



**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
NA SLUŽEBNÍ MÍSTO VRCHNÍHO ŘEDITELE/ŘEDITELKY
SEKCE PRO EKONOMIKU A ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ
V MINISTERSTVU ZDRAVOTNICTVÍ (ID 2113)**

Praha 6. listopadu 2023
č.j.: MZDR 31162/2023-2/PER



MZDRX01PXPLN

1. Údaje o služebním místě

Státní tajemník v Ministerstvu zdravotnictví, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **vrchního ředitele/ředitelky sekce pro ekonomiku a zdravotní pojištění**, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oborech služby:**

- 1 Finance;**
- 21 Zdravotnictví a ochrana zdraví;**
- 38 Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy.**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- řídí sekci ekonomiky a zdravotního pojištění, stanovuje hlavní úkoly a odpovídá za výsledky její činnosti;
- koordinuje zpracování návrhu státního rozpočtu a střednědobého výhledu na kapitulu ministerstva zdravotnictví, jeho realizaci a vyhodnocení;
- stanoví hlavní úkoly v oblasti veřejného zdravotního pojištění a lékové politiky (ceny a úhrady léčiv);
- koordinuje zpracování návrhu státního rozpočtu a střednědobého výhledu v přímo řízených organizacích s výjimkou krajských hygienických stanic, zdravotních ústavů a Státního zdravotního ústavu (dále jen “vybraných organizací v přímé řídicí působnosti“), jeho realizaci a vyhodnocení;
- zabezpečuje organizační a koordinační působnost k přímo řízeným organizacím s výjimkou Hygienické stanice hlavního města Prahy a krajských hygienických stanic, tj. orgánů ochrany veřejného zdraví a Státního ústavu pro kontrolu léčiv;
- koordinuje zpracování návrhů jednacího řádu dozorčích rad státních podniků, návrhů členů tohoto orgánu, včetně přípravy podkladů a zpracování návrhů k projednání ve Vládním výboru pro personální nominace v součinnosti s odborem personálním, návrhů statutů státních podniků a návrhů na změnu základací listiny;
- hodnotí výsledky práce ředitelů PŘO v působnosti sekce, navrhuje vyhlášení výběrových řízení na obsazení těchto vedoucích míst, navrhuje jejich jmenování, odvolání nebo



- koordinaci aktů spojených se vzdáním se vedoucího pracovního místa a navrhuje jejich odměňování, včetně přiznání mimořádných odměn, popř. projednává s nimi další pracovněprávní záležitosti; při tom postupuje ve spolupráci s odborem personálním;
- koordinuje a vytváří návrhy změn organizace práce v PŘO v působnosti řízení sekce v kontextu zdravotnických systémů Evropské unie;
 - koordinuje přípravu a čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU a dalších evropských programů, schvaluje plán kontrol projektů a realizace technické pomoci z evropských fondů, projednává a vyhodnocuje plnění rozpočtu a návrhy jeho úprav a změn ve vybraných přímo řízených organizacích;
 - předkládá k rozhodnutí návrhy aktů na založení a zrušení státního podniku, vybraných organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací v působnosti ministerstva, včetně sloučení, splynutí či rozdělení a koordinuje následné úkoly s tím spojené;
 - předkládá podklady a informace pro jednání ministra se statutárními zástupci vybraných PŘO vedoucími podřízených služebních úřadů a organizuje tato jednání;
 - předkládá návrhy metodiky k transformaci a privatizaci poskytovatelů zdravotních služeb, návrhy postupu transformace a privatizace podniků, jejichž zakladatelem je ministerstvo, předkládá návrhy na jmenování likvidátora státního podniku;
 - sleduje a vyhodnocuje hospodářské ukazatele ve vybraných PŘO;
 - spolupracuje při koordinaci využití strukturálních fondů v PŘO a posuzuje investiční záměry PŘO;
 - odpovídá za přípravu předpisů k oběhu účetních dokladů;
 - zastupuje ministerstvo při projednání návrhu přípravy nebo změny státního rozpočtu kapitoly Ministerstva zdravotnictví;
 - zastupuje ministerstvo v oblasti investičního rozvoje a při projednávání problémů přímo řízených organizací s jednotlivými jejich zástupci;
 - projednává návrhy rozpočtů a veškeré investiční akce organizací v přímé řídicí působnosti ministerstva s příslušnými vrchními řediteli pro řízení sekcí;
 - projednává plnění rozpočtu, vyhodnocuje a navrhuje jeho úpravy a změny, včetně projednávání změn s Ministerstvem financí;
 - projednává dokumentaci programů reprodukce majetku kapitoly Ministerstva zdravotnictví;
 - schvaluje veřejnosprávní kontroly na místě v oblasti kontrol projektů a realizace z technické pomoci z evropských fondů, vystavování pověření k výkonu veřejnosprávní kontroly na místě pro vedoucího a členy kontrolní skupiny u kontrol prováděných operativně mimo schválený plán kontrolní činnosti na základě dožadání ministra a orgánů činných v trestním řízení;
 - rozhoduje o podjatosti kontrolujících při veřejnosprávní kontrole na místě v oblasti kontrol projektů a realizace technické pomoci z evropských fondů;
 - podílí se na přípravě legislativních materiálů v oblasti veřejného zdravotního pojištění a cenové regulace zdravotních služeb;
 - zastupuje ministerstvo z pověření ministra nebo ve své přímé působnosti při jednání s ústředními orgány státní správy, ostatními správními úřady, zdravotními pojišťovnami, asociacemi poskytovatelů a výrobců a dalšími institucemi v resortu zdravotnictví;
 - navrhuje ministrově zástupce státu ve správních a dozorčích radách zdravotních pojišťoven, členy poradních a odborných orgánů ministerstva reprezentujících sekci zdravotního pojištění, zástupce ministerstva v Radě Kanceláře zdravotního pojištění a případně v dalších organizacích v resortu zdravotnictví;
 - má metodickou a odbornou koordinační působnost řízení ke Státnímu ústavu pro kontrolu léčiv ve vztahu k regulaci cen a úhrad léčiv a zdravotnických prostředků z veřejného zdravotního pojištění;
 - na služebním místě jsou vykonávány činnosti člena Krizového štábu Ministerstva zdravotnictví. Výkon těchto činností je spojen s neuropsychickou zátěží a pravděpodobným rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížným výkonem služby včetně míry neuropsychické zátěže a pravděpodobnosti rizika ohrožení života a zdraví.



2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 16. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 45 920 Kč do 68 200 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 3 410 Kč do 10 230 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

2.3. Příplatek za vedení

Výše příplatku za vedení je stanovena služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu zdravotnictví č. 19/2022 ze dne 19. července 2022, platový řád, ve znění pozdějších předpisů. Příplatek za vedení se určí podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce v procentech platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je představený zařazen a v závislosti na počtu přímo podřízených státních zaměstnanců, zaměstnanců v základním pracovněprávním vztahu a představených.

Vrchnímu řediteli sekce přísluší příplatek za vedení od 27 962 Kč do 31 372 Kč.

2.4 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek ve výši 1 300 Kč.

2.5 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

3.1 Podmínky výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**¹.

¹ Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena nebo jmenována osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, přijme se tato osoba podle ustanovení § 29 odst. 1 zákona o státní službě do služebního poměru na



Funkční období trvá 5 let.

Předpokládaným měsícem nástupu do služby na služebním místě je **prosinec 2023**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra

<https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

3.2 Služební úřad poskytuje následující benefity

- 25 dní dovolené;
- pružná služební doba;
- možnost home office;
- 5 dní indispozičního volna;
- 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům;
- příspěvek na stravování (stravenky nebo platební karta);
- příspěvek FKSP – osobní limit caterie;
- příspěvek na penzijní připojištění až 9 600 Kč/rok;
- podpora dobrovolnické činnosti;
- podpora zdraví a pohybových aktivit;
- karta Multisport;
- sociální zápůjčky a výpomoci;
- odborná knihovna v budově MZ (možnost zapůjčení odborné literatury);
- možnost stravování v budově ministerstva.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti² o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo nebo žádosti o jmenování na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **27. listopadu 2023**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo zdravotnictví, Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu mzcr@mzcr.cz, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: pv8aaxd).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vrchního ředitele/ředitelky sekce pro ekonomiku a zdravotní pojištění (2113)**“.

dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Po úspěšném vykonání úřednické zkoušky se podle § 42 zákona o státní službě trvání služebního poměru změní na dobu uvedenou v oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

²Formulář žádosti naleznete na [Vzory formulářů pro výběrová řízení – Ministerstvo zdravotnictví \(mzcr.cz\)](#)

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

5.1 splňuje základní předpoklady:

- je státním občanem České republiky³ [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 zákona o státní službě];
- dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];
- je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]⁴;
- je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁵;
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu⁶;
- má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁷.

5.2 splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu zdravotnictví č. 15/2023/SP ze dne 31. října 2023, kterým se stanoví zvláštní požadavky pro vybraná služební místa ve služebním úřadu, ve znění pozdějších předpisů: **požadavek úrovně znalosti cizího jazyka** – znalost anglického, francouzského nebo německého jazyka odpovídající alespoň 1. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech,⁸

5.3 splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu zdravotnictví č. 15/2023/SP ze dne 31. října 2023, kterým se stanoví zvláštní požadavky pro vybraná služební místa ve služebním úřadu, ve znění pozdějších předpisů, kterým je způsobilost mít **přístup k utajovaným informacím** stupně utajení

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁷ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁸ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úroveň znalosti cizího jazyka.

Důvěrné v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů⁹;

5.4 splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vrchního ředitele/ředitelky sekce podle § 55 odst. 3 zákona o státní službě. Podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 3 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 2 let ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby¹⁰;

5.5 je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky¹¹;

5.6 je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení¹² podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis¹³;
- b) písemnou práci na téma „Motivace žadatele k výkonu služby na služebním místě vrchního ředitele/ředitelky sekce pro ekonomiku a zdravotní pojištění Ministerstva zdravotnictví“ v rozsahu maximálně tří normostran¹⁴.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

⁹ Splnění požadavku na stupeň „Vyhrazené“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“, popřípadě i úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude v případě jeho zařazení/jmenování následně postupováno v souladu s § 6 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Splnění požadavku na stupeň „Důvěrné“ nebo „Tajné“ nebo „Přísně tajné“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, popřípadě i originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí žadatele do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného. Ke splnění tohoto požadavku více vizte Metodický pokyn nejvyššího státního tajemníka, kterým se stanoví podrobnosti k provádění výběrových řízení.

¹⁰ Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činnosti podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činnosti obdobných.

¹¹ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

¹² Vzor písemného čestného prohlášení naleznete [Formuláře pro výběrová řízení představených – Ministerstvo zdravotnictví \(mzcr.cz\)](#).

¹³ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

¹⁴ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.



8. Ostatní informace

Ministerstvo zdravotnictví podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

Formuláře vztahující se k výběrovému řízení jsou k dispozici na adrese:

Formuláře pro výběrová řízení představených – Ministerstvo zdravotnictví (mzcr.cz)

Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Mgr. Stanislav Měšťan, LL.M.
státní tajemník v Ministerstvu zdravotnictví

Poučení o doručování

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Vyvěšeno: 6. listopadu 2023

Svěšeno: 28. listopadu 2023