



## Ministerstvo zdravotnictví České republiky

### vyhlašuje

v souladu s § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů („rozpočtová pravidla“)

### **Výzvu k předkládání žádostí o přidělení finančních prostředků v rámci dotačního programu Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče pro rok 2024**

(dále „výzva“)

#### **Poskytovatel dotace:**

Ministerstvo zdravotnictví ČR (dále jen „MZ“), Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2

#### **1. Termíny výzvy**

Datum vyhlášení výzvy: 31. srpna 2023

Datum zahájení příjmu žádostí: 31. srpna 2023

Datum ukončení příjmu žádostí: 2. října 2023

#### **2. Příjem žádostí o dotaci**

Datum zahájení přijímání žádostí o dotaci je shodné s datem vyhlášení výzvy na webových stránkách MZ (<https://www.mzcr.cz/category/dotace-a-programove-financovani/>). Datum pro ukončení přijímání žádostí o dotaci pro rok 2024 je 2. října 2023 včetně.

Žadatel musí podat do uvedeného data žádost prostřednictvím elektronického systému Grantys (dále jen „systém Grantys“) a současně prostřednictvím datové schránky (žádost musí být odeslána z datové schránky žadatele).

Odkaz do systému Grantys: <http://mzcr.grantys.cz>

ID datové schránky MZ: pv8aaxd



### 3. Pravidla pro podávání žádostí o dotaci a pro poskytnutí dotace

Pokud již není zaregistrován, je žadatel před podáním žádosti povinen se zaregistrovat do systému Grantys. Registrace a postup vyplňování žádosti v systému Grantys jsou popsány v manuálu, který je přílohou zveřejněné výzvy.

Žadatel podá prostřednictvím systému Grantys kompletní formulář žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se vkládají v editovatelné podobě.

Současně žadatel odešle datovou schránkou ze systému Grantys vygenerovaný formulář žádosti bez povinných příloh. Tento formulář žádosti nesmí být po vygenerování dodatečně upravován a musí být podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to formou elektronického podpisu, nebo žadatel zašle datovou schránkou vlastnoručně podepsanou a naskenovanou žádost. V případě podání více žádostí, musí být každá žádost odeslána datovou schránkou jednotlivě.

Žadatel uvede jako věc při podání **ŽÁDOST O DOTACI PPZ 2024 CAU**.

Podrobné informace vztahující se k přípravě žádosti o dotaci jsou blíže uvedeny v Metodice programu Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče pro rok 2024 (dále jen „metodika“), která je nedílnou součástí výzvy. Metodika včetně příloh je k dispozici na webovém portálu MZ [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz), v sekci Dotace a programové financování, Národní dotační programy, program Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče pro rok 2024.

### 4. Věcné zaměření výzvy k předkládání žádostí o dotaci

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“) tímto vyhláší podmínky pro přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu na rok 2024 prostřednictvím dotačního programu Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče pro rok 2024 (dále také jako „dotační program“). V rámci dotačního programu budou podporovány projekty konkrétní, s jasně definovanými cíli, které budou mít kladný a praktický dopad a možnost objektivního zhodnocení dosaženého efektu.

Finanční prostředky budou určeny pro realizaci následujících priorit a aktivit:

#### **Priorita A – Prevence kriminality**

Aktivita A1 Edukace v oblasti prevence domácího a genderově podmíněného násilí pro děti, osoby se zdravotním postižením a seniory

Aktivita A2 Zlepšování úrovně vzdělanosti laické veřejnosti v problematice poskytování první pomoci se zaměřením na žáky základních a středních škol

**Edukace v rámci aktivity A2 může být realizována pouze diplomovaným zdravotnickým záchranářem, nebo zdravotnickým pracovníkem se zkušeností v urgentní/intenzivní**



medicině, nebo zdravotnickým pracovníkem se zkušeností se vzdáváním zdravotnických pracovníků.

**Přímá poradenská, edukační a osvětová činnost může být realizována pouze zdravotnickými pracovníky erudovanými v dané oblasti (nutné doložit doklad o kvalifikaci<sup>1</sup>).**

### **Priorita B – Podpora kvality života pacientů s chronickými a nevléčitelnými chorobami**

Aktivita B1 Koordinace péče pro osoby s chronickým onemocněním, vzácným onemocněním nebo zdravotním postižením v oblasti zajištění služeb dlouhodobé péče ve smyslu komplexní podpory v oblasti zdravotní a sociální péče prostřednictvím případového vedení, podpory činnosti zdravotně-sociálních pracovníků a podpory informovanosti osob s chronickým onemocněním, vzácným onemocněním, osob se zdravotním postižením a jejich laických pečujících

**Přímá poradenská, edukační a osvětová činnost může být realizována pouze zdravotnickými pracovníky erudovanými v dané oblasti (nutné doložit doklad o kvalifikaci<sup>1</sup>).**

### **Priorita C – Zvyšování zdravotní gramotnosti**

Aktivita C1 Edukace těhotných a kojících žen za účelem podpory jejich orientace v oblasti zdravého životního stylu

Aktivita C2 Zvyšování povědomí veřejnosti o významu preventivních prohlídek

Aktivita C3 Realizace osvětových aktivit a kampaní týkající se specifík ženského a mužského zdraví a souvisejících genderových stereotypů

Aktivita C4 Podpora NNO působící v oblasti genderového zcitlivování a osvěty v přístupu ke zdravotní péči

Aktivita C5 Podpora edukačních aktivit zaměřených na poskytování zdravotní péče pro osoby sociálně vyloučené a osoby ohrožené sociálním vyloučením pro zdravotnické pracovníky

Aktivita C6 Podpora služeb pro osoby sociálně vyloučené a osoby ohrožené sociálním vyloučením, které se obtížně integrují do společnosti, včetně podpory intervenčních aktivit zaměřených na prevenci onemocnění

**Přímá poradenská, edukační a osvětová činnost v rámci priorit A, B a C může být realizována pouze zdravotnickými pracovníky erudovanými v dané oblasti (nutné doložit doklad o kvalifikaci<sup>1</sup>).**

---

<sup>1</sup> V obzvlášť výjimečných případech, kdy nebude daná činnost vykonávána přímo zdravotnickými pracovníky, musí žadatel toto zřetelně uvést do popisu projektu, vč. procesu odborné kontroly ze strany garanta, a projekt bude postoupen dál pouze na základě schválení dotační komise.

### **Priorita D – Zlepšení kvality života lidí s duševním onemocněním**

Aktivita D1 Metodická podpora činnosti patientských a rodičovských organizací v zabezpečení finančních prostředků na provoz organizací, zajištění právního a jiného poradenství a vzdělávání pro potřebu své organizace, v realizaci informačních a podpůrných svépomocných aktivit pro osoby s duševním onemocněním<sup>2</sup>

Aktivita D2 Zapojení peer konzultantů v oblasti duševního zdraví<sup>3</sup>

Pro aktivitu D2 se definuje „peer konzultant“, jako osoba, která si prošla duševním onemocněním a je daleko v jeho procesu zotavení. Svoje zkušenosti s duševním onemocněním, vlastním zotavením a zplnomocněním využívá peer konzultant v přímé práci s klientem/pacientem, který si právě prochází nebo prošel duševním onemocněním a je na začátku svojí cesty zotavení. **Na pozici peer konzultanta může působit pouze osoba, která prošla akreditovaným kurzem pro peer konzultanty v péči o duševní zdraví v minimálním rozsahu 30 vyučovacích hodin. Po dobu prvního roku působení na pozici peer konzultanta je také povinná supervize v minimálním rozsahu 2 hodin měsíčně.**

### **Priorita E – Zlepšení kvality života lidí s neurodegenerativním onemocněním**

Aktivita E1 Podpora vzdělávání odborné veřejnosti v oblasti neurodegenerativních onemocnění a neuropsychiatrického pomezí včetně poskytování vzdělání na vysokých školách či specifických středních školách zaměřených na poskytování péče služeb pro osoby s neurodegenerativním onemocněním. Podpora zavádění lokální či zahraniční evidence-based praxe do výuky odborné veřejnosti včetně informací o moderních metodách péče o osoby s neurodegenerativním onemocněním

Aktivita E2 Podpora vzdělávání laické veřejnosti v oblasti neurodegenerativních onemocnění a neuropsychiatrického pomezí s podporou zvyšování veřejného povědomí populace o neurodegenerativních onemocněních. Podpora využívání nových audiovizuálních kanálů za účelem vyšší dostupnosti a přenositelnosti validních informací

Aktivita E3 Podpora setrvání pacienta v domácím prostředí a zvýšení jeho kvality života v domácím prostředí, včetně využití nových technologií, pomůcek či praxe společného plánování

---

<sup>2</sup> Tímto se rozumí taková podpora, která organizaci umožní její stabilizaci či další rozvoj činností. Mezi podporované aktivity patří například: vzdělávání v oblasti zabezpečení finančních prostředků na provoz organizací, vzdělávání zaměstnanců organizace zajišťujících provoz organizace k získání schopností a dovedností nezbytných pro zabezpečení fungování organizace (vč. oblastí právní či ekonomické), poskytování informačních a podpůrných svépomocných aktivit, realizace osvětových aktivit na místní úrovni zaměřených na oslovení cílové skupiny organizace, její aktivizaci a podporu v zapojování do společnosti, do rozhodování o nabídce služeb apod., zvyšování povědomí o lidech se zkušeností s duševním onemocněním, jejich možnostech zapojení do společnosti a potřebách, a dalších souvisejících tématech.

<sup>3</sup> Aktivita je zaměřena na zajištění vzdělávání a zapojování peer konzultantů do poskytování služeb v oblasti duševního zdraví. V rámci projektu je pak možné hradit i náklady na další podporu peer konzultantů a aktivity přímo se vztahující k jejich zapojení v rámci týmu (včetně např. podpory a školení dalších pracovníků).



terapeutického plánu pro osoby s neurodegenerativním onemocněním a jejich rodinných příslušníků a pečujících

Aktivita E4 Podpora vzniku či provozu dobrovolnických center pro osoby s neurodegenerativním onemocněním, jejich rodinné příslušníky či neformální pečující s možností aplikace preventivních či preventivně-terapeutických metod

#### **Priorita F – Podpora advokační činnosti pro osoby se zdravotním postižením a chronickým či jiným vážným onemocněním<sup>4</sup>**

Aktivita F1 Podpora advokační činnosti NNO zaměřené na zlepšení životních podmínek a postavení osob se zdravotním postižením a chronickým či jiným vážným onemocněním<sup>5</sup>

Aktivita F2 Podpora zapojení pacientů do tvorby zdravotních politik formou zjišťování potřeb pacientů a zpětné vazby od pacientů (patient-reported evidence/outcomes)

### **5. Oprávnění žadatelé o dotaci**

Oprávněnými žadateli jsou:

- **spolky** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (spolky střešního typu předkládají žádost souhrnně za všechny sdružené subjekty),
- **ústavy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- **obecně prospěšné společnosti** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- **úcelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) zákona o rozpočtových pravidlech,
- **vysoké školy** zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněný žadatel musí dále splňovat následující podmínky:

- mít sídlo na území České republiky,
- nesmí být pobočným spolkem hlavního spolku (za pobočný spolek předkládá žádost spolek střešního typu),

---

<sup>4</sup> U opakujících se projektů je třeba do popisu projektu zdůraznit na co navazují, co se povedlo v předchozím projektu a proč navrhuje další aktivity.

<sup>5</sup> Přílohou u této aktivity je plán advokačních aktivit. Žadatelé v rámci ní konkrétně popíší také způsob průběžného sběru informací od členů/komunity, na jejímž základě navrhuje advokační aktivity.



- nesmí být v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či není proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- nesmí mít splatný dluh vůči orgánům státní správy, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územně samosprávným celkům,
- společník/statutární orgán/zástupce právnické osoby nesmí být v pracovním či služebním poměru vůči MZ,
- ke dni podání žádosti musí vyvíjet činnost v dané zvolené oblasti minimálně po dobu jednoho roku,
- mít zřízenou datovou schránku.

## 6. Podmínky pro zařazení žádosti do dotačního řízení a další podmínky

Podmínky pro zařazení žádosti do dotačního řízení uvádí kap. 5 metodiky.

## 7. Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti

Formální hodnocení žádostí provádí odbor regulace cen a úhrad (dále „CAU“), který je věcně příslušným útvarům pro správu tohoto dotačního programu.

Při formálním hodnocení se posuzuje:

- dodržení termínu pro podání žádosti,
- naplnění podmínek oprávněného žadatele,
- výskyt vad, u kterých se nepřipouští jejich odstranění,
- výskyt jiných formálních nedostatků.

**V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti, poskytovatel řízení zastaví** dle § 14j odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech.

**V případě, že žadatel nenaplní podmínky oprávněného žadatele, poskytovatel řízení zastaví** dle § 14j odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.

**V případě, že žádost trpí vadami, které jsou uvedeny v bodech níže** (neodstranitelné vady), **poskytovatel řízení zastaví** dle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.

Neodstranitelné vady žádosti:

- není odeslána datovou schránkou žadatele na příslušném vygenerovaném formuláři s příslušným podpisem/příslušnými podpisy (dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů),
- není odeslána prostřednictvím systému Grantys,



- neobsahuje v systému Grantys všechny povinné přílohy,
- není zaměřena jen na jednu prioritu a jednu aktivitu – kromě žádostí podaných v rámci priority F – či neodpovídá vyhlášené prioritě,
- není zvolena žádná priorita/aktivita,
- žádost o neinvestiční prostředky obsahuje investiční položky (DDHM nad 40 000 Kč),
- je žádáno o méně než 15 000 Kč na projekt,
- u všech zvolených kvantitativních indikátorů není stanovena konkrétní hodnota,
- číslo bankovního účtu uvedené v žádosti není shodné s bankovním účtem v povinné příloze (nebo není shodné v systému Grantys a v žádosti zasláné datovou schránkou).

V případě jiných formálních nedostatků, než je uvedeno, vyzve MZ žadatele k doplnění žádosti či k odstranění vad ve smyslu § 14k odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech, a to prostřednictvím datové schránky. Všechny nedostatky musí být opraveny v systému Grantys. Pokud opravy či doplnění obsahuje i vygenerovaný formulář žádosti, musí být podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zaslán prostřednictvím datové schránky na MZ. **Neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě, poskytovatel řízení zastaví dle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.**

Žadatelé, jejichž projekt byl doporučen k podpoře v nižší než požadované výši, budou vyzváni prostřednictvím datové schránky k úpravě žádosti dle schválené výše přidělené dotace ve smyslu § 14k odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech. Žadatel může upravit výši celkových nákladů projektu. Musí však zachovat minimální 30% spoluúčast. Úpravu žádosti (a případně příslušných tabulek, které schválená dotace ovlivnila) provede žadatel prostřednictvím systému Grantys. Vygenerovaný podepsaný formulář zašle na MZ prostřednictvím datové schránky. Příslušné tabulky upraví pouze v systému Grantys.

Žadatelé, jejichž žádost dotační komise zamítla, **obdrží rozhodnutí o neposkytnutí dotace.**

## 8. Zánik žadatele o dotaci

Zemřel-li žadatel o dotaci, nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení zastaví.