



## MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

vydává

### Metodiku pro příjemce dotace

z dotačního programu Ministerstva zdravotnictví

## REZIDENČNÍ MÍSTA

na realizaci projektů podpory specializačního vzdělávání

v nelékařských oborech

2023

V Praze dne 30. listopadu 2022





## Čl. 1

### Úvodní ustanovení a legislativní rámec

(1) Ministerstvo zdravotnictví ČR (dále jen „MZ“) vydává v souladu s § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), dále v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 500/2004 Sb.“), dále v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 255/2012 Sb.“), a dále v návaznosti na ustanovení § 60a až 60d zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání - zákon o nelékařských zdravotnických povoláních ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 96/2004 Sb.“), Metodiku pro příjemce dotace z dotačního programu Ministerstva zdravotnictví Rezidenční místa na realizaci projektu podpory specializačního vzdělávání v nelékařských oborech (dále jen „Metodika“).

(2) Veškeré informace spojené s podáním žádosti o poskytnutí dotace včetně termínů a kontaktů jsou plně obsaženy ve Výzvě k podání Žádosti o poskytnutí dotace, která je zveřejněna zvlášť.

(3) Na poskytování dotací z dotačního programu Rezidenční místa na realizaci projektu podpory specializačního vzdělávání v nelékařských oborech (dále jen „Rezidenční místa“) se nevztahuje Usnesení vlády č. 591 ze dne 1. 6. 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

(4) Metodikou se stanovují zejména podmínky a termíny pro vydání rozhodnutí, výběr rezidenta, hodnocení formálních náležitostí a kritérií odborného hodnocení žádosti, tvorbu finančního a vzdělávacího plánu, způsob a termíny čerpání dotace, způsob a termíny vypořádání vztahů se státním rozpočtem, hodnocení projektu a závěrečné zprávy a další povinnosti spojené s čerpáním dotace.

(5) Ve smyslu ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok. Dotace se poskytuje na částečnou úhradu nákladů na specializační vzdělávání rezidenta.

(6) Pokud dojde ke změnám relevantních právních norem, vyhrazuje si MZ právo na změnu podmínek, požadavků a průběhu řízení a čerpání dotace stanovených touto Metodikou. Případné změny budou uveřejněny ve věstníku MZ a na webových stránkách MZ.

(7) MZ upozorňuje, že jako poskytovatel dotace bude zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, resp. osobní údaje o vybraném rezidentovi, a to na základě ustanovení § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., ve spojení s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).





## Čl. 2

### Předmět a cíle dotačního programu Rezidenční místa

- (1) Dotační program Rezidenční místa je důležitým nástrojem MZ pro naplňování priorit stabilizace a rozvoje nelékařských zdravotnických pracovníků.
- (2) Předmětem dotačního programu jsou výhradně projekty zaměřené na podporu specializačního vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků ve vybraných oborech uvedených v nařízení vlády č. 31/2010 Sb., o oborech specializačního vzdělávání a označení odbornosti zdravotnických pracovníků se specializovanou způsobilostí v platném znění (dále jen „nařízení vlády č. 31/2010 Sb.“).
- (3) Konkrétní cíle dotačního programu:
  - a) dotační podpora celoživotního vzdělávání (specializační vzdělávání) nelékařských zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků,
  - b) dotační podpora nelékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy v oboru absolvovali, a dotace je poskytována na zbývající část,
  - c) dotační podpora specializačního vzdělávání v oborech, ve kterých je aktuální nedostatek specialistů, a to celorepublikově nebo regionálně,
  - d) dále dotační podpora specializačního vzdělávání v těch oborech, které dle předpokladu budou v dalších letech potřebné.

## Čl. 3

### Pojmy

Pro potřeby této Metodiky se rozumí:

- (1) Administrátor – přímo řízená organizace MZ, která je ve smyslu ustanovení § 14g zákona č. 218/2000 Sb. pověřena administrací vybraných činností dotačního programu Rezidenční místa. Touto organizací je Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, se sídlem Ruská 85, 100 05 Praha 10, [www.ipvz.cz](http://www.ipvz.cz).
- (2) Dotace – peněžní prostředky ze státního rozpočtu, které jsou účelově vázány, a lze je čerpat pouze na úhradu nákladů přímo spojených se specializačním vzděláváním v nelékařských oborech v rámci dotačního programu Rezidenční místa. Dotace mají neinvestiční charakter.
- (3) Metodika – soubor pokynů a pravidel závazných pro příjemce dotace, a to k řádnému vedení agendy spojené s realizací projektů podpory specializačního vzdělávání v nelékařských oborech.
- (4) Ministerstvo zdravotnictví ČR – ústřední orgán státní správy ČR, poskytovatel dotace.
- (5) Odbor ošetřovatelství a nelékařských povolání (dále jen „odbor ONP“) – útvar MZ.





(6) Projekt – víceletý proces specializačního vzdělávání podporovaný peněžními prostředky ze státního rozpočtu a směřující k získání atestace v nelékařském oboru stanoveném MZ:

- a) projekt je zahájen vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na rezidenční místo,
- b) projekt je ukončen splněním všech požadavků daných vzdělávacím programem příslušného specializačního vzdělávání. V případě většího počtu rezidentů v jednom projektu (oboru) je projekt ukončen splněním všech požadavků daných vzdělávacím programem příslušného specializačního vzdělávání posledního z rezidentů,
- c) projekt může být ukončen předčasně např. z důvodu, ukončení pracovního poměru rezidenta, úmrtí rezidenta apod.

(7) Příjemce dotace

- a) poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem, kterému je na základě rozhodnutí MZ poskytnuta dotace na částečnou úhradu nákladů přímo spojených se specializačním vzděláváním, nebo
- b) krajská hygienická stanice (dále jen „KHS“) s rezidenčním místem, které jsou na základě rozhodnutí MZ poskytnuty prostřednictvím rozpočtového opatření finanční prostředky na částečnou úhradu nákladů přímo spojených se specializačním vzděláváním. (V případě, že se jedná o přesun finančních prostředků na platy rezidentů a školitelů v KHS, je nutné mít na zřeteli, že krajské hygienické stanice jsou orgány státní správy spadající pod zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě a veškeré změny týkající se platů – tzv. změny systemizace, musí být předem schváleny vládou).

(8) Rezident – fyzická osoba, která splňuje podmínky:

- a) je zařazen do oboru specializačního vzdělávání v příslušném oboru,
- b) zahájí specializační vzdělávání na schváleném rezidenčním místě ve zdravotnickém zařízení s rezidenčním místem,
- c) má uzavřenu pracovní smlouvu v rozsahu minimálně poloviny stanovené týdenní pracovní doby a minimálně na dobu délky specializačního vzdělávání stanovené vzdělávacím programem v příslušném oboru,
- d) byl vybrán zdravotnickým zařízením s rezidenčním místem na základě výběrového řízení.

(9) Rezidenční místo – místo u poskytovatele zdravotních služeb nebo u KHS určené ke studiu specializačního vzdělávání, na které může poskytovatel zdravotních služeb nebo krajská hygienická stanice podat žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.

(10) Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace – dokument vyhlašovaný poskytovatelem dotace, a to na základě ustanovení § 14j zákona č. 218/2000 Sb.

(11) Školitel praktické části vzdělávacího programu (dále jen „školitel“) – zaměstnanec poskytovatele zdravotních služeb nebo KHS, který průběžně prověřuje teoretické znalosti a praktické dovednosti





a vypracovává studijní plán a plán plnění praktických výkonů, které musí účastník vzdělávání absolvovat, a dále splňuje kvalifikační předpoklady dané příslušným vzdělávacím programem.

(12) Výběrové řízení na rezidenta – proces, při kterém poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem nebo KHS s rezidenčním místem vyhlásí výběrové řízení, a to dle vyhlášky MZ č. 186/2009 Sb., o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo a základních kritérií výběru rezidenta (o rezidenčních místech), (dále jen „vyhláška č. 186/2009 Sb.“) a zákona č. 96/2009 Sb.

(13) Webové stránky MZ – internetová stránka MZ, kde jsou kde jsou způsobem umožňujícím dálkový přístup mimo jiné zveřejňovány informace ohledně dotačního programu Rezidenční místa, a to v sekci odboru ONP, kategorii Rezidenční místa.

(14) Komise pro hodnocení formálních náležitostí podaných žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „komise pro hodnocení formálních náležitostí“) – jmenovaná MZ, která je složená z pracovníků odboru ONP a pracovníků administrátora.

(15) Akreditační komise – poradní orgán MZ zřízený mimo jiné také k odbornému posouzení žádostí o udělení nebo prodloužení akreditace podle § 46 zákona č. 96/2004 Sb., k posouzení odejmutí akreditace a k odbornému hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na rezidenční místo podle § 60a zákona č. 96/2004 Sb.

## Čl. 4

### Hodnocení žádosti o poskytnutí dotace

(1) Součástí hodnocení žádosti o poskytnutí dotace je:

- a) hodnocení formálních náležitostí, které provádí komise pro hodnocení formálních náležitostí,
- b) odborné hodnocení, které provádí akreditační komise.

(2) Komise pro hodnocení formálních náležitostí vypracuje ke každé podané žádosti Kontrolní list, jenž obsahuje identifikační údaje o žadateli, časové údaje o podání, údaje o úplnosti a správnosti formálních náležitostí, a v případě žádostí trpících vadami také uvedení vady. Kontrolní listy v elektronické formě budou denně předávány MZ, řediteli odboru ONP. Souhrnný Protokol z kontroly formálních náležitostí obsahuje seznam žádostí vyloučených pro nesplnění formálních náležitostí a seznam žádostí, které budou postoupeny k odbornému hodnocení akreditační komisi.

(3) MZ výslovně uvádí, že nebude žadatele, jejichž žádost trpí vadami, vyzývat k odstranění vad; žádost bude následně vyloučena a řízení zastaveno.

(4) Seznam žádostí vyloučených pro nesplnění formálních náležitostí bude zveřejněn na webových stránkách MZ do 30 kalendářních dnů od dne uplynutí termínu pro podání žádostí.

(5) Ve smyslu ustanovení § 60a zákona č. 96/2004 Sb. může žadatel, jehož žádost byla vyloučena, ve lhůtě 5 kalendářních dnů od zveřejnění podat námitku. MZ o námitkách rozhodne do 30 kalendářních dnů od jejich doručení.





(6) Odborné hodnocení žádosti provádí akreditační komise. Akreditační komise hodnotí žádosti z hlediska kvality zajištění průběhu celého vzdělávacího programu, personálního, věcného a technického zajištění každého rezidenčního místa a rovnoměrné dostupnosti rezidenčních míst na území České republiky.

(7) Hodnotící kritéria odborného hodnocení a jejich bodová klasifikace:

- a) kvalita zajištění průběhu celého vzdělávacího programu včetně personálního, věcného a technického zajištění (0–60 bodů) je hodnocena po odborné stránce posuzovatelem akreditační komise, který má specializovanou způsobilost v příslušném oboru,
- b) regionální kritérium (0–40 bodů) – potřebnost odborníků určitého oboru v daném regionu ČR a udržení tohoto oboru v daném regionu, aktuální data z Ústavu zdravotnických informací a statistiky ČR poskytne akreditační komisi odbor ONP,
- c) penalizace – při porušení jednotlivých bodů současně, se penalizace sčítají:
  - pokud příjemce dotace neprovedl v řádném termínu vypořádání vztahů se státním rozpočtem (dle zákona č. 218/2000 Sb. a vyhlášky č. 367/2015 Sb., ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb.) na základě posledního rozhodnutí o poskytnutí dotace – snížení o 10 bodů
  - pokud příjemce dotace nevrátil nespotřebované finanční prostředky na účet MZ v termínu stanoveném v rozhodnutí vydaném v kalendářním roce předcházejícímu podání žádosti o dotaci – sníženo o 10 bodů

(8) Jednání akreditační komise probíhá dle Statutu a jednacího řádu akreditační komise MZ.

(9) Akreditační komise dále stanoví, do kterých oborů budou nevyužitá rezidenční místa přesunuta.

(10) Z jednání akreditační komise vypracuje administrátor zápis, jehož součástí bude návrh hodnocení, návrh pořadí žádostí pro každý obor zvlášť, a to včetně bodového hodnocení a návrhu na počet podporovaných rezidenčních míst (včetně přesunu míst).

## Čl. 5

### Schválení dotace a výběr rezidenta

(1) Odbor ONP na základě zápisu z akreditační komise předloží poradě vedení MZ výsledky odborného hodnocení žádostí s návrhem na poskytnutí dotace a počtem podporovaných rezidenčních míst. Porada vedení MZ doporučí schválení dotace a hromadné rozhodnutí ministra s úspěšnými žadateli včetně oborů bude zveřejněno na webových stránkách MZ.

(2) Výběrové řízení na rezidenční místo se řídí zákonem č. 96/2004 Sb. a vyhláškou č. 186/2009 Sb.

(3) Poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem nebo KHS s rezidenčním místem vyhlásí nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne zveřejnění rozhodnutí o poskytnutí dotace výběrové řízení na schválené rezidenční místo.







(4) Nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne vyhlášení výběrového řízení na rezidenta oznámí poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem nebo KHS s rezidenčním místem tuto skutečnost MZ prostřednictvím datových schránek.

(5) MZ zveřejní oznámení o vyhlášení výběrového řízení na webových stránkách MZ.

(6) Termíny pro výběr rezidenta jsou stanoveny v Čl. 16 této Metodiky.

## Čl. 6

### **Informace o vybraném rezidentovi, vzdělávací plán, finanční plán a čestné prohlášení rezidenta**

(1) Poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem nebo krajská hygienická stanice s rezidenčním místem poté, co vybere rezidenta předloží:

- a) podepsaný formulář Informace o vybraném rezidentovi
- b) podepsaný formulář Vzdělávací plán dle platného vzdělávacího programu
- c) podepsaný formulář Finanční plán projektu,
- d) podepsaný formulář Čestné prohlášení rezidenta.

Uvedené formuláře jsou zveřejněny na webových stránkách MZ.

(2) Při zpracování tabulky vzdělávacího plánu je nutné vyplnit:

- a) jméno, příjmení a podpis rezidenta i školitele,
- b) termín zařazení do oboru specializačního vzdělávání,
- c) termín zahájení specializačního vzdělávání,
- d) termín zahájení rezidentury,
- e) započtené moduly nebo jejich část,
- f) absolvované moduly,
- g) v jakém roce a u jakého poskytovatele zdravotních služeb nebo KHS rezident bude plnit teoretickou a praktickou část stanovenou vzdělávacím programem, včetně počtu hodin.

(3) Při zpracovávání finančního plánu je nezbytné se řídit Pokyny k vyplnění finančního plánu, které jsou přílohou č. 1 této Metodiky.

(4) Uvedené formuláře je příjemce dotace povinen doručit prostřednictvím datové schránky administrátora, a to v následujících termínech: formulář Informace o vybraném rezidentovi nejpozději do 10 kalendářních dnů od výběru rezidenta, ostatní formuláře pak nejpozději do 30 kalendářních dnů od výběru rezidenta.





## Čl. 7

### Čerpání dotace

- (1) Dotace se poskytuje po dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, které odpovídá optimální délce stanovené schváleným vzdělávacím programem.
- (2) Dotace není poskytována na administrativní zahájení rezidentury.
- (3) Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely podání žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu RM.
- (4) Specializační vzdělávání rezidenta musí být zahájeno v kalendářním roce, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (5) Jestliže zdravotnický pracovník již část vzdělávacího programu absolvoval nebo mu byla část vzdělávacího programu uznána, dotace bude poskytnuta pouze na zbývající část vzdělávacího programu v souladu se způsobem výpočtu uvedeným v příloze č. 1 této Metodiky. Tato informace musí být uvedena ve vzdělávacím plánu rezidenta.
- (6) Peněžní prostředky jsou účelově vázané a dle ustanovení § 60a odst. 2 a 3 zákona č. 96/2004 Sb. se dotace poskytuje na úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, které jsou tvořeny zejména:
  - a) mzdovými a dalšími náklady spojenými s pobytem rezidenta na pracovišti, i mimo pracoviště zaměstnavatele, přičemž mzdové náklady (hrubá mzda rezidenta a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok) tvoří nejméně 55 % celkové výše dotace,
  - b) výše odvodů je stanovena v celkové výši 33,8 %, pokud není legislativně upraveno jinak,
  - c) mzdové náklady na školitele, který je zaměstnancem příjemce dotace s rezidenčním místem v maximální výši 20 % z celkové výše dotace,
  - d) náklady na povinné kurzy a stáže stanovené vzdělávacím programem, pokud jsou zajištěny nákupem služeb,
  - e) náklady na jízdné a stravné dle ustanovení § 156 až 189 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce spojené s pobytem rezidenta mimo pracoviště zaměstnavatele v souvislosti s plněním požadavků podle vzdělávacího programu,
- (7) Na projekty zahájené v roce 2023 budou peněžní prostředky uvolněny ve 4. čtvrtletí téhož roku, a to na základě vydaného rozhodnutí.
- (8) V dalších letech jsou peněžní prostředky zasílány v jediném výplatním termínu pro daný kalendářní (rozpočtový) rok, a to do 30. června.







(9) Peněžní prostředky budou převedeny na číslo účtu poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem nebo provedením rozpočtového opatření přesunem do krajské hygienické stanice s rezidenčním místem, který je uveden v žádosti o poskytnutí dotace.

(10) Jestliže zřizovatelem příjemce dotace je kraj nebo obec, jsou peněžní prostředky zasílány na účet zřizovatele.

(11) Případné doplátky či vratky se uskuteční dle aktuální potřeby.

(a) Doplátek – navýšení částky v daném roce na základě upraveného finančního plánu – žádost o změnu čerpání dotace musí být podána nejpozději do 31. října prostřednictvím datové schránky administrátora.

(b) Vratka – snížení částky v daném roce na základě upraveného finančního plánu – žádost o změnu čerpání dotace musí být podána nejpozději do 15. listopadu prostřednictvím datové schránky administrátora.

## Čl. 8

### Přerušování a zastavení čerpání dotace

(1) MZ přerušuje čerpání dotace po dobu přerušování specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušování nesmí v souhrnu překročit 5 let.

(2) V případě zahájení nebo ukončení přerušování specializačního vzdělávání rezidenta, příjemce dotace nejpozději do 15 kalendářních dnů tuto skutečnost oznámí prostřednictvím datové schránky zasláním žádosti o změnu na adresu administrátora. Formulář žádosti o změnu je zveřejněn na webových stránkách MZ.

3) Pokud přerušování čerpání dotace trvá více než pět let, příjemce dotace požádá o ukončení čerpání dotace.

(4) MZ zastaví čerpání dotace jestliže:

- a) je předčasně ukončeno specializační vzdělávání rezidenta v oboru, na který je dotace na rezidenční místo poskytnuta,
- b) je ukončen pracovní poměr rezidenta u příjemce dotace,
- c) příjemce dotace poruší povinnosti vyplývající z § 60d zákona č. 96/2004 Sb. či povinnosti vyplývající ze zákona č. 218/2000 Sb.,
- d) přerušování specializačního vzdělávání v souhrnu překročí 5 let.





## Čl. 9

### Žádost o schválení změny v rámci dotačního programu

- (1) Příjemce dotace může v průběhu specializačního vzdělávání rezidenta požádat o schválení změny v rámci dotačního programu.
- (2) Příjemce dotace podá žádost o schválení změny prostřednictvím datové schránky administrátora nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Formulář žádosti o změnu je zveřejněn na webových stránkách MZ.
- (3) V případě žádosti o schválení změny vzdělávacího plánu musí být k žádosti připojen opravený vzdělávací, popř. finanční plán.
- (4) Žádost o schválení změny bude posouzena odborem ONP a v případě, že změna bude schválena, MZ vydá změnové rozhodnutí nebo stanovisko o akceptaci.
- (5) Žádosti o schválení změny, které mají vliv na čerpání dotace (doplatky, vratky), musí být podány v souladu s čl. 7, bod 11.

## Čl. 10

### Povinnosti příjemce dotace

- (1) Povinnosti příjemce dotace vyplývají zejména z ustanovení § 60d zákona č. 96/2004 Sb. a dále vyplývají zejména z ustanovení § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb.
- (2) Příjemce dotace je povinen zejména:
  - a) oznámit prostřednictvím datové schránky administrátora ve lhůtě do 15 kalendářních dnů veškeré změny údajů uvedených na vydaném rozhodnutí či na žádosti o poskytnutí dotace, ode dne, kdy změna nastala (např. jméno rezidenta, změna statutárního orgánu, ...),
  - b) vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem,
  - c) oznámit, pokud příjemce dotace není schopen projekt realizovat, a z tohoto důvodu čerpat dotaci, prostřednictvím datové schránky administrátorovi tuto skutečnost nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala,
  - d) vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, jestliže se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen,
  - e) podložit vyplacené mzdové prostředky prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce, příjemce dotace je povinen prokazatelným a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta,
  - f) umožnit poskytovateli dotace kontrolu dokladů vedených k čerpání dotace,





- g) zaslat v případě neobsazení rezidenčních míst tuto informaci, podepsanou statutárním orgánem příjemce dotace, prostřednictvím datové schránky administrátora,
- h) zaslat po výběru rezidenta do 30 kalendářních dnů prostřednictvím datové schránky administrátora dokumenty uvedené v Čl. 6 této Metodiky.

(3) Ve vztahu k poskytnutým peněžním prostředkům musí být kontrolní systém příjemce dotace zaveden a nastaven v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb.

(4) Příjemce dotace je povinen finanční prostředky použít výhradně k realizaci projektu.

(5) Příjemce dotace je dále povinen:

- a) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy,
- b) vést účetnictví úplně, průkazně a pravdivě tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů,
- c) vést účetnictví zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků (náklady hrazené z dotace poskytnuté MZ),
- d) zřetelně označit účetní doklady prokazující využití finančních prostředků dotace,
- e) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
  - **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení účelu, pro který je projekt realizován,
  - **hospodárností** se rozumí minimalizace výdajů finančních prostředků z dotace k zajištění cíle projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle,
  - **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů (např. rozsah, kvalita) ve srovnání s objemem prostředků na zajištění těchto výstupů,

## Čl. 11

### Průběžná zpráva o realizaci projektu

(1) Příjemce dotace nejpozději do 31. ledna zašle prostřednictvím datové schránky administrátora zpracovanou Průběžnou zprávu o realizaci projektu (dále jen „Průběžná zpráva“) za předcházející kalendářní (rozpočtový) rok. Průběžná zpráva se předkládá na formuláři Průběžná zpráva umístěném na webových stránkách MZ.

(2) Průběžná zpráva zahrnuje všechny absolvované (i započtené) části vzdělávacího programu, přehled zbývajících částí vzdělávacího programu a informace o čerpání finančních prostředků, s komentářem k jejich čerpání v členění podle aktuálně vydaného rozhodnutí.





(3) V případě, že během kalendářního roku došlo ke změně finančního plánu a tím k vydání změnového rozhodnutí, použije se jako podklad pro Průběžnou zprávu aktuálně platné rozhodnutí se schváleným finančním plánem.

(4) Finanční část Průběžné zprávy musí být v souladu s vypořádáním se státním rozpočtem.

(5) Průběžná zpráva obsahuje informace o všech rezidentech daného projektu.

## Čl. 12

### Závěrečná zpráva o realizaci projektu

(1) K ukončení projektu dojde splněním podmínek příslušného vzdělávacího programu u posledního rezidenta uvedeného v rozhodnutí.

(2) Příjemce dotace zašle nejpozději do 31. ledna prostřednictvím datové schránky administrátora zpracovanou závěrečnou zprávu o realizaci projektu (dále jen „Závěrečná zpráva“). Závěrečná zpráva se předkládá na formuláři Závěrečná zpráva umístěném na webových stránkách MZ.

(3) Závěrečná zpráva zahrnuje popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a finanční vyúčtování, jehož součástí je souhrn čerpání dotace s komentářem k čerpání poskytnutých peněžních prostředků v členění podle platného rozhodnutí.

(4) Závěrečnou zprávu předkládá i příjemce dotace, u kterého došlo k předčasnému ukončení projektu, do Závěrečné zprávy uvede důvod předčasného ukončení.

## Čl. 13

### Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

(1) Pro příjemce dotace je závazná vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění vyhlášky 435/2017 Sb. (dále jen „vyhláška č. 367/2015 Sb., ve znění vyhlášky 435/2017 Sb.“)

(2) Vypořádání vztahů se státním rozpočtem musí být provedeno ve smyslu ustanovení zákona č. 218/2000 Sb. a v souladu s výše uvedenou vyhláškou do 15. února následujícího kalendářního roku včetně.

(3) Pokud jsou uznatelné náklady za kalendářní rok nižší, než je výše dotace poskytnuté na daný rok, je příjemce dotace povinen nespotřebované peněžní prostředky vrátit do státního rozpočtu. Nespotřebované peněžní prostředky z poskytnuté dotace se zasílají:





- (a) na účet č. 2528001/0710 u České národní banky, jestliže jsou odeslány ještě v daném kalendářním roce tak, aby na účet MZ byly připsány nejpozději do 31. prosince; příjemce dotace uvede jako variabilní symbol prvních sedm čísel před lomítkem (číslo rozhodnutí),
  - (b) na účet č. 6015-2528001/0710 u České národní banky, jestliže jsou z účtu příjemce dotace odepsány až po 1. lednu následujícího roku, nejpozději však 15. února včetně; příjemce dotace uvede jako variabilní symbol prvních sedm čísel před lomítkem (číslo rozhodnutí).
- (4) Peněžní prostředky odepsané z účtu příjemce dotace po 15. únoru budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání vztahů se státním rozpočtem prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu.
- (5) Vypořádání vztahů se státním rozpočtem podává příjemce dotace na příslušných formulářích a způsobem uvedeným ve vyhlášce č. 367/2015 Sb., ve znění vyhlášky 435/2017 Sb., a zašle jej MZ prostřednictvím datové schránky.
- (6) Příjemce dotace, jehož zřizovatelem je jiná organizační složka státu, jiné ministerstvo, provádí vypořádání vztahů se státním rozpočtem vůči svému věcně příslušnému zřizovateli, a to včetně převodu peněžních prostředků.
- (7) Příjemce dotace, jehož zřizovatelem je obec nebo kraj, provede vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného krajského úřadu, jemuž předloží podklady nejpozději do 5. února a současně na účet příslušného krajského úřadu poukáže nespotřebované peněžní prostředky.
- (8) Nedodržením postupů, lhůt a termínů pro vypořádání vztahů se státním rozpočtem dojde dle ustanovení § 44 a násl. zákona č. 218/2000 Sb. k porušení rozpočtové kázně a příjemce dotace se vystavuje případnému sankčnímu postihu.

## Čl. 14

### Kontrolní zpráva

- (1) Příjemce dotace je povinen na konci projektu zajistit kontrolu hospodaření se státní dotací:
- (a) prostřednictvím externího auditora, který je zapsán v seznamu auditorů, jestliže celková částka součtu všech dotací realizovaných prostřednictvím MZ přesáhne u jednoho příjemce dotace na konci projektu částku 1 500 000,- Kč,
  - (b) prostřednictvím vlastních zaměstnanců kontroly nebo prostřednictvím externího auditora, který je zapsán v seznamu auditorů, jestliže celková částka součtu všech dotací realizovaných prostřednictvím MZ nepřesáhne u jednoho příjemce dotace na konci projektu částku 1 500 000,- Kč.
- (2) Externí auditor musí být nezávislý jak na státních orgánech, tak na kontrolovaném subjektu, tak i na osobách spojených s kontrolovaným subjektem.





(3) Výsledek kontroly je projednán s nejvyšším orgánem příjemce dotace a zaslán prostřednictvím datové schránky administrátora nejpozději do 30. června následujícího roku po ukončení projektu.

(4) V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- a) zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s rozhodnutím č. ..../20YY/ONP/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
- b) zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými MZ. Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.

## Čl. 15

### Školitel

(1) Školitelem je výhradně zdravotnický pracovník, zaměstnanec poskytovatele zdravotních služeb nebo krajské hygienické stanice, jehož kvalifikační požadavky jsou vymezeny příslušným vzdělávacím programem zveřejněným ve věstníku MZ, na webových stránkách MZ a ustanoveními § 55 a násl. zákona č. 96/2004 Sb.

(2) Školitel průběžně prověřuje teoretické znalosti a praktické dovednosti a vypracovává studijní plán a plán plnění praktických výkonů, které musí účastník vzdělávání absolvovat.

(3) Další požadavky na školitele:

- a) splnění kvalifikačních požadavků uvedených v příslušném vzdělávacím programu,
- b) úvazek 1,0 u poskytovatele zdravotních služeb nebo krajské hygienické stanice, není-li příslušným vzdělávacím programem dáno jinak,
- c) nejméně 3 roky praxe v příslušné specializované činnosti v daném oboru, není-li příslušným vzdělávacím programem dáno jinak.

(4) Počet školitelů na pracovišti musí být v souladu s počtem rezidentů dané pracoviště, tj. 1 školitel = 2 rezidenti.







## Čl. 16

### Termíny

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 3. května       | zasedání akreditační komise   |
| 1. června       | schválení poskytnutí dotace, vydání a zveřejnění hromadného rozhodnutí ministra spolu se soupisem oborů s přidělenými rezidenčními místy jednotlivým žadatelům  |
| do 15. června   | vyhlášení 1. kola výběrového řízení na rezidenční místo   |
| do 10. července | ukončení 1. kola výběrového řízení (lhůta pro podání přihlášek nesmí být kratší než 15 pracovních dní)  |
| do 21. července | oznámení výsledků 1. kola výběrového řízení (maximální lhůta činí 10 pracovních dní ode dne ukončení výběrového řízení)<br><br>zaslání formuláře Informace o vybraném rezidentovi prostřednictvím datové schránky administrátora (do 10 pracovních dní od výběru rezidenta)<br><br>případné vyhlášení 2. kola výběrového řízení |
| do 21. srpna    | zaslání vzdělávacího a finančního plánu rezidentů a čestného prohlášení rezidentů vybraných v 1. kole prostřednictvím datové schránky administrátora (do 30 kalendářních dnů od výběru rezidenta)<br><br>ukončení 2. kola výběrového řízení (lhůta pro podání přihlášek nesmí být kratší než 15 pracovních dní)                 |
| do 9. září      | oznámení výsledků 2. kola výběrového řízení (maximální lhůta činí 10 pracovních dní ode dne ukončení výběrového řízení)   |
| do 19. října    | zaslání vzdělávacího a finančního plánu rezidentů a čestného prohlášení rezidentů vybraných ve 2. kole prostřednictvím datové schránky administrátora (do 30 kalendářních dnů od výběru rezidenta)  |
| 31. říjen       | konečný termín pro podání žádosti o změnu – doplatek – navýšení částky v daném roce na základě upraveného finančního plánu  |
| 15. listopad    | konečný termín pro podání žádosti o změnu – vrátka – snížení částky v daném roce na základě upraveného finančního plánu   |
| 31. leden       | zaslání Průběžné zprávy nebo Závěrečné zprávy prostřednictvím datové schránky administrátora  |
| 15. únor        | zaslání finančního vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím datové schránky MZ   |





## Čl. 17

### Kontakty

#### Poskytovatel dotace

Ministerstvo zdravotnictví ČR  
Odbor ošetřovatelství a nelékařských povolání  
Palackého náměstí 375/4  
128 01 Praha 2

[mzcr@mzcr.cz](mailto:mzcr@mzcr.cz)

[www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz)

ID datové schránky: pv8aaxd

#### Bc. Martin Pavlica

Referent odboru ONP pro rezidenční místa  
tel: 224 972 157

[martin.pavlica@mzcr.cz](mailto:martin.pavlica@mzcr.cz)

#### Administrátor

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví  
Oddělení rezidenčních míst  
Ruská 85  
100 05 Praha 10

[www.ipvz.cz](http://www.ipvz.cz)

ID datové schránky: cf2uiwg

#### Lucie Votrubová

tel: 271 019 563

[votrubova@ipvz.cz](mailto:votrubova@ipvz.cz)

#### Nela Regentová

tel: 271 019 408

[regentova@ipvz.cz](mailto:regentova@ipvz.cz)

Ing. Mgr. Venuše Škampová  
ředitelka Odboru zdravotní péče,  
pověřená zastupováním náměstka pro zdravotní péči





Příloha č. 1

**FINANČNÍ PLÁN**  
**projektů specializačního vzdělávání**  
**v nelékařských oborech**

**2023**





## Čl. 1

### Úvodní pokyny

(1) Peněžní prostředky jsou účelově vázané a dle ustanovení § 60 a odst. 2 a 3 zákona č. 96/2004 Sb. o nelékařských zdravotnických povoláních se dotace poskytuje na úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, které jsou tvořeny zejména:

- a) mzdovými a dalšími náklady spojenými s pobytem rezidenta mimo pracoviště zaměstnavatele, přičemž mzdové náklady (hrubá mzda rezidenta a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok) tvoří nejméně 55 % celkové výše dotace,
- b) výše odvodů je stanovena v celkové výši 33,8 %, pokud není legislativně upraveno jinak,
- c) mzdové náklady na školitele, který je zaměstnancem příjemce dotace s rezidenčním místem (mateřské pracoviště) v maximální výši 20 % z celkové výše dotace,
- d) náklady na povinné kurzy a stáže stanovené vzdělávacím programem, jestliže kurzy či stáže nejsou zajištěny přímo u zaměstnavatele, ale jsou zajištěny nákupem služeb,
- e) náklady na jízdné a stravné s max. hospodárností dle ustanovení § 156 až § 189 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, spojené s pobytem rezidenta mimo pracoviště zaměstnavatele v souvislosti s plněním požadavků podle vzdělávacího programu.

(2) Dotace se poskytuje po dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, které odpovídá minimální délce stanovené vzdělávacím programem vytvořeným v souladu s nařízením vlády č. 31/2010 Sb. *o oborech specializačního vzdělávání a označení odbornosti zdravotnických pracovníků se specializovanou způsobilostí* v platném znění.

(3) Dotaci na rezidenční místo nelze poskytnout zpětně za kalendářní měsíce, které předcházely podání Žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa.

(4) Jestliže zdravotnický pracovník již část vzdělávacího programu absolvoval nebo mu byla část vzdělávacího programu uznána, dotace bude poskytnuta pouze na zbývající část vzdělávacího programu v souladu s čl. 2 odst. 3 písm. i) Přílohy č. 1.

(5) Do finančních plánů se uvádějí pouze prostředky poskytované z dotace.

(6) Pro vypracování finančního plánu slouží formulář s tabulkami I – III. (Listy 1, 2)

(7) Příjemce dotace doručí vypracovaný finanční plán nejdéle do 30 kalendářních dnů od výběru rezidenta prostřednictvím datové schránky administrátora.





## Čl. 2

### Pokyny pro vyplnění

#### (1) Tabulka I

- a) Rezident – název zdravotnického zařízení, resp. organizační složky, kde rezident vykonává své povolání
  - úvazek v rozmezí od 0,5 do 1,0
- b) Školitel\* – název zdravotnického zařízení, resp. organizační složky, kde školitel vykonává své povolání – vyplňuje pouze akreditovaný příjemce dotace, kde školitel je jeho zaměstnancem
  - úvazek pouze 1,0

#### (2) Tabulka II

- a) Náklady na kurzy, stáže – jedná se o částky za povinné moduly podle vzdělávacího plánu příslušného oboru, které jsou zajištěny smluvně u poskytovatele zdravotních služeb s platnou akreditací pro daný obor:
  - sestava modulů musí odpovídat požadavkům a rozsahu vzdělávacího programu pro daný obor specializačního vzdělávání,
  - údaj na konci řádku Celkem\*\* musí být shodný s údajem „Hodnota ukazatele celkem“ v tabulce III.
- b) Ostatní náklady – do tabulky II mohou také být uvedeny náhrady cestovních výdajů rezidenta s maximální hospodárností.

#### (3) Tabulka III

- a) Stejně jako u tabulek I a II, tak i zde v tabulce III se vyplňují pouze bílé kolonky. Kolonky šedivé a žluté barvy nesou vzorce pro výpočet.
- b) Uvádí se plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících vzdělávacímu plánu rezidenta.
- c) Celková částka mzdových nákladů rezidenta včetně odvodů musí odpovídat minimálně 55 % z celkové výše poskytnuté dotace na dané rezidenční místo.
- d) Výše odvodů je stanovena ve výši 33,8 %, pokud legislativně není upraveno jinak, jejich výpočet provedou kolonky šedivé barvy.
- e) Mzdové náklady školitele\* vyplňuje pouze akreditovaný příjemce dotace, kde školitel je jeho zaměstnancem.
- f) Údaj na konci řádku Náklady na služby\*\* musí být shodný s údajem Celkem v tabulce II.





- g) Hodnota ukazatele celkem v Neinvestičních nákladech musí odpovídat celkové výši poskytnuté dotace na rezidenční místo příslušného oboru specializačního vzdělávání vyhlášeného pro daný rok.
- h) V případě, že dotace je poskytnuta pouze na část vzdělávacího programu, tj. rezident již část vzdělávacího programu absolvoval nebo ji má započtenou, bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

$$\frac{\textit{Stanovená výše dotace}}{\textit{Počet hodin podle vzdělávacího programu}} * \textit{Počet chybějících hodin}$$

Pro obory specializačního vzdělávání, u kterých je vzdělávací program stanoven v měsících, platí tento vzorec:

$$\frac{\textit{Stanovená výše dotace}}{\textit{Počet měsíců vzdělávacího programu}} * \textit{Počet chybějících měsíců}$$

