



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

-

REZIDENČNÍ MÍSTA PRO LÉKAŘSKÉ OBORY

PRO 2024

-

PROGRAM Č. 2

(dotace na celé specializační vzdělávání u vybraných lékařských oborů)

METODIKA

**PRO ŽADATELE A VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI
ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**



Ministerstvo zdravotnictví České republiky
Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2
tel.: +420 224 972 602, e-mail: vlp@mzcr.cz, www.mzcr.cz



OBSAH

1.	Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa lékaři 2024 - Program č. 2“	4
1.1	Zaměření projektu	4
1.2	Obecné informace	4
1.3	Vysvětlení termínů	5
1.4	Globální cíle dotačního programu jsou:	5
2.	Žadatelé o dotaci	5
3.	Finanční podmínky	6
3.1	Další podmínky dotace	7
4.	Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“)	7
4.1	Způsob a podmínky podání Žádosti	7
4.2	Formální náležitosti Žádosti a přílohy k Žádosti	8
4.3	Administrátor	10
5.	Hodnocení a vyhodnocení Žádosti	10
5.1	Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí	1140
5.2	Podání a vypořádání námitek	11
5.3	Odborné hodnocení Žádostí	11
6.	Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti příjemců dotace	11
6.1	Podmínky čerpání dotace	11
6.2	Přerušování poskytování dotace	11
6.3	Zastavení poskytování dotace	11
6.4	Změny Žádosti o poskytnutí dotace	12
6.4.1	Změny před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace	12
6.4.2	Změny po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace	12
6.5	Změna akreditovaného zařízení poskytujícího zdravotní služby	13
6.6	Další podmínky poskytování dotace	13
7.	Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta	14
7.1	Výběrové řízení na rezidenční místo	14
7.2	Vzdání se přiděleného rezidenčního místa	15
7.3	Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)	15
7.4	Finanční plány specializačního vzdělávání (předkládají se až po výběru rezidenta)	16
7.5	Školitel	18
8.	Hodnocení a realizace projektu	19
8.1	Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů	19
8.2	Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu	19
9.	Vypořádání vztahů se státním rozpočtem	20
10.	Kontrolní zpráva	20
11.	Ukládání dokumentů	21



12.	Časový průběh	22
13.	Kontaktní údaje.....	22
14.	Přílohy	23



Úvod

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“), v souladu se **zákonem č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a na základě ustanovení **§ 21a odst. 4 písm. b) zákona č. 95/2004 Sb.**, o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 95/2004 Sb.“), vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro lékařské obory pro rok 2024- Program č. 2 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy - MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky č. 591/2020 ze dne 1. června 2020, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny na internetových stránkách MZ.

Dle ustanovení § 14 až § 14q Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí a dle ustanovení § 21a odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb. není na poskytnutí dotace z dotačního programu právní nárok.

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo na nutnost a povinnost dodržení stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu, zejména termín podání Žádosti, vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, oznámení vybraného rezidenta a zaslání potřebné dokumentace.

1. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa lékaři 2024 - Program č. 2“

1.1 Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na podporu specializačního vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků ve vybraných specializačních oborech uvedených v zákoně č. 95/2004 Sb.

1.2 Obecné informace

Forma komunikace: Vzhledem k tomu, že žadatelé a příjemci dotace jsou akreditovaná zdravotnická zařízení, která mají komunikovat se státními orgány prostřednictvím datové schránky, probíhá vzájemná komunikace prostřednictvím datové schránky. Písemnosti lze dle jejich povahy doručit do datové schránky IPVZ (ID datové schránky: **cf2uiwg**) nebo MZ (ID datové schránky: **pv8aaxd**). Pouze ve vymezených případech lze komunikovat i prostřednictvím mailové adresy nebo prostřednictvím stanovených informačních systémů. V metodice je dále uvedeno, v jakých případech je nutné komunikovat prostřednictvím datové schránky Ministerstva zdravotnictví, v jakých případech je nutné komunikovat prostřednictvím datové schránky IPVZ a kdy lze komunikovat prostřednictvím e-mailu.



Při jakékoliv komunikaci je nutné zprávu označit číslem žádosti¹ o dotaci vygenerované systémem RISPf nebo číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace. Zprávu, která není označena číslem žádosti / rozhodnutí není zpravidla možné identifikovat a je vysoce pravděpodobné, že na ní nebude reagováno.

Lhůty: V případě, že u uvedené lhůty není specificky uvedeno, že se jedná o pracovní dny, jedná se o dny kalendářní.

1.3 Vysvětlení termínů

Projekt – definuje požadovanou finanční podporu vzdělávacího procesu směřujícího k získání specializované způsobilosti, a to na základě úspěšně vykonané atestační zkoušky, formou víceleté dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na částečnou úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, nebo více rezidentů v jednom oboru, schválené v příslušném kalendářním roce. Ke každému projektu se vydává samostatné rozhodnutí.

Ukončení projektu – nastává splněním všech požadavků stanovených vzdělávacím programem příslušného oboru, a to do jednoho roku od splnění všech požadavků stanovených příslušným vzdělávacím programem pro přistoupení k atestační zkoušce nebo úspěšným absolvováním atestační zkoušky. V případě většího počtu rezidentů v jednom projektu je ukončen projekt splněním všech požadavků stanovených vzdělávacím programem příslušného oboru nebo úspěšným absolvováním atestační zkoušky posledního rezidenta. Dalším důvodem ukončení projektu může být např. ukončení pracovního poměru, odstoupení rezidenta ze specializačního vzdělávání, úmrtí rezidenta, úmrtí školitele (u OSVČ), zánik akreditovaného zařízení apod.

Akreditované zařízení – zařízení, kterému byla udělena akreditace podle ustanovení § 13 zákona č. 95/2004 Sb.

Školitel – pro účely dotačního programu je školitelem osoba definována § 20 odst. 3 zákona č. 95/2004 Sb., nikoliv dle § 38a odst. 2 písm. c).

1.4 Globální cíle dotačního programu jsou:

- a) Zajistit specializační vzdělávání lékařů zařazených do oborů dětská a dorostová psychiatrie, dětská neurologie, pediatrie, psychiatrie, urgentní medicína a všeobecné praktické lékařství na rezidenčních místech vytvořených pro účely dotačního programu u akreditovaných poskytovatelů zdravotních služeb, a to v počtech uvedených v příloze č. 1 této metodiky, a umožnit tím specializačně vzdělávat lékaře i nad rámec běžného zajišťování zdravotních služeb.
- b) Podporou specializačního vzdělávání vybraných oborů zlepšit dostupnost oborů primární péče, péče o duševní zdraví a oborů specializujících se na poskytování zdravotní péče dětem.

2. Žadatelé o dotaci

Žadatelem o dotaci se může stát **zařízení akreditované podle ustanovení § 13, odst. 1 písm. a), b) a d) zákona č. 95/2004 Sb.**, které má sídlo/místo podnikání na území České

¹ Číslo žádosti vygenerované systémem RISPf je unikátní číslo, které zůstává stejné po celou dobu realizace projektu, tj. po schválení žádosti je překlopeno na číslo rozhodnutí.



republiky. Údaje o sídle právnické osoby/trvalém pobytu fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci nebo Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

Žadatelé o dotaci pro rezidenční místa v oboru pediatrie musejí být schopni zajistit rezidentům vzdělání ve vlastním specializovaném výcviku na pracovišti registrujícího poskytovatele zdravotních služeb² v minimální délce 12 měsíců, a to buď na vlastních pracovištích, nebo na pracovištích smluvních zařízení, dle udělené akreditace.

Další požadavky jsou uvedeny v kapitole 4.1

3. Finanční podmínky

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektů je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem a dále se schválenou Žádostí.

ZÁVAZEK ŽADATELE:

Dotace se poskytuje na částečnou úhradu nákladů souvisejících se specializačním vzděláváním zdravotnických pracovníků. Získáním dotace se žadatel zavazuje část nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta uhradit z vlastních zdrojů.

Specializační vzdělávání formou rezidenčního místa a s tím související čerpání dotace je nutné zahájit ještě v roce, kdy bylo o dotaci požádáno.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na rezidenta (hrubá mzda, resp. plat, dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele) v minimální výši 80 % z celkové výše dotace,
- mzdových nákladů na školitele (zaměstnanec akreditovaného zařízení) - hrubá mzda a odvody na zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele v maximální výši 10 % z celkové výše dotace,
- příjmu školitele - určeno pro akreditovaná zařízení, která jsou fyzickou osobou (OSVČ), v maximální výši 10 % z celkové výše dotace,
- úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory,
- materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci na celou dobu specializačního vzdělávání či na zbývající část specializačního vzdělávání rezidenta.

Je-li pracovní smlouva mezi akreditovaným zařízením poskytujícím zdravotní služby, které žádá o poskytnutí dotace na rezidenční místo, a účastníkem specializačního vzdělávání uzavřena v rozsahu kratším, než je stanovená týdenní pracovní doba, MZ poskytne dotaci na rezidenční místo v poměrně snížené výši na dobu poměrně delší. **Specializační vzdělávání nesmí probíhat v rozsahu nižším, než je polovina stanovené týdenní pracovní doby. Výjimkou je případ, kdy rezidentem je osoba na rodičovské dovolené nebo osoba pečující o dítě do zahájení povinné školní docházky. V takovém případě rozsah pracovní doby nesmí být nižší než jedna pětina stanovené týdenní pracovní doby.**

² § 3 odst. 5 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách



Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí. Vzor podmínek je přílohou č. 1 Metodiky.

3.1 Další podmínky dotace

- a) Dotace na rezidenční místo v oboru **pediatrie** bude poskytnuta pouze pro rezidenta, který zvolil takovou podobu vzdělávání ve vlastním specializovaném výcviku, která obsahuje minimálně 12měsíční odbornou praxi v oboru pediatrie u registrujícího poskytovatele ambulantních zdravotních služeb v oboru pediatrie bez ohledu na to, zda již byla tato praxe rezidentem absolvována. Tzn., vybraný rezident může mít tuto praxi již absolvovanou zcela, případně mít absolvovanou její část, a to i u jiných poskytovatelů zdravotních služeb.³ V případě, že rezident nedodrží vzdělávací plán v této podobě, dojde k ukončení poskytování dotace. Ministerstvo zdravotnictví rovněž nebude schvalovat změny vzdělávacího plánu, které by vedly ke zkrácení odborné praxe v oboru pediatrie u registrujícího poskytovatele ambulantních zdravotních služeb v oboru pediatrie na dobu kratší než 12 měsíců. Pro ostatní obory není tato podmínka relevantní.
- b) Žadatel o rezidenční místo (**všechny obory**) je povinen uzavřít s vybraným rezidentem pracovní právní vztah na dobu určitou trvající nejdéle do získání specializované způsobilosti (složení atestační zkoušky) rezidenta v daném oboru, tj. v případě uzavření pracovní právního vztahu na dobu neurčitou před ukončením specializačního vzdělávání rezidenta, bude poskytování dotace ukončeno.
- c) Žadatel je povinen po celou dobu specializačního vzdělávání naplňovat požadavky vyhlášky č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb bez započítání lékaře, který se v akreditovaném zařízení vzdělává na dotovaném rezidenčním místě.

Další podmínky a sankční ustanovení jsou uvedeny v příloze č. 1 této metodiky Vzor podmínek.

4. Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“)

4.1 Způsob a podmínky podání Žádosti

Akreditované zařízení žádá o dotaci na rezidenční místo podle ustanovení § 21aa zákona č. 95/2004 Sb.

Žádosti o dotaci se podávají elektronicky, prostřednictvím Jednotného dotačního portálu RISPF na internetové adrese:

<http://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Manuál k vyplnění online Žádosti je přílohou č. 8 Metodiky.

³ Vysvětlivka: Tato podmínka umožňuje, aby byl na dotované rezidenční místo vybrán rezident, který už část specializační přípravy absolvoval. Není nutné, aby praxi na pracovišti registrujícího poskytovatele v oboru pediatrie absolvoval pouze v rámci projektu, nicméně tato praxe musí v rámci jeho vlastního specializovaného výcviku proběhnout, a to v délce alespoň 12 měsíců. Do této doby se nezapočítává praxe na pracovišti registrujícího poskytovatele absolvovaná v rámci základního kmene.



Žádost může být podána po zveřejnění Metodiky pro žadatele a výzvy k podání žádosti o dotaci včetně všech příloh na internetových stránkách MZ, nejdříve však po zpřístupnění portálu RISPF pro podávání žádostí a nejpozději do **15. 3. 2024. Po uvedeném datu nebude možné Žádost odeslat, k 15. 3. 2024 ve 24:00 hod. bude portál RISPF pro příjem dalších žádostí zablokován.**

Podáním se rozumí elektronické odeslání žádosti v systému RISPF, za předpokladu, že žádost podepsaná oprávněnou osobou byla poté do 5 pracovních dnů doručena do datové schránky administrátora programu (IPVZ).

Metodika pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu na rezidenční místo je jak pro poskytovatele dotace (tj. MZ), tak pro příjemce dotace, závazná. MZ upozorňuje žadatele, že podáním Žádosti vyslovuje s touto závazností souhlas.

Žádá-li akreditované zařízení o dotaci na rezidenční místo ve více oborech, je nutné podat Žádost pro každý obor zvlášť.

4.2 Formální náležitosti Žádosti a přílohy k Žádosti

Žádosti se podávají elektronicky prostřednictvím jednotného dotačního portálu RISPF. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce.

Po uplynutí termínu pro podání žádosti, tj. 15. 3. 2024, **není možné měnit obor, pro který bylo rezidenční místo požadováno.** V případě, že akreditované zařízení žádá o rezidenční místa v jednom oboru pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou obsaženy všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný obor specializačního vzdělávání. Tedy akreditované zařízení podává jednu souhrnnou Žádost pro jeden obor specializačního vzdělávání pro všechna svá místa poskytování zdravotních služeb.

Každé akreditované zařízení však může podat Žádosti pro více oborů specializačního vzdělávání.

V případě, kdy akreditované zařízení žádá o dotaci na rezidenční místo pro některou ze svých organizačních složek, musí v Žádosti uvést její název a adresu místa poskytování zdravotních služeb.

Povinné přílohy k Žádosti:

- kopie Rozhodnutí o udělení akreditace na příslušný základní kmen,
- kopie Rozhodnutí o udělení akreditace na příslušný specializovaný výcvik, ze kterého bude patrné, že žadatel je schopen buď sám nebo prostřednictvím smluvních zařízení zajistit rezidentovi specializační vzdělávání v rozsahu stanoveném příslušným vzdělávacím programem.
Rozhodnutí o udělení akreditace musí uvádět konkrétní místo poskytování zdravotních služeb, pro které je o rezidenční místo žádáno.
- kopie dokladu o registraci nebo rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb,
- formulář životopis školitele (je akceptováno rovněž volnou formou),
- kopie dokladu o právní osobnosti (subjektivitě) – výpis z veřejného rejstříku ne starší 3 měsíce u právnických osob; zřizovací listina u příspěvkových organizací,
- formulář informace o vlastnické struktuře, jde-li o právnickou osobu,
 - právnická osoba doloží jména příjmení všech osob oprávněných jednat jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci nebo jiných

- pověření plynoucích z organizačních důvodů a dalších interních předpisů žadatele, v případě udělení plné moci k zastupování, musí být plná moc součástí žádosti,
- právník osoba doloží informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu⁴,
 - právník osoba doloží údaje o skutečném majiteli právník osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů⁵ ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu,
 - Dotazník pro hodnocení.
 - **Přílohy specifické pro jednotlivé obory⁶:**
 - **Dětská a dorostová psychiatrie (DDPSCH)**
 - Nepovinně
 - Kopie diplomu celoživotního vzdělávání školitelů vydané ČLK
 - Kopie dokladů školitele o získání zvláštní specializované způsobilosti v nástavbovém oboru lékařská psychoterapie nebo osvědčení o funkční specializaci v systematické psychoterapii vydané IPVZ
 - **Dětská neurologie (DN)**
 - Nepovinně
 - Kopie diplomu celoživotního vzdělávání školitelů vydané ČLK
 - **Pediatric (PEDI)**
 - Nepovinně:
 - Kopie smlouvy s majoritní zdravotní pojišťovnou (zdravotní pojišťovna, u které je evidován největší počet registrovaných pacientů daného poskytovatele), prokazující datum, od kterého je žadatel poskytovatel zdravotních služeb v odbornosti 002
 - Čestné prohlášení – zájem studenta 6. ročníku LF/lékaře přihlásit se do výběrového řízení na rezidenta v případě, že žadateli bude přiděleno rezidenční místo
 - **Psychiatrie (PSCH)**
 - Nepovinně
 - Kopie diplomu celoživotního vzdělávání školitelů vydané ČLK
 - Kopie dokladů školitele o získání zvláštní specializované způsobilosti v nástavbovém oboru lékařská psychoterapie nebo osvědčení o funkční

⁴ V případě, že žadatel má majetkový podíl v jiné osobě, uvede seznam těchto osob, jejich název, adresu sídla a IČ a dále výši tohoto podílu (u akcií jejich jmenovitou hodnotu a počet ks). Pokud neexistuje žádná právník osoba, v níž má žadatel podíl, uvede slovy: „Žadatel nemá majetkový podíl v žádné právník osobě“

⁵ Zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.

⁶ **Upozorňujeme, že údaje uvedené v nepovinných přílohách mohou mít vliv na hodnocení žádosti.**



specializaci v systematické psychoterapii vydané
IPVZ

- **Urgentní medicína (URGENT)**
 - Nepovinně
 - Kopie diplomu celoživotního vzdělávání školitelů vydané ČLK
- **Všeobecné praktické lékařství (VPL)**
 - Kopie Přílohy č. 2 (EP2) smlouvy s majoritní zdravotní pojišťovnou (zdravotní pojišťovna, u které je evidován největší počet registrovaných pacientů daného poskytovatele), ze které vyplývá personální zastoupení ordinace a seznam nasmlouvaných výkonů. V případě, že žadatel nechce tyto informace uvádět, je nutné vložit místo přílohy list se sdělením, že tyto informace nebudou poskytnuty.
 - Nepovinně:
 - Kopie dokladu o zaměstnávání sestry (nebo jiných nelékařských zdravotnických pracovníků) v ordinaci, pokud toto nevyplývá z přílohy č. 2 smlouvy s pojišťovnou
 - Čestné prohlášení – zájem studenta 6. ročníku LF/lékaře přihlásit se do výběrového řízení na rezidenta v případě, že žadateli bude přiděleno rezidenční místo
 - Kopie dokladu o absolvování kurzu pro školitele
 - Kopie dokladu školitele o podílení se na pregraduální/postgraduální výuce
 - Doklad o celoživotním vzdělávání školitele (Diplom celoživotního vzdělávání od ČLK/SPL)

Hodnocení Žádosti je rozdělené na dvě části, a to posouzení formálních náležitostí a dále odborné hodnocení projektů. Formální hodnocení žádostí provádí Komise pro přijímání Žádostí jmenovaná MZ. Odborné hodnocení provádí příslušná akreditační komise MZ. Podrobné informace k hodnocení Žádostí jsou pro jednotlivé obory uvedeny v příloze Metodiky vztahující se k příslušnému oboru.

4.3 Administrátor

Administraci provádí Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, oddělení rezidenčních míst na adrese: Ruská 85, 100 05 Praha 10; ID datové schránky: cf2uiwg.

5. Hodnocení a vyhodnocení Žádosti

MZ jmenuje Komisi pro přijímání žádostí, která provede kontrolu formálních náležitostí Žádostí a vypracuje protokol obsahující identifikační údaje o každém žadateli, časové údaje o doručení, údaje o úplnosti náležitostí stanovených v této Metodice a v případě nevyhovujících Žádostí také důvod vyzvání k doplnění, případně vyloučení žádostí z dalšího posuzování.

V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí, bude žadatel vyzván (výhradně prostřednictvím elektronické adresy uvedené v Žádosti) k doložení chybějících náležitostí, k čemuž mu bude stanovena lhůta 5 pracovních dnů.



5.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí

MZ zveřejní nejpozději **do 19. 4. 2024** na svých internetových stránkách první seznam Žádostí, které byly vyloučeny pro formální nedostatky s uvedením důvodu, který vedl k vyloučení Žádosti z dalšího procesu hodnocení. Tyto seznamy budou pro jednotlivé obory zveřejňovány postupně.

5.2 Podání a vypořádání námitek

Uchazeč má právo do 5 pracovních dnů po zveřejnění seznamu vyloučených Žádostí na internetových stránkách doručit námítky proti vyloučení Žádosti, a to datovou schránkou na adresu MZ. Namítat lze pouze v případě, že chybějící skutečnosti byly v Žádosti doloženy nebo byly doplněny na základě výzvy. Nelze doplňovat či uvádět nová tvrzení či skutečnosti neuvedené v původní Žádosti. MZ přezkoumá námítky uchazečů a na základě toho vydá konečné rozhodnutí. Uchazeč, který podal námitku, bude vyrozuměn a v případě změny původního rozhodnutí bude Žádost postoupena odbornému hodnocení. Změna stanoviska bude provedena i na internetových stránkách MZ.

5.3 Odborné hodnocení Žádostí

Odborné hodnocení Žádostí provádí příslušná akreditační komise MZ dle kritérií uvedených pro jednotlivé obory v příloze Metodiky vztahující se k příslušnému oboru.

Hodnocení Žádostí bude akreditačními komisemi předáváno MZ postupně, nejdříve však k **31.5.2024**. MZ na jejich základě rozhodne o přidělení rezidenčních míst.

Seznam akreditovaných zařízení poskytujících zdravotní služby, kterým bylo přiděleno rezidenční místo, bude uveřejněn nejpozději **do 30. 6. 2024** na stránkách www.mzcr.cz v sekci: [Věda a lékařská povolání - Rezidenční místa pro lékařská povolání – RM 2024](#).

6. Způsob poskytování a podmínky čerpání dotace a povinnosti příjemců dotace

6.1 Podmínky čerpání dotace

Finanční prostředky budou MZ uvolňovány minimálně 2x ročně pro daný kalendářní rok, kromě roku 2024, kdy bude částka poskytnuta jednorázově, a to po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu akreditovaného zařízení s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem akreditovaného zařízení s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (akreditované zařízení s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele a prostředky budou těmto akreditovaným zařízením poskytnuty prostřednictvím zřizovatele.

6.2 Přerušování poskytování dotace

MZ přeruší uvolňování dotace po dobu přerušování specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušování **nesmí přesáhnout 5 let**. V případě **zahájení a ukončení přerušování** specializačního vzdělávání rezidenta u akreditovaného zařízení s rezidenčním místem příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, prostřednictvím administrátora, a to **nejpozději do 10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který je uveřejněn na internetových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa pro lékařská povolání.

6.3 Zastavení poskytování dotace

MZ zastaví poskytování dotace na rezidenční místo pokud:



- a) je ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v oboru, pro který je dotace na rezidenční místo poskytována,
- b) je skončen pracovní poměr rezidenta u akreditovaného zařízení, kterému je poskytována dotace,
- c) akreditované zařízení poruší povinnosti podle ustanovení § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb., nebo
- d) přerušení specializačního vzdělávání rezidenta přesáhne 5 let.

Poskytování dotace bude dále ukončeno v případě porušení podmínek uvedených v bodech 3.1 této metodiky.

V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta před vykonáním atestační zkoušky nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta u akreditovaného zařízení s rezidenčním místem příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, a to prostřednictvím administrátora, nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy uvedená skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který je uveřejněn na internetových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa. MZ na základě toho zastaví poskytování dotace.

Akreditované zařízení je dále povinno dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 18 a § 21d zákona č. 95/2004 Sb.

6.4 Změny Žádosti o poskytnutí dotace

6.4.1 Změny před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příjemce dotace oznámí změny, ke kterým dojde v období od podání žádosti do vydání rozhodnutí (cca do 30. 9. 2024) a které nemají vliv na přidělení dotace (např. změna bankovního spojení, změna sídla, změna statutárního orgánu, změna školitele atd.) Administrátorovi datovou schránkou. Zprávu je nutné označit číslem žádosti o dotaci vygenerované systémem RISPF.

6.4.2 Změny po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen hlásit změny údajů uvedených v žádosti o dotaci na rezidenční místo ovlivňující čerpání dotace (změny v odsouhlasených vzdělávacích a finančních plánech rezidentů, skončení pracovního poměru rezidenta, ukončení specializačního vzdělávání rezidenta a další změny, např. změna jména nebo adresy rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna člena statutárního orgánu), a **to do 15 dnů ode dne, kdy uvedené skutečnosti nastaly.**

Žádost o změnu se podává datovou schránkou na formuláři, který je zveřejněn na internetových stránkách MZ, a to prostřednictvím administrátora. Zprávu je nutné označit číslem žádosti o dotaci vygenerované systémem RISPF nebo číslem jednacím rozhodnutí o poskytnutí dotace. Přílohou Žádosti musí být i opravené finanční a vzdělávací plány v případě jejich změny a další doklady prokazující oprávněnost požadované změny. Změna, která vyžaduje souhlas MZ (změna vzdělávacího plánu, změna finančního plánu, změna školitele) bude MZ posouzena a v případě, že změna bude odsouhlasena, vydá se změnové Rozhodnutí. Jestliže změna nebude vyžadovat vydání změnového Rozhodnutí, bude příjemci dotace zasláno oznámení, zda změna byla odsouhlasena. O akceptaci změn, které nevyžadují odsouhlasení MZ (změna jména nebo adresy rezidenta, změna čísla bankovního spojení, změna člena statutárního orgánu apod.) bude příjemci dotace zasláno oznámení a v případě, že změna bude mít vliv na údaje uvedené v Rozhodnutí, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

Pokud má změna vliv na **čerpání finančních prostředků** (stanovených v Rozhodnutí) v průběhu kalendářního roku, je příjemce dotace povinen o změnu písemně požádat



prostřednictvím administrátora, **a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy změna nastala.** V posledním čtvrtletí rozpočtového, tj. kalendářního roku je nutné žádost o změnu zaslat nejpozději **do 15. listopadu**, v případě organizační složky státu **nejpozději do 15. října**. Žádost o změnu bude MZ posouzena a v případě, že změna bude schválena, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

Součástí oznámení o změně bude požadavek na vydání změnového Rozhodnutí pro případy, kdy poskytovatel vyhodnotí změny jako změny mající vliv na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Žádosti o změnu se podávají do datové schránky administrátora dotačního programu.
Zprávu je nutné označit číslem žádosti o dotaci vygenerované systémem RISPF nebo číslem jednacím rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Administrátor: Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

ID datové schránky: cf2uiwg

6.5 Změna akreditovaného zařízení poskytujícího zdravotní služby

Pokud rezident, na kterého akreditované zařízení poskytující zdravotní služby čerpá dotaci na rezidenční místo podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. b) zákona č. 95/2004 Sb. ukončí pracovní poměr u tohoto akreditovaného zařízení poskytujícího zdravotní služby dohodou nebo výpovědí, MZ ve spolupráci s akreditační komisí pro příslušný obor specializačního vzdělávání rozhodne v souladu s ustanovením § 21ac odst. 3 zákona č. 95/2004 Sb. o přidělení nového rezidenčního místa podle ustanovení § 21a odst. 4 písm. b) zákona č. 95/2004 Sb. pro tohoto rezidenta u jiného akreditovaného zařízení, který podal Žádost o poskytnutí dotace, dle kapitoly 5 s tím, že v tomto případě neplatí rozhodné datum **15. 3. 2024** a rovněž neplatí, že tyto žádosti jsou podávány přes RISPF. Tyto žádosti o poskytnutí dotace se podávají do datové schránky administrátora prostřednictvím formulářů, které na vyžádání poskytne administrátor.

Tímto postupem je možné přidělit rezidenční místo nejdříve k datu podání žádosti o jeho přidělení a finanční prostředky na něj budou poskytovány nejdříve od měsíce následujícího po podání žádosti, nikoliv tedy zpětně.

6.6 Další podmínky poskytování dotace

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována podle Rozhodnutí a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2024 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ prostřednictvím Rozhodnutí stanovenou částku dotace snížit.

Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů, které jsou v rozporu s údaji uvedenými v Žádosti a Rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost do datové schránky MZ **nejpozději do 15 dnů od doručení Rozhodnutí**. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky **vrátit na výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta.**

Vyplacené mzdové prostředky (popř. příjem školitele, pokud je akreditovaným zařízením fyzická osoba/OSVČ) musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.



V případě, že u akreditovaného zařízení zdravotních služeb s rezidenčním místem nevznikne pracovní poměr s rezidentem, nelze tyto prostředky čerpat.

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se **zákonem č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a **zákonem č. 255/2012 Sb.** o kontrole. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel).

Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **zákonem č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

MZ upozorňuje na situaci, při které dojde k zániku akreditovaného zařízení v důsledku změny právní formy žadatele – akreditovaného zařízení v průběhu specializačního vzdělávání (např. žadatel – podnikající fyzická osoba (OSVČ) má v úmyslu se transformovat na právnickou osobu, např. s.r.o.). **Změna subjektu v průběhu čerpání dotace není možná, neboť se po právní stránce nejedná o právního nástupce, nýbrž nový subjekt.**

V případě změny subjektu – příjemce dotace, MZ zastaví čerpání dotace subjektu, který o dotaci požádal.

Výjimkou je situace uváděná v § 14a odst. 1) Rozpočtových pravidel, kdy **příjemce dotace, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo**, a má zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti z rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žadatel“). V tomto případě je žadatel povinen nejpozději 60 dnů přede dnem zveřejnění projektu fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka požádat o souhlas s přechodem práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace toho, kdo mu dotaci poskytl (v tomto případě MZ). Upozorňujeme, že v takových případech jsou poskytnuté prostředky způsobilé pouze za situace, že subjekt, na který se dotace převádí, je v době, kdy na jejím pracovišti probíhá specializační vzdělávání, akreditovaným zařízením podle § 14 zákona č. 95/2004 Sb.

7. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta

7.1 Výběrové řízení na rezidenční místo

Akreditované zařízení poskytující zdravotní služby má povinnost do 14 dnů ode dne zveřejnění rozhodnutí o přidělení rezidenčního místa vyhlásit výběrové řízení na obsazení schválených rezidenčních míst a nejpozději do 3 dnů od vyhlášení výběrového řízení oznámit vyhlášení výběrového řízení Ministerstvu zdravotnictví. Tato povinnost vyplývá z ustanovení § 21b odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb. a z ustanovení § 3 odst. 1 Vyhlášky č. 186/2009 Sb., o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, průběhu výběrového řízení na rezidenční místo a základních kritériích výběru rezidenta (dále jen vyhláška č. 186/2009 Sb.). Toto oznámení provede na předepsaném formuláři „Vyhlášení výběrového řízení“, který je zveřejněn na internetových stránkách MZ. Tento formulář akreditované zařízení zašle **pouze** elektronicky na e-mailovou adresu: rezidencnimista@mzcr.cz.

Vyhlašovatel vyhlásí výběrové řízení na základě vyhlášky č. 186/2009 Sb. Po výběru rezidenta pro něj zpracuje **vzdělávací plán** podle platného vzdělávacího programu a **finanční plány** specializačního vzdělávání (vzory jsou uvedeny na webových stránkách



MZ dle jednotlivých oborů). Tyto plány musí žadatel předložit **nejpozději do 30 dnů od výběru rezidenta**. V případě oboru **pediatrie** musí ze vzdělávacího plánu vyplývat, že rezident se vzdělává ve variantě vzdělávacího programu, který obsahuje ve vlastním specializovaném výcviku minimálně 12měsíční odbornou praxi v oboru pediatrie u registrujícího poskytovatele ambulantních zdravotních služeb v oboru pediatrie. V případě, že vybraný rezident tuto odbornou praxi v délce minimálně 12 měsíců již absolvoval, předloží akreditované zařízení kopii dokladu, která tuto skutečnost prokazuje, jako je např. záznam v průkazu odbornosti.

Časový harmonogram s termíny týkajícími se výběrových řízení je uveden v kapitole 12 Metodiky.

Není-li v 1. kole výběrového řízení vybrán žádný účastník specializačního vzdělávání, akreditované pracoviště výběrové řízení zopakuje a vyhlásí 2. kolo. V případě vyhlášení 2. kola výběrového řízení je konečný termín pro předložení vzdělávacího a finančního plánu stanoven na **20. 11. 2024**. **V odůvodněných případech může MZ vyslovit souhlas s tím, že 2. kolo nebude vyhlášeno (například pokud si je příjemce rezidenčního místa jistý, že se rezidenční místo nepodaří obsadit). Ve výjimečných případech může MZ umožnit vyhlášení dalších kol výběrových řízení.**

Pokud akreditované zařízení, kterému bylo přiděleno rezidenční místo pro rok 2024, dané **rezidenční místo neobsadí**, zašle datovou schránkou vyjádření na Ministerstvo zdravotnictví, že od rezidenčního místa odstupuje, a to do 10 dnů od ukončení výběrového řízení.

7.2 Vzdání se přiděleného rezidenčního místa

V případech, kdy se žadatel, kterému bylo přiděleno rezidenční místo, z jakéhokoli důvodu rozhodne, že se rezidenčního místa vzdává, informuje o tom poskytovatele dotace, a to datovou schránkou MZ (ID datové schránky **pv8aaxd**). Zprávu o vzdání se přiděleného rezidenčního místa a zpětvzetí žádosti o dotaci musí podepsat oprávněná osoba žadatele.

7.3 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)

V případě výběru rezidenta musí žadatel zpracovat a předložit vzdělávací plán rezidenta odpovídající platnému vzdělávacímu programu pro příslušný obor. Při zpracování tabulky je nutné doplnit, v jakém akreditovaném zařízení poskytujícím zdravotní služby a v jakém termínu (je třeba uvést rok a konkrétní měsíc) rezident splní jednotlivé povinné stáže a kurzy.

Nezbytné je též uvést termín zařazení do oboru, termín zahájení rezidentury a předpokládaný termín ukončení rezidenčního místa. Dále je nutné pod tabulkou uvést, kolik měsíců má rezident v rámci specializačního vzdělávání již absolvováno a kolik mu zbývá.

V případě, že vybraný rezident očekává ze strany Ministerstva zdravotnictví započtení dříve absolvované praxe do specializačního vzdělávání, lze předložit tzv. dočasný vzdělávací plán, který bude ze strany příjemce dotace upřesněn poté, až bude mít k dispozici výsledek řízení o započtení rezidentovy praxe. Do doby sestavení finálního vzdělávacího plánu se rezident vzdělává podle dočasného vzdělávacího plánu a rozhodnutí o poskytnutí dotace je vystaveno podle dočasného vzdělávacího plánu.



Dotaci poskytovanou na základě dočasného vzdělávacího plánu nelze již po započtení praxe navýšit⁷.

Vzdělávací plán bude podepsán současně rezidentem a jeho školitelem.

Vzdělávací plán je možné měnit prostřednictvím žádosti o změnu. Ve výjimečných případech je možné vzdělávací plán aktualizovat, a to do 31. ledna (pokud aktualizace neovlivní čerpání finančních prostředků). Tato aktualizace může zohledňovat změny proběhlé v předešlém roce nebo změny, které se týkají roku následujícího. Aktualizaci vzdělávacího plánu zašle akreditované zařízení elektronicky na e-mailovou adresu iva.urbancova@ipvz.cz (obory VPL) nebo dana.holadova@ipvz.cz (pediatrie a ostatní obory).

7.4 Finanční plány specializačního vzdělávání (předkládají se až po výběru rezidenta)

Dotace se poskytuje na **částečnou úhradu** nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, včetně mzdových nákladů (hrubé mzdy/platu rezidentů a školitelů či příjem školitele u OSVČ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok), a to po celou dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, která odpovídá minimální délce specializačního vzdělávání stanovené zákonem č. 95/2004 Sb. nebo vzdělávacím programem. Výše odvodů je stanovena v celkové výši 33,8 %, pokud nebude právně upraveno jinak. Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely podání Žádosti. Lékařskému zdravotnickému pracovníku, který již část vzdělávacího programu absolvoval, bude dotace poskytnuta pouze na zbývající počet měsíců vzdělávacího programu (viz níže uvedený způsob výpočtu). Do finančních plánů uvádějte pouze prostředky poskytované z dotace.

Finanční prostředky mohou být použity pouze na:

- Mzdové náklady na rezidenta **v minimální výši 80 % z celkové výše** dotace (hrubá mzda rezidenta a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok).
- Mzdové náklady pro školitele rezidenta, který je zaměstnancem akreditovaného zařízení poskytujícího zdravotní služby s rezidenčním místem **v maximální výši 10 % z celkové výše** dotace (hrubá mzda školitele a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok). V případě, že školitelem je OSVČ žádající o rezidenční místo (akreditované zařízení je fyzickou osobou), lze prostředky v maximální výši 10 % z celkové dotace vykazovat jako osobní spotřebu OSVČ.
- Náklady na realizaci povinných částí vzdělávacího programu, které žadatel sám nezajišťuje a které zajistí formou nákupu služeb od smluvních akreditovaných zařízení poskytující zdravotní služby.
- Nejvýše přípustné materiálové náklady, viz Tab. č. 1:

Tab. č. 1

⁷ Doporučujeme dočasný vzdělávací plán sestavit v plné délce vzdělávacího programu pro případy, že část praxe, o jejíž započtení rezident žádá nebude započtená a rezident bude muset danou praxi absolvovat na rezidenčním místě.



Délka specializačního vzdělávání	0 až 2 roky	3 roky	4 roky	5 a více let	Max. cena za kus / pár
Název položky	počet kusů	počet kusů	počet kusů	počet kusů	
Lékařská košile	3 ks	4 ks	5 ks	6 ks	500 Kč
Lékařské kalhoty	3 ks	4 ks	5 ks	6 ks	500 Kč
Lékařský plášť	3 ks	4 ks	5 ks	6 ks	500 Kč
Lékařská obuv	1 pár	2 páry	3 páry	3 páry	1 500 Kč



Finanční plán specializačního vzdělávání I. + II. (předkládá se až po výběru rezidenta)

- Mzdové náklady na rezidenta - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu) rezidentovi.
- Mzdové náklady na školitele (příjem školitele u OSVČ) - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdu/příjem) školiteli.
- Materiálové náklady - Žadatel o dotaci určí čerpání materiálových nákladů - viz tabulka č. 1, částka CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Materiálové náklady“.
- Ostatní náklady – náklady na služby - Žadatel uvede předpokládané částky za nákupy dnů nebo měsíců povinných stáží a kurzů podle vzdělávacího programu příslušného oboru. Údaje musí odpovídat povinným dnům nebo měsícům stáží či kurzů ve vzdělávacím plánu rezidenta. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Náklady na služby“.

Finanční plán specializačního vzdělávání III. (předkládá se 1x konkrétní po výběru rezidenta)

Žadatel uvede plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících vzdělávacímu plánu rezidenta. V části mzdové náklady na rezidenta budou uvedeny předpokládané mzdové náklady na rezidenta. Celková částka **včetně odvodů** musí odpovídat minimálně 80 % procentům celkové výše dotace na rezidenční místo. Při podávání tohoto finančního plánu po výběru rezidenta musí části finančního plánu odpovídat stanoveným hodnotám ve finančních plánech I. a II. Celková částka uvedená ve finančním plánu III. musí odpovídat výši dotace na rezidenční místo příslušného oboru specializačního vzdělávání, která je vyhlášena MZ dle ustanovení § 21a odst. 1 zákona č. 95/2004 Sb., viz Příloha č. 1 této Metodiky. V případě, že dotace bude poskytována pouze na část vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu absolvoval nebo mu byl započten), bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

Stanovená výše dotace

----- X Počet chybějících měsíců *
Počet měsíců vzdělávacího programu

**Při výpočtu používejte pouze celé kalendářní měsíce, kdy byly splněny podmínky pro poskytnutí dotace. Období kratší, než celý kalendářní měsíc nebude při výpočtu výše dotace zohledňováno.*

V žádném případě nelze o dny kurzů zvyšovat počet měsíců, které chybí rezidentovi k ukončení specializačního vzdělávání a zahrnovat je do výpočtu.

7.5 Školitel

Minimální požadavky na školitele:

- specializovaná způsobilost v příslušném oboru,
- nejméně 3 roky odborné praxe od získání specializované způsobilosti v příslušném oboru,
- v akreditovaném zařízení, které je fakultní nemocnicí, může být školitelem pouze zdravotnický pracovník, u něhož součet pracovní doby k fakultní nemocnici a k univerzitě odpovídá svým rozsahem alespoň stanovené týdenní pracovní době, a který soustavně vykonává zdravotnické povolání,
- minimální úvazek v akreditovaném zařízení 0,5



- Jeden školitel může vykonávat odborný dozor nad nejvýše 2 lékaři ve specializační přípravě v základním kmeni nebo odborný dohled nad nejvýše 3 lékaři ve specializační přípravě ve vlastním specializovaném výcviku. Jeden školitel může vykonávat současně odborný dozor a odborný dohled nad nejvýše 3 lékaři

8. Hodnocení a realizace projektu

8.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa lékaři 2024 – Program č. 2“, zahrnující **přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí** stanovených vzdělávacím programem a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok). Průběžná zpráva se předkládá za každé jednotlivé Rozhodnutí po ukončení každého roku, ve kterém se poskytuje dotace. Povinnost předložit průběžnou zprávu platí i v případě, kdy je poskytování dotace na rezidenční místo přerušeno. V posledním roce, ve kterém všichni rezidenti v daném rozhodnutí ukončili specializační vzdělávání nebo úspěšně složili atestační zkoušku, se průběžná zpráva již nepředkládá, ale předkládá se pouze závěrečná zpráva.

Průběžná zpráva neslouží k oznamování změn. K tomuto účelu je příjemce dotace povinen **podat již v průběhu roku Žádost o změnu v souladu s podmínkami stanovenými Metodikou dotačního programu.**

Pokud dojde v průběhu roku ke změnám v termínech či místě konání jednotlivých částí vzdělávacího programu nebo ke změnám ve finanční části proti schválenému vzdělávacímu a finančnímu plánu, je příjemce dotace vždy povinen podat v daném roce Žádost o změnu. V případě, že je změna poskytovatelem schválena, uvádí se v průběžné zprávě poslední verze schváleného vzdělávacího a finančního plánu. S tímto plánem se porovná jeho skutečné plnění. Průběžná zpráva tedy musí odpovídat poslednímu rozhodnutí o přidělení dotace.

Ke kontrole průběžné zprávy slouží povinné přílohy - kopie průkazů odbornosti. Finanční část průběžné zprávy musí korespondovat s finančním vypořádáním dotace se státním rozpočtem.

Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa lékaři 2024 – Program č. 2“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na internetových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2024 na MZ je 31. 1. 2025.

8.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora, do datové schránky **cf2uiwg**) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2024“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí) **nejpozději do 31. 1.** následujícího roku po roce, **ve kterém byl celý projekt ukončen.** Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa lékařské obory 2024 – Program č. 2“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na internetových stránkách MZ. Příjemce dotace je povinen přikládat k Závěrečné zprávě též kopii atestačního diplomu (v případě, že byl projekt ukončen atestační zkouškou).



Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci, u kterých došlo k ukončení pracovního poměru rezidenta, a tím k předčasnému ukončení absolvování specializačního vzdělávání.

9. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Příjemce dotace je povinen dle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) provést za každý rok trvání projektu finanční vypořádání dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to **do 31. ledna. následujícího kalendářního roku včetně poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528001/0710 u České národní banky. Vrácené prostředky z dotací poskytnutých pro rok 2024 musí být odepsány z účtu příjemce nejpozději do 15. února 2025⁸.**

Finanční vypořádání se státním rozpočtem provede příjemce dotace na formuláři, který je přílohou uvedené vyhlášky. **Formulář k finančnímu vypořádání dotace bude uveřejněn na internetových stránkách MZ spolu s pokyny k vyplnění a termínem pro doručení.**

Organizace, jejichž zřizovatelem je obec nebo kraj, provedou vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím obce nebo kraje, jimž předloží podklady **do 5. 2. 2025** (na tiskopise, který je přílohou vyhlášky č. 367/2015 Sb.) a současně převedou ke stejnému datu na účet kraje případnou vratku dotace.

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 44 Rozpočtových pravidel** (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu ustanovení § 44a Rozpočtových pravidel.

Pokud budou skutečné náklady za kalendářní rok nižší, než je uvolněná částka pro daný rok, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ **č.ú. 6015-2528001/0710 u České národní banky**, a to nejpozději **do 15. února následujícího roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky odepsány z účtu příjemce). To ustanovení neplatí pro organizační složky státu. Organizační složky státu nespotřebované finanční prostředky obdržené formou rozpočtového opatření nevracejí a nechávají si je v nárocích z nespotřebovaných výdajů pro případné použití v dalším období pro pokračování financování dle stejného Rozhodnutí.

10. Kontrolní zpráva

Na konci každého projektu provede kontrolu nezávislý kontrolní orgán. Tímto orgánem se rozumí daňový nebo ekonomický poradce nebo účetní kancelář, kteří nezpracovávali účetnictví. Tato kontrolní zpráva bude předložena **do 30. 6. následujícího roku, ve kterém došlo k ukončení projektu.**

Výjimka: Pokud celková výše obdržené dotace na projekt překročí dvojnásobek nejvyšší celkové dotace na 1 rezidenta na celé specializační vzdělávání u vybraného základního oboru, kde je stanovena nejvyšší výše dotace, příjemce dotace předloží

⁸ Případá-li tento den na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.



kontrolní zprávu vypracovanou externím kontrolním orgánem (jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu zapsanou do seznamu auditorů; externí auditor musí být nezávislý jak na státních orgánech, tak na vedení auditované společnosti nebo fyzické osoby i na ostatních zájmových skupinách).

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j. 243xxxx/2024/VVD/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
- zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy - MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

Kontrolní zprávy se zasílají do datové schránky administrátora dotačního programu. Zprávu je nutné označit číslem žádosti o dotaci vygenerované systémem RISPF nebo číslem jednacím rozhodnutí o poskytnutí dotace

Administrátor: Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

ID datové schránky: cf2uiwg

11. Ukládání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré originální dokumenty související s realizací projektu nejméně do konce roku následujícího po roce, ve kterém má povinnost podat Závěrečnou zprávu.

Příjemci je doporučeno uchovávat doklady a dokumenty týkající se výdajů v podobě originálů nebo jejich ověřených kopií, případně na běžných nosičích dat, včetně elektronické verze originálních dokladů nebo dokladů existujících pouze v elektronické podobě. Při použití výpočetní techniky se za zálohování údajů považuje vytváření kopií dokumentů a jejich fyzické ukládání na jiná místa, než je původní zdroj údajů. Při využívání technických nosičů dat je třeba brát v úvahu životnost dat na daném technickém nosiči (např. CD-ROM či DVD-ROM) a provádět v rámci stanovené doby uchování a archivace jejich nahrazování opakovanými pořízenými kopiemi. Pro zálohování údajů na technické nosiče se doporučuje využít technické nosiče přímo určené k dlouhodobému zálohování.

Doklady umožňující identifikaci subjektů údajů se uchovávají pouze po dobu nezbytně nutnou pro účely, ke kterým byly údaje shromážděny nebo ke kterým jsou dále zpracovávány.

Pokud doklady existují pouze v elektronické podobě, musí používané počítačové systémy splňovat uznávané bezpečnostní normy, které zajistí, že uchovávané doklady splňují požadavky vnitrostátních právních předpisů a jsou dostatečně spolehlivé pro účely kontroly. Dokumentace k projektu musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná a dostupná kdykoliv pro kontrolu prováděnou osobami nebo subjekty, které jsou kontrolou takové dokumentace pověřeny.



12. Časový průběh

1.	15. 3. 2024	konečný termín pro podání Žádostí o rezidenční místo
2.	19. 4. 2024	zveřejnění prvního seznamu vyloučených Žádostí pro formální nedostatky
3.	26. 4. 2024	Končí lhůta pro podání námitek prvních vyloučených (do 5 pracovních dnů)
4.	28. 4. 2024	rozhodnutí MZ o námitkách
5.	31. 5. 2024	První návrh oboru hodnocení akreditačních komisí
6.	9. 6. 2024	zpracování návrhu hodnocení do porady vedení MZ
7.	30. 6. 2024	zveřejnění rozhodnutí vybraných uchazečů na webu MZ
8.	do 14 dnů	po zveřejnění vybraných uchazečů vyhlásit výběrová řízení
9.	do 15. 9. 2024	Datum předpokládaného ukončení 1. kola výběrového řízení
10.	do 29. 9. 2024	Datum předpokládaného oznámení výsledků 1. kola výběrového řízení (zaslání formuláře „Informace o vybraném rezidentovi“)
11.	do 31. 10. 2024	Datum předpokládaného ukončení 2. kola výběrového řízení
12.	do 7. 11. 2024	Datum předpokládaného oznámení výsledků 2. kola výběrového řízení (zaslání formuláře „Informace o vybraném rezidentovi“)
13.	do 20. 11. 2024	konečný termín pro zaslání vzdělávacích a finančních plánů
14.	Do 30.11.2024	Poslední termín pro oznámení změn projektu

13. Kontaktní údaje

Kontaktní osoby pro lékařské zdravotnické obory:

Ing. Miroslav Jindřich, CSc.

Tel: 224 972 331

E-mail: miroslav.jindrich@mzcr.cz

Ing. Jarmila Šmejkalová

Tel: 224 972 523

E- mail: jarmila.smejkalova@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Odbor vědy a lékařských povolání

Palackého náměstí 4

128 01 Praha 2

www.mzcr.cz

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

Ruská 85

100 05 Praha 10

Kontaktní osoby administrátora projektu:

Ing. Iva Urbancová (obor VPL)

Tel.: 271 019 386

E-mail: Iva.Urbancova@ipvz.cz

Bc. Dana Holadová (pediatrie a ostatní obory)

Tel.: 271 019 276



E-mail: Dana.Holadova@ipvz.cz

14. Přílohy

1. VZOR Podmínek
- 2a. DDPSCH Dotazník pro hodnocení
- 2b. DDPSCH Hodnocení
- 3a. DN Dotazník pro hodnocení
- 3b. DN Hodnocení
- 4a. PEDI Dotazník pro hodnocení
- 4b. PEDI Hodnocení
- 4c. PEDI Čestné prohlášení uchazeče
- 5a. PSCH Dotazník pro hodnocení
- 5b. PSCH Hodnocení
- 6a. URGENT Dotazník pro hodnocení
- 6b. URGENT Hodnocení
- 7a. VPL Dotazník pro hodnocení
- 7b. VPL Hodnocení
- 7c. VPL Čestné prohlášení uchazeče
8. Manuál k vyplnění online Žádosti o poskytnutí dotace – Program č. 2
9. Výše dotace na vybrané lékařské obory – Program č. 2
10. Formuláře pro online Žádost – Program č. 2

V Praze dne 21.12.2024

Ing. Mgr. Venuše Škampová
pověřená řízením sekce zdravotní péče