



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

zveřejňuje Metodiku k podání Žádostí o poskytnutí dotace z dotačního programu

Ministerstva zdravotnictví ČR

NÁRODNÍ PROGRAM ŘEŠENÍ PROBLEMATIKY HIV/AIDS

na realizaci projektů řešení problematiky HIV/AIDS v roce 2025
na období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 (dále jen „metodika“)

V Praze 2024



Obsah

Čl. 1 Úvodní ustanovení	3
Čl. 2 Účel a cíle dotačního programu NPŘP HIV/AIDS.....	4
Čl. 3 Cíle priorit a indikátory efektivity.....	4
Čl. 4 Priority dotačního programu	8
Čl. 5 Oprávnění žadatelé a podmínky pro žadatele o dotaci.....	8
Čl. 6 Podmínky pro podání žádostí (projektu) do dotačního řízení.....	9
Čl. 7 Předložení a náležitosti žádosti (projektu)	10
Čl. 8 Memorandum nebo smlouva o dlouhodobé spolupráci na konkrétní projekt.....	12
Čl. 9 Povinné přílohy žádosti	13
Čl. 10 Neuznatelné náklady.....	14
Čl. 11 Formální hodnocení žádostí	15
Čl. 12 Odborné hodnocení žádostí	17
Čl. 13 Uvolnění finančních prostředků.....	19
Čl. 14 Povinnosti příjemce dotace	20
Čl. 15 Pravidla financování – poskytnutí a čerpání dotace.....	23
Čl. 16 Závěrečná zpráva, vyúčtování poskytnuté dotace a finanční vypořádání se státním rozpočtem	25
Čl. 17 Kontrola účelného nakládání se svěřenými prostředky.....	25
Čl. 18 Vyhodnocení realizace projektů	26
Čl. 19 Porušení rozpočtové kázně.....	28
Čl. 20 Řízení o odnětí dotace	28
Čl. 21 Přehled termínu dotačního řízení	29
Čl. 22 Informace o dotačním řízení a kontaktní údaje.....	29
Čl. 23 Účinnost.....	30
Čl. 24 Přílohy.....	30

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „poskytovatel dotace“ či „MZ“) zveřejňuje Výzvu včetně metodiky k podání Žádostí o poskytnutí dotace na realizaci projektů řešení problematiky HIV/AIDS v roce 2025 (dále jen „žádost“) z dotačního programu MZ Národní program řešení problematiky HIV/AIDS (dále jen „dotační program NPŘP HIV/AIDS“), a to:
- v souladu s usnesením vlády č. 355 ze dne 17. května 2023 k Národnímu programu řešení problematiky HIV/AIDS v České republice v období 2023–2027,
 - v souladu s usnesením vlády č. 743 ze dne 13. července 2020 ke Strategickému rámci rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 a schválenými implementačními plány ze dne 11. ledna 2021,
 - v souladu s usnesením vlády č. 389 ze dne 12. června 2024 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2025,
 - v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“),
 - v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
 - v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, který však není aplikován v plném rozsahu; poskytování dotací ze státního rozpočtu je jednostupňovým řízením, to znamená, že není možné podat odvolání ani rozklad, vyloučena je také obnova řízení, přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu, tj. přezkumné řízení bude možné pouze v případě, že žadatel o dotaci podá správní žalobu proti rozhodnutí o státní dotaci; v řízení o poskytnutí dotace se nepoužije § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu,
 - v souladu s usnesením vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy,
 - v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů
 - v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Metodika **upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí účelové dotace** v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o přidělení finančních prostředků v rámci dotačního programu Národní program řešení problematiky pro rok 2025 (dále jen „výzva“).



- (3) **Podáním žádosti nevzniká právní nárok na dotaci** dle § 14 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech. MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky a požadavky v této metodice, pokud dojde ke změnám souvisejících právních předpisů, ze kterých příslušná ustanovení metodiky vycházejí, event. dalších relevantních norem a bude následně zveřejněna na webových stránkách MZ s uvedením data účinnosti.
- (4) MZ upozorňuje, že jako správce za účelem poskytnutí dotace, a úkonů s tím souvisejících, bude zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti, a to na základě ustanovení § 14 a násl. rozpočtových pravidel, ve spojení s ustanovením Čl. 6 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v návaznosti na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- (5) Dotace v tomto dotačním programu nezakládá veřejnou podporu.

Čl. 2

Účel a cíle dotačního programu NPŘP HIV/AIDS

- (1) Dotační program NPŘP HIV/AIDS je důležitým nástrojem MZ pro naplňování cílů a priorit dokumentu Národní program řešení problematiky HIV/AIDS v České republice v období let 2023–2027 (dále jen „Národní program HIV/AIDS“) a je v souladu s usnesením vlády č. 355 ze dne 17. května 2023). Dále je v souladu s usnesením vlády č. 743 ze dne 13. července 2020 ke Strategickému rámci rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030.
- (2) Obecným cílem dotačního programu NPŘP HIV/AIDS je snížení rizik vzniku a dalšího šíření HIV infekce v cílové populaci (zejména dospívající a mladiství, muži mající sex s muži, osoby poskytující placené sexuální služby, rezidenti), a to prostřednictvím realizace preventivních projektů řešení problematiky HIV/AIDS. Konkrétní tematické priority dotačního programu NPŘP HIV/AIDS jsou stanoveny prostřednictvím Čl. 4 metodiky.
- (3) Poskytování dotací na vybrané projekty v rámci dotačního programu je konkrétní formou pomoci zejména nestátním neziskovým organizacím, jejichž aktivity a činnosti naplňují záměry programu.

Čl. 3

Cíle priorit a indikátory efektivity

- (1) V rámci dotačního programu budou podporovány projekty, které musí mít prokazatelně pozitivní vliv na vybrané cílové skupiny obyvatel ČR či širokou veřejnost s jasně uvedenými objektivní kritérii vyhodnocení efektu projektu; tzn v projektu musí být explicitně uvedeny specifické indikátory vhodné pro monitoring a zhodnocení jeho efektivity včetně postupu hodnocení efektu projektu, konkrétní a jasně definované cíle, které budou mít kladný a praktický dopad a možnost objektivního zhodnocení dosaženého efektu v souladu se schváleným Národním programem HIV/AIDS.
- (2) Prostřednictvím indikátorů se kontroluje plnění cílů projektů, na které byla dotace poskytnuta. Indikátor/y musí být jasně stanoven/y.
- (3) **V Prioritě č. 1 musí žadatel vyplnit všech 6 metodikou definovaných specifických indikátorů.** K těmto indikátorům může žadatel dále přidat další vlastní indikátory pro

vyhodnocení efektu projektu s měřitelnou hodnotou a jednotkou (např. výběrem ze seznamu obecných indikátorů dle bodu (5) níže uvedeného event. z Národnímu programu řešení problematiky HIV/AIDS v České republice v období 2023–2027, bod 4. Aktivita vedoucí k dosažení cílů Národního programu HIV/AIDS).

Priorita č. 1	
Provádění a propagace anonymního a bezplatného testování na HIV infekci (s případným vyšetřením zaměřeným na diagnostiku i jiných sexuálně přenosných onemocnění) spolu se zajištěním souvisejícího poradenství	
Indikátor	Název indikátoru
Indikátor č. 1	Celkový počet klientů s odebraným vzorkem k testování na infekci HIV (otestovaných osob)
Indikátor č. 2 - Výběr klíčové skupiny Cílová skupina, která je prioritou projektu musí tvořit většinu celkového počtu odebraných vzorků (nutno vybrat min. jednu uvedenou klíčovou skupinu)	Počet provedených testů na infekci HIV u mužů mající sex s muži
	Počet provedených testů na infekci HIV u osob, které injekčně užívají drogy
	Počet provedených testů na infekci HIV u osob poskytujících placené sexuální služby
	Počet provedených testů na infekci HIV u cizinců dlouhodobě žijící v ČR, tj. rezidenti nebo osob se statutem dočasné ochrany (např. uprchlíci z Ukrajiny)
	Počet provedených testů na infekci HIV u ostatní rizikové populace
Indikátor č. 3	Celkový počet klientů s odebraným vzorkem na jiné sexuálně přenosné onemocnění (otestovaných osob)
Indikátor č. 4	Celkový počet provedených testů na jiné sexuálně přenosné onemocnění
Indikátor č. 5	Počet konzultací – před-testové i potestové poradenství
Indikátor č. 6	Celkový počet distribuovaných kondomů v jednotlivých klíčových skupinách (uvést v jaké)

(4) **V Prioritě č. 2 musí žadatel vyplnit metodikou definovaný 1 specifický indikátor. K tomuto indikátoru musí žadatel přidat další nejméně 3 i více vlastních indikátorů pro vyhodnocení efektu projektu s měřitelnou hodnotou a jednotkou (např. výběrem ze seznamu obecných indikátorů dle bodu (5) níže uvedeného event. z Národnímu**



programu řešení problematiky HIV/AIDS v České republice v období 2023–2027, bod 4. Aktivity vedoucí k dosažení cílů Národního programu HIV/AIDS).

Priorita č. 2	
Preventivní edukační a intervenční aktivity zaměřené na prevenci HIV/AIDS a jiných sexuálně přenosných onemocnění u cílové populace (zejména muži mající sex s muži, dospívající a mladiství, osoby poskytující placené sexuální služby, rezidenti), a to s ohledem na aktuální epidemiologickou situaci (např. Ukrajina)	
Indikátor	Název indikátoru
Indikátor č. 1	Počet edukovaných (intervenovaných) osob, jejichž edukační intervence budou realizovány (specifikovat o jaké skupiny se jedná např. žáci, studenti, veřejnost... a jakou formou)

(5) Z níže uvedených **obecných indikátorů** (pouze návrhy), může žadatel vytvořit vlastní indikátory pro vyhodnocení efektu projektu dle zaměření projektu do obou priorit:

Obecné indikátory u vzdělávacích projektů např.:

- Počet realizovaných kurzů, setkání, školení, jiných vzdělávacích akcí, programů
- Počet osob, které využijí služby v případě odborné poradny/linky
- Rozsah těchto kurzů a jejich náročnost (tj. počet hodin teorie, e-learning atd.)
- Počet edukovaných hodin
- Počet dotazníkových šetření/velikost souboru
- Informační a osvětová činnost -
 - u tiskovin (eventuálně u materiálů šířených elektronickou formou v online prostředí)
 - počet druhů vydaných materiálů
 - celkový počet vydaných materiálů
 - periodicita
 - počet výtisků
 - počet stran 1 výtisku
 - počet míst nabízejících tiskoviny
 - u audiovizuálních děl
 - počet realizovaných děl
 - stopáž
 - počet kopií
 - u vzdělávacích a osvětových akcí (jednorázové besedy, přednášky, semináře, webináře)
 - délka akce
 - u webových stránek
 - počet zhlédnutí, počet návštěvníků webových stránek
 - počet nově vytvořeného obsahu
 - sociální sítě
 - počet přidanych příspěvků za dané období



Obecné indikátory u intervenčních projektů např.:

- QALY (Quality-adjusted life year)
- DALY (Disability-adjusted life year)
- Vliv na redukci zdravotních, sociálních nebo jiných nákladů v systému díky provedené intervenci
- Zlepšení zdravotního stavu intervenované populace (nutno specificky definovat u daného projektu) či dalších pozitivních dopadů

Obecné indikátory u screeningových projektů např.:

- % záchytu případů
- Incidence
- Počet zachycených **nových případů HIV**
- Počet zachycených nových případů jiných sexuálně přenosných onemocnění
- Počet sdělených výsledků HIV
- Počet sdělených výsledků jiných sexuálně přenosných onemocnění
- Počet reaktivních výsledků HIV
- Počet reaktivních výsledků jiných sexuálně přenosných onemocnění
- Počet realizovaných testovacích akcí

Obecné indikátory u zdravotnických projektů např.:

- Zvýšení míry zdravotní gramotnosti.

(6) Dotaci lze žadateli poskytnout pouze na realizaci projektů, v nichž aktivity jsou založeny na všeobecně uznávaných vědeckých poznatcích.

(7) Dotaci lze žadateli poskytnout pouze na realizaci projektů, u kterých je založen důvodný předpoklad jejich pozitivního vlivu na vybrané cílové skupiny obyvatel či širokou veřejnost a:

- jsou konkrétní, jasně formulované a cíleně zaměřené,
- mají navržené specifické indikátory pro vyhodnocení efektu dle metodiky projektu a splňují následující podmínky:
 - jsou objektivní,
 - realistické,
 - měřitelné,
 - zachycují změnu sledovaného parametru vůči výchozímu stavu,
- jejich navržený způsob financování je v souladu s metodikou a finanční požadavky jsou stanoveny transparentně a jsou přiměřené požadovaným aktivitám,
- mají **edukační a intervenční charakter** se zaměřením **na primární prevenci nemocí** a zdravotních rizik se současným zaměřením na podporu a posilování zdraví,
- jsou z hlediska věcného obsahu v souladu s některou z priorit dle Čl. 4 metodiky,
- přednostně budou podpořeny projekty, jejichž edukační intervence budou realizovány prezenční formou,
- jsou koncipovány/strukturovány výhradně jako jednoleté (realizace v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025).

(8) **Výzkumně zaměřené projekty nejsou předmětem dotační podpory.**



- (4) Předmětem dotační podpory mohou být projekty, které splňují podmínky a požadavky stanovené metodikou a jejichž součástí je i ověření nových edukačních a intervenčních postupů.
- (5) Žadatel může žádat o poskytnutí dotace na realizaci více projektů. Žadatel v takovém případě podává ke každému jednotlivému projektu samostatnou žádost prostřednictvím systému Grantys.
- (6) Dotační program NPŘP HIV/AIDS je přednostně určen k podpoře projektů realizovaných na celorepublikové a krajské úrovni. Podpořeny mohou být i vysoce kvalitní projekty, realizované na místní úrovni k ověření nové metodiky intervence.
- (7) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
- (8) Dotace má neinvestiční charakter.

Čl. 4

Priority dotačního programu

Priorita č. 1 – Provádění a propagace anonymního a bezplatného testování na HIV infekci (s případným vyšetřením zaměřeným na diagnostiku i jiných sexuálně přenosných onemocnění) spolu se zajištěním souvisejícího poradenství.

Charakteristika požadavků na věcný obsah projektu

Dotační program NPŘP HIV/AIDS je přednostně určen pro řešení problematiky HIV/AIDS a dotační prostředky **musí být přednostně využity na testování protilátek proti viru HIV a na poradenství v rámci prevence šíření infekce HIV**. Dotační prostředky lze využít i na vyšetření zaměřená na diagnostiku jiných sexuálně přenosných onemocnění, nesmí to být vzhledem k zaměření dotačního programu prioritní.

Testování včetně poradenství je zajištěno a realizováno v souladu s dokumentem MZ „Metodický návod k řešení problematiky infekce HIV/AIDS v České republice“ (Věstník MZ, ročník 2023, částka 1).

Součástí projektu mohou být i aktivity dle Priority č. 2, jejich podíl však není dominantní.

Priorita č. 2 – Preventivní edukační a intervenční aktivity zaměřené na prevenci HIV/AIDS a jiných sexuálně přenosných onemocnění u cílové populace (zejména muži mající sex s muži, dospívající a mladiství, osoby poskytující placené sexuální služby, rezidenti), a to s ohledem na aktuální epidemiologickou situaci (např. Ukrajina).

Charakteristika požadavků na věcný obsah projektu

Projekty jsou orientovány na zvýšení zdravotní gramotnosti a změnu chování cílové populace formou její intervence za využití adekvátních postupů.

Součástí projektu mohou být i aktivity dle Priority č. 1, jejich podíl však není dominantní.

Čl. 5

Oprávnění žadatelé a podmínky pro žadatele o dotaci

- (1) Oprávnění žadatelé, kteří mohou podat žádost do dotačního programu NPŘP HIV/AIDS, jsou:
 - **Spolky** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. (spolky střešního typu předkládají žádost souhrnně za všechny sdružené subjekty).



- **Ústavy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- **Obecně prospěšné společnosti**, které byly založeny dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- **Účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) zákona o rozpočtových pravidlech.
- **Vysoké školy** zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

(2) Žadatelé musí splňovat následující podmínky:

- a) musí mít sídlo na území České republiky,
- b) není pobočným spolkem hlavního spolku (za pobočný spolek předkládá žádost spolek střešního typu),
- c) nesmí být v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či není proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- d) nesmí mít splatný dluh vůči orgánům státní správy, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územně samosprávným celkům, společník/statutární orgán/zástupce,
- e) společník/statutární orgán/zástupce právnické osoby nesmí být v pracovním či služebním poměru vůči MZ,
- f) musí mít zřízenou datovou schránku,
- g) ke dni podání žádosti musí vyvíjet činnost v dané zvolené oblasti minimálně po dobu jednoho roku.

Čl. 6

Podmínky pro podání žádostí (projektu) do dotačního řízení

- (1) Datum zahájení přijímání žádostí je shodné s datem vyhlášení dotačního řízení k dotačnímu programu na webových stránkách MZ (<http://www.mzcr.cz/>).
- (2) **Datum pro ukončení přijímání žádostí o dotaci pro rok 2025 je stanoveno na 30. září 2024 včetně.**
- (3) **Žadatel musí do uvedeného data ukončení přijímání žádostí podat žádost prostřednictvím elektronického systému Grantys (dále jen „systém Grantys“) a současně prostřednictvím datové schránky.**
- (4) **Žádost musí být odeslána z datové schránky žadatele.**



- (5) Žadatel bere na vědomí povinnosti poskytovatele vyplývající z § 18 zákona o rozpočtových pravidlech a souhlasí, aby veškeré dokumenty a údaje týkající se poskytování dotací byly předány Ministerstvu financí ke zveřejnění.
- (6) Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. veřejné zdravotní pojištění, územní rozpočty, nebo evropské fondy) a soukromých zdrojů (např. činnost dobrovolníků, vlastní zdroje příjemce nebo finanční dary od fyzických a právnických osob).
- (7) Spolufinancování dobrovolnickou činností je možné až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu, na který je dotace požadována. Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu či jiné zvýhodnění. Pro stanovení výše hodnoty dobrovolnické činnosti se vychází z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu uvedeného v Informačním systému o průměrném výdělku Českého statistického úřadu.
- (8) Dotace na neinvestiční projekty je poskytována v takové výši, aby **prostředky státního rozpočtu nepřekročily 70 %** celkových rozpočtových nákladů projektu.
- (9) **Pokud je projekt financován prostředky z dotací poskytnutými i jinými orgány státní správy, nesmí souběh činit více než 70 % celkových nákladů projektu.**
- (10) Projekt musí být **spolufinancován minimálně 30 %** z celkového rozpočtu projektu.
- (11) Spolufinancování musí mít přímou spojitost s projektem. Nelze vykazovat např. provozní náklady nebo mzdy nesouvisející s realizací projektu.
- (12) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně státního rozpočtu, je zakázána.

Čl. 7

Předložení a náležitosti žádosti (projektu)

- (1) **Žádost musí být podána prostřednictvím systému Grantys a současně datovou schránkou.** Žadost musí být odeslána z datové schránky žadatele.
- (2) **Odkaz do systému Grantys:** <http://mzcr.grantys.cz>
- (3) **ID datové schránky MZ:** pv8aaxd.
- (4) **Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v systému Grantys (pokud již není zaregistrován). Registrace a postup vyplňování žádosti v systému Grantys jsou popsány v manuálu, který je k dispozici na webových stránkách MZ.**
- (5) Žadatel podá prostřednictvím systému Grantys kompletní formulář žádosti včetně povinných příloh.
- (6) **Přílohy se vkládají v editovatelné podobě.**
- (7) **V případě podání více žádostí, musí být každá žádost odeslána datovou schránkou jednotlivě.**
- (8) Současně žadatel odešle datovou schránkou ze systému Grantys vygenerovaný formulář žádosti bez povinných příloh. Tento formulář žádosti po vygenerování nesmí být dodatečně upravován a musí být podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších



předpisů, a to formou elektronického podpisu, nebo žadatel zašle datovou schránkou vlastnoručně podepsanou, hůlkovým písmem napsané jméno a příjmení event. razítkem, kterou naskenuje a následně naskenovanou žádost odešle.

- (9) Žadatel uvede jako věc při podání ŽÁDOST O DOTACI „NPŘP HIV/AIDS 2025“ CAU.
- (10) Za den doručení žádosti se považuje den jejího doručení datovou schránkou.
- (11) V žádosti musí být zaznamenány úplné a správné identifikační údaje předkladatele i projektu.
- (12) Pro rok 2025 lze v rámci dotačního programu předložit projekt, jehož realizace musí být ukončena k 31. prosinci 2025.
- (13) Minimální výše požadované dotace je stanovena na 15 000 Kč.
- (14) Žadatel nesmí předložit obsahově shodnou žádost v jiném dotačním programu v rámci MZ.
- (15) Dotace je poskytována účelově, a lze ji proto použít jen na účel uvedený ve výzvě.
- (16) Výše osobních nákladů musí být přiměřená obsahu a rozsahu projektu. Pokud jsou součástí projektu mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku „Přehled zaměstnanců“. Při stanovení výše mzdy/platu hrazené z dotace musí být přihlédnuto k úrovni mzdy/platů za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud jsou součástí projektu ostatní osobní výdaje, je nutné zpracovat tabulku „Ostatní osobní výdaje“. Odměna z prostředků dotace může činit s ohledem na odbornost max. 400,- Kč/hod (platí také pro přednášející). U dohod o pracovní činnosti nesmí součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance překročit v průměru polovinu týdenní pracovní doby stanovené zákoníkem práce a u dohod o provedení práce 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. MZ může poskytnout prostředky na mzdové a ostatní osobní výdaje pouze na nezbytné zajištění plánované činnosti v rámci předloženého projektu.
- (17) Pokud je dotace požadována na pořádání přednášek, besed a seminářů musí projekt obsahovat podrobný rozpis jednotlivých akcí (konkrétní témata, termíny a místa pořádání, event. předpokládaný počet účastníků) včetně tabulky Přednášková činnost. Jedná se o souhrnnou tabulku celého projektu, proto musí částky v tabulce odpovídat rozpočtu projektu v případě, že projekt nezahrnuje jiné činnosti. Přednostně bude podpořen prezenční typ přednášek.
- (18) Při vydávání tiskovin, tvorbě webových stránek nebo audiovizuálních děl musí projekt obsahovat podrobné informace o počtu kusů, způsobu distribuce, rozsahu/délky díla, periodicitě, aktualizaci apod. včetně tabulky Ediční a mediální činnost. Tato povinnost platí také pro příspěvky na sociálních sítích, pokud jsou uvedeny v indikátorech. Jedná se o souhrnnou tabulku celého projektu, proto musí částky v tabulce odpovídat rozpočtu projektu.
- (19) Pokud výše uvedené požadavky Čl. 7 bod. (18) nebudou uvedeny, nebude na tento materiál poskytnuta dotace.
- (20) V případě, že žadateli bude přiznána dotace, z níž bude podpořen výsledek, který bude chráněn právem duševního vlastnictví, vztahují se na něj následující povinnosti. V případě vytvoření audiovizuálních děl, tiskovin, webových stránek (nebo jejich aktualizace), event. tvorba příspěvků na sociálních sítích (pokud jsou uvedeny v

indikátorech), je nutné zpracovat tabulku Ediční a mediální činnost. Je nutné uvést podrobnější údaje o díle či tiskovině, např. počet kusů či výtisků, délku filmu (stopáž), počet stran, formát a druh papíru atd. a rozklíčovat nákladové položky. Dále je příjemce dotace povinen uvést způsob a místo distribuce díla či tiskoviny. Zároveň je příjemce dotace povinen zajistit, aby podpořené výsledky chráněné právem duševního vlastnictví, zejména požívající ochrany dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) a ustanovení § 2358 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník (dále jen „Dílo“) bylo možno bezúplatně užit pro nekomerční účely:

- všemi právníky a fyzickými osobami, včetně České republiky a jejích organizačních složek,
 - alespoň na celém území České republiky, a
 - bez omezení formy, množství či způsobu užití (dále jen „Licence“).
- (21) Bezúplatné právo užití Dílo ve výše uvedeném rozsahu je příjemce dotace povinen udělit na celou dobu trvání autorských majetkových práv k Dílu a zároveň je příjemce dotace povinen zajistit, aby po celou dobu trvání autorských majetkových práv bylo bezúplatné právo Dílo užití ve výše uvedeném rozsahu zachováno.
- (22) Příjemce dotace nesmí k Dílu udělit výhradní licenci.
- (23) Příjemce dotace je oprávněn povolit či zakázat užívání Díla pro komerční účely dle svého uvážení a rovněž je oprávněn zakázat nebo omezit jeho úpravu (zpracování). Příjemce dotace je oprávněn udělit licenci i dle standardů Creative Commons za předpokladu dodržení výše uvedených podmínek.
- (24) Příjemce dotace je rovněž povinen předat podpořený výsledek chráněný právem duševního vlastnictví MZ a umožnit mu jeho další bezúplatné užití jakýmkoliv známým způsobem (včetně šíření jakýmkoliv třetím osobám), a to po celou dobu trvání autorských majetkových práv it could výsledku.
- (25) Příjemce dotace je rovněž povinen předat Dílo poskytovateli dotace ve formátu PDF společně se závěrečnou zprávou.
- (26) Podání žádosti prostřednictvím elektronického systému Grantys a datovou schránkou na MZ není možno považovat za příslib poskytnutí finančních prostředků.
- (27) Všechny registrované žádosti podané v řádném termínu budou jednotlivě posouzeny.

Čl. 8

Memorandum nebo smlouva o dlouhodobé spolupráci na konkrétní projekt

- (1) V souladu s usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657, **může ústřední orgán** (tzn. MZ ČR) s příjemcem dotace uzavřít memorandum o dlouhodobé spolupráci nebo smlouvu o dlouhodobé spolupráci na konkrétní projekt, a to za předpokladu, že:
- příjemce dotace projektem naplňuje priority dotačního programu NPŘP HIV/AIDS schválené MZ ČR,
 - projekt je v rámci tohoto dotačního programu kontinuálně finančně podporován minimálně 3 roky a po tuto dobu byl hodnocen v kategorii 1 dle Čl. 15 metodiky.

Čl. 9

Povinné přílohy žádosti

(1) Povinné přílohy, které je nutno k žádosti¹ (nikoliv k subjektu) přiložit, jsou:

- **Kopie smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení o vedení účtu.**
- **Platný úplný výpis z Evidence skutečných majitelů dle § 14 odst. 3 písm. e) bod 2. zákona o rozpočtových pravidlech².**
- **Plná moc udělená statutárním orgánem v případě podpisu žádosti zmocněncem.**
- **Rozpočtové tabulky/formuláře³** (tabulky a formuláře jsou dostupné na webových stránkách MZ (<http://www.mzcr.cz/>) i v systému Grantys):
 - a) pokud je součástí projektu z dotace nákup materiálu zdravotnického a ostatního, je nutné zpracovat tabulku Podrobný rozpočet materiálu – zdravotnický a ostatní (dotace i vlastní zdroje – Tabulky musí být zpracovány i v případě, že není požadována dotace, ale v položce je vložen vlastní podíl organizace,
 - b) pokud je součástí projektu z dotace požadavek nákup služeb mimo cestovného, je nutné zpracovat tabulku Podrobný rozpočet služeb (mimo cestovného) (dotace i vlastní zdroje) - Tabulky musí být zpracovány i v případě, že není požadována dotace, ale v položce je vložen vlastní podíl organizace,
 - c) pokud je součástí projektu z dotace požadavek na cestovné, je nutné zpracovat tabulku Cestovné (dotace i vlastní zdroje) - Tabulky musí být zpracovány i v případě, že není požadována dotace, ale v položce je vložen vlastní podíl organizace,
 - d) pokud jsou součástí projektu z dotace mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku Přehled zaměstnanců (dotace i vlastní zdroje) - Tabulky musí být zpracovány i v případě, že není požadována dotace, ale v položce je vložen vlastní podíl organizace,
 - e) pokud jsou součástí projektu z dotace ostatní osobní výdaje, je nutné zpracovat tabulku Ostatní osobní výdaje (dotace i vlastní zdroje) - Tabulky musí být zpracovány i v případě, že není požadována dotace, ale v položce je vložen vlastní podíl organizace,
 - f) pokud je součástí projektu z dotace ediční činnost, tvorba audiovizuálních děl, nebo webových stránek či jejich aktualizace včetně tvorby článků atp., event. tvorba příspěvků na sociálních sítích, pokud jsou uvedeny v indikátorech (dotace i vlastní zdroje), je nutné zpracovat tabulku Ediční a mediální činnost (dotace i vlastní zdroje) - Tabulky musí být zpracovány i v případě, že není požadována dotace, ale v položce je vložen vlastní podíl organizace,
 - g) pokud je součástí projektu z dotace přednášková činnost, je nutné zpracovat tabulku Přednášková činnost (dotace i vlastní zdroje) - Tabulky musí být zpracovány i

¹ Přílohy je nutné vložit přímo ke každé žádosti do souborů, a nikoliv k subjektu v Grantysu.

² V případě, že se na žadatele vztahuje zákonná povinnost podle zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.

³ Rozpočtové tabulky se musí vztahovat k příslušnému roku a k příslušnému dotačnímu programu.



v případě, že není požadována dotace, ale v položce je vložen vlastní podíl organizace.

Čl. 10

Neuznatelné náklady

(1) Finanční prostředky nelze požadovat a využívat k jiným účelům (**nesmí se z nich hradit neuznatelné náklady**), než stanoví rozhodnutí (např. pohoštění a dary, propagace a reklama žadatele, honoráře umělců, úhrada auditu, úrazové pojištění zaměstnanců, pokuty, sankce) a dále zejména na:

- úhradu léčivého přípravku pro HIV pozitivní osoby a osoby s rozvinutým onemocněním AIDS,
- úhradu léčivého přípravku za účelem jeho podání v rámci preexpoziční profylaxe,
- úhradu nákladů na vyšetření rezistence na antiretrovirové léčivé přípravky a na vyšetření virové nálože,
- úhradu nákladů testování a konfirmačních vyšetření vzorků v NRL, pokud bude úhrada těchto testů hrazena ze zdravotního pojištění,
- úhradu preventivní vakcinace (proti virovým hepatitidám apod.),
- vyšetřovací přístroje, léčebné pomůcky a zdravotnický materiál kromě zdravotnického materiálu nezbytného k provedení odběru krve v rámci vyšetřování na HIV protilátky,
- organizování, jednorázové, individuální, a to ani víkendové či týdenní akce,
- projekty, jejichž jediným obsahem je samotné vydání zdravotně výchovných tištěných či audiovizuálních děl, event tvorba příspěvků na sociálních, aniž by byly využívány bez aktivit naplňování projektu,
- pouhá propagace a reklama žadatele,
- **přípravu a realizaci studie nebo výzkumného či vývojového projektu**,
- úhradu cestovního pro zahraniční pracovní cesty,
- **účetní, právní a ekonomické služby**,
- členské příspěvky,
- hmotný majetek, který přímo nesouvisí s řešením projektu,
- opravy a údržbu,
- elektronika (fotoaparát, videokameru, dataprojektor, mobil. telefon, tabletů apod.), výpočetní techniku, nábytek pro provozní účely žadatele,
- nákup IT vybavení (notebooků, počítačů, scannerů, tiskáren apod.) pro provozní účely žadatele,
- režii (tj. energii, topení, vodu, nákup telefonních karet),
- zabezpečovací systémy (kamerový systém, ochranná služba apod.),
- zprávu auditora o revizi hospodaření s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu,



- provedení auditu, revize, supervize, opravy a údržba, energie, daně a poplatky, tvorba či navýšení základního kapitálu, pojištění a odpisy majetku, leasingové splátky, nákup automobilu, FKSP, případně sociální fond,
 - výdaje nespecifikované v účetnictví organizace,
 - náklady, u kterých není prokazatelná souvislost s realizací projektu,
 - úhradu nákladů na rekondiční pobyty a podobné pobyty,
 - pořízení hmotného majetku či nehmotných výdajů, které nebyly uvedeny a konkrétně specifikovány v žádosti.
- (2) V odůvodněných případech lze požadovat a použít dotaci na zakoupení hmotného majetku v pořizovací hodnotě vyšší než 5 000 Kč a zároveň nepřesahující hodnotu 10 000 Kč (např. edukační pomůcky-interaktivní tabule apod.), přičemž musí být v projektu prokázána přímá souvislost s řešením projektu a dosažením jeho efektu. Tento požadavek musí být výslovně uveden v žádosti.
- (3) Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých.
- (4) Požadavek na dotaci bude, v případě poskytnutí dotace, snížen o požadavek na neuznatelné náklady.
- (5) Pokud žádost obsahuje neuznatelné náklady, může mít tato skutečnost vliv na celkovou výši dotace.

Čl. 11

Formální hodnocení žádostí

- (1) Formální hodnocení žádostí provádí odbor regulace cen a úhrad (dále jen „CAU“), který je věcně příslušným útvarem pro správu tohoto dotačního programu.
- (2) Při formálním hodnocení se posuzuje:
- dodržení termínu pro podání žádosti,
 - naplnění podmínek oprávněného žadatele (Čl. 5 metodiky – Oprávnění žadatelé a podmínky pro žadatele o dotaci),
 - výskyt vad, u kterých se nepřipouští jejich odstranění,
 - výskyt jiných formálních nedostatků.
- (3) **V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti, poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech.**
- (4) **V případě, že žadatel nenaplní podmínky oprávněného žadatele (kap. 5 - Oprávnění žadatelé a podmínky pro žadatele o dotaci), poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.**
- (5) **V případě, že žádost trpí vadami, které jsou uvedeny v bodech níže, poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.**
- (6) Neodstranitelné vady žádosti:
- není odeslána datovou schránkou žadatele na příslušném vygenerovaném formuláři s příslušným podpisem/ příslušnými podpisy (dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů),



- není odeslána prostřednictvím systému Grantys,
 - neobsahuje v systému Grantys všechny povinné přílohy k předloženému projektu **zvoleného dotačního programu** (přílohy chybí nebo jsou uloženy u subjektu) nebo jsou prázdné,
 - není zaměřena na jednu Prioritu,
 - není zvolena žádná Priorita,
 - je žádáno o méně než 15 000 Kč na projekt,
 - u všech zvolených kvantitativních indikátorů není v žádosti stanovena konkrétní hodnota,
 - není vyplněno všech 6 metodikou definovaných specifických indikátorů u **Priority č. 1**,
 - není vyplněn 1 metodikou definovaný specifický indikátor a nejsou připojeny nejméně 3 indikátory vlastní u **Priority č. 2**,
 - číslo bankovního účtu uvedené ve vygenerované žádosti (tzn. taktéž v Grantysu v části žádosti "Základní informace") není shodné s bankovním účtem v povinné příloze nebo není v žádosti vyplněné.
- (7) V případě jiných formálních nedostatků, než je uvedeno v Čl. 11 bod (6) Metodiky, vyzve MZ žadatele k doplnění žádosti či k odstranění vad ve smyslu § 14k odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech, a to prostřednictvím datové schránky.
- (8) Všechny nedostatky musí být opraveny v systému Grantys. Pokud opravy či doplnění obsahuje i vygenerovaný formulář žádosti, musí být podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zaslán prostřednictvím datové schránky na MZ.
- (9) **Neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě, poskytovatel řízení zastaví dle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.**
- (10) Na základě výše uvedeného budou žádosti zařazeny do jedné z následujících dvou kategorií:
- Postoupil**⁴
- a. žádost byla podána ve lhůtě stanovené výzvou
 - b. žadatel splnil všechny podmínky pro žadatele
 - c. žádost splňuje všechny formální náležitosti (včetně těch, které byly doplněny ve stanovené lhůtě)
- Nepostoupil**⁵
- a. žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou
 - b. žadatel nesplnil některou z podmínek pro žadatele
 - c. žádost trpí některou z neodstranitelných vad
 - d. žadatel neodstranil jiné formální nedostatky/nezaslal doplnění ve stanovené lhůtě
- 10) Konečné zařazení žádostí navrhne Komise pro posuzování žádostí o poskytnutí státní dotace na realizaci projektů řešení problematiky HIV/AIDS v rámci dotačního programu

⁴ Žadatel musí splňovat všechny body uvedené u této kategorie.

⁵ Žadatel nesplnil jeden či více bodů uvedených u této kategorie.



MZ ČR Národní program řešení problematiky HIV/AIDS (dále jen „dotační komise“) na základě hlasování dle statutu a jednacího řádu dotační komise.

- 11) Žádosti zařazené do kategorie „Postoupil“ budou postoupeny k dalšímu zpracování v rámci dotačního řízení. U žádostí, které byly zařazené do kategorie „Nepostoupil“, bude řízení zastaveno.
- 12) Po schválení ministrem zdravotnictví jsou výsledky jednání dotační komise **zveřejněny na stránkách MZ, a to obvykle do 31. prosince.**

Čl. 12

Odborné hodnocení žádostí

- (1) Žádosti, které byly postoupeny do dalšího kola dotačního řízení (tj. k odbornému hodnocení), budou předány internímu garantovi z řad pracovníků MZ a externímu garantovi, kteří posoudí odborné hledisko projektu a jeho význam v národním kontextu a přidělí dané žádosti na základě hodnotícího listu odpovídající počet bodů.
- (2) Jména garantů a členů dotační komise a jejich hodnocení se nezveřejňují.
- (3) MZ může na základě hodnocení garanta požádat žadatele o doplnění informací.
- (4) Nezaslání požadované informace se může projevit na hodnocení dotační komise.
- (5) Stejně tak MZ může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ve smyslu § 14k odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech.
- (6) Podklady a údaje musí být zaslány ve stanovené lhůtě dle pokynu MZ. Nedoloží-li žadatel požadované podklady a údaje ve lhůtě, poskytovatel řízení zastaví.
- (7) Všechny žádosti jsou nejprve odborně hodnoceny garantem. Hodnocení garantů, kteří jsou i členy dotační komise, se předkládají na jednání dotační komise, která je poradním orgánem ministra zdravotnictví a provádí celkové vyhodnocení předložených žádostí dle bodu (9) Čl. 12. Posudky garantů k žádostem včetně jejich doporučení ohledně výše finanční podpory jsou vždy součástí podkladů pro jednání dotační komise. Dotační komise není nicméně povinná se zcela řídit jeho bodovým ohodnocením.
- (8) Součástí podkladů pro jednání dotační komise je také vyjádření a návrh správce dotačního programu věcně příslušného odboru k jednotlivým projektům.
- (9) Hodnotících kritérií projektu je 8. Garant přidělí ke každému hodnotícímu kritériu 0, 1 nebo 2 body. Nejvyšší celkový počet udělených bodů je 16. Pokud garant přidělí 0 či 1 bod, musí za bodové hodnocení doplnit zdůvodnění sníženého počtu bodů. Udělí-li garant v jednom z hodnotících kritérií 0 bodů, bude projekt komisí navržen k vyřazení.

Hodnotící kritéria jsou:

1. Priorita projektu – Je projekt v souladu se zvolenou prioritou?
2. Cíle projektu – Jsou cíle projektu reálné a dobře stanovené?
3. Cílová skupina – Jsou cílové skupiny vhodně vybrané vzhledem k cílům projektu?
4. Popis projektu – Vedou jednotlivé činnosti k naplnění cílů projektu?
5. Indikátory projektu – Jsou indikátory projektu vhodně stanovené a odpovídají cílům projektu?
6. Přínos projektu a jeho výstupy – Jaký je očekávaný přínos a dopad projektu na cílovou skupinu?
7. Potřebnost projektu?



8. Kvalitu a výstupy realizovaných projektů předkladateli v předchozím dotačním období, výši vrácených finančních prostředků v předchozím dotačním období a důvod jejich vrácení, výsledek případného místního šetření, které proběhlo v předchozím dotačním období.
 9. Materiální a personální zabezpečení projektu – Má žadatel na základě popisu projektu dostatečnou materiální a personální kapacitu k realizaci projektu?
 10. Přiměřenost požadované výše finančních prostředků k cílům a obsahu projektu.
- (10) Dotační komise hodnotí každý projekt samostatně. Východiskem pro ni je bodové vyhodnocení garantem. Dotační komise vyhodnocuje potřebnost, efektivitu a přínos dotačního programu jako celku, a to s ohledem na:
- soulad s dokumentem Národní program řešení problematiky HIV/AIDS na období 2023–2027 a dalšími souvisejícími strategickými dokumenty, s cíli a účelem dotačního programu NPŘP HIV/AIDS,
 - soulad s prioritami metodiky,
 - aktuálnost a potřebnost řešení daného problému, respektive aktuálnost projektu (tzn., zda je projekt vysoce aktuální, jeho aktuálnost je omezená či je považován za neúčelný, neaktuální),
 - reálnost stanovených cílů projektu,
 - úroveň zpracování projektu z hlediska odborného obsahu,
 - odbornost žadatelů (odborná připravenost) ve vztahu k předkládanému projektu, (tzn., zda odborná připravenost žadatele je na vysoké úrovni, je dobrá, je na nízké úrovni, odbornou připravenost nelze odhadnout),
 - vhodnost a reálnost navrženého způsobu hodnocení efektu projektu (posouzení navržených kritérií/specifických indikátorů pro vyhodnocení efektu projektu),
 - přiměřenost výše požadované finanční dotace ze státního rozpočtu v celkové částce i v jednotlivých položkách, zdůvodnitelnost finančních požadavků (např. doložení cenové nabídky služeb, ceník materiálu apod.) a vlastní podíl žadatele či účast jiných partnerů na finančním zabezpečení projektu,
 - zpracování návrhu projektu (tzn., zda cíle projektu jsou jasně formulované, konkrétní, reálné, pouze rámcové, nejasně formulované, sporné),
 - metodika (tzn., zda navrhované metodické přístupy jsou přehledně popsány, metodické přístupy jsou nejasné, metodika není uvedena, cílová skupina je definována nejasně, není uvedena),
 - harmonogram (tzn., zda je jasně zpracovaný, reálný, jsou vymezeny kontrolovatelné etapy),
 - očekávaný přínos, širší uplatnitelnost závěrů (tzn., zda projekt významně přispěje k ochraně a podpoře zdraví obyvatelstva – jeho rozsah je na celorepublikové, mezikrajské či krajské úrovni),
 - výše alokovaných finančních prostředků dotačního programu,
 - kvalitu a výstupy realizovaných projektů předkladateli v předchozím dotačním období,
 - výši vrácených finančních prostředků v předchozím dotačním období a důvod jejich vrácení,
 - výsledek místního šetření, které proběhlo v předchozím dotačním období.
- (11) Výsledné hodnocení jednotlivých žádostí – projektů, včetně hodnocení efektu projektu, zdůvodnění zamítnutí realizace projektů nebo snížení požadovaných finančních prostředků je součástí protokolu z jednání dotační komise nebo hlasování dotační komise per-rollam.



- (12) Konečné poskytnutí dotace rovněž závisí např. na výši dostupných prostředků ze státního rozpočtu pro daný rok nebo realizace jiných projektů byla-li považována za přínosnější apod.
- (13) Na jednání dotační komise bude navržena konkrétní výše dotace pro jednotlivé projekty. Po schválení ministrem zdravotnictví bude konkrétní výše dotace pro schválené projekty zveřejněna na stránkách MZ do 31. března 2025, pokud budou do tohoto termínu přiděleny prostředky ze státního rozpočtu a rozpočtu MZ na tento dotační program.
- (14) Žadatelé, jejichž projekt byl doporučen k podpoře v nižší než požadované výši, budou vyzváni prostřednictvím datové schránky k úpravě žádosti dle schválené výše přidělené dotace ve smyslu § 14k odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech.
- (15) Žadatel může upravit výši celkových nákladů projektu. Musí však zachovat minimální 30 % spoluúčast.
- (16) Úpravu žádosti (a případně příslušných tabulek, které schválená dotace ovlivnila) provede žadatel prostřednictvím systému Grantys. Vygenerovaný, podepsaný formulář zašle na MZ prostřednictvím datové schránky. Příslušné tabulky upraví pouze v systému Grantys.
- (17) Žadatelé, jejichž žádost byla zamítnuta, obdrží rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Čl. 13

Uvolnění finančních prostředků

- (1) Úspěšným žadatelům bude zasláno Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „rozhodnutí“) s podrobnou strukturou využití dotace a rozpisem podmínek pro poskytování dotace ze státního rozpočtu.
- (2) Spolu s rozhodnutím bude zaslán i formulář „Prohlášení příjemce dotace“, který příjemce vyplní a obratem zašle na MZ prostřednictvím datové schránky.
- (3) Finanční prostředky budou poskytovány jednorázově po obdržení potvrzeného „Prohlášení příjemce dotace“, kterým příjemci dotace prohlašují správnost údajů uvedených v rozhodnutí.
- (4) Zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí, poskytovatel řízení zastaví.
- (5) Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektu je výhradně účelová a lze ji použít jen na činnosti, které jsou v souladu s výzvou a metodikou, s předloženou a schválenou žádostí a vydaným rozhodnutím.
- (6) Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta, a výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta. Tyto náklady/výdaje musí prokazatelně souviset s účelem dotace uvedeným v rozhodnutí.
- (7) Neinvestiční dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- (8) V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního řízení nebudou rozděleny všechny finanční prostředky, může být vyhlášeno druhé kolo dotačního řízení.

Čl. 14

Povinnosti příjemce dotace

- (1) Při čerpání dotace je příjemce povinen důsledně dodržovat obecně závazné předpisy, především zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), zákon o rozpočtových pravidlech, vyhlášku o finančním vypořádání, rozhodnutí a tuto metodiku.
- (2) Příjemce dotace může poskytnuté finanční prostředky použít pouze na stanovený účel v daném rozpočtovém roce. Nevyužité finanční prostředky je povinen vrátit zpět do státního rozpočtu. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace.
- (3) Příjemce dotace je povinen zajistit dokumentaci a další relevantní zdroje pro ověření dosažení cíle/ů projektu (např. fotodokumentaci, zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.). Zejména je příjemce dotace povinen:
 - a) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce (zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech). Odměna (u DPP a DPČ) z prostředků dotace MZ může činit s ohledem na odbornost max. 400,- Kč/hod. U DPČ nesmí součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance překročit v průměru polovinu týdenní pracovní doby stanovené zákoníkem práce a u DPP 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. MZ může poskytnout prostředky na mzdové a ostatní osobní výdaje pouze na nezbytné zajištění plánované činnosti v rámci předloženého projektu;
 - b) pokud je součástí projektu tvorba a vydání zdravotně výchovného materiálu níže uvedenými formami (např. časopis, publikace, leták, DVD, webové stránky atd.) musí být tento materiál předem odborně recenzován. Písemný posudek nezávislého recenzenta spolu s ukázkou tohoto zdravotně výchovného materiálu je příjemce dotace povinen odevzdat spolu se Závěrečnou zprávou o splnění projektu. Není přípustné, aby bez souhlasu MZ byl vydán z dotačních prostředků jinak zaměřený zdravotně výchovný materiál, než jak bylo předem anotováno v Žádosti;
 - c) v případě ediční činnosti či audio-vizuální tvorby uvést v tiskovině nebo na audio-vizuálním díle výrazným a zřetelným způsobem, že materiál vznikl za podpory MZ, a současně uvést logo MZ, číslo projektu a název projektu, vložit jej do systému Grantys jako přílohu závěrečné zprávy, v případě online materiálu uvést link/odkaz v závěrečné zprávě, případně zaslat odboru CAU 1 ks vydaného titulu (časopis, publikace, leták, DVD atd.) V případě, že je dotace poskytnuta na vytvoření či provoz webových stránek, musí příjemce dotace na těchto stránkách zřetelným způsobem uvést, že vznikly či jsou provozovány za podpory MZ, zveřejnit rovněž logo MZ číslo projektu a název projektu;
 - d) v případě organizování seminářů, kurzů nebo přednášek vést přehled konaných akcí s uvedením témat a délky jednotlivých akcí, termínu a místa konání, počtu účastníků, jmény přednášejících/lektorů včetně podepsané prezenční listiny všech

účastníků. Ve výjimečných případech je možné využít jiného způsobu doložení účasti. Příjemce dotace musí na akci i v doprovodných materiálech zřetelným způsobem uvést, že se pořádá za podpory MZ, a současně připojit logo MZ, číslo projektu a název projektu;

- e) při zveřejňování výsledků dotovaného projektu zapracovat do zveřejňovaných textů, že projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva zdravotnictví a připojit logo MZ, číslo projektu a název projektu. Dále musí být veškeré informace o aktivitách podporovaných MZ, stejně jako materiály vzniklé za podpory MZ přístupné pro veřejnost v elektronické podobě (např. na webových stránkách příjemce);
 - f) pro výkon dobrovolnické činnosti v rámci spolufinancování projektu je příjemce dotace povinen vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech.
- (4) Příjemce dotace musí vést řádné a oddělené sledování každé jednotlivé přijaté a použité dotace ve svém účetnictví, příp. upřesnit nebo doplnit své účetnictví o příslušné analytické účty pro jednotlivé dotace ve smyslu zákona o účetnictví. Výše uvedené podmínky nelze v žádném případě zaměňovat s pouhým vedením výkaznictví v jakékoliv formě.
- (5) Do ostatních zdrojů příjemce dotace nelze započítávat finanční prostředky, které nejsou evidovány v účetnictví žadatele a s projektem nesouvisí.
- (6) Finanční prostředky z dotace se žadateli poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů spojených s realizací projektu, jež jsou uvedeny a zdůvodněny v žádosti.
- (7) Finanční prostředky mohou být požadovány na úhradu osobních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, tj. mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci a povinného pojistného placeného zaměstnavatelem a dále nemateriálních nákladů (tzn., služby a cestovné spojené pouze s realizací projektu v souladu s metodikou) a materiálních nákladů. Všechny tyto náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých. U finančních prostředků požadovaných na úhradu osobních nákladů z požadované dotace musí být přihlédnuto k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Výše osobních nákladů musí být přiměřená obsahu a rozsahu projektu.
- (8) Z dotace mohou být hrazeny tyto cestovní náhrady:
- a) jízdné za použití prostředků hromadné dopravy,
 - b) použití vlastního motorového vozidla se souhlasem zaměstnavatele (za použití vlastního motorového vozidla přísluší úhrada do výše ceny jedné jízdenky za hromadný dopravní prostředek – vlak, autobus, a to pouze pro vlastníka motorového vozidla/řidiče),
 - c) použití vlastního motorového vozidla na přímou žádost zaměstnavatele (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí na příslušný rok, kterou se stanoví sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a



stanoví průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad),

d) spotřeba pohonných hmot u služebního vozidla (sanitka).

Upozornění:

- Z dotačních prostředků lze hradit stravné, výdaje na ubytování, a to pouze realizátorovi projektu a pracovníkům zajišťujícím odbornou realizaci projektu uvedených v žádosti.
 - U všech výše uvedených variant je nutno vést agendu „cestovních příkazů“ včetně vyúčtování pracovní cesty.
- (9) Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace oznámit, a to nejpozději do 14 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu jeho rozpuštění, přeměnu (např. sloučení nebo event. jiné události) nebo svůj zánik. Současně je příjemce dotace povinen přednostně vypořádat případné vztahy se státním rozpočtem.
- (10) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a ani z jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena.
- (11) Poskytování dotace ze státního rozpočtu se řídí obecně závaznými právními předpisy. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech
- (12) Příjemce dotace je povinen používat dotaci účelně, efektivně a hospodárně.
- (13) Dotace podléhají finančnímu vypořádání ve smyslu vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- (14) Poskytnutá dotace musí být vyúčtována a vyúčtování předloženo MZ nejpozději do 15. února 2025.
- (15) Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk.
- (16) Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- (17) Pokud se změna bude týkat pouze nákupu dalšího kusu schválené položky z ušetřených prostředků (např. na základě změny cen těchto položek), může změnu schválit správce dotačního programu oddělení spravující dotační program. Projekt lze modifikovat pouze omezeně a je nutné zachovat hlavní cíle a podstatu původní žádosti. Projekt musí být spolufinancován minimálně 30 % z celkového rozpočtu projektu. Příjemce dotace bude informován písemným oznámením MZ o schválení/neschválení žádosti o změnu v projektu.
- (18) Příjemce dotace nežádá o schválení změn v následujících případech: změna tržních cen oproti cenám předpokládaným, které jsou uvedeny v žádosti (za předpokladu zakoupení všech schválených položek). Příjemce dotace uvede případné změny v závěrečné zprávě.
- (19) V případě změny termínu a místa plánovaných akcí je příjemce dotace povinen oznámit změnu poskytovateli bez zbytečného odkladu pro případ kontroly. Pro případ kontroly je příjemce dotace povinen oznámit poskytovateli změny termínu a místa plánovaných akcí.

- (20) **Ve zcela výjimečných a řádně odůvodněných případech může příjemce dotace požádat v průběhu realizace projektu, avšak před uskutečněním požadované změny, o finanční změnu rozhodnutí.** tj. přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami (materiálové náklady, služby (mimo cestovného), cestovné, mzdy zaměstnanců, ostatní osobní výdaje). Celkový rozpočet projektu bude možno ve výjimečných a odůvodněných případech v průběhu realizace projektu snížit max. o 5 % za podmínky, že finanční spoluúcast žadatele na celkovém rozpočtu projektu musí činit minimálně 30 %, a to nejpozději však do 15. října 2025. V případě, že žádost o změnu nebude řádně zdůvodněna, bude bez projednání dotační komisí zamítnuta. Po řádném zdůvodnění bude Žádost předložena dotační komisí k posouzení. V případě schválení změny dotační komisí vydá poskytovatel změnové rozhodnutí.
- (21) **Ve zcela výjimečných a řádně odůvodněných případech může příjemce dotace požádat v průběhu realizace projektu, avšak před uskutečněním požadované změny, o přesun v rámci jednotlivých položek rozhodnutí** (včetně zaměstnanců, jejichž pracovněprávní vztahy jsou založeny pracovní smlouvou, a zaměstnanců, jejichž pracovněprávní vztahy jsou založeny dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr), a to nejpozději do 15. října 2025. V případě, že žádost o změnu nebude řádně zdůvodněna, bude bez projednání dotační komisí zamítnuta. Po řádném zdůvodnění bude Žádost předložena dotační komisí k posouzení. V případě schválení změny dotační komisí vydá poskytovatel změnové rozhodnutí
- (22) **Ve zcela výjimečných a řádně odůvodněných případech může příjemce dotace požádat v průběhu realizace projektu, avšak před uskutečněním požadované změny, o obsahové změny v realizaci projektu rozhodnutí,** nejpozději však do 15. října 2025. V případě, že žádost o změnu nebude řádně zdůvodněna, bude bez projednání dotační komisí zamítnuta. Po řádném zdůvodnění bude Žádost předložena dotační komisí k posouzení. V případě schválení změny dotační komisí vydá poskytovatel změnové rozhodnutí
- (23) Veškeré změny musí být schváleny poskytovatelem dotace a popsány v závěrečné zprávě projektu.
- (24) Příjemce musí podat do uvedeného data žádost o změnu v projektu prostřednictvím systému Grantys a současně prostřednictvím datové schránky.
- (25) O změny žádá příjemce dotace prostřednictvím příslušného formuláře v systému Grantys. Současně musí být zaslán prostřednictvím datové schránky na MZ vygenerovaný formulář žádosti podepsaný podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Popis projektu a podrobný rozpočet projektu budou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace a příjemce je povinen jej dodržet.

Čl. 15

Pravidla financování – poskytnutí a čerpání dotace

- (1) MZ poskytuje finanční prostředky formou dotace na příslušný rozpočtový rok. Poskytovatel vydá písemné rozhodnutí, ve kterém podle § 14 zákona o rozpočtových pravidlech stanoví podmínky poskytnutí dotace žadatelům. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití dotace. Vede účetní evidenci dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Převod dotačních prostředků příjemcům dotace zajišťuje MZ.



- (2) Příjemce dotace je povinen řídit se při nakládání s poskytnutou dotací obecně závaznými předpisy, především důsledně dodržovat a aplikovat zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon o rozpočtových pravidlech, usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, vyhlášku č. 367/2015 Sb., zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů a metodické pokyny MZ.
- (3) Dotace je poskytována účelově a lze ji použít jen na účely uvedené v rozhodnutí.
- (4) Dodržet rozdělení finančních částek v jednotlivých položkách stanovených rozhodnutím, na něž dotace byla poskytnuta.
- (5) V průběhu realizace může příjemce dotace požádat o formální, obsahové a finanční změny rozhodnutí, a to písemně, nejpozději však do 15. října 2025. Změny může MZ povolit vydáním zemního rozhodnutí.
- (6) V případě, že Vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků (zákon o rozpočtových pravidlech) může poskytovatel dotace – tj. MZ, snížit rozhodnutím stanovenou částku dotace nebo zahájit správní řízení o jejím odejmutí.
- (7) V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- (8) Pokud budou skutečné celkové náklady na projekt nižší než rozpočtované (tj. schválené v Rozhodnutí), nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu projektu stanoveného rozhodnutím. V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci vyúčtování dotace vrátit do státního rozpočtu.
- (9) Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů od této změny prostřednictvím datové schránky.
- (10) Finanční příspěvek z dotace nemůže být v průběhu realizace převeden na jiný subjekt.
- (11) Usnesení vlády o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím každoročně ukládá dotujícím resortům povinnost konzultovat jednotlivé dotační programy s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, pokud se jedná o jejich soulad s článkem 107 odstavcem 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- (12) Jestliže příjemce dotace projekt neuskuteční, není schopen projekt vůbec zrealizovat, nebo ho v průběhu roku ukončí, je povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace písemnou formou prostřednictvím datové schránky. Následně MZ zahájí řízení o odnětí dotace a vystaví rozhodnutí o odnětí dotace, ve kterém budou uvedeny informace ohledně vrácení finančních prostředků.
- (13) V případě, že příjemce dotace není schopen vyčerpat celou částku poskytnuté státní dotace pro účel, na který mu byla poskytnuta, musí toto oznámit písemnou formou prostřednictvím datové schránky na MZ. Následně MZ zahájí řízení o odnětí dotace a



vystaví rozhodnutí o odnětí dotace, ve kterém budou uvedeny informace ohledně vrácení finančních prostředků.

Čl. 16

Závěrečná zpráva, vyúčtování poskytnuté dotace a finanční vypořádání se státním rozpočtem

- (1) Příjemce dotace je povinen předložit MZ závěrečnou zprávu o realizaci projektu, a to nejpozději **do 31. ledna 2026**, nebude-li v rozhodnutí stanoveno jinak, a to prostřednictvím systému Grantys.
- (2) Závěrečná zpráva bude obsahovat stručný popis plnění projektu, informaci o dosažených výsledcích včetně objektivního zhodnocení výstupů, sdělení ohledně nesplněných aktivit a jejich zdůvodnění a vyhodnocení efektu projektu. V závěrečné zprávě budou indikátory, které byly příjemcem dotace stanoveny v žádosti porovnány s dosaženým stavem. Z popisu bude jednoznačně vyplývat, zda byly indikátory naplněny či nikoliv a z jakého důvodu. Dále budou v textu zapracovány změny v projektu (včetně zdůvodnění), a hodnocení přínosu poskytnuté dotace pro cílovou skupinu. Příjemce dotace rovněž vyplní všechny požadované informace o finančních prostředcích projektu do příslušných tabulek v závěrečné zprávě.
- (3) Veškeré informace k Závěrečné zprávě spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněny na webových stránkách MZ.
- (4) Formulář Závěrečné zprávy bude k dispozici v systému Grantys.
- (5) Příjemce dotace je dále povinen dle § 75 rozpočtových pravidel a v souladu s vyhláškou o finančním vypořádání vyhotovit v rámci účetní závěrky závěrečné vyúčtování projektu a vypořádání se státním rozpočtem. Formulář finančního vypořádání včetně příslušné povinné přílohy odevzdá příjemce dotace prostřednictvím systému Grantys a současně zašle na MZ datovou schránkou do 15. února 2026.
- (6) Nevyčerpané prostředky poukáže příjemce dotace ze svého účtu nejpozději 15. února 2026. V případě, že příjemce dotace vrátí nespotřebované finanční prostředky do konce běžného roku (tj. do 31. prosince 2025), tedy roku, ve kterém mu byla poskytnuta dotace, vrátí tyto prostředky na účet výdajový č. 2528001/0710 u ČNB. V případě, že vratku uskuteční po 1. lednu roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, vrátí tyto nespotřebované prostředky na účet cizích prostředků č. 6015-2528001/0710 u ČNB. Dokument musí být podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zaslán prostřednictvím datové schránky na MZ.

Čl. 17

Kontrola účelného nakládání se svěřenými prostředky

- (1) Příjemce finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídá MZ za hospodárný způsob jejich využití a zavazuje se použít je ve stanoveném členění a výši v souladu s vydaným rozhodnutím.
- (2) Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů a dále pak vnitřními předpisy MZ o resortní kontrole a oběhu a kontrole účetních dokladů.



- (3) MZ si jako poskytovatel vyhrazuje právo provádět kontrolu čerpání poskytnutých prostředků, která bude prováděna ve smyslu § 8 odst. 1 zákona o finanční kontrole, včetně povinnosti příjemce dotace předložit veškeré náležitosti vztahující se k poskytnutým dotacím a k celému projektu.
- (4) Kontrolu čerpání a použití prostředků dotace mohou kromě MZ provádět i další externí kontrolní orgány, např. Ministerstvo financí ČR, finanční úřad, Nejvyšší kontrolní úřad.
- (5) Pokud poskytovatel dotace na základě provedené kontroly, dojde k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, je povinen dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
- (6) Příjemce dotace je povinen informovat MZ o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.
- (7) Projekty, na jejichž realizaci byla přidělena dotace, jsou poskytovatelem dotace každoročně průběžně kontrolovány na řešitelských pracovištích. Je kontrolován odborný průběh řešení projektu a čerpání přidělených finančních prostředků. O výsledcích místního šetření je pořizován zápis. Tento zápis je jedním z podkladů pro závěrečné hodnocení projektu.
- (8) Příjemce dotace je povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce.
- (9) U dotací, jejichž výše přesahuje 500 000 Kč, je příjemce povinen provést revizi hospodaření s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu ke každému podpořenému projektu nezávislým auditorem nebo auditorskou společností, včetně projednání zprávy o revizi projektu nejvyšším orgánem právnické osoby. Zpráva auditora může být zpracována ke každému projektu zvlášť nebo za celou společnost, avšak musí obsahovat vyjádření ke každému projektu, který byl podpořen částkou vyšší jak 500 000 Kč z tohoto dotačního programu. Termín pro zaslání zprávy auditora o revizi projektu je 30. června 2026. Zprávu příjemce dotace předloží prostřednictvím systému Grantys.
- (10) Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolní činnost spočívající v kontrole realizace projektu, dokumentace související s realizací projektu, místa realizace apod. Monitorovací návštěva je úkonem předcházejícím případné veřejnosprávní kontroly podle § 3 kontrolního řádu. Na průběh monitorovací návštěvy se neuplatní postupy podle kontrolního řádu. Výstupem z monitorovací návštěvy je záznam z monitorovací návštěvy, k jehož návrhu se má možnost příjemce dotace vyjádřit.

Čl. 18

Vyhodnocení realizace projektů

- (1) Vyhodnocení realizace projektu a jeho efektu, na základě předložené Závěrečné zprávy, je posuzováno dotační komisí.
- (2) Každá Závěrečná zpráva je samostatně dotační komisí posouzena a na základě tohoto posouzení, je projekt hodnocen. V případě, že u člena dotační komise existuje ve vztahu k projednávané Závěrečné zprávě riziko možného střetu zájmů, takový člen

dotační komise MZ se hlasování o Závěrečné zprávě neúčastní a tato skutečnost se zaznamená do zápisu z jednání dotační komise.

- (3) Hodnocení garantem a následně členy dotační komise je prováděno v následující struktuře pomocí uvedených kritérií:

A) Vyhodnocení odborné části projektu řešení problematiky HIV/AIDS:

- splnění vytyčených cílů projektu,
- dodržení stanoveného harmonogramu projektu,
- úroveň provedení vyhodnocení efektu projektu realizátorem, kde povinnou součástí předkládaných projektů jsou kritéria/indikátory vhodné pro zhodnocení efektivity vč. postupu hodnocení efektu projektu (tzn., indikátory musí být reálné, měřitelné a zachycující změnu sledovaného parametru),
- případné zásadní změny v průběhu realizace projektu, možnost další využitelnosti metodiky projektu, doporučení k účasti projektu na konferenci, kde jsou prezentovány vybrané projekty.

B) Vyhodnocení projektu řešení problematiky HIV/AIDS po finanční stránce:

- dodržení výše minimálního podílu finanční spoluúčasti předkladatele (30 %),
- čerpání a efektivnost využití přidělené dotace (finanční prostředky čerpané v rámci jednotlivých položek musí být doloženy kopií účetního dokladu nebo výpisem z účetního programu obsahujícím přesný popis jednotlivých nákladů, které jednoznačně prokazují jejich zaplacení/proplacení; u mzdových nákladů je nutné doložit kopii pracovní smlouvy eventuálně kopii tzn., Dohody o pracovní činnosti – DPČ a/nebo Dohody o provedení práce – DPP; ve vazbě na účetnictví projektu je předkladatel povinen předložit ekonomickou analýzu vynaložených nákladů/vyčerpaných finančních prostředků dle jednotlivých položek dotace),
- případné finanční změny rozpočtových položek (např. přesun v položkách, snížení celkového rozpočtu projektu atd.), zejména nebyla-li změna schválena MZ.

- (4) Kategorie vyhodnocení realizace projektů dotační komisí jsou následující:

Kategorie 1 – projekt splněn vynikajícím způsobem, efektu dosaženo, stanovené cíle zcela splněny.

Kategorie 2 – projekt splněn, efektu dosaženo, stanovené cíle splněny.

Kategorie 3 – projekt splněn s výhradami, dosaženo minimálního efektu, stanovené cíle splněny s výhradami.

Kategorie 4 – projekt nesplněn, efektu nedosaženo, stanovené cíle nesplněny.

- (5) O výsledku závěrečného hodnocení projektu je příjemce dotace písemně informován prostřednictvím dopisu ředitele odboru regulace cen a úhrad.
- (6) Pokud bude realizovaný projekt vyhodnocen, že příjemce dotace porušil či nesplnil podmínky dané u konkrétního projektu, může dotační komise navrhnout, že bude poskytovatelem dotace zahájeno řízení o odnětí dotace.
- (7) Projekty, které byly negativně vyhodnoceny (cíle nesplněny, výstupy nedoloženy, efektu nedosaženo či došlo k porušení podmínek daných rozhodnutím včetně nevhodného a neúčelného používání dotace), nemusí být z tohoto dotačního programu podpořeny v následujícím období.

Čl. 19

Porušení rozpočtové kázně

- (1) Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona o rozpočtových pravidlech, tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle § 44 odst. 11 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ ve lhůtě stanovené vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44a) tohoto zákona.
- (2) Porušením rozpočtové kázně je zejména finanční nevypořádání dotace a nedodržení výše a skladby nákladů poskytnuté dotace uvedené v tabulce rozhodnutí v případě, že příjemci dotace nebyla tato změna výše a skladby nákladů předem schválena. Porušením rozpočtové kázně je rovněž nedodržení minimálního spolufinancování ve výši 30 % z celkového rozpočtu projektu. Konkrétní podmínky porušení rozpočtové kázně jsou řešeny v rámci rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (3) Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je MZ oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel.

Čl. 20

Řízení o odnětí dotace

- (1) Dojde-li po vydání Rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) zákona o rozpočtových pravidlech, může MZ zahájit řízení o odnětí dotace.
- (2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Pokud MZ na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto Rozhodnutí.

Čl. 21

Přehled termínu dotačního řízení

do 30. září 2024	Konečný termín pro předložení žádostí o poskytnutí dotace.
do 31. prosince 2024	Na webových stránkách MZ budou uveřejněny výsledky dotačního řízení bez stanovení výše dotace
do 31. března 2025	Na webových stránkách MZ budou uveřejněny výsledky dotačního řízení s konkrétní výší dotace.
po zveřejnění výsledků k výši dotace	Příjemci dotace, kterým byl požadavek zkrácen, budou vyzváni k přepracování žádosti. Poté bude vystaveno rozhodnutí. Uvolnění finančních prostředků proběhne bez zbytečného odkladu
do 15. října 2025	Konečný termín pro předložení žádosti o změny.
do 31. ledna 2026	Termín pro předložení závěrečné zprávy.
do 15. února 2026	Termín pro předložení finančního vypořádání.
do 15. února 2026	Vrácení nevyčerpaných prostředků MZ ⁶ .
do 30. června 2026	Termín pro předložení zprávy nezávislého auditora u dotací, jejichž výše přesahuje 500 000 Kč.

Čl. 22

Informace o dotačním řízení a kontaktní údaje

<p>Ministerstvo zdravotnictví ČR odbor regulace cen a úhrad</p> <p>Jana Lanžová tel.: 224 972 911, e-mail: jana.lanzova@mzcr.cz</p> <p>V případě potřeby technické podpory v rámci systému Grantys se obraťte na následující kontakt: tel.: 515 903 115, e-mail: grantys@nap.cz</p>
--

⁶ Viz § 3 odst. 2 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, ve znění pozdějších předpisů.



Čl. 23

Účinnost

Tato metodika nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách MZ.

Čl. 24

Přílohy

Příloha č. 1: Tabulka Podrobný rozpočet materiálu – zdravotnický a ostatní

Příloha č. 2: Tabulka Podrobný rozpočet služeb (mimo cestovného)

Příloha č. 3: Tabulka Podrobný rozpočet cestovné

Příloha č. 4: Tabulka Podrobný rozpočet přehled zaměstnanců

Příloha č. 5: Tabulka Podrobný rozpočet – ostatní osobní výdaje

Příloha č. 6: Tabulka Ediční a mediální činnost

Příloha č. 7: Tabulka Přednášková činnost