



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE O DOTACI

z dotačního programu Rezidenční místa na realizaci
projektů podpory specializačního vzdělávání
v nelékařských oborech na rok 2023

Bc. Martin Pavlica, Nela Regentová, Lucie Votrubová

18. 1. 2023 a 27. 1. 2023

OSNOVA PREZENTACE

1. Legislativní ukotvení dotačního programu
2. Základní informace a vymezení
3. Stručný popis podání žádosti
4. Žádost o dotaci a správné vyplnění
5. Přílohy žádosti o dotaci
6. Hodnocení žádosti
7. Výběrové řízení
8. Průběh a ukončení specializačního vzdělávání (SV)
9. Žádost o změnu
10. Informace o jiných změnách
11. Vratky a finanční vypořádání se státním rozpočtem

LEGISLATIVNÍ UKOTVENÍ

- Zákon č. 96/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů – zákon o nelékařských zdravotnických povoláních
- Zákon č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – zákon o rozpočtových pravidlech
- Vyhláška č. 186/2009 Sb., o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo
- Zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů – Správní řád
- Zákon č. 255/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů – Kontrolní řád
- Metodika pro příjemce dotace z dotačního programu Ministerstva zdravotnictví Rezidenční místa na realizaci projektů podpory specializačního vzdělávání v nelékařských oborech na rok 2023
- Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu Ministerstva zdravotnictví Rezidenční místa na realizaci projektů podpory specializačního vzdělávání na rok 2023

ZÁKLADNÍ INFORMACE A VYMEZENÍ

Poskytovatel dotace je Ministerstvo zdravotnictví ČR (**MZ**)

Dokumenty zasílané na MZ (DS: pv8aaxd)

- Oznámení o vyhlášení výběrového řízení, finanční vypořádání se státním rozpočtem

Administrátor je Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (**IPVZ**)

Dokumenty zasílané na IPVZ (DS: cf2uiwg)

- Žádost o dotaci, žádosti o změnu, odstoupení od přiděleného rezidenčního místa, informace o vybraném rezidentovi, vzdělávací plány, finanční plány, průběžná zpráva, závěrečná zpráva, kontrolní zpráva

STRUČNÝ PROCES PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Vyplnění žádosti, přiložení příloh, odeslání samotné žádosti do DS Administrátora
2. Hodnocení formálních náležitostí – vyloučení žádosti nebo postup k odbornému hodnocení
3. Odborné hodnocení – přidělení nebo nepřidělení RM
4. Zveřejnění hromadného rozhodnutí o přidělených RM na webových stránkách MZ
5. Vyhlášení výběrového řízení příjemci dotace (I. kola)
6. (Vyhlášení II. kola výběrového řízení)
7. Zaslání podkladů o rezidentech do DS Administrátora
8. Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace
9. Čerpání dotace v souladu se stanovenými podmínkami

WEBOVÉ STRÁNKY MZČR



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

VYLEPŠENO SPOLEČNOSTÍ Google



Hledejte v navigaci...



Úvod

Ministerstvo zdravotnictví

Úřední deska

Tiskové centrum

České předsednictví v Radě EU

Ромос про Україну / Допомога для України

Agendy ministerstva

Dotace a programové financování

Evropské fondy

Mezinárodní vztahy a EU

Metodiky a stanoviska

Ochrana veřejného zdraví

Ošetrovatelství a nelékařská povolání

Právo a legislativa

Programy a strategie

S dotazy ke zdravotnické péči pro občany z Ukrajiny se obraťte na infolinku **+420226201221 – volba č. 2, která je v provozu denně od 8 do 19 hodin**. Linka slouží ke komunikaci v českém, ukrajinském a ruském jazyce, a to i pro případy tlumočení do českého jazyka pro poskytovatele zdravotních služeb.

Якщо у Вас виникли питання щодо охорони здоров'я громадян України, звертайтеся на інформаційну лінію **+420226201221 – варіант № 2, який працює щодня з 8:00 до 19:00**. Лінія використовується для спілкування чеською, українською та російською мовами, навіть для випадків перекладу на чеську для медичних працівників.

[Úvod](#) > [Ošetrovatelství a nelékařská povolání](#)

Ošetrovatelství a nelékařská povolání

Podkategorie:

- [Atestační zkoušky - informace pověřeným organizacím](#)
- [Hlavní sestra](#)
- [Informace a stanoviska](#)
- [Ošetrovatelství](#)
- [Porodní asistence](#)
- [Přiznávání a uznávání kvalifikací](#)
- [Rezidenční místa pro nelékařská povolání](#)
- [Vzdělávání - akreditace](#)
- [Webcasty](#)



Vyhlášíme nominace pro 2. ročník Ceny PhDr. Alice Garrigue Masarykové

Ministerstvo zdravotnictví vyhláší výzvu k předkládání návrhů na udělení Ceny PhDr. Alice

ŽÁDOST O DOTACI

- Postup podle **Výzvy k podání žádosti o poskytnutí dotace** uveřejněné na webových stránkách MZ.
- Žádost o dotaci podává poskytovatel zdravotních služeb nebo krajská hygienická stanice.
- Žádost se podává prostřednictvím **Jednotného dotačního portálu MFČR.**
- Na webu MZ je k dispozici manuál pro vyplnění žádosti.
- Konečný termín pro podání **vygenerovaných žádostí do datové schránky Administrátora (IPVZ) je 28. 2. 2023.**
- **Je důležité dodržet veškeré povinné náležitosti a přílohy, jinak budou žádosti vyloučeny!**

SPRÁVNÉ VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI (1/2)

Název projektu – název zařízení a název oboru

Žádost

Název projektu

Typ výzvy

Účel – „Dotace na specializační vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků“

Lhůta – 31.12. roku, do kterého je nastavený VP
(tzn. u vzdělávacího plánu délky 24 měsíců uveďte 31.12.2025)

Účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít

Účel

Lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo

SPRÁVNÉ VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI (2/2)

Lhůta dosažení účelu dotace – podle délky studia daného oboru

Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace. Vyplňte podle délky studia daného oboru. ⓘ

24 měsíců


36 měsíců

48 měsíců

54 měsíců

60 měsíců

Údaje o organizační složce – platí jen pro ty žadatele, kteří mají organizační složky

Vyplňte údaje o organizační složce, pro kterou žádáte o dotaci na rezidenční místo (v případě vyplňování údajů o dalších organizačních složkách klikněte na zelené tlačítko plus vpravo). 

Název

Adresa

Počet RM

PŘÍLOHY ŽÁDOSTÍ O DOTACE

- Běžná kopie platného rozhodnutí o akreditaci na praktickou a/nebo teoretickou část specializačního vzdělávání (předkládá akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb).
- Běžná kopie platné smlouvy (smluv) s akreditovaným zařízením (AZ), které zajišťuje realizaci teoretické a/nebo praktické části vzdělávacího programu, která musí být realizována na AZ, **přičemž vzdělávací program musí být zajištěn jako celek.** (předkládá neakreditovaný poskytovatel zdravotních služeb).
- **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby.**
- Vyplněný a podepsaný formulář „Informace o vlastnické a rozhodovací struktuře žadatele“ – neplatí pro fyzické osoby.
- **Profesní životopisy školitelů, včetně kvalifikačních dokladů** dle personálních požadavků stanovených příslušným vzdělávacím programem. **1 školitel může mít maximálně 2 rezidenty!**
- **Tabulka učební plán – uvedení místa realizace jednotlivých částí vzdělávacího programu. (NOVÁ PŘÍLOHA)**

ÚDAJE O SKUTEČNÉM MAJITELI PRÁVNICKÉ OSOBY

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů se odevzdávají **ve formě úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, **je-li žadatel povinnou osobu dle zákona č. 37/2021 Sb.**, o evidenci skutečných majitelů.
- **V případě nedoložení, pokud je žadatel povinnou osobou, bude žádost vyloučena!**
- V případě, že daný žadatel nepodléhá povinnosti evidence skutečných majitelů podle uvedeného zákona, vloží jako přílohu vytisknutou informaci z odkazu níže „Zadaný předmět vyhledávání nepodléhá povinnosti evidovat skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů“.
- Úplný výpis lze získat po přihlášení vaší DS / e-identitou zde: **[Informační systém evidence skutečných majitelů - Ministerstvo spravedlnosti České republiky \(justice.cz\)](#)**.

INFORMACE O VLASTNICKÉ A ROZHODOVACÍ STRUKTUŘE



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

RMN 2023

Informace o vlastnické a rozhodovací struktuře žadatele

(vyplňuje pouze právnická osoba)

1. Jména všech osob oprávněných jednat jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci.

2. Jména a příjmení osob, názvy právnických osob s podílem v osobě žadatele.

3. Jména a názvy osob, ve kterých má právnická osoba podíl, a výše toho podílu.

4. Jména a názvy osob, které jsou se žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se zejména o osoby, které uzavřely se žadatelem smlouvu o tiché společnosti podle § 2747 občanského zákoníku.

Místo

Datum

Jméno a příjmení osoby oprávněné k zastupování právnické osoby

Funkce

Podpis



Ministerstvo zdravotnictví ČR, odbor ošetrovatelství a nelékařských povolání
Palácového náměstí 375/4, 128 01 Praha 2
tel.: 224 972 417, e-mail: onp@mzcr.cz, www.mzcr.cz

1/1

- PDF formulář
- **Vyplňuje pouze právnická osoba**
- Dostupný na webu MZ
- Možnost elektronického podpisu

PROFESNÍ ŽIVOTOPISY ŠKOLITELŮ

Profesní životopis odborného školitele rezidenta

Osobní údaje

Titul, jméno, příjmení:
Datum narození:
Trvalé bydliště:
E-mail:
Telefon:

Nejvyšší dosažené vzdělání

- středoškolské
 na vyšší odborné zdravotnické škole
 vysokoškolské

v roce:

ve státě:

Odbornou způsobilost jsem získal/a

v oboru:
v roce:
v instituci:
(název školy, vzdělávacího zařízení apod.)

Specializovanou způsobilost jsem získal/a

- ano v oboru:
v roce:
délka praxe v příslušném oboru
po získání specializované způsobilosti: počet let
 ne délka praxe v příslušném oboru v případě,
že nezískal specializovanou způsobilost: počet let



- PDF formulář (2 strany)
- Dostupný na webu MZ
- Vyplnění za každého školitele zvlášť
- **1 školitel = max 2 rezidenti!**
- **Doložení kvalifikačních dokladů každého školitele!**

UČEBNÍ PLÁN

Učební plán – Specializační vzdělávání všeobecné sestry v oboru INTENZIVNÍ PÉČE					
Kód	Typ	Název	Rozsah		Pracoviště
			Teorie (počet hodin)	Praxe (počet hodin)	
				NZ	AZ
ZM	P	Role specialisty v poskytování zdravotních služeb	24		
OM 1	P	Základy intenzivní medicíny	80		
	P	Odborná praxe u poskytovatele zdravotních služeb poskytujícího akutní lůžkovou péči intenzivní		40	
OM 2	P	Intenzivní péče v klinických oborech	80		
	P	Odborná praxe u poskytovatele zdravotních služeb poskytujícího akutní lůžkovou péči intenzivní		80	
OM 3	P	Diagnostické, terapeutické a ošetrovatelské výkony v intenzivní medicíně	40		
	P	Odborná praxe u poskytovatele zdravotních služeb poskytujícího akutní lůžkovou péči intenzivní		40	
OM 4	P	Vybrané kritické stavy v intenzivní medicíně	40		
	P	Odborná praxe u poskytovatele zdravotních služeb poskytujícího akutní lůžkovou péči intenzivní		40	
OM 5	P	Anesteziologie a algeziologie	40		
	P	Odborná praxe u poskytovatele zdravotních služeb poskytujícího akutní lůžkovou péči intenzivní v oboru anesteziologie		40	
OM 6	P	Odborná praxe u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb poskytujícího akutní lůžkovou péči intenzivní			80
Celkem			304	320	
			624 hodin		

Legenda: ZM – základní modul, OM – odborný modul, AZ – akreditované zařízení, NZ – neakreditované zařízení, P – povinný

- DOCX formulář (MS Word)
- Vyplnění dle příslušného oboru
- Dostupný na webu MZ
- **Vyplňte místo realizace jednotlivých částí vzdělávacího programu = pracoviště**

SPRÁVNÉ PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Úplné vyplnění elektronické žádosti a příložením všech požadovaných příloh podané skrze Jednotný dotační portál, viz manuál na webových stránkách MZ.
- Následně je nutné žádost **samotnou bez příloh s podpisem statutárního zástupce zaslat datovou schránkou Administrátorovi – IPVZ – ve stanoveném termínu, tj. 28.2.2023**
- Poté následuje proces hodnocení žádostí.

HODNOCENÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Žádost nejprve hodnotí Komise pro hodnocení formálních náležitostí (jmenovaná MZ).
- Do 30 dnů ode dne uplynutí termínu pro podání žádostí, zveřejní MZ na svých webových stránkách žádosti vyloučené pro nesplnění formálních náležitostí.
- Ve lhůtě 5 kalendářních dnů od zveřejnění může žadatel podat námitku. MZ o námitkách rozhodne do 30 kalendářních dnů od jejich doručení.
- Následně jsou žádosti postoupeny k odbornému hodnocení, které provádí Akreditační komise.

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

FORMÁLNÍ HODNOCENÍ

- Jedná se o hodnocení žádosti po formální stránce, zda obsahuje veškeré požadované údaje a přílohy.
- **Nedoložení některé přílohy není důvodem pro uznání námítky.**

ODBORNÉ HODNOCENÍ

- Akreditační komise hodnotí žádosti z hlediska kvality zajištění průběhu celého vzdělávacího programu, personálního, věcného a technického zajištění každého rezidenčního místa.
- V neposlední řadě rozhoduje také rovnoměrná potřeba nelékařských odborníků na území celé České republiky.

SCHVÁLENÍ DOTACE A VYDÁNÍ HROMADNÉHO ROZHODNUTÍ

- Výsledky odborného hodnocení z jednání Akreditační komise jsou následně předloženy poradě vedení MZ.
- Porada vedení MZ doporučí schválení dotace.
- Hromadné rozhodnutí ministra s úspěšnými žadateli je následně zveřejněno na webových stránkách MZ.

VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- Úspěšní příjemci dotace vyhlásí nejpozději do 14 dnů ode dne zveřejnění hromadného rozhodnutí o poskytnutí dotace na webových stránkách MZ **výběrové řízení na schválené rezidenční místo.**
- **Vyhlášení výběrového řízení oznámí příjemce dotace do 3 kalendářních dnů prostřednictvím datové schránky poskytovateli dotace – MZ.**
- MZ uveřejní oznámení o vyhlášení výběrového řízení na webových stránkách.
- Při konání výběrového řízení je příjemce dotace povinen řídit se Vyhláškou č. 186/2009 Sb., o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo.

VÝBĚR REZIDENTA

- Podmínkou pro zařazení do oboru SV je získání odborné způsobilosti k výkonu příslušného zdravotnického povolání dle zákona č. 96/2004 Sb. a podání žádosti o zařazení do SV.
- Žádost o zařazení do oboru SV s příloženými přílohami zasílá uchazeč dle oborů pověřeným organizacím ministerstva (NCO NZO, IPVZ).
- V případě, že se jedná o nový aktuální vzdělávací program (VP), budoucí rezident musí být zařazen či přeřazen podle nového VP.

PRŮBĚH VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- Neprojevili-li nikdo zájem o schválené rezidenční místo ve výběrovém řízení, poskytovatel zdravotních služeb výběrové řízení zopakuje a oznámí tuto skutečnost prostřednictvím datové schránky **Administrátorovi**.
- Termíny pro I. i II. kolo výběrového řízení jsou uvedeny v Metodice pro daný rok.
- Lhůta pro podání přihlášek nesmí být kratší než 15 pracovních dní.
- Poskytovatel zdravotních služeb **do 10 pracovních dní ode dne ukončení výběrového řízení:**
 - **oznámí uchazečům ukončení výběrového řízení.**
 - **zašle seznam vybraných rezidentů s vyplněnými formuláři „Informace o vybraném rezidentovi.“ prostřednictvím datové schránky Administrátorovi.**

VZDĚLÁVACÍ PLÁNY (VP) FINANČNÍ PLÁNY (FP)

- VP a FP se zasílají do **30 dní od výběru rezidenta do DS Administrátora.**
- Je důležité použít **aktuální šablony** pro jednotlivé obory.
- Šablona VP musí být **řádně a čitelně vyplněna:**
 - datum zařazení do SV,
 - datum zahájení rezidentury,
 - v jakém období (od a do) se rezident bude vzdělávat, místo konání,
 - datum vyhotovení VP, celé jméno školitele, rezidenta a jejich podpisy.
- FP musí odpovídat počtu hodin VP.
- FP musí být podepsán zpracovatelem.
- **Do FP nelze zahrnout administrativní zahájení specializačního vzdělávání.**
- Je nutné zpracovat případná **započtení některých absolvovaných částí.**
- Spolu s FP a VP se zasílá také čestné prohlášení rezidenta

FORMULÁŘ VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

Intenzivní péče (věstník MZ č. 5/2020)				
Jméno a příjmení rezidenta:				
Datum zařazení do specializačního vzdělávání:			Datum zahájení rezidentury:	
Optimální doba specializačního vzdělávání v oboru 18-24 měsíců			absolvováno v roce	místo konání
Rozsah	Část vzděl. programu	Počet hodin	Název modulu	
Základní modul				
3 dny	teorie	24	Role specialisty v poskytování zdravotních služeb	
Odborný modul 1				
2 týdny	teorie	80	Základy intenzivní medicíny	
1 týden	praxe	40	Odborná praxe u poskytovatele zdravotních služeb poskytujícího akutní lůžkovou péči intenzivní. Tento poskytovatel nemusí být akreditovaným zařízením podle § 45, zákona č. 98/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	
Odborný modul 2				
2 týdny	teorie	80	Intenzivní péče v klinických oborech	
2 týdny	praxe	80	Odborná praxe u poskytovatele zdravotních služeb poskytujícího akutní lůžkovou péči intenzivní. Tento poskytovatel nemusí být akreditovaným zařízením podle § 45, zákona č. 98/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	
Odborný modul 3				
1 týden	teorie	40	Diagnostické, terapeutické a ošetrovatelské výkony v intenzivní medicíně	
1 týden	praxe	40	Odborná praxe u poskytovatele zdravotních služeb poskytujícího akutní lůžkovou péči intenzivní. Tento poskytovatel nemusí být akreditovaným zařízením podle § 45, zákona č. 98/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	
Odborný modul 4				
1 týden	teorie	40	Vybrané kritické stavby v intenzivní medicíně	
1 týden	praxe	40	Odborná praxe u poskytovatele zdravotních služeb poskytujícího akutní lůžkovou péči intenzivní. Tento poskytovatel nemusí být akreditovaným zařízením podle § 45, zákona č. 98/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	
Odborný modul 5				
1 týden	teorie	40	Anesteziologie a algeziologie	
1 týden	praxe	40	Odborná praxe u poskytovatele zdravotních služeb poskytujícího akutní lůžkovou péči intenzivní v oboru anesteziologie. Tento poskytovatel nemusí být akreditovaným zařízením podle § 45, zákona č. 98/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	
Odborný modul 6				
2 týdny	praxe AZ	80	Odborná praxe u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb poskytujícího akutní lůžkovou péči intenzivní. Tento poskytovatel musí být akreditovaným zařízením podle § 45, zákona č. 98/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	
Celkem		624		

Datum vyhotovení:

Jméno, příjmení a podpis školitele:

Podpis rezidenta:

FORMULÁŘ FINANČNÍHO PLÁNU

Finanční plán
RMN 2023

Finanční plán specializačního vzdělávání - tabulka I				
Rezident				
jméno a příjmení, vč. titulů	zdravotnické zařízení (uveďte včetně organizační složky, pokud zařízení má)			úvazek
Rezident musí zahájit SV v roce poskytnutí dotace!!				
Školitel *				
jméno a příjmení, vč. titulů	zdravotnické zařízení (uveďte včetně organizační složky, pokud zařízení má)			úvazek
Finanční plán specializačního vzdělávání - tabulka II				
Náklady na služby (kurzy, stáže a jiné služby)				
název položky	bližší specifikace	ks	cena za jedn.	celkem
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
				0 Kč
Celkem **				0 Kč

* Vypĺňuje pouze příjemce dotace, kde školitel je jeho zaměstnancem.
** Údaj na konci řádku "Celkem" musí být shodný s údajem "Hodnota ukazatele celkem" v tabulce III.

Finanční plán
RMN 2023

Finanční plán specializačního vzdělávání - tabulka III						
Název ukazatele	2023	2024	2025	2026	2027	Hodnota ukazatele celkem
MZDOVÉ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda						0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0
MZDOVÉ NÁKLADY NA ŠKOLITELE *	0	0	0	0	0	0
Hrubá mzda						0
Odvody celkem	0	0	0	0	0	0
OSTATNÍ NÁKLADY NA REZIDENTA	0	0	0	0	0	0
Náklady na kurzy, stáže a jiné služby **						0
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0	0	0

* Vypĺňuje pouze příjemce dotace, kde školitel je jeho zaměstnancem.

** Údaj na konci řádku ve sloupci "Hodnota ukazatele celkem" musí být shodný s údajem "Materiálové náklady na rezidenta Celkem" v tabulce I.

- XLSX formulář (MS Excel)
- Dostupný na webu MZ
- Návod k vyplnění bude součástí zveřejněného formuláře.

ZAPOČTENÍ ABSOLOVANÝCH ČÁSTÍ VP

- Po zařazení do SV může pověřená organizace (NCO NZO, IPVZ) na základě žádosti účastníka SV započíst část dříve absolvovaného studia nebo odbornou praxi, pokud odpovídá příslušné části vzdělávacího programu **stává se, že příjemce dotace nedoloží započtení nebo uznání nějaké části a následně čerpá dotaci v plné výši!**
- Jestliže zdravotnický pracovník již část vzdělávacího programu absolvoval nebo mu byla část vzdělávacího programu uznána, dotace bude poskytnuta pouze na zbývající část vzdělávacího programu.
- **Není možné žádat zpětně o započtení, pokud specializační vzdělávání bylo již ukončeno.**
- V případě, že má rezident potvrzení o uznání dle starého vzdělávacího programu a bude se vzdělávat dle nového, měl by mít potvrzení o uznání modulu pro vzdělávací program dle nového VP.

PRŮBĚH SPECIALIZAČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ (SV)

- SV probíhá v souladu se vzdělávacím programem.
- Zařízení přidělí každému rezidentovi školitele. Školitelem může být pouze zdravotnický pracovník se specializovanou způsobilostí v příslušném oboru. Pokud dojde ke změně školitele, musí být tato informace předána s CV administrátorovi **formou žádosti o změnu.**
- **Na jednoho školitele můžou připadnout maximálně 2 rezidenti.**
- Školitel průběžně prověřuje teoretické znalosti a praktické dovednosti rezidenta vzdělávání.
- **Přerušení SV a ukončení SV musí příjemce dotace nahlásit do 15 dnů Administrátorovi.**
- **Na základě tohoto oznámení poskytovatel dotace přeruší čerpání dotace. Přerušení čerpání dotace může být maximálně 5 let.**

ŘÁDNÉ UKONČENÍ SV

- SV se ukončuje atestační zkouškou před oborovou atestační komisí.
- Atestační zkoušku lze opakovat nejvýše dvakrát.
- Podmínkou k přihlášení se k atestační zkoušce je splnění všech požadavků stanovených příslušným vzdělávacím programem.
- Splnění všech požadavků k atestační zkoušce potvrzuje v přihlášce akreditované zařízení, u něhož účastník SV studium absolvoval.

ATESTAČNÍ ZKOUŠKA

- Atestační zkoušky realizují přímo řízené organizace Ministerstva zdravotnictví – IPVZ a NCO NZO a dále některá akreditovaná zařízení, která získala oprávnění k realizaci atestačních zkoušek.
- Atestační zkoušku v příslušném oboru lze vykonat nejpozději do 5 let od splnění všech požadavků daných vzdělávacím programem.
- **Během přerušení SV nelze absolvovat atestační zkoušku. Je nutné přerušení SV ukončit.**
- Po dobu přerušení SV není žadatel považován za účastníka SV.

ŽÁDOST O ZMĚNU

- Příjemce dotace může žádat o změnu během čerpání dotace, změna musí být podána do datové schránky Administrátora nejpozději 15 dnů poté, co nastala.
- Změna FP, VP, smluvního partnera, zahájení a ukončení přerušování SV rezidenta, ukončení SV rezidenta aj.
- V žádosti o změnu je nutné vyplňovat zdůvodnění – z jakého důvodu se žádá o změnu.
- K žádosti o změnu je třeba přiložit příslušné přílohy a tyto přílohy vypsát do příslušného pole.

INFORMACE O JINÝCH ZMĚNÁCH

Případy, kdy NENÍ třeba použít formulář žádosti o změnu – stačí zaslat do DS Administrátorovi informaci o této změně formou prostého dopisu. Např.:

- Dojde-li ke změně statutárního orgánu příjemce dotace.
- Dojde-li ke změně příjmení rezidenta, trvalého bydliště či kontaktní adresy rezidenta.
- Dojde-li k **ukončení pracovního poměru / SV rezidenta, ale dotace již byla vyčerpána v plné výši.**

Tuto informaci zasílejte spolu s novými údaji, případně čestným prohlášením, oddacím listem apod. Administrátorovi.

ČERPÁNÍ DOTACE

Dotace se poskytuje na úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, které jsou tvořeny zejména mzdovými a dalšími náklady spojenými s pobytem rezidenta na pracovišti, i mimo pracoviště zaměstnavatele.

Čerpání dotace není možné:

- po absolvování celého vzdělávacího programu.
- při pracovní neschopnosti (v souladu s ustanoveními § 56 a 57 zákona č. 96/2004 Sb.), přerušení nebo ukončení SV, nebo ukončení pracovního poměru rezidenta.

- **Je důležité mít správně nastavené postupy mezi příjemcem dotace a rezidentem – je povinností informovat Administrátora o všech změnách, uznání, započtení apod.**
- **V případech, kdy si nejste jistí, jak postupovat, neváhejte se na nás obrátit – emailem / telefonicky**

KONTAKTY

POSKYTOVATEL DOTACE – MZ

ID DS: **pv8aaxd**

Bc. Martin Pavlica

- 224 972 157
- martin.pavlica@mzcr.cz
- Dotazy ohledně vracení finančních prostředků, finančního vypořádání

ADMINISTRÁTOR – IPVZ

ID DS: **cf2uiwg**

Nela Regentová

- 271 019 408
- regentova@ipvz.cz

Lucie Votrubová

- 271 019 563
- votrubova@ipvz.cz
- Dotazy ohledně žádostí o změnu, doručování a vyplňování dokumentů, formulářů a příloh



DĚKUJEME ZA POZORNOST

V případě dotazů se na nás neváhejte obrátit.