíc a v průběhu měsíce prosince jsou činěny úkony vedoucí k uzavírání účtů jednotlivých kapitol – dohled nad správou veřejných financí je maximálně obezřetný

- Nevyužité finanční prostředky je nutné **vrátit do konce roku**, ve kterém byly obdrženy, na výdajový účet Ministerstva zdravotnictví (účet bez předčíslení)
- Jako variabilní symbol uvádějte číslo rozhodnutí
- Jeden příkaz k úhradě = jedno rozhodnutí
- Finanční prostředky vrácené v rámci finančního vypořádání, tj. v následujícím roce, nejsou vraceny zpět na projekt, ale odesílají se na účet Ministerstva financí. Na tyto prostředky se nahlíží jako na vyčerpané v rámci projektu – v rozhodnutí jsou uvedeny jako čerpané - tyto prostředky nelze znovu zapojit k čerpání

- **Archivace dokumentů souvisejících s dotací**

Příjemce je povinen uchovat veškeré originální dokumenty související s realizací projektu nejméně do konce roku následujícího po roce, ve kterém má povinnost podat Závěrečnou zprávu. Jedná se o minimální lhůtu.

- **Je pravděpodobné, že dotčená zákonná ustanovení stanovují jinou (kratší/delší) lhůtu.**

- **Archivace mzdových listů a personálních dokladů**

Dle §35a odst. 4 písm. d) zákona č. 582/1991 o organizaci a provádění sociálního zabezpečení je nutné mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění uchovávat **po dobu 45 let**.

§39 odst. 4 zákoníku práce

- umožňuje uzavřít pracovní poměr na dobu delší než 3 roky i opakovaně v případě zvláštní povahy práce a za zákonem stanovených podmínek, jako je např. Práce vykonávaná na základě finančně a časově limitovaných projektů a grantů

- **Formulář hlášení změn**
- **Nově se uvádí u přerušení vzdělávání i předpokládané datum ukončení přerušení**
- **Veškeré změny je nutné hlásit v reálném čase - zvláště, když mají vliv na financování projektu**

Přehled nejdůležitějších povinností

- CSV - Vyhlásit výběrové řízení a oznámit tuto skutečnost - MZD
- CSV - Informace o vybraném rezidentovi - MZD
- CSV - Podklady pro vydání rozhodnutí – vzdělávací a finanční plán - IPVZ
- Hlášení změn – IPVZ

Po skončení každého kalendářního roku:

- Průběžná zpráva – IPVZ
- Finanční vypořádání – v případě čerpání – MZD

Po skončení projektu:

- Závěrečná zpráva – IPVZ
- Kontrolní zpráva - IPVZ