



Metodika Programu na podporu péče o pacienty v terminálním stadiu onemocnění

pro rok 2024

Praha 2023





OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. CÍL PROGRAMU.....	4
3. PRIORITY PRO ROK 2024 A INDIKÁTORY EFEKTIVITY	4
4. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PRO ŽADATELE O DOTACI	7
5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI (PROJEKTU) DO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ A DALŠÍ PODMÍNKY	8
6. NEUZNATELNÉ NÁKLADY.....	11
7. SYSTÉM HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ.....	12
8. UVOLNĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ.....	15
9. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE.....	16
10. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM	18
11. HODNOCENÍ REALIZACE PROJEKTŮ	19
12. KONTROLA ÚČELNÉHO NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY	20
13. PŘEHLED TERMÍNŮ DOTAČNÍHO PROGRAMU	21
14. KONTAKTNÍ ÚDAJE	22
15. PŘÍLOHY	22



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ministerstvo zdravotnictví ČR (dále jen „poskytovatel dotace“ či „MZ“) stanovuje pro účely dotačního řízení podmínky pro přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu na projekty předložené v rámci dotačního Programu na podporu péče o pacienty v terminálním stadiu onemocnění pro rok 2024 (dále jen „dotační program“), a to:

- v souladu s usnesením vlády č. 743 ze dne 13. července 2020 ke Strategickému rámci rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 (Zdraví 2030), Implementační plán č. 2.1 Implementace modelů integrované péče, integrace zdravotní a sociální péče, reforma péče o duševní zdraví (dílčí cíl 2.1.8 Programy optimalizace a zvyšování dostupnosti paliativní péče ve všech formách – konziliární paliativní péče v nemocnicích, mobilní specializovaná PP, domácí péče, hospicová péče),
- v souladu s Memorandem Ministerstva zdravotnictví ČR, zdravotních pojišťoven a České společnosti paliativní medicíny ČLS JEP o spolupráci na systematickém rozvoji paliativní péče v ČR,
- v souladu s platným usnesením vlády o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2024,
- v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“),
- v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, který však není aplikován v plném rozsahu; poskytování dotací ze státního rozpočtu je jednostupňovým řízením, to znamená, že není možné podat odvolání ani rozklad, vyloučena je také obnova řízení, přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu, tj. přezkumné řízení bude možné pouze v případě, že žadatel o dotaci podá správní žalobu proti rozhodnutí o státní dotaci; v řízení o poskytnutí dotace se nepoužije § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu,
- v souladu s usnesením vlády č. 591 ze dne 1. června 2020, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy,
- v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
- v souvislosti s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
- v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Metodika Programu na podporu péče o pacienty v terminálním stadiu onemocnění pro rok 2024 (dále jen „metodika“) **upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí účelové dotace**

v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o přidělení finančních prostředků v rámci Programu na podporu péče o pacienty v terminálním stadiu onemocnění pro rok 2024 (dále jen „výzva“).

Podáním žádosti nevzniká právní nárok na dotaci dle § 14 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech. MZ si vyhrazuje právo změnit kritéria v této metodice, která budou následně zveřejněna na webových stránkách MZ s uvedením data účinnosti.

MZ bude jako správce za účelem poskytnutí dotace, a úkonů s tím souvisejících, zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, a to na základě § 14 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech, ve spojení s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Dotace v tomto dotačním programu nezakládá veřejnou podporu.

2. CÍL PROGRAMU

Tento dotační program je důležitým nástrojem MZ pro naplňování vybraných aktuálních úkolů a cílů vycházejících ze strategických a koncepčních dokumentů v působnosti resortu zdravotnictví. Smyslem dotačního programu je vytvoření optimálních podmínek pro rozvoj a podporu nestátních neziskových organizací působících v oblasti péče o terminálně nemocné, jejichž zdravotní stav vede v blízké budoucnosti ke smrti. U těchto pacientů již není indikována kauzální léčba, ale pokračuje léčba symptomatická vedoucí ke zmírnění příznaků vyplývajících ze základní diagnózy. Cílem je zachování co nejvyšší kvality života. Poskytovaná péče je zásadně multidisciplinární a týmová, zohledňující biologické, psychologické, sociální i spirituální potřeby terminálně nemocného.

3. PRIORITY PRO ROK 2024 A INDIKÁTORY EFEKTIVITY

V rámci dotačního programu budou podporovány projekty naplňující stanovené priority, s jasně definovanými cíli, které budou mít kladný a praktický dopad na cílovou skupinu a možnost objektivního zhodnocení dosaženého efektu.

Prostřednictvím indikátorů se kontroluje plnění cílů projektu, na které byla dotace poskytnuta. Indikátor/y musí být jasně stanoven/y pro každou prioritu projektu. Každá priorita musí mít alespoň jeden definovaný a měřitelný indikátor. Pokud nelze zvolit ani jeden z vyjmenovaných indikátorů, musí žadatel definovat indikátor vlastní. Ke každému vydefinovanému indikátoru je nutné stanovit hodnotu a jednotku (např. 10 kusů). Neuvedení hodnoty je neodstranitelná vada a řízení bude zastaveno.



Výzva a metodika dotačního programu stanovuje pro rok 2023 následující priority a indikátory:

Priorita č. 1 - pořízení neinvestičního vybavení

Indikátor: Počet zakoupeného vybavení

Z dotační priority 1 lze podpořit nákup následujícího neinvestičního vybavení:

- polohovací lůžka,
- ambulantní lehátka,
- masážní lehátka,
- polohovací křesla,
- zvedáky,
- antidekubitní matrace a pomůcky,
- rehabilitační pomůcky,
- toaletní křesla,
- invalidní vozíky,
- chodítka,
- hrazdy,
- madla,
- zástěny,
- manipulační podložky,
- nepropustné potahy na matrace,
- vozík pro zemřelé,
- ovládací panely k lůžkům,
- pojízdné stolky k lůžkům,
- lineární dávkovače léků,
- koncentrátory kyslíku,
- láhve zvlhčovače ke koncentrátoru kyslíku,
- kyslíkové brýle,
- odsávačky,
- pumpy enterální výživy,
- tonometry,



- oxymetry,
- digitální teploměry,
- infuzní stojany,
- bezpečnostní signalizační a komunikační zařízení pro pacienty,
- opěradla pod záda do vany,
- sedačky na vanu,
- stoličky do vany,
- elektrické vanové zvedáky,
- pojízdné židle do sprchy,
- protiskluzové podložky,
- ohřívací podložky,
- podložní mísy, nádoby pro vyprazdňování moči.

Jednotlivé položky zakoupeného vybavení nesmí přesáhnout pořizovací cenu 40 000 Kč. Dotaci lze žádat pouze na výše uvedené vybavení.

Priorita č. 2 - vydávání edukačních materiálů zaměřených na paliativní hospicovou péči určených pro odbornou i širokou veřejnost

Indikátor: Počet vydaných edukačních materiálů

Priorita č. 3 - podpora edukačních aktivit zaměřených na paliativní hospicovou péči

Indikátor: Počet účastníků semináře či konference

Z dotační priority 3 lze podpořit např. semináře a konference pro osoby a zdravotnický personál pečující o pacienty v terminálním stadiu onemocnění.

Priorita č. 4 - vzdělávání zdravotnických pracovníků v oblastech poskytování zdravotní péče pacientům v terminálním stadiu onemocnění a zvyšování její kvality

Indikátor: Počet proškolených zaměstnanců

Z dotační priority 4 lze podpořit pouze kurzy pro zdravotnické pracovníky pečující o pacienty v terminálním stadiu onemocnění. O dotaci může žádat právnická osoba, která chce podpořit vzdělávání svých zaměstnanců. Kurzy musí být akreditované nebo certifikované¹.

¹ např. dle zákona č. 96/2004 Sb.



4. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PRO ŽADATELE O DOTACI

Oprávněnými žadateli jsou následující nestátní neziskové organizace:

- **spolky** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- **ústavy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- **obecně prospěšné společnosti** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- **úcelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) zákona o rozpočtových pravidlech.

Žadatel dále musí splňovat následující podmínky:

- a) musí mít sídlo na území České republiky,
- b) není pobočným spolkem hlavního spolku (za pobočný spolek předkládá žádost spolek střešního typu),
- c) nesmí být v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či není proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- d) nesmí mít splatný dluh vůči orgánům státní správy, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územně samosprávným celkům,
- e) společník/statutární orgán/zástupce právnické osoby nesmí být v pracovním či služebním poměru vůči MZ,
- f) ke dni podání žádosti musí vyvíjet činnost v dané zvolené oblasti minimálně po dobu jednoho roku,
- g) v případě, že je žádost o dotaci zaměřena na prioritu 1 nebo 4, mohou žádost podat pouze poskytovatelé zdravotních služeb, kteří poskytují paliativní péči, tuto skutečnost doloží oprávněním vydaným příslušným krajským úřadem,
- h) musí mít zřízenou datovou schránku.

5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI (PROJEKTU) DO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ A DALŠÍ PODMÍNKY

Datum zahájení přijímání žádostí je shodné s datem vyhlášení dotačního řízení k dotačnímu programu na webových stránkách MZ (<https://www.mzcr.cz/category/dotace-a-programove-financovani/>). **Datum pro ukončení přijímání žádostí o dotaci pro rok 2024 je stanoveno na 2. října 2023 včetně. Žadatel musí podat do uvedeného data žádost prostřednictvím elektronického systému Grantys (dále jen „systém Grantys“) a současně prostřednictvím datové schránky (žádost musí být odeslána z datové schránky žadatele).**

Žadatel bere na vědomí povinnosti poskytovatele vyplývající z § 18a zákona o rozpočtových pravidlech a souhlasí, aby veškeré dokumenty a údaje týkající se poskytování dotací byly předány Ministerstvu financí ke zveřejnění.

Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. veřejné zdravotní pojištění, územní rozpočty, nebo evropské fondy) a soukromých zdrojů (např. činnost dobrovolníků, vlastní zdroje příjemce nebo finanční dary od fyzických a právnických osob). Spolufinancování dobrovolnickou činností je možné až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu, na který je dotace požadována. Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu či jiné zvýhodnění. Pro stanovení výše hodnoty dobrovolnické činnosti se vychází z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu uvedeného v Informačním systému o průměrném výděлку Českého statistického úřadu.

Dotace na neinvestiční projekty je poskytována v takové výši, aby prostředky státního rozpočtu nepřekročily 70 % celkových rozpočtových nákladů projektu. Pokud je projekt financován prostředky z dotací poskytnutých i jinými orgány státní správy, nesmí souběh činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Projekt musí být spolufinancován minimálně 30 % z celkového rozpočtu projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně státního rozpočtu, je zakázána. Spolufinancování musí mít přímou spojitost s projektem. Nelze vykazovat např. provozní náklady nebo mzdy nesouvisející s realizací projektu.

5. 1. Předložení a náležitosti žádosti (projektu)

Žádost musí být podána prostřednictvím systému Grantys a současně datovou schránkou (žádost musí být odeslána z datové schránky žadatele).

Odkaz do systému Grantys: <http://mzcr.grantys.cz>

ID datové schránky MZ: pv8aaxd

Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v systému Grantys (pokud již není zaregistrován). Registrace a postup vyplňování žádosti v systému Grantys jsou popsány v manuálu, který je k dispozici na webových stránkách MZ.

Žadatel podá prostřednictvím systému Grantys kompletní formulář žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se vkládají v editovatelné podobě. V případě podání více žádostí, musí být každá žádost odeslána datovou schránkou jednotlivě.

Současně žadatel odešle datovou schránkou ze systému Grantys vygenerovaný formulář žádosti bez povinných příloh. Tento formulář žádosti nesmí být po vygenerování dodatečně upravován a musí být podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to formou elektronického podpisu, nebo žadatel zašle datovou schránkou vlastnoručně podepsanou a naskenovanou žádost.

Žadatel uvede jako věc při podání **ŽÁDOST O DOTACI PPNN 2024 CAU** Za den doručení žádosti se považuje den jejího doručení do datové schránky MZ.

V žádosti musí být zaznamenány úplné a správné identifikační údaje předkladatele i projektu.

Každá žádost musí být zaměřena jen na jednu prioritu.

V systému Grantys žadatel o neinvestiční dotaci uvede identifikaci odborného lékařského garanta projektu.

Pro rok 2024 lze v rámci dotačního programu předložit neinvestiční projekt, jehož realizace musí být ukončena k 31. prosinci 2024.

Minimální výše požadované dotace je stanovena na 15 000 Kč.

Žadatel nesmí předložit obsahově shodnou žádost v jiném dotačním programu v rámci MZ.

Dotace je poskytována účelově, a lze ji proto použít jen na účel uvedený ve výzvě. Dotace nesmí být použita za účelem tvorby zisku. Do rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk.

Výše osobních nákladů musí být přiměřená obsahu a rozsahu projektu. Pokud jsou součástí projektu mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku Přehled zaměstnanců. Při stanovení výše mzdy/platu hrazené z dotace musí být přihlédnuto k úrovni mzdy/platů za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Celková výše mzdy/platu se může lišit od výše mzdy/platu hrazené z dotace v závislosti na spoluúčasti. Pokud jsou součástí projektu ostatní osobní výdaje, je nutné zpracovat tabulku Ostatní osobní výdaje. Odměna z prostředků dotace může činit s ohledem na odbornost max. 300,- Kč/hod (platí také pro přednášející). U dohod o pracovní činnosti nesmí součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance překročit v průměru polovinu týdenní pracovní doby stanovené zákoníkem práce a u dohod o provedení práce 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. MZ může poskytnout prostředky na mzdové a ostatní osobní výdaje pouze na nezbytné zajištění plánované činnosti v rámci předloženého projektu. Za personální obsazení projektu plně odpovídá žadatel o dotaci společně s odborným lékařským garantem projektu. U priorit 1 a 4 je v souvislosti s realizovaným projektem možné vykázat osobní náklady do výše max. 10 % rozpočtu projektu.

Pokud je dotace požadována na pořádání přednášek, besed a seminářů musí projekt obsahovat podrobný rozpis jednotlivých akcí (konkrétní témata, termíny a místa pořádání, předpokládaný počet účastníků) včetně tabulky Přednášková činnost. Jedná se o souhrnnou

tabulku celého projektu, proto musí částky v tabulce odpovídat rozpočtu projektu v případě, že projekt nezahrnuje jiné činnosti.

Při vydávání tiskovin, tvorbě webových stránek nebo audiovizuálních děl musí projekt obsahovat podrobné informace o počtu kusů, nákladu na 1 ks, způsobu distribuce, rozsahu/délky díla, periodicitě, aktualizaci apod. včetně tabulky Ediční činnost. Jedná se o souhrnnou tabulku celého projektu, proto musí částky v tabulce odpovídat rozpočtu projektu v případě, že projekt nezahrnuje jiné činnosti.

V případě, že žadateli bude přiznána dotace, z níž bude podpořen výsledek, který bude chráněn právem duševního vlastnictví, vztahují se na něj následující povinnosti. V případě vytvoření audiovizuálních děl a tiskovin, je nutné zpracovat tabulku Ediční činnost a v projektu uvést podrobnější údaje o díle či tiskovině, např. počet kusů či výtisků, délku filmu (stopáž), počet stran, formát a druh papíru atd. a rozklíčovat nákladové položky. Dále je příjemce dotace povinen uvést způsob a místo distribuce díla či tiskoviny. Zároveň je příjemce dotace povinen zajistit, aby podpořené výsledky chráněné právem duševního vlastnictví bylo možno bezplatně užívat:

- všemi osobami (nejširší možnou veřejností včetně České republiky a jejich organizačních složek),
- jakýmkoliv známým způsobem ke dni vzniku podpořeného výsledku,
- v jakémkoli formátu nebo médiu známému ke dni vzniku podpořeného výsledku, a
- po dobu udržitelnosti projektu prostřednictvím internetu nebo v elektronické podobě.

Příjemce dotace může omezit či zakázat užívání podpořených výsledků chráněných právem duševního vlastnictví pro další komerční účely, může zakázat nebo omezit jejich úpravu (zpracování). Je možno udělit licenci i dle standardů Creative Commons za předpokladu dodržení výše uvedených podmínek.

Příjemce dotace je rovněž povinen předat podpořený výsledek chráněný právem duševního vlastnictví MZ a umožnit mu jeho další bezplatné užití jakýmkoliv známým způsobem (včetně šíření jakýmkoliv třetím osobám), a to po celou dobu trvání autorských majetkových práv k výsledku.

Poskytovatel dotace může s příjemcem dotace uzavřít memorandum o dlouhodobé spolupráci.

Registraci žádosti v systému Grantys není možno považovat za příslib poskytnutí finančních prostředků. Všechny registrované žádosti podané v řádném termínu však budou posouzeny.

5. 2. Povinné přílohy žádosti

Povinné přílohy, které je nutno k žádosti² (nikoliv k subjektu!) přiložit, jsou:

1. kopie smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení o vedení účtu,

² Přílohy je nutné vložit v Grantysu přímo ke každé žádosti do souborů projektu, a nikoliv k subjektu



2. platný úplný nebo částečný výpis z Evidence skutečných majitelů³,
3. v případě podání žádosti v rámci priority 1 nebo 4 oprávnění k poskytování paliativní péče vydané příslušným krajským úřadem,
4. plná moc udělená statutárním orgánem v případě podpisu žádosti zmocněncem,
5. **rozpočtové tabulky/formuláře**⁴ (tabulky a formuláře jsou dostupné na webových stránkách MZ (<http://www.mzcr.cz/>) i v systému Grantys)
 - a) pokud je součástí projektu nákup materiálu, je nutné zpracovat tabulku Podrobný rozpočet materiálu,
 - b) pokud je součástí projektu nákup služeb, je nutné zpracovat tabulku Podrobný rozpočet služeb,
 - c) pokud jsou součástí projektu mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku Přehled zaměstnanců,
 - d) pokud jsou součástí projektu ostatní osobní výdaje, je nutné zpracovat tabulku Ostatní osobní výdaje,
 - e) pokud je součástí projektu ediční činnost, tvorba audiovizuálních děl nebo webových stránek či jejich aktualizace (včetně tvorby článků atp.), je nutné zpracovat tabulku Ediční činnost,
 - f) pokud je součástí projektu přednášková činnost, je nutné zpracovat tabulku Přednášková činnost.

6. NEUZNATELNÉ NÁKLADY

Z poskytnuté dotace se **nesmí hradit** (neuznatelné náklady):

- a) nákup IT vybavení (notebooků, počítačů, scannerů, tiskáren apod.) pro provozní účely žadatele,
- b) nákup mobilních telefonů, tabletů a fotoaparátů pro provozní účely žadatele,
- c) nákup automobilů,
- d) leasingové splátky,
- e) cestovní náhrady zaměstnanců a osob na DPP a DPČ (jak vnitrostátní, tak zahraniční služební cesty), pohonné hmoty,
- f) účetní, právní a ekonomické služby,
- g) členské příspěvky,
- h) stravování zaměstnanců a osob na DPP a DPČ, potraviny, občerstvení,

³ V případě, že se na žadatele vztahuje zákonná povinnost podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

⁴ Rozpočtové tabulky se musí vztahovat k příslušnému roku a k příslušnému dotačnímu programu.

- i) náklady na reprezentaci žadatele (tj. občerstvení, pohoštění, dary, propagace a reklama žadatele, honoráře umělců),
- j) kancelářské potřeby,
- k) opravy a údržba (vč. úklidu),
- l) energie,
- m) daně a poplatky,
- n) pokuty a sankce,
- o) provedení auditu,
- p) provedení supervize bez příslušné kvalifikace,⁵
- q) nespécifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit),
- r) náklady, u kterých není prokazatelná souvislost s realizací projektu,
- s) tvorba či navýšení základního kapitálu,
- t) u priority 1 neinvestiční vybavení neuvedené v metodice,
- u) pojištění majetku,
- v) odpisy majetku,
- w) FKSP (případně sociální fond),
- x) zdravotní služby, zdravotnické prostředky a podpůrné technologie hrazené ze zdravotního pojištění nebo služby hrazené dle jiných právních předpisů, ani činnosti vymezené zákonem o sociálních službách.

Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých. Požadavek na dotaci bude, v případě poskytnutí dotace, snížen o požadavek na neuznatelné náklady. Pokud žádost obsahuje neuznatelné náklady, může být tato skutečnost zohledněna při hodnocení projektu.

7. SYSTÉM HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

7.1. Formální hodnocení žádostí

Formální hodnocení žádostí provádí odbor regulace cen a úhrad (dále „CAU“), který je věcně příslušným útvarem pro správu tohoto dotačního programu.

Při formálním hodnocení se posuzuje:

- dodržení termínu pro podání žádosti,

⁵ Supervizorem je odborník, který je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání v oblasti psychologických, pedagogických nebo sociálních věd anebo lékařství po dosažení vzdělání podle písm. a) má nejméně 10 let praxe v pomáhající profesi (v oblasti přímé práce s klienty); je absolventem akreditovaného psychoterapeutického výcviku; absolvoval výcvikový program v supervizi ukončený závěrečnou zkouškou.



- naplnění podmínek oprávněného žadatele (kap. 4 - Oprávnění žadatelé a podmínky pro žadatele o dotaci),
- výskyt vad, u kterých se nepřipouští jejich odstranění,
- výskyt jiných formálních nedostatků.

V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti, poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech.

V případě, že žadatel nenaplní podmínky oprávněného žadatele (kap. 4 - Oprávnění žadatelé a podmínky pro žadatele o dotaci), poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.

V případě, že žádost trpí vadami, které jsou uvedeny v bodech níže, poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.

Neodstranitelné vady žádosti:

- není odeslána datovou schránkou žadatele na příslušném vygenerovaném formuláři a podepsána tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- není odeslána prostřednictvím systému Grantys,
- neobsahuje v systému Grantys všechny povinné přílohy,
- není zaměřena jen na jednu prioritu,
- není zvolena žádná priorita,
- žádost o neinvestiční prostředky obsahuje investiční položky (dlouhodobý hmotný majetek nad 40 000 Kč),
- je žádáno o méně než 15 000 Kč na projekt,
- u všech zvolených kvantitativních indikátorů není v žádosti stanoven konkrétní údaj – hodnota,
- číslo bankovního účtu uvedené ve vygenerované žádosti (tzn. taktéž v Grantysu v části žádosti “Základní informace”) není shodné s bankovním účtem v povinné příloze nebo není v žádosti vyplněné.

V případě jiných formálních nedostatků, než je uvedeno, vyzve MZ žadatele k doplnění žádosti či k odstranění vad ve smyslu § 14k odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech, a to prostřednictvím datové schránky. Všechny nedostatky musí být opraveny v systému Grantys. Pokud opravy či doplnění obsahuje i vygenerovaný formulář žádosti, musí být podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zaslán prostřednictvím datové schránky na MZ. **Neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě, poskytovatel řízení zastaví dle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.**

Na základě výše uvedeného budou žádosti zařazeny do jedné z následujících dvou kategorií:

Postoupil ⁶

- a. žádost byla podána ve lhůtě stanovené výzvou

⁶ Žadatel musí splňovat všechny body uvedené u této kategorie.

- b. žadatel splnil všechny podmínky pro žadatele
- c. žádost splňuje všechny formální náležitosti (včetně těch, které byly doplněny ve stanovené lhůtě)

Nepostoupil⁷

- a. žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou
- b. žadatel nesplnil některou z podmínek pro žadatele
- c. žádost trpí některou z neodstranitelných vad
- d. žadatel neodstranil jiné formální nedostatky/nezaslal doplnění ve stanovené lhůtě

Konečné zařazení žádostí navrhne Komise pro přidělování dotací ze státního rozpočtu v rámci Programu na podporu péče o pacienty v terminálním stadiu onemocnění (dále jen „dotační komise“) na základě hlasování dle statutu a jednacího řádu dotační komise.

Žádosti zařazené do kategorie „Postoupil“ budou postoupeny k dalšímu zpracování v rámci dotačního řízení. U žádostí, které byly zařazené do kategorie „Nepostoupil“, bude řízení zastaveno.

Po schválení ministrem zdravotnictví jsou výsledky jednání dotační komise **zveřejněny na stránkách MZ obvykle do 31. prosince.**

7.2. Odborné hodnocení žádostí

Žádosti, které byly postoupeny do dalšího kola dotačního řízení (tj. k odbornému hodnocení), budou předány internímu oponentovi z řad pracovníků MZ, nebo externímu oponentovi, kteří posoudí odborné hledisko projektu a jeho význam v národním kontextu a přidělí dané žádosti na základě předem daného hodnotícího listu odpovídající počet bodů. Celkový možný počet udělených bodů je 16. Oponent přidělí ke každému hodnotícímu kritériu 0, 1 nebo 2 body. Pokud udělí v jednom z hodnotících kritérií 0 bodů, bude projekt dotační komisí navržen k vyřazení. Hodnotící kritéria jsou:

- Priorita projektu
- Cíle projektu
- Cílová skupina
- Popis projektu
- Indikátory projektu
- Přínos projektu a jeho výstupy
- Materiální a personální zabezpečení projektu
- Přiměřenost požadované výše finančních prostředků k cílům a obsahu projektu.

Jména oponentů a členů dotační komise a jejich hodnocení se nezveřejňují.

MZ může na základě hodnocení oponenta požádat žadatele o doplnění informací. Nezaslání požadované informace se může projevit na hodnocení dotační komise. Stejně tak MZ může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných

⁷ Žadatel nesplnil jeden či více bodů uvedených u této kategorie.



pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ve smyslu § 14k odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech. Podklady a údaje musí být zaslány ve stanovené lhůtě dle pokynu MZ. Nedoloží-li žadatel požadované podklady a údaje ve lhůtě, poskytovatel řízení zastaví, dle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.

Všechny žádosti a hodnocení oponentů se předkládají na jednání dotační komise, která je poradním orgánem ministra zdravotnictví a provádí vyhodnocení předložených žádostí.

Jednotlivé projekty dotační komise diskutuje a navrhuje konkrétní výši dotace s ohledem na:

- prioritu projektu, cíle projektu, cílovou skupinu, popis projektu, indikátory projektu, přínos projektu a jeho výstupy, materiální a personální zabezpečení projektu, přiměřenost požadované výše finančních prostředků k cílům a obsahu projektu,
- soulad s cíli státní politiky, aktuálnost a potřebnost řešení daného problému v rámci ČR, systémové využití výsledků v oblasti resortu zdravotnictví,
- výši alokovaných finančních prostředků dotačního programu,
- oponentský posudek; dotační komise není nicméně povinná se zcela řídit jeho bodovým ohodnocením.

Výstupem jednání dotační komise bude navržení konkrétní výše dotace pro jednotlivé projekty. Po schválení ministrem zdravotnictví je obvykle konkrétní výše dotace pro schválené projekty **zveřejněna na stránkách MZ do 31. března následujícího roku**, pokud budou do tohoto termínu přiděleny prostředky ze státního rozpočtu a rozpočtu MZ na tento dotační program.

Žadatelé, jejichž projekt byl doporučen k podpoře v nižší než požadované výši, budou vyzváni prostřednictvím datové schránky k úpravě žádosti dle schválené výše přidělené dotace ve smyslu § 14k odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech. Žadatel může upravit výši celkových nákladů projektu. Musí však zachovat minimální 30% spoluúčast. Úpravu žádosti (a případně příslušných tabulek, které schválená dotace ovlivnila) provede žadatel prostřednictvím systému Grantys. Vygenerovaný podepsaný formulář zašle na MZ prostřednictvím datové schránky. Příslušné tabulky upraví pouze v systému Grantys.

Žadatelé, jejichž žádost dotační komise zamítla, obdrží rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

8. UVOLNĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Úspěšným žadatelům bude zasláno Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „rozhodnutí“) s podrobnou strukturou využití dotace a rozpisem podmínek pro poskytování dotace ze státního rozpočtu. Spolu s rozhodnutím bude zaslán formulář „Prohlášení příjemce dotace“, který příjemce zašle MZ vyplněný do 7 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí prostřednictvím datové schránky. Finanční prostředky na neinvestiční akce budou poskytovány jednorázově, a to obvykle do 30 dnů po obdržení potvrzeného formuláře „Prohlášení příjemce dotace“ od všech příjemců dotace.

Zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí, poskytovatel řízení zastaví.



Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektu je výhradně účelová a lze ji použít jen na činnosti, které jsou v souladu s výzvou a metodikou, s předloženou a schválenou žádostí a vydaným rozhodnutím. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta, a výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta. Tyto náklady/výdaje musí prokazatelně souviset s účelem dotace uvedeným v rozhodnutí. Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.

V případě, že příjemce bude nucen celkové náklady schváleného projektu snížit, uvede tuto informaci a důvody snížení v závěrečné zprávě. Pokud dojde ke snížení celkových nákladů projektu, musí být zachováno spolufinancování minimálně 30 % z celkového rozpočtu projektu.

V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního řízení nebudou rozděleny všechny finanční prostředky, může být vyhlášeno druhé kolo dotačního řízení.

9. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

Při čerpání dotace je příjemce povinen důsledně dodržovat obecně závazné předpisy, především zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), zákon o rozpočtových pravidlech, vyhlášku o finančním vypořádání, rozhodnutí a tuto metodiku.

Příjemce dotace může poskytnuté finanční prostředky použít pouze na stanovený účel v daném rozpočtovém roce. Nevyužití finanční prostředky je povinen vrátit zpět do státního rozpočtu. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace.

Příjemce dotace je povinen zajistit dokumentaci a další relevantní zdroje pro ověření dosažení cíle/ů projektu (např. fotodokumentaci, zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.). Zejména je příjemce dotace povinen

- a) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce (zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech). Odměna (u DPP a DPČ) z prostředků dotace MZ může činit s ohledem na odbornost max. 300,- Kč/hod. U DPČ nesmí součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance překročit v průměru polovinu týdenní pracovní doby stanovené zákoníkem práce a u DPP 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. MZ může poskytnout prostředky na mzdové a ostatní osobní výdaje pouze na nezbytné zajištění plánované činnosti v rámci předloženého projektu;
- b) v případě ediční činnosti či audio-vizuální tvorby uvést v tiskovině nebo na audio-vizuálním díle výrazným a zřetelným způsobem, že materiál vznikl za podpory MZ, a současně uvést logo MZ, dále zaslat CAU 1 ks vydaného titulu (časopis, publikace, leták, DVD atd.). V případě, že je dotace poskytnuta na vytvoření či provoz webových

- stránek, musí příjemce dotace na těchto stránkách zřetelným způsobem uvést, že vznikly či jsou provozovány za podpory MZ, a zveřejnit rovněž logo MZ;
- c) v případě organizování seminářů, kurzů nebo přednášek vést přehled konaných akcí s uvedením témat a délky jednotlivých akcí, termínu a místa konání, počtu účastníků, jmény přednášejících/lektorů a kontaktem na ně včetně podepsané prezenční listiny všech účastníků. Ve výjimečných případech je možné využít jiného způsobu doložení účasti. Příjemce dotace musí na akci i v doprovodných materiálech zřetelným způsobem uvést, že se pořádá za podpory MZ, a současně připojit logo MZ;
 - d) při zveřejňování výsledků dotovaného projektu zpracovat do zveřejňovaných textů větu „Projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva zdravotnictví.“ a připojit logo MZ. Dále musí být veškeré informace o aktivitách podporovaných MZ, stejně jako materiály vzniklé za podpory MZ přístupné pro veřejnost v elektronické podobě (např. na webových stránkách příjemce);
 - e) pro výkon dobrovolnické činnosti v rámci spolufinancování projektu je příjemce dotace povinen vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech.

Příjemce dotace musí vést řádné a oddělené sledování každé jednotlivé přijaté a použité dotace ve svém účetnictví, příp. upřesnit nebo doplnit své účetnictví o příslušné analytické účty pro jednotlivé dotace ve smyslu zákona o účetnictví. Výše uvedené podmínky nelze v žádném případě zaměňovat s pouhým vedením výkaznictví v jakékoliv formě.

Jestliže příjemce dotace není schopen předložený projekt, celý nebo jeho část, zrealizovat, je povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečného odkladu do datové schránky MZ. V případě, že již obdržel dotaci, je povinen finanční prostředky bez zbytečného odkladu vrátit na účet MZ.

V případě, že dojde ke změně údajů týkajících se příjemce dotace (změna čísla účtu, identifikačních údajů, statutárního orgánu a jiné), je povinen příjemce dotace tuto změnu oznámit poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dní do datové schránky MZ.

Příjemce může v odůvodněných případech v průběhu realizace projektu, avšak před uskutečněním požadované změny, požádat o změnu v rámci jednotlivých položek rozhodnutí, a to nejpozději do **31. října** rozpočtového roku. V případě, že dotační komise stanovila konkrétní rozdělení rozpočtu nebo položek v něm, bude žádost následně předložena dotační komisi k posouzení. Pokud dotační komise nespécifikovala rozdělení finančních prostředků, schvaluje změny odbor spravující dotační programy. Příjemce dotace je povinen žádat o schválení změn i v případech změn pracovníků, přednášejících osob apod. v projektu, a to i za předpokladu, že se nezmění parametry žádosti, na základě, které bylo rozhodnuto o přidělení dotace, a i za podmínky zachování schváleného rozpočtu projektu. V případě, že příjemce dotace musí učinit neočekávané změny v personálním obsazení projektu (je přípustná pouze změna osoby při zachování její pozice v projektu) po 31. říjnu 2024, musí ji před učiněním změn oznámit písemně do datové schránky MZ. Pokud se změna bude týkat pouze nákupu dalšího kusu schválené položky z ušetřených prostředků (např. na základě změny cen těchto položek) je možné podat žádost i po termínu 31. října, tuto změnu schvaluje správce dotačního programu. Projekt lze modifikovat pouze omezeně a je nutné zachovat



hlavní cíle a podstatu původní žádosti. Projekt musí být spolufinancován minimálně 30 % z celkového rozpočtu projektu. Příjemce dotace bude informován písemným oznámením MZ o schválení/neschválení žádosti o změnu v projektu.

Příjemce dotace nežadá o schválení změn při změně tržních cen oproti cenám předpokládaným, které jsou uvedeny v žádosti (za předpokladu zakoupení všech schválených položek). Příjemce dotace uvede případné změny v závěrečné zprávě o realizaci projektu. Pro případ kontroly je příjemce dotace povinen oznámit poskytovateli změny termínu a místa plánovaných akcí. V případě nutnosti změny prezenční formy na online v souvislosti s aktuální epidemiologickou situací, uvede příjemce tuto skutečnost v závěrečné zprávě a nespotřebované prostředky (např. za pronájmy, tisk materiálů apod.) vrátí dle podmínek metodiky.

Příjemce dotace může ve zcela výjimečných a odůvodněných případech v průběhu realizace projektu, avšak před uskutečněním požadované změny, požádat o finanční změnu rozhodnutí, tj. přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami (tj. materiálové náklady, služby, mzdy zaměstnanců, ostatní osobní výdaje, ostatní náklady), nejpozději však do **31. října** rozpočtového roku, na který byly prostředky poskytnuty. V případě, že žádost o změnu nebude řádně zdůvodněna, bude žádost bez projednání dotační komisí zamítnuta. V případě schválení změny vydá poskytovatel změnové rozhodnutí.

V případě změn, které musely být učiněny před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, požádá příjemce o schválení těchto změn bez zbytečného odkladu po obdržení rozhodnutí. O změny žádá příjemce dotace prostřednictvím příslušného formuláře v systému Grantys. Současně musí být zaslán prostřednictvím datové schránky na MZ vygenerovaný formulář žádosti podepsaný tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce musí podat do uvedeného data žádost o změnu v projektu prostřednictvím systému Grantys a současně prostřednictvím datové schránky.

10. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce neinvestiční dotace je povinen předložit MZ závěrečnou zprávu o realizaci projektu, a to do **31. ledna 2025 prostřednictvím systému Grantys**, kde bude formulář k dispozici.

Závěrečná zpráva bude obsahovat stručný popis plnění projektu, informaci o dosažených výsledcích včetně objektivního zhodnocení výstupů, sdělení ohledně nesplněných aktivit a jejich zdůvodnění a vyhodnocení efektu projektu. V závěrečné zprávě budou indikátory, které byly příjemcem dotace stanoveny v žádosti, porovnány s dosaženým stavem. Z popisu bude jednoznačně vyplývat, zda byly indikátory naplněny či nikoliv a z jakého důvodu. Dále budou v textu zapracovány změny v projektu (včetně zdůvodnění), a hodnocení přínosu poskytnuté dotace pro cílovou skupinu. Příjemce dotace rovněž vyplní všechny požadované informace o finančních prostředcích projektu do příslušných tabulek v závěrečné zprávě.

Příjemce dotace je dále povinen dle § 75 rozpočtových pravidel a v souladu s vyhláškou o finančním vypořádání vyhotovit v rámci účetní závěrky závěrečné vyúčtování projektu

a vypořádání se státním rozpočtem. Formulář finančního vypořádání včetně příslušné povinné přílohy odevzdá příjemce dotace prostřednictvím systému Grantys a současně zašle MZ datovou schránkou do **15. února 2025**. Dokument musí být podepsána tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Formuláře k finančnímu vypořádání spolu s dalšími instrukcemi budou k dispozici v systému Grantys v prosinci 2024. Nevyčerpané prostředky poukáže příjemce dotace ze svého účtu nejpozději **15. února 2025**. V případě, že příjemce dotace vrátí nespotřebované finanční prostředky do konce běžného roku (tj. do 31. prosince 2024), tedy roku, ve kterém mu byla poskytnuta dotace, vrátí tyto prostředky na účet výdajový č. 2528001/0710 u ČNB. V případě, že vratku uskuteční po 1. lednu roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, vrátí tyto nespotřebované prostředky na účet cizích prostředků č. 6015-2528001/0710 u ČNB.

Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, tzn., že prostředky dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána dle § 14 odst. 9 uvedeného zákona, podléhají právnické osoby, kterým byla dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44a tohoto zákona.

Porušením rozpočtové kázně je zejména nevypořádání dotace a nedodržení výše a skladby nákladů poskytnuté dotace uvedené v tabulce rozhodnutí v případě, že příjemci dotace nebyla tato změna výše a skladby nákladů předem schválena. Porušením rozpočtové kázně je rovněž nedodržení minimálního spolufinancování ve výši 30 % z celkového rozpočtu projektu. Konkrétní podmínky porušení rozpočtové kázně jsou řešeny v rámci rozhodnutí.

11. HODNOCENÍ REALIZACE PROJEKTŮ

Vyhodnocení realizace projektu a jeho efektu je posouzeno interními pracovníky MZ na základě předložené závěrečné zprávy. Hodnoceno je zejména naplnění stanovených indikátorů, soulad se schváleným projektem, dodržení rozpočtu, kvalita realizace a efektivita vynaložených prostředků. Dalším podkladem pro vyhodnocení podpořených projektů jsou výsledky z případné kontrolní činnosti na místě u příjemce dotace.

Projekty, které byly negativně vyhodnoceny (cíle nesplněny, výstupy nedoloženy, efektu nedosaženo či došlo k porušení podmínek daných rozhodnutím včetně nehospodárného a neúčelného používání dotace), nemusí být z tohoto dotačního programu podpořeny v následujícím období.

V případě zjištění porušení rozpočtové kázně, bude postupováno dle platných právních předpisů.

12. KONTROLA ÚČELNÉHO NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY

Příjemce finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídá MZ za hospodárný způsob jejich využití a zavazuje se použít je ve stanoveném členění a výši v souladu s vydaným rozhodnutím.

Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů, a dále pak vnitřními předpisy MZ o resortní kontrole a oběhu a kontrole účetních dokladů. MZ si jako poskytovatel vyhrazuje právo provádět kontrolu čerpání poskytnutých prostředků, která bude prováděna ve smyslu § 8 odst. 1 zákona o finanční kontrole, včetně povinnosti příjemce dotace předložit veškeré náležitosti vztahující se k poskytnutým dotacím a k celému projektu. Kontrolu čerpání a použití prostředků dotace mohou kromě MZ provádět i další externí kontrolní orgány, např. Ministerstvo financí ČR, finanční úřady, Nejvyšší kontrolní úřad.

U dotací, jejichž výše přesahuje 500 000 Kč (na projekt), je příjemce povinen provést revizi hospodaření s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu ke každému podpořenému projektu nezávislým auditorem nebo auditorskou společností, včetně projednání zprávy o revizi projektu nejvyšším orgánem právnické osoby. Zpráva auditora může být zpracována ke každému projektu zvlášť nebo za celou společnost, avšak musí obsahovat vyjádření ke každému projektu, který byl podpořen částkou vyšší jak 500 000 Kč z tohoto dotačního programu. Termín pro zaslání zprávy auditora o revizi projektu je **30. června 2025**. Zprávu příjemce dotace předloží prostřednictvím systému Grantys.

Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolní činnost spočívající v kontrole realizace projektu, dokumentace související s realizací projektu, místa realizace apod. Monitorovací návštěva je úkonem předcházejícím případné veřejnosprávní kontrole podle § 3 kontrolního řádu. Na průběh monitorovací návštěvy se neuplatní postupy podle kontrolního řádu. Výstupem z monitorovací návštěvy je záznam z monitorovací návštěvy, k jehož znění se má možnost příjemce dotace vyjádřit.

13. PŘEHLED TERMÍNŮ DOTAČNÍHO PROGRAMU⁸

31. srpna 2023	Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí
do 2. října 2023	Konečný termín pro předložení žádostí o poskytnutí dotace.
do 31. prosince 2023	Na webových stránkách MZ budou uveřejněny výsledky dotačního řízení – zařazení do kategorie postoupil/nepostoupil.
do 31. března 2024	Na webových stránkách MZ budou uveřejněny výsledky dotačního řízení – konkrétní výše dotace.
po zveřejnění výsledků k výši dotace	Příjemci dotace, kterým byl požadavek zkrácen, budou vyzváni k přepracování žádosti. Poté bude vystaveno rozhodnutí. Uvolnění finančních prostředků proběhne bez zbytečného odkladu po splnění podmínky zpětného zaslání formuláře „Prohlášení příjemce dotace“.
do 31. října 2024	Konečný termín pro předložení žádosti o změny v projektu.
do 31. ledna 2025	Termín pro předložení závěrečné zprávy.
do 15. února 2025	Termín pro předložení finančního vypořádání.
do 15. února 2025	Vrácení nevyčerpaných prostředků ⁹ .
do 30. června 2025	Termín pro předložení zprávy nezávislého auditora u dotací, jejichž výše přesahuje 500 000 Kč na projekt.

⁸ Ze strany MZ se jedná se o předpokládané termíny. Ze strany žadatele/příjemce dotace se jedná o termíny závazné.

⁹ Viz § 3 odst. 2 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, ve znění pozdějších předpisů.



14. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Ministerstvo zdravotnictví ČR
Odbor regulace cen a úhrad
Palackého náměstí 375/4
128 01 Praha 2

Ing. Mgr. Ingrid Mrňová, MBA
tel.: 724 333 770, e-mail: ingrid.mrnova@mzcr.cz

V případě potřeby technické podpory v rámci systému Grantys se obraťte na následující kontakt:

tel.: 515 903 115, e-mail: grantys@nap.cz

15. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Tabulka „Podrobný rozpočet materiálu“

Příloha č. 2: Tabulka „Podrobný rozpočet služeb“

Příloha č. 3: Tabulka „Přehled zaměstnanců“

Příloha č. 4: Tabulka „Ostatní osobní výdaje“

Příloha č. 5: Tabulka „Ediční činnost“

Příloha č. 6: Tabulka „Přednášková činnost“