



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

**DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ**

-

**REZIDENČNÍ MÍSTA PRO LÉKAŘSKÉ OBORY**

**PRO ROK 2025**

-

**PROGRAM Č. 1**

**(dotace na specializační vzdělávání v základním kmeni)**

**METODIKA**

**PRO ŽADATELE A VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI  
ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**



Ministerstvo zdravotnictví České republiky  
Palackého náměstí 4, 128 00 Praha 2  
[www.mzd.gov.cz](http://www.mzd.gov.cz)



## OBSAH

1. Úvod .....	3
2. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa lékaři 2025 – Program č. 1“ ...	3
2.1 Zaměření projektu.....	3
2.2 Vysvětlení termínů .....	3
2.3 Globální cíle dotačního programu jsou:.....	4
3. Žadatelé o dotaci .....	4
4. Finanční podmínky .....	4
5. Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) .....	6
5.1 Způsob a podmínky podání žádosti .....	6
5.2 Formální náležitosti Žádosti a přílohy k Žádosti .....	7
5.2.1 Vzdělávací plán rezidenta .....	8
5.3 Administrátor .....	8
6. Rozhodnutí MZ o poskytnutí dotace.....	8
7. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti akreditovaného zařízení s rezidenčním místem.....	<del>9</del> 98
7.1 Podmínky čerpání dotace .....	<del>9</del> 98
7.2 Přerušení poskytování dotace .....	9
7.3 Změna akreditovaného zařízení.....	9
7.4 Změny žádosti o poskytnutí dotace.....	9
7.5 Zastavení poskytování dotace .....	10
7.6 Další podmínky poskytování dotace .....	<del>11</del> 110
8. Hodnocení a realizace projektu.....	<del>12</del> 124
8.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletého projektu .....	<del>12</del> 124
8.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu.....	12
9. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem .....	12
10. Kontrolní zpráva .....	13
11. Ukládání dokumentů .....	<del>14</del> 143
12. Kontaktní údaje .....	14
13. Přílohy.....	15



## 1. Úvod

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a na základě ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“) vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro lékařské obory pro rok 2025 – Program č. 1 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy - MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny na internetových stránkách MZ.

Dle ustanovení § 14 až § 14q Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí a dle ustanovení § 21a odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb. není na poskytnutí dotace z dotačního programu právní nárok.

**MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo na nutnost a povinnost dodržování stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu.**

## 2. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa lékaři 2025 – Program č. 1“

### 2.1 Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na podporu specializačního vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků v základních kmenech, které jsou součástí specializačních oborů uvedených v zákoně č. 95/2004 Sb.

### 2.2 Vysvětlení termínů

**Projekt** – definuje požadovanou finanční podporu vzdělávacího procesu směřujícího ke splnění podmínek pro získání certifikátu o absolvování základního kmene formou víceleté dotace, poskytnuté ze státního rozpočtu na částečnou úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta v základním kmenu, schválené v příslušném kalendářním roce. Ke každému projektu se vydává samostatné rozhodnutí.

**Ukončení projektu** – nastává splněním všech požadavků vzdělávání stanovených vyhláškou č. 397/2020 Sb., resp. 221/2018 Sb., o vzdělávání v základních kmenech lékařů,



a to do jednoho roku od splnění všech požadavků stanovených příslušným vzdělávacím programem pro přistoupení ke zkoušce v základním kmenei nebo získáním certifikátu o absolvování základního kmene. Dalším důvodem ukončení projektu může být např. ukončení pracovního poměru, odstoupení rezidenta ze specializačního vzdělávání, úmrtí rezidenta, úmrtí školitele (u OSVČ), zánik akreditovaného zařízení apod.

**Akreditované zařízení** – zařízení, kterému byla udělena akreditace podle ustanovení § 13 odst. 1 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb.

**Forma komunikace:** Vzhledem k tomu, že žadatelé a příjemci dotace jsou akreditovaná zdravotnická zařízení, která mají komunikovat se státními orgány prostřednictvím datové schránky, probíhá vzájemná komunikace prostřednictvím datové schránky. Písemnosti lze dle jejich povahy doručit do datové schránky IPVZ (ID datové schránky: **cf2uiwg**) nebo MZ (ID datové schránky: **pv8aaxd**). Pouze ve vymezených případech lze komunikovat i prostřednictvím mailové adresy nebo prostřednictvím stanovených informačních systémů. V metodice je dále uvedeno, v jakých případech je nutné komunikovat prostřednictvím datové schránky Ministerstva zdravotnictví, v jakých případech je nutné komunikovat prostřednictvím datové schránky IPVZ a kdy lze komunikovat prostřednictvím e-mailu.

**Při jakékoliv komunikaci je nutné zprávu označit číslem žádosti<sup>1</sup> o dotaci vygenerované systémem RISPf nebo číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace. Zprávu, která není označena číslem žádosti / rozhodnutí není zpravidla možné identifikovat a je vysoce pravděpodobné, že na ní nebude reagováno.**

**Lhůty:** V případě, že u uvedené lhůty není specificky uvedeno, že se jedná o pracovní dny, jedná se o dny kalendářní.

### 2.3 Globální cíle dotačního programu jsou:

- a) Umožnění vzdělávání na rezidenčním místě v základním kmenei maximálnímu počtu absolventů lékařských fakult,
- b) Umožnění vzdělávání na rezidenčním místě v základním kmenei maximálnímu počtu lékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy v základním kmenei absolvovali a **dosud nezískali certifikát o absolvování základního kmenei.**

## 3. Žadatelé o dotaci

Žadatelem o dotaci se může stát **zařízení akreditované podle ustanovení § 13 odst. 1 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb.**, které má sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle právnické osoby/trvalém pobytu fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci nebo Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

## 4. Finanční podmínky

---

<sup>1</sup> Číslo žádosti vygenerované systémem RISPf je unikátní číslo, které zůstává stejné po celou dobu realizace projektu, tj. po schválení žádosti je překlopeno na číslo rozhodnutí.



Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektu je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem a dále se schválenou Žádostí.

#### **ZÁVAZEK ŽADATELE:**

**Dotace se poskytuje na částečnou úhradu nákladů souvisejících se specializačním vzděláváním zdravotnických pracovníků. Získáním dotace se žadatel zavazuje část nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta uhradit z vlastních zdrojů.**

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na rezidenta v minimální výši 80 % z celkové výše dotace (hrubá mzda, resp. plat - dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele),
- mzdových nákladů na školitele (zaměstnance akreditovaného zařízení) v maximální výši 10 % z celkové výše dotace - hrubá mzda a odvody na zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele,
- příjmu školitele - určeno pro akreditovaná zařízení, která jsou fyzickou osobou (OSVČ), v maximální výši 10 % z celkové výše dotace,
- úhrad povinných kurzů a stáží stanovených příslušnými vyhláškami o vzdělávání v základních kmenech lékařů.

Dodržení stanovených maximálních procentních podílů se sleduje k celkově vyplacené částce, tj. při ukončení poskytování dotace. V případě, že příjemce stanovené podíly v položkách, kde je uvedena maximální výše, nedodrží, provede jejich vypořádání. Vypořádání se provede přesunem mezi položkami v posledním roce čerpání a to tak, že o neoprávněně překročenou částku sníží čerpání v dané položce a o tuto částku navýší jinou položku. Vzniklý přeplatek odvede jako vratku na účet MZ číslo 2528001/0710 do 15 dnů po obdržení Změnového rozhodnutí. Jako variabilní symbol bude uvedeno číslo rozhodnutí.

MZ poskytuje dotaci nejdéle na **dobu vzdělávání v základním kmeni** stanovenou zákonem č. 95/2004 Sb., což je **30 měsíců** při vzdělávání v rozsahu zákonem stanovené týdenní pracovní doby (plný úvazek). Je-li pracovní smlouva mezi akreditovaným zařízením poskytujícím zdravotní služby, které žádá o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb. a účastníkem specializačního vzdělávání uzavřena v rozsahu kratším, než je stanovená týdenní pracovní doba, MZ poskytne dotaci na rezidenční místo v poměrně snížené výši na dobu poměrně delší. Specializační vzdělávání nesmí probíhat v rozsahu nižším, než je polovina stanovené týdenní pracovní doby.

**Výjimkou je případ, kdy rezidentem je osoba na rodičovské dovolené nebo osoba pečující o dítě do zahájení povinné školní docházky. V takovém případě rozsah pracovní doby nesmí být nižší než jedna pětina stanovené týdenní pracovní doby.**

**Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.**



## 5. Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“)

### 5.1 Způsob a podmínky podání žádosti

O dotaci na rezidenční místo podle ustanovení § 21aa zákona č. 95/2004 Sb. může akreditované zařízení požádat, pokud účastník specializačního vzdělávání zahájí specializační vzdělávání u tohoto akreditovaného zařízení a současně má akreditované zařízení s účastníkem specializačního vzdělávání uzavřenu pracovní smlouvu v rozsahu minimálně poloviny stanovené týdenní pracovní doby a minimálně na dobu délky základního kmene.

Výjimkou je případ, kdy rezidentem je osoba na rodičovské dovolené nebo osoba pečující o dítě do zahájení povinné školní docházky. V takovém případě rozsah pracovní doby nesmí být nižší než jedna pětina stanovené týdenní pracovní doby.

**Žádosti o dotaci na kmen se podávají elektronicky, prostřednictvím Jednotného dotačního portálu RISPF na internetové adrese:**

<https://idp.mf.gov.cz/rispf>

**Manuál k vyplnění online Žádosti je přílohou č. 3 Metodiky.**

Žádost může být podána po zveřejnění Metodiky pro žadatele a výzvy k podání žádosti o dotaci včetně všech příloh na internetových stránkách MZ, nejdříve však po zpřístupnění portálu RISPF pro podávání žádostí. Žádosti se podávají v průběhu celého roku. **Na Žádosti o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb. podané po 31. říjnu bude poskytnuta dotace na rezidenční místo nejdříve od 1. ledna 2026.**

Dotace na rezidenční místo se poskytuje za celé kalendářní měsíce, kdy jsou splněny podmínky pro její poskytnutí. **Ke splnění podmínek pro poskytnutí dotace za celý kalendářní měsíc musí být Žádost podána nejpozději k 1. dni tohoto měsíce. V případě podání Žádosti v pozdějším termínu bude přiznána dotace od 1. dne následujícího měsíce. Podáním se rozumí elektronické odeslání žádosti v systému RISPF, za předpokladu, že Žádost byla poté do 5 pracovních dnů doručena do datové schránky administrátora programu (IPVZ). Žádost včetně všech příloh se doručením do datové schránky považuje za podepsanou, a to i včetně všech čestných prohlášení. Doručením do datové schránky se Žádost považuje za podepsanou, a to včetně všech čestných prohlášení a případných příloh. Přílohy k žádosti odeslané systémem RISPF není nutné znovu zasílat.**

Nejpozději k 1. dni příslušného měsíce musí být sjednán vznik pracovního poměru s účastníkem specializačního vzdělávání (viz § 36 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), rezident musí být zařazen do oboru a musí být zahájeno specializační vzdělávání.

**Rezident musí být zařazen do příslušného oboru po 30. 6. 2017, nebo jinak doloží, že se v základním kmenu vzdělává podle právních předpisů účinných po 30. 6. 2017 (vyhláška č. 221/2018 Sb., o vzdělávání v základních kmenech lékařů, nebo vyhláška**



č. 397/2020 Sb., o vzdělávání v základních kmenech lékařů, příp. právní předpisy, které tyto vyhlášky mění nebo je nahrazují).

**Dotace nebude poskytována na vzdělávání rezidentů, kteří byli v minulosti zařazeni do jiného základního kmene, než ke kterému se vztahuje žádost o dotaci, a čerpali dotaci po dobu minimálně jednoho roku; jejich vzdělávání bylo podpořeno dotací na rezidenční místo a toto vzdělávání nebylo dokončeno. Tuto skutečnost rezident potvrzuje prostřednictvím čestného prohlášení.**

**V průběhu čerpání dotace není možné měnit základní kmen, na který je dotace poskytována. Rezident, na jehož vzdělávání je dotace poskytována, může být v průběhu vzdělávání přeřazen do jiného oboru specializačního vzdělávání, avšak pouze za předpokladu, že se nadále vzdělává podle stejného základního kmene. V případě, že u rezidenta dojde ke změně základního kmene, bude dotace ukončena. Akreditované zařízení může požádat o novou dotaci na základní kmen za předpokladu splnění všech podmínek pro její poskytnutí.**

Žádá-li akreditované zařízení o dotaci na rezidenční místo pro více rezidentů, je nutné podat Žádost pro každého rezidenta zvlášť. .

V případě, kdy akreditované zařízení žádá o dotaci na rezidenční místo pro některou ze svých organizačních složek, musí v Žádosti uvést její název a adresu místa poskytování zdravotních služeb.

## 5.2 Formální náležitosti Žádosti a přílohy k Žádosti

Žádosti se podávají elektronicky prostřednictvím jednotného dotačního portálu RISPF. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce. V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí nebo bude trpět jinými vadami, bude akreditované zařízení vyzváno (výhradně prostřednictvím elektronické adresy uvedené v Žádosti) k doplnění nebo odstranění vad. V takovém případě bude žadateli poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě, která se nezapočítává do lhůty stanovené poskytovateli dotace dle ustanovení § 21ab odst. 1) zákona č. 95/2004 Sb., ve které má rozhodnout o poskytnutí dotace. Posuzována bude pouze kompletní Žádost.

### Povinné přílohy k Žádosti:

- o kopie Rozhodnutí o udělení akreditace na příslušný základní kmen,
- o kopie dokladu o registraci nebo rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb,
- o kopie pracovní smlouvy uzavřené s účastníkem specializačního vzdělávání v rozsahu minimálně poloviny stanovené týdenní pracovní doby<sup>2</sup> a minimálně na dobu délky specializačního vzdělávání v základním kmeni,
- o vzdělávací plán rezidenta, podepsaný jak školitelem, tak rezidentem,
- o formulář čestné prohlášení rezidenta dle bodu 5.1,
- o kopie dokladu o právní osobnosti (subjektivitě) – výpis z veřejného rejstříku ne starší 3 měsíce u právnických osob; zřizovací listina u příspěvkových organizací,
- o formulář Informace o vlastnické struktuře, jde-li o právnickou osobu:

---

<sup>2</sup> Výjimkou je případ, kdy rezidentem je osoba na rodičovské dovolené nebo osoba pečující o dítě do zahájení povinné školní docházky. V takovém případě rozsah pracovní doby nesmí být nižší než jedna pětina stanovené týdenní pracovní doby.



- právnická osoba doloží jména a příjmení všech osob oprávněných jednat jménem právnické osoby s uvedením, zda jednájí jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci nebo jiných pověření plynoucích z organizační struktury a dalších interních předpisů žadatele, v případě udělení plné moci k zastupování, musí být plná moc součástí žádosti,
- právnická osoba doloží informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu<sup>3</sup>,
- právnická osoba doloží údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů<sup>4</sup> ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

Metodika pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu na rezidenční místo je jak pro poskytovatele dotace (tj. MZ), tak pro příjemce dotace, závazná. MZ upozorňuje žadatele, že podáním Žádosti vyslovuje s touto závazností souhlas.

### 5.2.1 Vzdělávací plán rezidenta

Pro rezidenta je nutné doložit vyplněný individuální vzdělávací plán pro příslušný kmen, odpovídající platnému vzdělávacímu programu. Při zpracování tabulky je nutné doplnit, v jakém akreditovaném zařízení poskytujícím zdravotní služby a v jakém termínu (je třeba uvést rok a konkrétní měsíc) jednotlivé vzdělávací aktivity proběhnou.

Vzdělávací plán bude podepsán současně rezidentem a jeho školitelem.

Vzdělávací plán je možné měnit prostřednictvím žádosti o změnu. Ve výjimečných případech je možné vzdělávací plán aktualizovat do 31. ledna (pokud aktualizace neovlivní čerpání finančních prostředků). Tato aktualizace může zohledňovat změny proběhlé v předešlém roce nebo změny, které se týkají roku následujícího. Aktualizaci vzdělávacího plánu zašle akreditované zařízení elektronicky na e-mailovou adresu [linda.wallenfelsova@ipvz.cz](mailto:linda.wallenfelsova@ipvz.cz).

### 5.3 Administrátor

Administraci provádí Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, oddělení rezidenčních míst, na adrese: Ruská 85, 100 05 Praha 10, ID datové schránky: cf2uiwg.

## 6. Rozhodnutí MZ o poskytnutí dotace

MZ rozhodne o poskytnutí dotace na rezidenční místo do 60 dnů ode dne obdržení Žádosti. Písemná forma Rozhodnutí bude zaslána datovou schránkou.

Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí. Vzor podmínek je přílohou č. 4 Metodiky.

---

<sup>3</sup> V případě, že žadatel má majetkový podíl v jiné osobě, uvede seznam těchto osob, jejich název, adresu sídla a IČ a dále výši tohoto podílu (u akcií jejich jmenovitou hodnotu a počet ks). Pokud neexistuje žádná právnická osoba, v níž má žadatel podíl, uvede slovy: „Žadatel nemá majetkový podíl v žádné právnické osobě“

<sup>4</sup> Zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.





## 7. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti akreditovaného zařízení s rezidenčním místem

### 7.1 Podmínky čerpání dotace

MZ finanční prostředky poskytne na specializační vzdělávání v základním kmeni u oborů specializačního vzdělávání, a to nejdéle na dobu 30 měsíců při vzdělávání v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby. Výše měsíční dotace pro příslušný obor specializačního vzdělávání v základním kmeni je uvedena v Příloze č. 1 této Metodiky. Dotace na rezidenční místo se akreditovanému zařízení poskytuje za **celé kalendářní měsíce**, kdy jsou splněny podmínky pro její poskytnutí. Toto ustanovení se vztahuje obdobně na zahájení, ukončení i přerušeni specializačního vzdělávání jak ze strany rezidenta, tak ze strany akreditovaného zařízení, které je příjemcem dotace. Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely podání Žadosti.

Finanční prostředky budou MZ uvolňovány 1x ročně. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu akreditovaného zařízení poskytujícího zdravotní služby s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žadosti. V případě, že zřizovatelem akreditovaného zařízení s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (akreditované zařízení s rezidenčním místem) v Žadosti číslo účtu zřizovatele a prostředky budou těmto akreditovaným zařízením poskytnuty prostřednictvím zřizovatele.

### 7.2 Přerušeni poskytování dotace

MZ přeruší poskytování dotace na rezidenční místo po dobu přerušeni specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušeni nesmí v součtu přesáhnout 5 let.

**V případě zahájení a ukončení přerušeni specializačního vzdělávání rezidenta v akreditovaném zařízení s rezidenčním místem příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ prostřednictvím administrátora, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádost o změnu, který je uveřejněn na internetových stránkách MZ v sekci Věda a lékařská povolání / Rezidenční místa pro lékařská povolání.**

### 7.3 Změna akreditovaného zařízení

Pokud rezident v průběhu kalendářního roku uzavře pracovní poměr za účelem specializačního vzdělávání, na které se poskytuje dotace na rezidenční místo podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb., **s jiným akreditovaným zařízením**, může toto akreditované zařízení požádat o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. a) zákona č. 95/2004 Sb. Pro takto žádající akreditovaná zařízení platí všechna ustanovení této Metodiky.

### 7.4 Změny žádosti o poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen hlásit ministerstvu změny údajů uvedených v žádosti o dotaci na rezidenční místo ovlivňující čerpání dotace (změny v odsouhlasených vzdělávacích a finančních plánech rezidentů, skončení pracovního poměru rezidenta, ukončení specializačního vzdělávání rezidenta a další změny, např. změna jména rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna člena statutárního orgánu), a **to do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy uvedené skutečnosti nastaly.**



Žádost o změnu se podává na formuláři, který je zveřejněn na internetových stránkách MZ, a to prostřednictvím administrátora. Přílohou Žádosti o změnu musí být doklady prokazující oprávněnost požadované změny.

V případě žádosti o změnu školitele, doloží příjemce dokladem prokazujícím, že daná osoba je vedena Ministerstvem zdravotnictví u příjemce dotace jako školitel v příslušném oboru.

V případě žádosti o změnu vzdělávacího plánu školence bude součástí žádosti nový vzdělávací plán podepsaný rezidentem a jeho školitelem.

Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, vydá se změnové Rozhodnutí. Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla akceptována.

O případnou **změnu v čerpání finančních prostředků** (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu rozpočtového roku je příjemce dotace povinen písemně požádat prostřednictvím administrátora, **a to nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy změna nastala.** V posledním čtvrtletí kalendářního roku je nutné žádost o změnu zaslat nejpozději **do 15. listopadu**, v případě organizační složky státu nejpozději **do 15. října**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

Součástí oznámení o změně bude požadavek na vydání změnového Rozhodnutí pro případy, kdyby poskytovatel vyhodnotil změny jako změny mající vliv na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**Žádosti o změnu jsou podávány do datové schránky administrátora. ID datové schránky: cf2uiwg.**

**Zprávu je nutné označit číslem žádosti o dotaci vygenerované systémem RISPf nebo číslem jednacím rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

## 7.5 Zastavení poskytování dotace

MZ zastaví poskytování dotace na rezidenční místo, pokud:

- je ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v základním kmeni v oboru, pro který je dotace na rezidenční místo poskytována,
- je skončen pracovní poměr rezidenta u akreditovaného zařízení poskytujícího zdravotní služby, kterému je poskytována dotace,
- akreditované zařízení poskytující zdravotní služby poruší povinnosti podle ustanovení § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb., nebo
- přerušeno specializačního vzdělávání rezidenta přesáhne v součtu 5 let.

**V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta u akreditovaného zařízení s rezidenčním místem příjemce dotace o této skutečnosti uvedomí MZ prostřednictvím administrátora, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy uvedená skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který je uveřejněn na internetových stránkách MZ v sekci Věda a lékařská povolání / Rezidenční místa pro lékařská povolání. MZ poté zastaví poskytování dotace. Oznámení jsou podávána do datové schránky administrátora. ID datové schránky: cf2uiwg.**

**Zprávu je nutné označit číslem žádosti o dotaci vygenerované systémem RISPf nebo číslem jednacím rozhodnutí o poskytnutí dotace**



Akreditované zařízení je dále povinno dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb.

## 7.6 Další podmínky poskytování dotace

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována 1x ročně podle Rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2025 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ prostřednictvím Rozhodnutí stanovenou částku dotace snížit.

Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky vrátit na **výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta**. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou MZ (prostřednictvím administrátora) **nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí**.

Vyplacené mzdové prostředky (popř. příjem školitele u OSVČ) musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. **Příjemce dotace je povinen jednoznačně prokazatelným a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.**

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se **zákonem č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a **zákonem č. 255/2012 Sb.**, o kontrole. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **zákonem č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

**Ministerstvo zdravotnictví upozorňuje na situaci, při které dojde k zániku akreditovaného zařízení v důsledku změny právní formy žadatele – akreditovaného zařízení v průběhu specializačního vzdělávání** (např. žadatel – podnikající fyzická osoba (OSVČ) má v úmyslu se transformovat na právnickou osobu, např. s.r.o.). **Změna subjektu v průběhu čerpání dotace není možná, neboť se po právní stránce nejedná o právního nástupce, nýbrž nový subjekt.**

**Výjimkou je situace** uváděná v § 14a odst. 1) Rozpočtových pravidel, **kdy příjemce dotace, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo**, a má zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti z rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žadatel“). V tomto případě je žadatel povinen nejpozději 60 dnů přede dnem zveřejnění projektu fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka požádat o souhlas s přechodem práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace toho, kdo mu dotaci poskytl (v tomto případě MZ). Upozorňujeme, že v takových případech jsou poskytnuté prostředky způsobilé pouze za situace, že subjekt, na který se



dotace převádí, je v době, kdy na jejím pracovišti probíhá specializační vzdělávání, akreditovaným zařízením podle § 13 zákona č. 95/2004 Sb.

## 8. Hodnocení a realizace projektu

### 8.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletého projektu

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora, do datové schránky **cf2uiwg**) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu, zahrnující **přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí** stanovených vzdělávacím programem a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok). Tato povinnost platí i v případě, že MZ přerušilo poskytování dotace na rezidenční místo po dobu přerušení specializačního vzdělávání rezidenta. Formulář Průběžné zprávy se předkládá za každé Rozhodnutí samostatně.

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na internetových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za příslušný rok na MZ je **31. ledna** následujícího roku.

### 8.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora, do datové schránky **cf2uiwg**) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu, **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí), a to nejpozději do **31. 1. následujícího roku po roce, ve kterém byl celý projekt ukončen** řádným splněním podmínek pro získání certifikátu o absolvování základního kmene příslušného oboru specializačního vzdělávání rezidenta. Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na internetových stránkách MZ.

Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci dotace, u kterých došlo k ukončení pracovního poměru rezidenta, a tím k předčasnému skončení absolvování základního kmene specializačního vzdělávání.

## 9. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Příjemce dotace je povinen dle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) provést za každý rok trvání projektu finanční vypořádání dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů a to **do 31. ledna následujícího kalendářního roku včetně poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528001/0710 u České národní banky. Vrácené prostředky z dotací poskytnutých v daném roce musí být odepsány z účtu příjemce nejpozději do 15. února následujícího roku<sup>5</sup>.**

Finanční vypořádání se státním rozpočtem provede příjemce dotace na formuláři, který je zveřejněn na internetové stránce MZ v sekci Věda a lékařská povolání / Rezidenční místa

<sup>5</sup> Příklad-li tento den na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.



pro lékařská povolání. **Spolu s formulářem jsou zveřejněny i pokyny k vyplnění a termínem pro doručení.**

Organizace, jejichž zřizovatelem je obec nebo kraj, provedou vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím kraje, jemuž předloží podklady **do 5. února** následujícího kalendářního roku (na tiskopise, který je zveřejněn na internetové stránce MZ v sekci Věda a lékařská povolání / Rezidenční místa pro lékařská povolání) a současně převedou ke stejnému datu na účet kraje případnou vratku dotace.

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 44 Rozpočtových pravidel** (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. 2.), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu ustanovení § 44a Rozpočtových pravidel.

Pokud budou skutečné náklady za kalendářní rok nižší, než je uvolněná částka pro daný rok dle Rozhodnutí, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ **číslo účtu 6015-2528001/0710 u České národní banky**, a to nejpozději **do 15. 2. následujícího roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ). To ustanovení neplatí pro organizační složky státu. Organizační složky státu nespotřebované finanční prostředky obdržené formou rozpočtového opatření nevracejí a nechávají si je v nárocích z nespotřebovaných výdajů pro případné použití v dalším období pro pokračování financování dle stejného Rozhodnutí.

## 10. Kontrolní zpráva

**Na konci každého projektu provede kontrolu nezávislý kontrolní orgán. Tímto orgánem se rozumí daňový nebo ekonomický poradce nebo účetní kancelář, kteří nezpracovávali účetnictví. Tato kontrolní zpráva bude předložena do 30. 6. následujícího roku, ve kterém došlo k ukončení projektu.**

**Pokud celková výše obdržené dotace na projekt překročí dvojnásobek nejvyšší celkové dotace na 1 rezidenta na celé specializační vzdělávání u vybraného základního oboru, kde je stanovena nejvyšší výše dotace, příjemce dotace předloží kontrolní zprávu vypracovanou externím kontrolním orgánem (jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu zapsanou do seznamu auditorů; externí auditor musí být nezávislý jak na státních orgánech, tak na vedení auditované společnosti nebo fyzické osoby i na ostatních zájmových skupinách).**

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j. 2531xxxx/2025, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
- zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy - MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

Kontrolní zprávy se zasílají do datové schránky administrátora dotačního programu. Zprávu je nutné označit číslem žádosti o dotaci vygenerované systémem RISPf nebo číslem jednacím rozhodnutí o poskytnutí dotace

**Administrátor: Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví**



**ID datové schránky: cf2uiwg**

## 11. Ukládání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré originální dokumenty související s realizací projektu nejméně do konce roku následujícího po roce, ve kterém má povinnost podat Závěrečnou zprávu.

Příjemci je doporučeno uchovávat doklady a dokumenty týkající se výdajů v podobě originálů nebo jejich ověřených kopií, případně na běžných nosičích dat, včetně elektronické verze originálních dokladů nebo dokladů existujících pouze v elektronické podobě. Při použití výpočetní techniky se za zálohování údajů považuje vytváření kopií dokumentů a jejich fyzické ukládání na jiná místa, než je původní zdroj údajů. Při využívání technických nosičů dat je třeba brát v úvahu životnost dat na daném technickém nosiči (např. CD-ROM či DVD-ROM) a provádět v rámci stanovené doby uchování a archivace jejich nahrazování opakovanými pořízenými kopiemi. Pro zálohování údajů na technické nosiče se doporučuje využít technické nosiče přímo určené k dlouhodobému zálohování.

Doklady umožňující identifikaci subjektů údajů se uchovávají pouze po dobu nezbytně nutnou pro účely, ke kterým byly údaje shromážděny nebo ke kterým jsou dále zpracovávány.

Pokud doklady existují pouze v elektronické podobě, musí používané počítačové systémy splňovat uznávané bezpečnostní normy, které zajistí, že uchovávané doklady splňují požadavky vnitrostátních právních předpisů a jsou dostatečně spolehlivé pro účely kontroly. Dokumentace k projektu musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná a dostupná kdykoliv pro kontrolu prováděnou osobami nebo subjekty, které jsou kontrolou takové dokumentace pověřeny.

## 12. Kontaktní údaje

### **Kontaktní osoby pro lékařské zdravotnické obory:**

Ing. Miroslav Jindřich, CSc.

Tel: 224 972 331

E-mail: miroslav.jindrlich@mzcr.cz

Ing. Jarmila Šmejkalová

Tel: 224972 523

E-mail: jarmila.smejkalova@mzcr.cz

### **Kontaktní adresa:**

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Odbor vědy a lékařských povolání

Palackého náměstí 4

128 00 Praha 2

[www.mzd.gov.cz](http://www.mzd.gov.cz)

### **Kontaktní adresa administrátora projektu:**

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

Ruská 85

100 05 Praha 10

### **Kontaktní osoba administrátora projektu:**

Ing. Linda Wallenfelsová

Tel.: 271 019 569



E-mail: [linda.wallenfelsova@ipvz.cz](mailto:linda.wallenfelsova@ipvz.cz)

### 13. Přílohy

1. Výše dotace na základní kmeny – Program č. 1
2. Formuláře pro online Žádost o poskytnutí dotace – Program č. 1
3. Manuál k vyplnění online Žádosti o poskytnutí dotace – Program č. 1
4. Vzor Podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace – Program č. 1

V Praze dne XX. 12. 2025

**Ing. Mgr. Venuše Škampová**  
pověřená řízením sekce zdravotní péče