

!UPOZORNĚNÍ! Veškeré níže použité obrázky a v nich vyplněné texty jsou pouze **ILUSTRAČNÍ**.

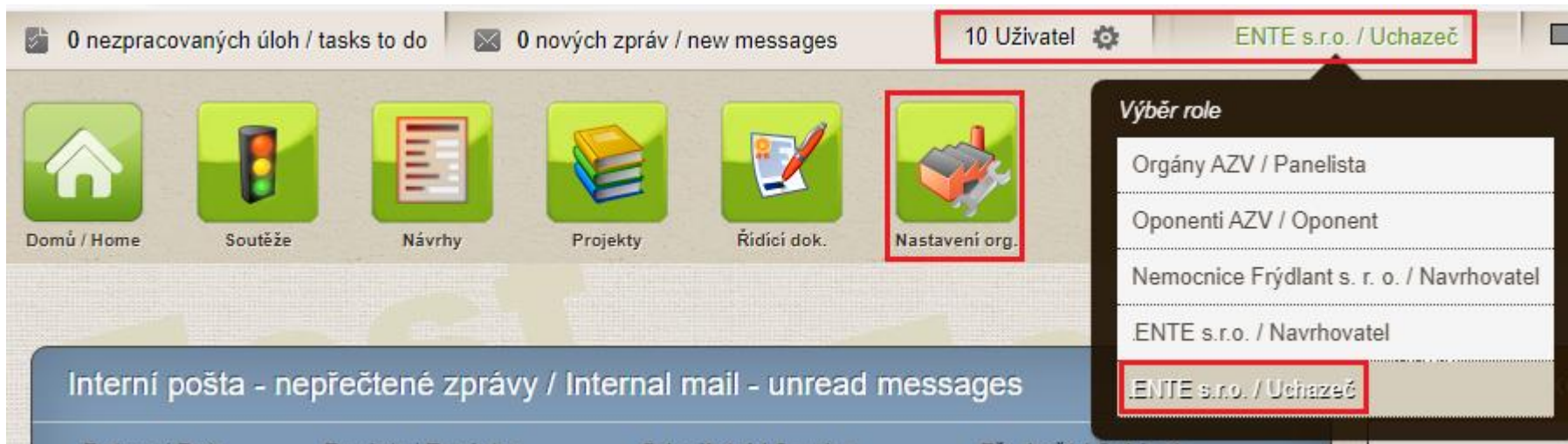
UZAVÍRÁNÍ SMLUV

Vzhledem k nutnosti zveřejňování smluv v "Centrálním registru smluv" od 1. 1. 2024 pouze ve vybraných elektronických formátech a povinnosti předávat odkaz na zveřejněnou smlouvu do CEP, je nutná změna stávajících postupů. Dalším sledovaným aspektem je technické zajištění neměnnosti smlouvy, tj. aby v procesu uzavírání smlouvy nemohlo dojít ke změně jejího obsahu (záměrnému či náhodnému).

Na základě zveřejnění výsledků soutěže (nyní VES 2024) uchazeč (budoucí příjemce) zašle datovou schránkou (do AZV ČR, tj. identifikátor f7eike4) statutárním zástupcem příp. pověřenou osobou **elektronicky podepsanou smlouvu na jednotlivé projekty.**

Postup v ISVP (<https://ereg.ksrzis.cz/>)

- 1) Po přihlášení do ISVP, zvolte roli „Uchazeč“ (vpravo nahoře u Vašeho jména), dále postupujte na ikonu „Nastavení org.“, kde se Vám načte dialog „Detail uchazeče“.



- 2) Uživatel s právy „Uchazeč“ nastaví nebo opraví v dialogu „Detail uchazeče“ údaje, které se následně doplní do smluv instituce/pracoviště, pod jejíž rolí vystupuje (např. jméno statutárního zástupce, zapsání, bankovní spojení apod.). Samozřejmě lze rovnou doplnit i další údaje, které doplněny prozatím nejsou (anglický název, kontaktní email apod.).

Pole „**Organizace zastoupená**“ je nutné vyplnit jméno a příjmení ve 4. pádě vč. titulů a funkce.

Pole „**Organizace zapsaná v**“, pokud pro Vaši organizaci není pole relevantní vyplňte např. pomlčku.

Subjekt - Koordinační středisko pro resortní zdravotnické informační systémy

Základní údaje | Bankovní spojení | Pracoviště

Základní údaje organizace

Název - česky: Koordinační středisko pro resortní zdravotnické informační systémy

Název - anglicky: []

Email: []

IČO: 71376500 | Datová schránka: [] | Typ organizace: Velký podnik | Druh organizace: 331 - Příspěvková organizace | Stát: CZ - Česko

Adresa organizace

Ulice: Šrobárova | Číslo popisné: 48 | Číslo orientační: 1

PSČ: 10000 | Obec: Praha | Část obce: []

Údaje do smlouvy/rozhodnutí

Organizace zastoupená: prof. Ing. MUDr. Janem Novákem, Ph.D.; ředitelem



Organizace zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 338056

Uvedte kým (ve 4. pádě) je organizace statutárně zastoupená (Tituly Jméno Příjmení; funkce)

Uvedte případně kde je organizace zapsaná (v jakém rejstříku, pod číslem/značkou...)

Uložit

- 3) Uživatel s právy „**Uchazeč**“, pro všechny projekty uchazeče/instituce, může vygenerovat, stáhnout nebo přegenerovat smlouvy ve formátu PDF opatřené el. pečeti systému ISVP, určené k elektronickému podpisu statutárního zástupce, a to pod ikonou „**Řídící dok.**“, kde se zobrazí všechny projekty, u těch, u kterých je možné smlouvu vytvořit je ve sloupci „**Akce**“ tlačítko „**Vytvořit**“.

Domů / Home Soutěže Návrhy Projekty **Řídící dok.** Nastavení org.   Schovat / Hide



Seznam řídicích dokumentů

Soutěž	Reg. číslo	Uchazeč	Záznam	Stav dokumentu	Datum	Odkaz do ISRS	Poznámka	Podklady dodány	Akce
ABCDEF	NVA-02-00002	Pavelec LENTE s.r.o.	Smlouva	Nevytvořen	25.02.2022 15:39:10				Vytvořit
VES 2018	NV18-02-00053	Pavelec LENTE s.r.o.	Smlouva	Podepsán	28.02.2018 15:04:56		Je to vše v pořádku	19.06.2019	
TEST-VES2017	NVT17-08-00014	Pavelec LENTE s.r.o.	Dodatek	Podepsán	12.04.2017 08:36:54		podepsáno		
TEST-VES2017	NVT17-08-00014	Pavelec LENTE s.r.o.	Smlouva	Podepsán	10.04.2017 10:30:35			10.04.2017	


20 záznamů na stránku 1 - 4 z 4 celkem


Jakmile se smlouva vytvoří, objeví se ve sloupci „Akce“ tlačítka „Originální“, „Anonymizovaný“ a poslední tlačítko je „Nahradit“.

Akce

 Originální  Anonymizovaný **Nahradit**

Tlačítko „Nahradit“ použijte pouze v případě, že jste ve smlouvě našli chybu v údajích, které jste editovali, příp. pokud jste vygenerovali smlouvy, když potřebné údaje nebyly doplněny. Pokud byla smlouva již podepsána a zaslána, je po potvrzení níže uvedeného nutné zaslat podepsanou nově vygenerovanou smlouvu znova.

Dotaz na přepsání řídicího dokumentu 

 Chcete skutečně nahradit dříve vytvořený řídicí dokument jeho novou verzí?
POZOR: Musíte el. podepsat a odevzdat novou verzi PDF!

Yes No

- 4) Smlouvu může vygenerovat, stáhnout i přegenerovat **hlavní navrhovatel projektu (řešitel) či jeho pověřená osoba s možností editace (role „Navrhovatel“)**, avšak **pouze pro svůj projekt** (obdobně jako výše). Po přihlášení do ISVP v detailu daného projektu, v sekci „Zobrazit Řídící dokumenty“ (následně „Řídící dokumenty a výplaty“).

Detail projektu NVA-02-00002

Detail Navrhovatel - 10 Uživatel Výsledky projektu

Základní údaje

Zařazení

Rozdělení celkových nákladů na řešení projektu

Povinné přílohy

Ostatní přílohy

Typ přílohy	Název souboru	Velikost	Výsledek	Datum přidání	Přidal
Životopis	CV 2.pdf				

Zobrazit řídicí dokumenty

Správa spolunavrhovatelů

Spolunavrhovatelé

Jméno	Příjmení	Název organizace	IČo organizace	Pracoviště	Stav spolupráce
-------	----------	------------------	----------------	------------	-----------------

Verze projektu

Řídící dokumenty a výplaty

Záznam	Stav dokumentu	Datum ↓	Odkaz do ISRS	Poznámka	Podklady dodány	Akce
Smlouva	Nevytvořen	25.02.2022 15:39:10				Vytvořit

- 5) **Statutární zástupce uchazeče elektronicky podepíše smlouvu, která bude JEDNOTLIVĚ zaslaná AZV datovou schránkou.**

V případě podpisu smlouvy jinou pověřenou osobou, zašle uchazeč datovou schránkou též plnou moc k zastupování.

Uchazeč zodpovídá za to, že jsou jím doplňované údaje na smlouvě správné (viz bod 2), a že na AZV předal podepsanou poslední vygenerovanou verzi smlouvy.

- 6) V ISVP je možné sledovat stav smlouvy, ve sloupci „Stav dokumentu“, tzn. **„Nevytvořen“**, **„Vytvořen“**, **„Zkontrolován“** (objeví se, pokud přišla správná, neporušená, elektronicky podepsaná smlouva do AZV, v případě, že smlouva neprojde kontrolou, tak se ve sloupci **„Poznámka“** objeví důvod), **„Zveřejněn“** (pokud dojde ke zveřejnění v Registru smluv, ve sloupci **„Odkaz do ISRS“** pak bude i linka na danou smlouvu a **„Podepsán“** (finální stav). Ve sloupci **„Akce“** se bude měnit i obsah „Originálního“ stahovaného PDF dokumentu, až do finálního, tj. oboustranně podepsané smlouvy.
- 7) Oboustranně podepsaná smlouva Vám pak z AZV ČR přijde také datovou schránkou.