



MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI

uzavřené mezi

**Institutem postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
a Asociací děkanů lékařských fakult České republiky**

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem zdravotnictví ČR

který zastupuje: MUDr. Irena Maříková, MBA, ředitelka

se sídlem: Ruská 2412/85, 100 05 Praha 10

IČO: 000 23 841

(dále jen „Institut“)

a

Asociace děkanů lékařských fakult České republiky, z.s.

kterou zastupuje: prof. MUDr. Martin Repko, PhD., předseda

se sídlem: LF MU, Kamenice 5, 625 00 Brno

IČO: 069 79 521

(dále jen „Asociace“)

(společně dále jen „strany“)

Strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku toto Memorandum o spolupráci (dále jen „Memorandum“) následujícího znění:

Preambule

Vzhledem k tomu, že:

- 1) Institut je specializovaným vzdělávacím a vědeckým pracovištěm, které se na základě zřizovací listiny podílí na koncepční, analytické, pedagogické, metodické, koordinační, registrační, posuzovací, expertní, vědecko-výzkumné a akreditační činnosti v oblasti specializačního vzdělávání a je pověřenou organizací Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „ministerstvo“) podle zákona č. 95/2004 Sb., zákon o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta a zákona č. 96/2004 Sb., zákon o nelékařských zdravotnických povoláních.
- 2) Asociace je samosprávným a dobrovolným spolkem svých členů sdružující děkany lékařských fakult veřejných a státních vysokých škol se sídlem na území České republiky, zřízená s cílem zastřešovat komunikaci mezi představiteli lékařských fakult, koordinovat jejich společný postup v zásadních záležitostech týkajících se vysokého školství, vzdělávání zdravotnických pracovníků a biomedicínského výzkumu a prosazovat zájmy lékařských fakult, jimiž jsou



zejména dobré podmínky pro vzdělávání budoucích a stávajících zdravotnických pracovníků a rozšiřování kapacit.

- 3) Asociace zastupuje a vůči Institutu jedná jménem všech svých členů, kterými jsou děkani 1. Lékařské fakulty Univerzity Karlovy, 2. Lékařské fakulty Univerzity Karlovy, 3. Lékařské fakulty Univerzity Karlovy, Lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Plzni, Lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Hradci Králové, Lékařské fakulty Masarykovy univerzity, Lékařské fakulty Univerzity Palackého a Lékařské fakulty Ostravské Univerzity.
- 4) Lékařské fakulty (dále také jen „fakulta/y“) jsou součástí veřejných vysokých škol a jejich posláním je vzdělávání lékařů a zdravotnických pracovníků, vědecká činnost a expertní činnost. Univerzity, jejichž součástí jsou lékařské fakulty, jsou na základě příslušných veřejnoprávních smluv pověřené ministerstvem k výkonu vybraných činností podle zákona č. 95/2004 Sb., zákon o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta.
- 5) Strany společně, majíce expertní znalosti a hluboké zkušenosti v oblasti medicínského vzdělávání, jsou si vědomy vysokého významu a důležitosti postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví a mají společně zájem na kooperaci v rámci systému postgraduálního vzdělávání zdravotnických pracovníků.
- 6) Strany vycházejí z předpokladu, že poměr rozdělení finančních prostředků pro Institut a jednotlivé lékařské fakulty zůstane shodný jako doposud.

dohodly se strany na úzké vzájemné spolupráci založené na zásadě rovnosti a rovnocenných práv a povinností pro všechny zúčastněné subjekty.

1. Předmět Memoranda

Předmětem tohoto Memoranda je závazek stran vzájemně spolupracovat na tvorbě systému, realizaci a rozvoji postgraduálního vzdělávání zdravotnických pracovníků, společného efektivního využívání lidských i materiálních zdrojů a společné participaci na vědecko-výzkumné činnosti.

2. Role Institutu

2.1. Vzdělávání

- 2.1.1. Na základě zřizovací listiny a zákonů č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, a č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, stanoveném v rozsahu pověřené organizace, se Institut podílí na specializačním a celoživotním vzdělávání lékařů, farmaceutů, zubních lékařů a vybraných nelékařských zdravotnických profesí. Institut zajišťuje atestační nebo závěrečné zkoušky ve 44 nástavbových oborech (certifikovaných kurzech), v 7 základních oborech (všeobecné praktické lékařství a obory farmaceutické) a v 15 nelékařských oborech. Je organizátorem probačních zkoušek lékařů, zubních lékařů a farmaceutů. Vede evidenci a archivuje dokumentaci o dalším vzdělávání lékařů, farmaceutů a zubních lékařů již od roku 1953 a na podkladě této evidence vydává na žádost oprávněných osob duplikáty osvědčení.



2.2. Administrativní role Institutu

- 2.2.1. Institut administrativně zajišťuje agendu rezidenčních míst. Prostřednictvím své projektové kanceláře realizuje granty EU a zajišťuje udržitelnost již skončených grantů.
- 2.2.2. Institut se aktivně podílí na přípravě koncepčních a legislativních materiálů týkajících se specializačního vzdělávání zdravotnických pracovníků. Je připomínkovým místem ministerstva v legislativním procesu.
- 2.2.3. Institut úzce spolupracuje s lékařskými fakultami, které se prostřednictvím členství v obnovené Vědecké radě Institutu (viz níže) podílejí na vzdělávací a vědecké činnosti, odborném dohledu, kontrole kvality a tvorbě jednotných postupů v oblasti specializačního vzdělávání.
- 2.2.4. Institut administruje jednotlivé kroky specializačního vzdělávání v rozsahu pověřené organizace v souladu se zákonem č. 95/2004 Sb.
- 2.2.5. Institut zajišťuje provoz centrálního archivu a uchovává komplexní historii celého specializačního vzdělávání v ČR, včetně vydávání duplikátů diplomů a jiných úředních dokladů. Centrální archiv bude postupně plně digitalizován.

2.3. Centrum pro zahraniční školení

- 2.3.1. Institut zajišťuje přístup zahraničních uchazečů k postgraduálnímu vzdělávání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta v ČR, a to zejména výukou a povinném přezkoušení z českého jazyka, přípravou na aprobační zkoušky, jejich organizováním a zajištěním možností vzdělávání v nástavbových oborech.

2.4. Model organizačního řízení

- 2.4.1. Za účelem efektivního zajištění výše uvedených aktivit bude Institut uplatňovat nový model organizačního řízení. Obnovena bude činnost Vědecké rady Institutu jako odborného poradního orgánu ředitele.
- 2.4.2. Organizační uspořádání Institutu bude nově rozděleno na základní vzdělávací strukturu tvořenou vzdělávacím pracovištěm a po věcné stránce nově rozčleněno na pedagogická pracoviště („katedry“ a „subkatedry“) a to jak u lékařů, tak i farmaceutů, a základní pracoviště pro zubní lékařství. Tam kde je to účelné, mohou vzniknout katedry zastřešující několik oborů specializačního vzdělávání.
- 2.4.3. Nově ustanovené katedry budou současně fungovat jako administrativní podpora pro akreditační komise a jejich členy, čímž bude zajištěno snížení zátěže ministerstva i členů akreditačních komisí, spolupráce s fakultami na zabezpečování aprobačních zkoušek. Pro uskutečnění atestačních zkoušek mohou být využívány prostory Institutu.
- 2.4.4. Místa vedoucích kateder a subkateder budou obsazována špičkovými odborníky příslušných (v případě kateder pro nástavbové obory nástavbových) oborů na základě výběrového řízení (VŘ) se jmenováním max. na 5 let (s možností opakovaného jmenování).
- 2.4.5. Komise pro VŘ na místa vedoucích kateder bude mít 5 členů: zástupce nominovaný ředitelem (ředitelkou) Institutu, zástupce nominovaný předsedou Asociace, zástupce jmenovaný předsedou Specializační oborové rady (SOR) pro příslušný obor, zástupce příslušné odborné společnosti a zástupce MZ. Vedoucí(ho) katedry jmenuje ředitel(ka) Institutu na základě výsledků VŘ.



2.4.6. Vedoucí kateder budou úzce spolupracovat se Specializační oborovou radou (SOR) příslušného lékařského oboru. Koordinaci spolupráce SOR a vedoucího katedry zastřeší ředitelka Institutu s předsedou Asociace.

2.5. Elektronizace a digitalizace

2.5.1. V rámci optimalizace systému specializačního vzdělávání se bude klást důraz na elektronizaci a digitalizaci. Institut a fakulty se zavazují podílet se na vývoji informačního systému specializačního vzdělávání pod vedením ministerstva.

2.5.2. Účelem informačního systému je automatizace a racionalizace vedení školenice celým systémem postgraduálního vzdělávání a akreditačního procesu. Systém bude napojen na registr zdravotnických pracovníků, registr poskytovatelů zdravotních služeb a registr obyvatel. Funkční systém usnadní akreditaci poskytovatelů zdravotních služeb, kontrolu plnění podmínek pro udělení akreditace a kontrolu plnění specializačního vzdělávání při přístupu k příslušným zkouškám, čímž se umožní vznik elektronického průkazu odbornosti.

2.5.3. Software bude postupně vyvíjen a umožní i evaluaci vzdělávání. Předpokládají se zatím tři úrovně elektronického zpracování – akreditace, průvodce školenice, hodnocení a zpětná vazba. Může být rozšířen o další moduly, jako např. administrace rezidenčních míst a aprobačních zkoušek. Software bude otevřen pro přístup z příslušných oddělení lékařských fakult (srov. čl 4.7).

3. Vědecká rada Institutu

3.1. Vědecká rada je odborným poradním orgánem ředitele Institutu. Projednává otázky rozvoje a činnosti Institutu, koncepci postgraduálního vzdělávání, zejména zásadní otázky pedagogické a vědecko-výzkumné činnosti, jakož i otázky personálního obsazení pedagogických pracovišť Institutu. Vědecká rada dohlíží na vzdělávací aktivity po stránce odborné.

3.2. Činnost vědecké rady se řídí statutem a jednacím řádem Vědecké rady Institutu.

3.3. Vědecká rada má 15 členů, které jmenuje ministr zdravotnictví. Osm členů Vědecké rady nominují děkani sdružení do Asociace (po jednom za každou lékařskou fakultu), sedm členů nominuje ředitel(ka) Institutu či ministerstvo. Členové Vědecké rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Místopředseda zastupuje v plném rozsahu předsedu v době, kdy nemůže vykonávat svoji funkci. Vědecká rada rozhoduje většinou na základě hlasování.

3.4. Členové Vědecké rady jsou oprávněni prezentovat své odborné názory k projednávaným tématům, vyžadovat podkladové materiály, podávat řediteli Institutu podněty a návrhy změn.

3.5. Vědecká rada má právo se vyjadřovat k podmínkám i výsledkům výběrových řízení na obsazení vedoucích pedagogických pracovišť – kateder Institutu.

3.6. Jednání Vědecké rady Institutu svolává její předseda, který určuje program jednání. Zasedání Vědecké rady Institutu se koná podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok.



4. Role Asociace a lékařských fakult

- 4.1. Lékařské fakulty zajišťují postgraduální vzdělávání lékařů a zubních lékařů v plném rozsahu pověření dle příslušné veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi lékařskými fakultami a ministerstvem.
- 4.2. Lékařské fakulty hrají prostřednictvím Koordinační rady (KOR) a specializačních oborových rad (SOR) klíčovou roli v oblasti odborného a metodického vedení postgraduálního vzdělávání lékařů a zubních lékařů. Dále se lékařské fakulty podílí na přípravě koncepčních a legislativních materiálů týkajících se specializačního vzdělávání lékařů a zubních lékařů a jsou připomínkovým místem ministerstva v legislativním procesu.
- 4.3. Asociace má právo nominovat osm členů Vědecké rady Institutu postupem dle čl. 3.
- 4.4. Prostřednictvím aktivit svých členů ve Vědecké radě Institutu je Asociace zárukou sjednocování požadavků na úroveň postgraduálního vzdělávání a shodné podmínky účastníků vzdělávání bez ohledu na konkrétní vzdělávací instituci.
- 4.5. Strany úzce spolupracují s meziuniverzitní Koordinační radou (KOR), která koordinuje a metodicky vede činnost všech osmi lékařských fakult ve specializačním vzdělávání lékařů. KOR vykonává ve spolupráci s oborovými SOR (viz níže) mj. tyto úkoly:
 - příprava plánu teoretické výuky;
 - příprava plánu zkoušek na ukončení vzdělávání v základním kmeni
 - příprava plánu konání atestačních zkoušek a zkoušek po ukončení vzdělávání v základním kmeni
 - zajištění přenosu aktuálních informací v oblasti specializačního vzdělávání na garanty specializačních oborů (pro každý základní obor je na každé lékařské fakultě jmenován jeden garant);
 - spolupráce s akreditačními komisemi;
 - kontrolní činnost;
 - metodicky řídí specializační oborové rady;plní další úkoly, dané veřejnoprávní smlouvou a statutem KOR.
- 4.6. Hlavním pilířem specializačního vzdělávání na lékařských fakultách jsou po odborné stránce Specializační oborové rady (SOR), které jsou ustanoveny samostatně pro každý obor specializačního vzdělávání. SOR se podílejí zásadním způsobem na plánování a odborné organizaci atestačních zkoušek ve všech základních oborech. Každá SOR má 8 členů. Členy každého oborového SOR jsou fakultní garanti (po jednom z každé fakulty) daného základního oboru. SOR plní další úkoly, dané veřejnoprávní smlouvou, statutem SOR a metodickými opatřeními KOR
- 4.7. Pilířem po stránce administrativní jsou oddělení nebo referáty specializačního vzdělávání na všech osmi lékařských fakultách. Konkrétní činnosti vykonávané těmito odděleními lékařských fakult jsou:
 - Zařazení do oboru – přijímání žádostí lékařů o zařazení do specializačních oborů a vedení jejich evidence (§19 zákona č. 95/2004 Sb.);
 - přeřazení do jiného specializačního oboru – přijímání žádostí o změnu zařazení (§ 19 zákona č. 95/2004 Sb.);
 - ukončení základního kmene – přijímání žádostí o vydání certifikátu k ukončení základního kmene v souladu s původními vzdělávacími programy, posouzení splnění podmínek pro



- vydání certifikát a následné vydání certifikátu o ukončení základního kmene (Čl. II zákona č. 67/2017 Sb. a vyhláška č. 259/2018 Sb.);
- zkouška po ukončení vzdělávání v základním kmeni – přijímání přihlášek ke zkoušce po ukončení vzdělávání v základním kmeni, posuzování splnění podmínek přístupu ke zkoušce, organizace zkoušky po ukončení vzdělávání v základním kmeni, vydávání certifikátů (§ 5a zákona č. 95/2004 Sb. subsidiárně vyhláška č. 282/2019 Sb., vyhláška 397/2020 Sb. a vyhláška č. 259/2018 Sb.);
 - atestační zkouška - přijímání přihlášek k atestační zkoušce, posuzování splnění podmínek přístupu ke zkoušce, organizace atestační zkoušky (teoretická i praktická část), vydávání diplomů o získání specializované způsobilosti (§ 21 zákona č. 95/2004 Sb. subsidiárně vyhláška č. 282/2019 Sb.);
 - zápočet odborné práce absolvované v jiném oboru specializace nebo v jiném základním kmeni – přijímání žádostí o zápočet praxe, odborné posouzení, vydání rozhodnutí ve správním řízení (§ 5 odst. 8 písmeno a) zákona č. 95/2004 Sb. subsidiárně zákon č. 500/2004 správní řád);
 - zápočet rodičovské nebo mateřské dovolené v rámci zařazení do oboru pediatrie - přijímání žádostí o zápočet doby rodičovské a mateřské dovolené, odborné posouzení, vydání rozhodnutí ve správním řízení (§ 5 odst. 11 zákona č. 95/2004 Sb. subsidiárně zákon č. 500/2004 správní řád);
 - organizace, koordinace a zabezpečení plnění teoretické části vzdělávacích programů v souladu s udělenou akreditací.
 - a další související činnosti.

5. Zásady spolupráce

Hlavními zásadami spolupráce dle tohoto Memoranda jsou zejména:

- 5.1. Možnost další spolupráce i v jiných oblastech nevymezených v předchozích ustanoveních není vyloučena; naopak, postupné rozšiřování oblastí spolupráce se předpokládá.
- 5.2. Strany Memoranda se dohodly, že v rámci spolupráce budou rozvíjet vzájemnou komunikaci a poskytovat si součinnost v takovém rozsahu, který si předem vzájemně odsouhlasí.
- 5.3. Ani jedné straně Memoranda jeho podepsáním nevzniká zmocnění druhou stranu Memoranda zavazovat ani jí založit jakákoliv práva či povinnosti.
- 5.4. Žádné ze stran Memoranda se neuděluje licence k užívání práv duševního vlastnictví druhé strany. Žádná ze stran Memoranda nebude využívat ochranné známky či loga druhé strany bez předchozího písemného odsouhlasení druhou stranou.
- 5.5. Strany Memoranda budou při prezentaci společných akcí a aktivit vždy vůči třetím osobám komunikovat skutečnost, že dotčená akce či aktivita je realizována společně.
- 5.6. V případě textových, grafických či jiných výstupů budou vždy užívány vzájemně odsouhlasené formáty a vzájemně poskytnutá loga stran. To vše platí, pokud nebude v jednotlivých případech dohodnuto jinak.
- 5.7. Každá ze stran Memoranda ponese vlastní náklady a výdaje, které jí vzniknou v souvislosti s plněním povinností plynoucích z Memoranda.



6. Další práva a povinnosti stran

- 6.1. Strany jsou povinny vyvíjet součinnost k dosažení účelu tohoto Memoranda a nesou plnou odpovědnost za realizaci činností a plnění povinností vyplývajících z předchozích ustanovení.
- 6.2. Strany jsou povinny jednat při realizaci činností v rámci Memoranda eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
- 6.3. Obě strany Memoranda prohlašují, že důvěrné informace, které zpracovávají a označí za důvěrné, budou udržovat v tajnosti a nesdělí je žádným dalším osobám bez předchozího písemného souhlasu oprávněné strany Memoranda.
- 6.4. Strany Memoranda prohlašují, že důvěrné informace nepoužijí v rozporu s jejich účelem ani účelem jejich poskytnutí pro své potřeby nebo ve prospěch třetích osob, pokud si jejich sdělení výslovně nevyžádá zřizovatel, případně kontrolní či jiné orgány na základě svých oprávnění vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
- 6.5. Povinnost ochrany informací se nevztahuje na informace, které (a) jsou nebo se stanou všeobecně známé, (b) jsou písemně schváleny ke zveřejnění oprávněnou stranou Memoranda, (c) jsou straně Memoranda sděleny třetí osobou za účelem jejich zveřejnění, (d) jsou straně Memoranda známy přede dnem účinnosti Memoranda a nejsou označeny jako důvěrné.
- 6.6. Strany Memoranda prohlašují, že povinnost ochrany důvěrných informací budou dodržovat i v případě ukončení vzájemné spolupráce.
- 6.7. Organizační řád Institutu bude zohledňovat toto Memorandum .

7. Doba trvání memoranda

- 7.1. Memorandum vstupuje v platnost a účinnost podpisem obou stran.
- 7.2. Memorandum je uzavřeno na dobu neurčitou.
- 7.3. Kterákoliv strana může ukončit spolupráci plynoucí z Memoranda písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba uplyne třicátým (30) dnem po doručení výpovědi druhé straně Memoranda.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Strany tohoto Memoranda vyjadřují svou vůli vzájemně spolupracovat v oblastech vymezených tímto Memorandem a formami zde uvedenými.
- 8.2. Memorandum je projevem svobodné vůle stran.
- 8.3. Toto Memorandum je možné měnit a doplňovat jen písemnými vzestupně číslovanými dodatky přijatými a podepsanými oběma smluvními stranami.
- 8.4. V případě neplatnosti některého ustanovení tohoto Memoranda strany prohlašují, že ve zbytku chtějí být i nadále vázány tímto Memorandem, a že neplatné ustanovení nahradí novým, platným ustanovením, a to do třiceti (30) dnů od zjištění neplatnosti daného ustanovení.
- 8.5. Oznámení vyžadovaná podle tohoto Memoranda musí mít písemnou formu a jsou považována za doručená a přijatá, pokud jsou doručena osobně, datovou schránkou či dopisem adresovaným

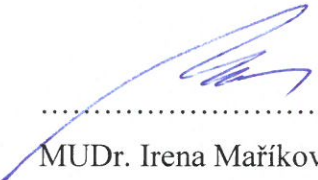


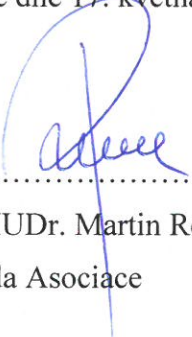
kontaktní osobě druhé strany. Za dodržení písemné formy se považuje i komunikace e-mailem, jehož přijetí je potvrzeno druhou smluvní stranou.

- 8.6. Memorandum deklaruje vůli ke vzájemné spolupráci. Strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že práva a povinnosti zde uvedené nejsou s výjimkou ochrany důvěrných informací právně vymahatelná.
- 8.7. Memorandum je vyhotoveno ve třech stejnopisech, přičemž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení a jeden stejnopis předá Institutu ministerstvu.

V Praze dne 17. května 2023

V Praze dne 17. května 2023


.....
MUDr. Irena Maříková, MBA
ředitelka Institutu


.....
prof. MUDr. Martin Repko, PhD.
předseda Asociace