



Metodika dotačního programu

Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče

pro rok 2023

Praha 2022





OBSAH

OBSAH	2
1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. TEMATICKÉ OKRUHY (PRIORITY) PRO ROK 2023.....	4
3. INDIKÁTORY EFEKTIVITY	5
4. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ O DOTACI.....	9
5. PODMÍNKY PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI	10
6. NEUZNATELNÉ NÁKLADY.....	12
7. SYSTÉM HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ.....	13
8. UVOLNĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ.....	15
9. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE.....	16
10. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM	18
11. HODNOCENÍ REALIZACE PROJEKTŮ	19
12. KONTROLA ÚČELNÉHO NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY	19
13. PŘEHLED TERMÍNŮ DOTAČNÍHO PROGRAMU	20
14. KONTAKTNÍ ÚDAJE	20
15. PŘÍLOHY	21

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ministerstvo zdravotnictví ČR (dále jen „poskytovatel dotace“ či „MZ“) stanovuje pro účely dotačního řízení podmínky pro přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu na projekty předložené v rámci dotačního programu **Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče pro rok 2023** (dále jen „dotační program“), a to:

- v souladu se Strategickým rámcem rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 (Zdraví 2030),
- v souladu se Strategií prevence kriminality v České republice na léta 2022–2027,
- v souladu se Strategií rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030,
- v souladu se Strategickým rámcem přípravy na stárnutí společnosti 2019-2025,
- v souladu s Národním akčním plánem pro duševní zdraví 2020-2030,
- v souladu s Konceptí rodinné politiky, usnesení vlády č. 654 ze dne 18. září 2017,
- v souladu s Národním akčním plánem pro Alzheimerovu nemoc a obdobná onemocnění 2020-2030,
- v souladu s platným usnesením vlády o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2023,
- v souladu s usnesením vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy,
- v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“),
- v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, který však není aplikován v plném rozsahu; poskytování dotací ze státního rozpočtu je jednostupňovým řízením, to znamená, že není možné podat odvolání ani rozklad, vyloučena je také obnova řízení, přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu, tj. přezkumné řízení bude možné pouze v případě, že žadatel o dotaci podá správní žalobu proti rozhodnutí o státní dotaci; v řízení o poskytnutí dotace se nepoužije § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu,
- v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
- v souvislosti s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
- v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Metodika programu Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče pro rok 2023 (dále jen „metodika“) **upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí účelové dotace** v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o přidělení finančních prostředků v rámci dotačního programu Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče pro rok 2023 (dále jen „výzva“).

Podáním žádosti nevzniká právní nárok na dotaci dle § 14 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech. MZ si vyhrazuje právo změnit kritéria v této metodice, která budou následně zveřejněna na webových stránkách MZ s uvedením data účinnosti.



MZ bude jako správce za účelem poskytnutí dotace, a úkonů s tím souvisejících, zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, a to na základě § 14 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech, ve spojení s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Dotace v tomto dotačním programu nezakládá veřejnou podporu.

Dotaci nelze poskytnout na úhradu zdravotních služeb hrazených ze zdravotního pojištění podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo hrazených dle jiných právních předpisů, ani na činnosti vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

2. TEMATICKÉ OKRUHY (PRIORITY) PRO ROK 2023

Tento dotační program je důležitým nástrojem MZ pro naplňování vybraných aktuálních úkolů a cílů vycházejících ze strategických a koncepčních dokumentů v působnosti resortu zdravotnictví. Dotační program též zohledňuje současnou situaci, kdy se v rámci cílové skupiny projektů mohou ve zvýšených počtech vyskytovat běženci s dočasnou ochranou. Projekty podané v následujících prioritách mohou obsahovat aktivity, které cílí i na tyto osoby a zohledňují jejich specifické potřeby. Metodika stanovuje pro rok 2023 následující priority:

Priorita A – Prevence kriminality

Aktivita A1 Edukace v oblasti prevence domácího a genderově podmíněného násilí pro děti, osoby se zdravotním postižením a seniory

Aktivita A2 Zlepšování úrovně vzdělanosti laické veřejnosti v problematice poskytování první pomoci se zaměřením na žáky základních a středních škol

Edukace v rámci aktivity A2 může být realizována pouze diplomovaným zdravotnickým záchranářem nebo zdravotnickým pracovníkem se zkušeností v urgentní nebo intenzivní medicíně.

Priorita B – Podpora kvality života pacientů s chronickými a nevyléčitelnými chorobami

Aktivita B1 Koordinace péče pro osoby s chronickým onemocněním, vzácným onemocněním nebo zdravotním postižením v oblasti zajištění služeb dlouhodobé péče ve smyslu komplexní podpory v oblasti zdravotní a sociální péče prostřednictvím případového vedení, podpory činnosti zdravotně-sociálních pracovníků a podpory informovanosti osob s chronickým onemocněním, vzácným onemocněním, osob se zdravotním postižením a jejich laických pečujících

Aktivita B2 Ověření „Postupu průchodu pacienta se vzácným onemocněním zdravotnickým systémem (a případně i sociálním systémem)“ formou přímého i on-line poradenství a jeho případná aktualizace dle praktických zkušeností získaných v průběhu realizace projektu

Priorita C – Zvyšování zdravotní gramotnosti

Aktivita C1 Edukace těhotných a kojících žen za účelem podpory jejich orientace v oblasti zdravého životního stylu

Aktivita C2 Zvyšování povědomí veřejnosti o významu preventivních prohlídek

Aktivita C3 Podpora vzdělávání a edukačních aktivit zaměřených na poskytování zdravotní péče pro osoby sociálně vyloučené a osoby ohrožené sociálním vyloučením pro zdravotnické pracovníky

Aktivita C4 Zlepšování přístupnosti zdravotní péče pro osoby sociálně vyloučené a osoby ohrožené sociálním vyloučením včetně podpory intervenčních aktivit zaměřených převážně na prevenci vzniku a šíření infekčních a neinfekčních onemocnění

Poradenská, edukační a osvětová činnost v rámci priorit A, B a C může být realizována pouze zdravotnickými pracovníky erudovanými v dané oblasti (nutné doložit doklad o kvalifikaci).

Priorita D – Zlepšení kvality života lidí s duševním onemocněním

Aktivita D1 Metodická podpora činnosti patientských a rodičovských organizací v zajištění právního a jiného poradenství a vzdělávání pro potřebu své organizace, v realizaci informačních a podpůrných aktivit pro osoby s duševním onemocněním a v metodické podpoře při žádání finančních prostředků z grantů/dotačních programů

Aktivita D2 Zapojení peer konzultantů v oblasti duševního zdraví

Pro aktivitu D2 se definuje „peer konzultant“, jako osoba, která si prošla duševním onemocněním a je daleko v jeho procesu zotavení. Svoje zkušenosti s duševním onemocněním, vlastním zotavením a zplnomocněním využívá peer konzultant v přímé práci s klientem/pacientem, který si právě prochází nebo prošel duševním onemocněním a je na začátku svojí cesty zotavení. **Na pozici peer konzultanta může působit pouze osoba, která prošla akreditovaným kurzem pro peer konzultanty v péči o duševní zdraví v minimální rozsahu 30 vyučovacích hodin. Po dobu prvního roku působení na pozici peer konzultanta je také povinná supervize v minimálním rozsahu 2 hodin měsíčně.**

Priorita E – Zlepšení kvality života lidí s neurodegenerativním onemocněním

Aktivita E1 Podpora vzdělávání odborné i laické veřejnosti v oblasti neurodegenerativních onemocnění a neuropsychiatrického pomezí

Aktivita E2 Podpora setrvání pacienta v domácím prostředí a zvýšení jeho kvality života v domácím prostředí, včetně využití nových technologií a pomůcek

Priorita F – Podpora advokační činnosti pro osoby se zdravotním postižením a chronickým či jiným vážným onemocněním

Aktivita F1 Podpora advokační činnosti NNO zaměřené na zlepšení životních podmínek a postavení osob se zdravotním postižením a chronickým či jiným vážným onemocněním

Aktivita F2 Podpora zapojení pacientů do tvorby zdravotních politik formou zjišťování potřeb pacientů a zpětné vazby od pacientů (patient-reported evidence/outcomes)

3. INDIKÁTORY EFEKTIVITY

Prostřednictvím indikátorů se kontroluje plnění cílů projektu, na něž byla dotace poskytnuta. Indikátor/y musí být jasně stanoven/y pro každou prioritu (A, B, C, D, F, G) a aktivitu projektu. Každá aktivita musí mít alespoň jeden definovaný indikátor, který musí být měřitelný. Pokud nelze zvolit ani jeden z vyjmenovaných indikátorů, musí žadatel definovat indikátor vlastní. Ke každému vydefinovanému indikátoru je nutné stanovit hodnotu a jednotku (např. 10 kusů).

Priorita A – Prevence kriminality

	Indikátory
Aktivita A1 Edukace v oblasti prevence domácího a genderově podmíněného násilí pro děti, osoby se zdravotním postižením a seniory	<ul style="list-style-type: none"> Počet realizovaných setkání Počet edukovaných osob
Aktivita A2 Zlepšování úrovně vzdělanosti laické veřejnosti v problematice poskytování první pomoci se zaměřením na žáky základních a středních škol	<ul style="list-style-type: none"> Počet proškolených škol Počet proškolených tříd Počet proškolených dětí

Priorita B – Podpora kvality života pacientů s chronickými a nevyléčitelnými chorobami

	Indikátory
Aktivita B1 Koordinace péče pro osoby s chronickým onemocněním, vzácným onemocněním nebo zdravotním postižením v oblasti zajištění služeb dlouhodobé péče ve smyslu komplexní podpory v oblasti zdravotní a sociální péče prostřednictvím případového vedení, podpory činnosti zdravotně-sociálních pracovníků a podpory informovanosti osob s chronickým onemocněním, vzácným onemocněním, osob se zdravotním postižením a jejich laických pečujících	<p>U poskytování pravidelných informačních služeb</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet nově vzniklých nebo podpořených poradenských služeb (portály, ambulantní služby, telefonní linky) Počet prvních kontaktů v rámci ambulantních služeb Počet opakovaných kontaktů v rámci ambulantních služeb Počet zodpovězených dotazů u portálů a telefonních linek <p>U webových stránek, portálů atd.</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet zhlédnutí Počet aktualizací <p>U materiálů (tiskoviny, online/elektronické materiály) a audiovizuálních děl</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet druhů vydaných materiálů/ děl Celkový počet vydaných materiálů/děl <p>U vzdělávacích a osvětových akcí (jednorázové besedy, přednášky, semináře)</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet akcí Počet účastníků Délka akce
Aktivita B2 Ověření „Postupu průchodu pacienta se vzácným onemocněním zdravotnickým systémem (a případně i sociálním systémem)“ formou přímého i on-line poradenství a jeho případná aktualizace dle praktických zkušeností získaných v průběhu realizace projektu	<p>U webových stránek, portálů</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet zhlédnutí Počet nově vloženého obsahu <p>U poskytování informačních služeb/poraden</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet prvních kontaktů (osobní/online) Počet opakovaných kontaktů (osobní/online) Počet zodpovězených dotazů

Priorita C – Zvyšování zdravotní gramotnosti

	Indikátory
Aktivita C1 Edukace těhotných a kojících žen za účelem podpory jejich orientace v oblasti zdravého životního stylu	<ul style="list-style-type: none"> Počet podpořených osob Počet vytvořených edukačních materiálů/programů <p>U vzdělávacích a osvětových akcí (jednorázové besedy, přednášky, semináře)</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet akcí Počet účastníků Délka akce
Aktivita C2 Zvyšování povědomí veřejnosti o významu preventivních prohlídek	<p>U vzdělávacích a osvětových akcí (jednorázové besedy, přednášky, semináře)</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet akcí Počet podpořených osob Délka akce <p>U vytvořených edukačních materiálů (tiskoviny, online/elektronické materiály a audiovizuální díla)</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet druhů vydaných materiálů/děl Celkový počet vydaných materiálů/děl <p>U vytvořených webových stránek, portálů a dále</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet zhlédnutí Počet nově vloženého obsahu
Aktivita C3 Podpora vzdělávání a edukačních aktivit zaměřených na poskytování zdravotní péče pro osoby sociálně vyloučené a osoby ohrožené sociálním vyloučením pro zdravotnické pracovníky	<ul style="list-style-type: none"> Počet akcí Počet školení, popř. jiných vzdělávacích akcí Počet vytvořených edukačních materiálů Počet podpořených osob cílové skupiny
Aktivita C4 Zlepšování přístupnosti zdravotní péče pro osoby sociálně vyloučené a osoby ohrožené sociálním vyloučením včetně podpory intervenčních aktivit zaměřených převážně na prevenci vzniku a šíření infekčních a neinfekčních onemocnění	<ul style="list-style-type: none"> Počet akcí Počet školení, popř. jiných vzdělávacích akcí Počet vytvořených edukačních materiálů Počet podpořených osob cílové skupiny Počet ošetřených

Priorita D – Zlepšení kvality života lidí s duševním onemocněním

	Indikátory
Aktivita D1 Metodická podpora činnosti patientských a rodičovských organizací v zajištění právního a jiného poradenství a vzdělávání pro	<ul style="list-style-type: none"> Počet podpořených organizací Počet proškolených osob Počet podpořených osob Počet vytvořených materiálů

potřebu své organizace, v realizaci informačních a podpůrných aktivit pro osoby s duševním onemocněním a v metodické podpoře při žádání finančních prostředků z grantů/dotačních programů	
Aktivita D2 Zapojení peer konzultantů v oblasti duševního zdraví	<ul style="list-style-type: none"> • Počet podpořených osob • Počet proškolených osob

Priorita E – Zlepšení kvality života lidí s neurodegenerativním onemocněním

	Indikátory
Aktivita E1 Podpora vzdělávání odborné i laické veřejnosti v oblasti neurodegenerativních onemocnění a neuropsychiatrického pomezí	<ul style="list-style-type: none"> • Počet proškolených osob • Počet podpořených vzdělávacích akcí • Počet publikovaných a mediálně dostupných vzdělávacích materiálů • Existence e-learningového programu pro osoby žijící s neurodegenerativním onemocněním a pro neformální pečující o tyto osoby
Aktivita E2 Podpora setrvání pacienta v domácím prostředí a zvýšení jeho kvality života v domácím prostředí, včetně využití nových technologií a pomůcek	<ul style="list-style-type: none"> • Počet podpořených osob • Počet technologií a pomůcek využitých pro zvýšení bezpečnosti osob žijících s neurodegenerativním onemocněním a pro zlepšení kvality jejich života v domácím prostředí • Počet osob využívajících nové technologie a pomůcky zajišťujících bezpečnost a zlepšujících kvalitu života osob žijících s neurodegenerativním onemocněním • Počet podpořených projektů/akcí cílených na setrvání osob s neurodegenerativním onemocněním v domácím prostředí

Priorita F – Podpora advokační činnosti pro osoby se zdravotním postižením a chronickým či jiným vážným onemocněním

	Indikátory
Aktivita F1 Podpora advokační činnosti NNO zaměřené na zlepšení životních podmínek a postavení osob se zdravotním postižením a chronickým či jiným vážným onemocněním	<ul style="list-style-type: none"> • Počet vytvořených dokumentů na podporu advokační činnosti (analýzy, prezentace, připomínkové dokumenty apod.) • Počet advokačních akcí (konferencí, tiskových konferencí, kulatých stolů, prezentací, besed, účastí na pracovních skupinách apod.)

Aktivita F2 Podpora zapojení pacientů do tvorby zdravotních politik formou zjišťování potřeb pacientů a zpětné vazby od pacientů (patient-reported evidence / outcomes)	<ul style="list-style-type: none">• Počet průzkumů potřeb pacientů v jednotlivých oblastech zdravotní politiky• Počet vytvořených dokumentů na podporu advokační činnosti (analýzy, prezentace, připomínkové dokumenty apod.)• Počet využití zpětné vazby o potřebách pacientů (na kulatých stolech, besedách, pracovních skupinách, při konzultacích, jednáních apod.)
---	---

4. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ O DOTACI

Předložit žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu v dotačním programu Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče mohou následující subjekty (dále jen „oprávněnými žadateli“):

- **spolky** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (spolky střešního typu předkládají žádost souhrnně za všechny sdružené subjekty),
- **ústavy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- **obecně prospěšné společnosti** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- **účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) zákona o rozpočtových pravidlech,
- **vysoké školy** zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněný žadatel musí dále splňovat následující podmínky:

- mít sídlo na území České republiky,
- nesmí být pobočným spolkem hlavního spolku (za pobočný spolek předkládá žádost spolek střešního typu),
- nesmí být v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či není proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- nesmí mít splatný dluh vůči orgánům státní správy, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územně samosprávným celkům,
- společník/statutární orgán/zástupce právnické osoby nesmí být v pracovním či služebním poměru vůči MZ,
- ke dni podání žádosti musí vyvíjet činnost v dané zvolené oblasti minimálně po dobu jednoho roku,
- mít zřízenou datovou schránku (dále „DS“).

5. PODMÍNKY PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Datum zahájení přijímání žádostí o dotaci je shodné s datem vyhlášení výzvy na webových stránkách MZ (<https://www.mzcr.cz/category/dotace-a-programove-financovani/>). **Datum pro ukončení přijímání žádostí o dotaci pro rok 2023 je stanoveno na 30. září 2022 včetně.**

Žadatel musí podat do uvedeného data žádost prostřednictvím elektronického systému Grantys (dále jen „systém Grantys“) a současně prostřednictvím datové schránky (žádost musí být odeslána z datové schránky žadatele).

Odkaz do systému Grantys: <http://mzcr.grantys.cz>

ID datové schránky MZ: pv8aaxd

Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v systému Grantys (pokud již není zaregistrován). Registrace a postup vyplňování žádosti v systému Grantys jsou popsány v manuálu, který je přílohou zveřejněné výzvy.

Žadatel podá prostřednictvím systému Grantys kompletní formulář žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se vkládají v editovatelné podobě.

Současně žadatel odešle datovou schránkou ze systému Grantys vygenerovaný formulář žádosti bez povinných příloh. Tento formulář žádosti musí být podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to formou elektronického podpisu, nebo žadatel zašle datovou schránkou vlastnoručně podepsanou a naskenovanou žádost. V případě podání více žádostí, musí být každá žádost odeslána datovou schránkou jednotlivě.

Žadatel uvede jako věc při podání **ŽÁDOST O DOTACI PPZ 2023 CAU.**

Pro rok 2023 lze v rámci dotačního programu předložit projekt, jehož realizace musí být ukončena k 31. prosinci 2023.

V žádosti musí být zaznamenány úplné a správné identifikační údaje předkladatele i projektu.

Každá žádost musí být zaměřena jen na jednu prioritu (tematický okruh) a jednu aktivitu. Výjimkou je priorita F, kde žádost může být zaměřena současně na obě aktivity F1 a F2.

V systému Grantys žadatel o dotaci uvede identifikaci odborného lékařského garanta projektu.

Minimální výše požadované dotace je stanovena na 15 000 Kč.

Dotace je poskytována účelově, a lze ji proto použít jen na účel uvedený ve výzvě. Dotace nesmí být použita za účelem tvorby zisku. Do rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk.

Žadatel nesmí předložit obsahově shodnou žádost v jiném dotačním programu v rámci MZ.

Žadatel bere na vědomí povinnosti poskytovatele vyplývající z § 18a zákona o rozpočtových pravidlech a souhlasí, aby veškeré dokumenty a údaje týkající se poskytování dotací byly předány Ministerstvu financí ke zveřejnění.

Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. veřejné zdravotní pojištění, územní rozpočty, nebo evropské fondy) a soukromých zdrojů (např. činnost dobrovolníků, vlastní zdroje příjemce nebo finanční dary od fyzických a právnických osob). Spolufinancování dobrovolnickou činností je možné až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu, na který je dotace požadována. Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu či jiné zvýhodnění. Pro stanovení výše hodnoty dobrovolnické činnosti se vychází z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu uvedeného v Informačním systému o průměrném výděлку Českého statistického úřadu.

Dotace na neinvestiční projekty je poskytována v takové výši, aby prostředky státního rozpočtu nepřekročily 70 % celkových rozpočtových nákladů projektu. Pokud je projekt financován prostředky z dotací poskytnutými i jinými orgány státní správy, nesmí souběh činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Projekt musí být spolufinancován minimálně 30 % z celkového rozpočtu projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně státního rozpočtu, je zakázána. Spolufinancování musí mít přímou spojitost s projektem. Nelze vykazovat např. provozní náklady nebo mzdy nesouvisející s realizací projektu.

Výše osobních nákladů musí být přiměřená obsahu a rozsahu projektu. Pokud jsou součástí projektu mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku „Přehled zaměstnanců projektů“. Při stanovení výše mzdy/platu hrazené z dotace musí být přihlédnuto k úrovni mzdy/platů za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Celková výše mzdy/platu se může lišit od výše mzdy/platu hrazené z dotace v závislosti na spoluúčasti. Pokud jsou součástí projektu ostatní osobní výdaje, je nutné zpracovat tabulku „Ostatní osobní výdaje“.

Pokud je dotace požadována na pořádání přednášek, besed a seminářů, musí projekt obsahovat podrobný rozpis jednotlivých akcí (konkrétní témata, termíny a místa pořádání, předpokládaný počet účastníků) včetně tabulky „Přednášková činnost“. Jedná se o souhrnnou tabulku celého projektu, proto musí částky v tabulce odpovídat rozpočtu projektu i v případě, že projekt nezahrnuje jiné činnosti. Při vydávání tiskovin, tvorbě webových stránek nebo audiovizuálních děl musí projekt obsahovat podrobné informace o počtu kusů, nákladu na 1 ks, způsobu distribuce, rozsahu/délky díla, periodicitě, aktualizaci apod. včetně tabulky „Ediční činnost“. Jedná se o souhrnnou tabulku celého projektu, proto musí částky v tabulce odpovídat rozpočtu projektu i v případě, že projekt nezahrnuje jiné činnosti.

V případě, že žadateli bude přiznána dotace, z níž bude podpořen výsledek, který bude chráněn právem duševního vlastnictví, vztahují se na něj následující povinnosti. V případě vytvoření audiovizuálních děl a tiskovin, je nutné zpracovat tabulku „Ediční činnost“ a v projektu uvést podrobnější údaje o díle či tiskovině, např. počet kusů či výtisků, délku filmu (stopáž), počet stran, formát a druh papíru atd. a rozklíčovat nákladové položky. Dále je příjemce dotace povinen uvést způsob a místo distribuce díla, tiskoviny či online/elektronického materiálu. Zároveň je příjemce dotace povinen zajistit, aby podpořené výsledky chráněné právem duševního vlastnictví bylo možno bezplatně užívat:

- všemi osobami (nejširší možnou veřejností včetně České republiky a jejich organizačních složek),
- jakýmkoliv známým způsobem ke dni vzniku podpořeného výsledku,
- v jakémkoli formátu nebo médiu známému ke dni vzniku podpořeného výsledku, a
- po dobu udržitelnosti projektu prostřednictvím internetu nebo v elektronické podobě.

Příjemce dotace může omezit či zakázat užívání podpořených výsledků chráněných právem duševního vlastnictví pro další komerční účely, může zakázat nebo omezit jejich úpravu (zpracování). Je možno udělit licenci i dle standardů Creative Commons za předpokladu dodržení výše uvedených podmínek.

Příjemce dotace je rovněž povinen předat podpořený výsledek chráněný právem duševního vlastnictví MZ a umožnit mu jeho další bezplatné užití jakýmkoliv známým způsobem (včetně šíření jakýmkoliv třetím osobám), a to po celou dobu trvání autorských majetkových práv k výsledku.

Poskytovatel dotace může s příjemcem dotace uzavřít memorandum o dlouhodobé spolupráci.



Registraci žádosti na MZ není možno považovat za příslib poskytnutí finančních prostředků. Všechny registrované žádosti podané v řádném termínu však budou posouzeny.

Povinné přílohy, které je nutno k žádosti přiložit¹, jsou:

- 1. kopie smlouvy o běžném účtu, nebo potvrzení o vedení účtu.**
- 2. platný úplný nebo částečný výpis z Evidence skutečných majitelů²**
- 3. rozpočtové tabulky/formuláře³** (tabulky a formuláře jsou dostupné v systému Grantys a jsou přílohou zveřejněné výzvy):
 - pokud je součástí projektu nákup materiálu, je nutné zpracovat tabulku Podrobný rozpočet materiálu,
 - pokud je součástí projektu nákup služeb, je nutné zpracovat tabulku Podrobný rozpočet služeb,
 - pokud jsou součástí projektu mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku Přehled zaměstnanců projektu,
 - pokud jsou součástí projektu ostatní osobní výdaje, je nutné zpracovat tabulku Ostatní osobní výdaje,
 - pokud je součástí projektu ediční činnost, tvorba audiovizuálních děl nebo webových stránek, je nutné zpracovat tabulku Ediční činnost,
 - pokud je součástí projektu přednášková činnost, je nutné zpracovat tabulku Přednášková činnost.

6. NEUZNATELNÉ NÁKLADY

Z poskytnuté dotace se **nesmí hradit** (neuznatelné náklady):

- a) náklady na telefony, poštovné a internet nad 3 000 Kč/položku,
- b) nákup IT vybavení (notebook, PC, scanner, tiskárna, kopírka apod.) pro provozní účely žadatele,
- c) nákup mobilních telefonů, tabletů a fotoaparátů pro provozní účely žadatele,
- d) nákup automobilů,
- e) leasingové splátky,
- f) nákup nábytku,
- g) cestovní náhrady zaměstnanců a osob na DPP a DPČ (jak vnitrostátní, tak zahraniční služební cesty), pohonné hmoty,
- h) účetní, právní a ekonomické služby pro provozní účely žadatele,
- i) členské příspěvky,
- j) stravování zaměstnanců a osob na DPP a DPČ, potraviny, občerstvení,

¹ Přílohy je nutné vložit přímo k žádosti (projektu) a nikoliv k subjektu v Grantysu.

² V případě, že se na žadatele vztahuje zákonná povinnost podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

³ Rozpočtové tabulky se musí vztahovat k příslušnému roku a k příslušnému dotačnímu programu.



- k) náklady na reprezentaci žadatele (tj. občerstvení, pohoštění, dary, propagace a reklama žadatele, honoráře umělců),⁴
- l) opravy a údržba (vč. úklidu),
- m) daně a poplatky,
- n) pokuty a sankce,
- o) provedení auditu,
- p) náklady, u kterých není prokazatelná souvislost s realizací projektu,
- q) nspecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit),
- r) tvorba či navýšení základního kapitálu,
- s) pojištění majetku,
- t) odpisy majetku,
- u) FKSP (případně sociální fond),
- v) zdravotní služby hrazené ze zdravotního pojištění nebo služby hrazené dle jiných právních předpisů, ani činnosti vymezené zákonem o sociálních službách.

Požadavek na dotaci bude, v případě poskytnutí dotace, snížen o požadavek na neuznatelné náklady. Pokud žádost obsahuje neuznatelné náklady, může být tato skutečnost zohledněna při hodnocení projektu.

Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých.

7. SYSTÉM HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

7.1. Formální hodnocení žádostí

Formální hodnocení žádostí provádí odbor regulace cen a úhrad (dále „CAU“), který je věcně příslušným útvarům pro správu tohoto dotačního programu.

Při formálním hodnocení se posuzuje:

- dodržení termínu pro podání žádosti,
- naplnění podmínek oprávněného žadatele,
- výskyt vad, u kterých se nepřipouští jejich odstranění,
- výskyt jiných formálních nedostatků.

V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti, poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech.

V případě, že žadatel nenaplní podmínky oprávněného žadatele, poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.

V případě, že žádost trpí vadami, které jsou uvedeny v bodech níže (neodstranitelné vady), poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.

Neodstranitelné vady žádosti:

⁴ Neuznatelné náklady nezahrnují náklady na propagaci a/nebo reklamu bezprostředně související s aktivitou financovanou z tohoto dotačního programu (bez ohledu na to, zda je součástí této propagace a/nebo reklamy název, logo apod. žadatele).

- není odeslána datovou schránkou žadatele na příslušném vygenerovaném formuláři s příslušným podpisem/příslušnými podpisy (dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů),
- není odeslána prostřednictvím systému Grantys,
- neobsahuje v systému Grantys všechny povinné přílohy,
- není zaměřena jen na jednu prioritu (tematický okruh) a jednu aktivitu – kromě žádostí podaných v rámci priority F – či neodpovídá vyhlášené prioritě,
- není zvolena žádná priorita/aktivita,
- žádost o neinvestiční prostředky obsahuje investiční položky (DDHM nad 40 000 Kč),
- je žádáno o méně než 15 000 Kč na projekt,
- u všech zvolených kvantitativních indikátorů není v žádosti stanoven konkrétní údaj,
- číslo bankovního účtu uvedené v žádosti není shodné s bankovním účtem v povinné příloze.

V případě jiných formálních nedostatků, než je uvedeno, vyzve MZ žadatele k doplnění žádosti či k odstranění vad ve smyslu § 14k odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech, a to prostřednictvím datové schránky. Všechny nedostatky musí být opraveny v systému Grantys. Pokud opravy či doplnění obsahuje i vygenerovaný formulář žádosti, musí být podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zaslán prostřednictvím datové schránky na MZ. **Neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě, poskytovatel řízení zastaví** dle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.

Na základě výše uvedeného budou žádosti zařazeny do jedné z následujících dvou kategorií:

Postoupil⁵

- a. Žádost byla podána ve lhůtě stanovené výzvou
- b. Žadatel splnil všechny podmínky pro žadatele
- c. Žádost splňuje všechny formální náležitosti (včetně těch, které byly doplněny ve stanovené lhůtě)

Nepostoupil⁶

- a. Žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou
- b. Žadatel nesplnil některou z podmínek pro žadatele
- c. Žádost trpí některou z neodstranitelných vad
- d. Žadatel neodstranil jiné formální nedostatky/nezaslal doplnění ve stanovené lhůtě

Konečné zařazení žádostí navrhne Komise pro přidělování dotací ze státního rozpočtu v rámci programu Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče (dále jen „dotační komise“) na základě hlasování dle statutu a jednacího řádu dotační komise.

Žádosti zařazené do kategorie „Postoupil“ budou postoupeny k dalšímu zpracování v rámci dotačního řízení. U žádostí, které byly zařazené do kategorie „Nepostoupil“, bude řízení zastaveno.

⁵ Žadatel musí splňovat všechny body uvedené u této kategorie.

⁶ Žadatel nesplnil jeden či více bodů uvedených u této kategorie.

Po schválení ministrem zdravotnictví jsou obvykle výsledky jednání dotační komise **zveřejněny na stránkách MZ do 31. prosince.**

7.2. Odborné hodnocení žádostí

Žádosti, které byly postoupeny do dalšího kola dotačního řízení (tj. k odbornému hodnocení), budou předány internímu oponentovi z řad pracovníků MZ, nebo externímu oponentovi, kteří posoudí odborné hledisko projektu a jeho význam v národním kontextu a přidělí dané žádosti na základě předem daného hodnotícího listu odpovídající počet bodů. Jména oponentů a členů dotační komise a jejich hodnocení se nezveřejňují.

MZ může na základě hodnocení oponenta požádat žadatele o doplnění informací. Nezaslání požadované informace se může projevit na hodnocení dotační komise. Stejně tak MZ může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ve smyslu § 14k odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech. Podklady a údaje musí být zaslány ve stanovené lhůtě dle pokynu MZ. **Nedoloží-li žadatel požadované podklady a údaje ve lhůtě, poskytovatel řízení zastaví,** dle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.

Všechny žádosti a hodnocení oponentů se předkládají na jednání dotační komise, která je poradním orgánem ministra zdravotnictví a provádí vyhodnocení předložených žádostí.

Dotační komise hodnotí každý projekt samostatně s ohledem na:

- soulad s cíli a prioritami dotačního programu a cíli státní politiky,
- úroveň a kvalitu zpracování projektu,
- aktuálnost a potřebnost řešení daného problému,
- reálnost stanovených cílů a možností jejich systémového využití v oblasti resortu zdravotnictví,
- očekávaný přínos projektu a využití jeho výstupů,
- očekávanou efektivitu projektu,
- přiměřenost požadovaných finančních prostředků vedoucích ke splnění stanovených cílů,
- vyšší alokovaných finančních prostředků dotačního programu.

Výstupem jednání dotační komise bude navržení konkrétní výše dotace pro jednotlivé projekty. Po schválení ministrem zdravotnictví je obvykle konkrétní výše dotace pro schválené projekty **zveřejněna na stránkách MZ do 31. března následujícího roku,** pokud budou do tohoto termínu přiděleny prostředky ze státního rozpočtu a rozpočtu MZ na tento dotační program.

Žadatelé, jejichž projekt byl doporučen k podpoře v nižší než požadované výši, budou vyzváni prostřednictvím datové schránky k úpravě žádosti dle schválené výše přidělené dotace ve smyslu § 14k odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech. Žadatel může upravit výši celkových nákladů projektu. Musí však zachovat minimální 30% spoluúčast. Úpravu žádosti (a případně příslušných tabulek, které schválená dotace ovlivnila) provede žadatel prostřednictvím systému Grantys. Vygenerovaný podepsaný formulář zašle na MZ prostřednictvím datové schránky. Příslušné tabulky upraví pouze v systému Grantys.

Žadatelé, jejichž žádost dotační komise zamítla, **obdrží rozhodnutí o neposkytnutí dotace.**

8. UVOLNĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Příjemcům státní dotace bude zasláno Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „rozhodnutí“) s podrobnou strukturou využití dotace a rozpisem

podmínek pro poskytování dotace ze státního rozpočtu. Spolu s rozhodnutím bude zaslán formulář „Prohlášení příjemce dotace“, který příjemce zašle MZ vyplněný do 7 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí prostřednictvím datové schránky. Finanční prostředky na neinvestiční akce budou poskytovány jednorázově, a to obvykle do 30 dnů po obdržení potvrzeného formuláře „Prohlášení příjemce dotace“.

Zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí, poskytovatel řízení zastaví dle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektu je výhradně účelová a lze ji použít jen na činnosti, které jsou v souladu s výzvou a metodikou, s předloženou a schválenou žádostí a vydaným rozhodnutím. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta, a výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta. Tyto náklady/výdaje musí prokazatelně souviset s účelem dotace uvedeným v rozhodnutí. Neinvestiční dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.

V případě, že příjemce bude nucen celkové náklady schváleného projektu snížit, uvede tuto informaci a důvody snížení v závěrečné zprávě. Pokud dojde ke snížení celkových nákladů projektu, musí být zachováno spolufinancování minimálně 30 % z celkového rozpočtu projektu.

V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního řízení nebudou rozděleny všechny finanční prostředky, může být vyhlášeno druhé kolo dotačního řízení.

9. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

Při čerpání dotace je příjemce povinen důsledně dodržovat obecně závazné předpisy, především zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), zákon o rozpočtových pravidlech, vyhlášku o finančním vypořádání, rozhodnutí a tuto metodiku.

Příjemce dotace může poskytnuté finanční prostředky použít pouze na stanovený účel v daném rozpočtovém roce. Nevyužitá finanční prostředky je povinen vrátit zpět do státního rozpočtu. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace.

Příjemce dotace je povinen zajistit dokumentaci a další relevantní zdroje pro ověření dosažení cíle/ů projektu (např. fotodokumentaci, zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.). Zejména je příjemce dotace povinen:

- a) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce (zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech). Odměna z prostředků dotace MZ může činit s ohledem na odbornost max. 300,- Kč/hod. U DPČ nesmí součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance překročit v průměru polovinu týdenní pracovní doby stanovené zákoníkem práce a u DPP 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. MZ může poskytnout prostředky na mzdové a ostatní osobní výdaje pouze na nezbytné zajištění plánované činnosti v rámci předloženého projektu;
- b) v případě ediční činnosti či audio-vizuální tvorby uvést v tiskovině/elektronickém materiálu nebo na audio-vizuálním díle výrazným a zřetelným způsobem, že materiál vznikl za podpory MZ a současně uvést logo MZ, dále zaslat CAU 1 ks vydaného titulu (časopis, publikace, leták, DVD atd.). V případě, že je dotace poskytnuta na vytvoření či provoz webových stránek, musí příjemce dotace na těchto stránkách zřetelným způsobem uvést, že vznikly či jsou provozovány za podpory MZ, a zveřejnit rovněž logo MZ;

- c) v případě organizování seminářů, kurzů, přednášek nebo cvičení (jednorázové i opakované) vést přehled konaných akcí s uvedením témat a délky jednotlivých akcí, termínu a místa konání, počtu účastníků, jmény přednášejících/lektorů a kontaktem na ně včetně podepsané prezenční listiny všech účastníků. Ve výjimečných případech je možné využít jiného způsobu doložení účasti. Příjemce dotace musí na akci i v doprovodných materiálech zřetelným způsobem uvést, že se pořádá za podpory MZ, a současně připojit logo MZ;
- d) při zveřejňování výsledků dotovaného projektu zapracovat do zveřejňovaných textů větu „Projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva zdravotnictví“ a připojit logo MZ. Dále musí být veškeré informace o aktivitách podporovaných MZ, stejně jako materiály vzniklé za podpory MZ přístupné pro veřejnost v elektronické podobě (např. na webových stránkách příjemce);
- e) pro výkon dobrovolnické činnosti v rámci spolufinancování projektu je příjemce dotace povinen vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech.

Příjemce dotace musí vést řádné a oddělené sledování každé jednotlivé přijaté a použité dotace ve svém účetnictví, příp. upřesnit nebo doplnit své účetnictví o příslušné analytické účty pro jednotlivé dotace ve smyslu zákona o účetnictví. Výše uvedené podmínky nelze v žádném případě zaměňovat s pouhým vedením výkaznictví v jakékoliv formě.

Jestliže příjemce dotace není schopen předložený projekt, celý nebo jeho část, zrealizovat, je povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečného odkladu do datové schránky MZ. V případě, že již obdržel dotaci, je povinen finanční prostředky bez zbytečného odkladu vrátit na účet MZ.

V případě, že dojde ke změně údajů týkajících se příjemce dotace (změna čísla účtu, identifikačních údajů, statutárního orgánu a jiné), je povinen příjemce dotace tuto změnu oznámit bez zbytečného odkladu do datové schránky MZ, nejpozději však do 14 dnů.

Příjemce může v odůvodněných případech v průběhu realizace projektu, avšak před uskutečněním požadované změny, požádat o změnu v projektu, a to dvěma způsoby, nejpozději však do **31. října** rozpočtového roku:

- a) změnu/y v rámci jednotlivých položek rozhodnutí. V případě, že dotační komise stanovila konkrétní rozdělení rozpočtu nebo položek v něm, bude žádost následně předložena dotační komisi k posouzení. Pokud dotační komise nspecifikovala rozdělení finančních prostředků, schvaluje změny odbor spravující dotační program. Pokud se změna bude týkat pouze nákupu dalšího kusu schválené položky z ušetřených prostředků (např. na základě změny cen těchto položek), může změnu schválit správce dotačního programu. Příjemce dotace je povinen žádat o schválení změn i v případech změn pracovníků, přednášejících osob apod. v projektu, a to i za předpokladu, že se nezmění parametry žádosti, na základě které bylo rozhodnuto o přidělení dotace, a i za podmínky zachování schváleného rozpočtu projektu. V případě, že příjemce dotace musí učinit neočekávané změny v personálním obsazení projektu (je přípustná pouze změna osoby při zachování její pozice v projektu) po 31. říjnu 2023, musí ji před učiněním změn oznámit písemně do datové schránky MZ. Projekt lze modifikovat pouze omezeně a je nutné zachovat hlavní cíle a podstatu původní žádosti. Projekt musí být spolufinancován minimálně 30 % z celkového rozpočtu projektu. Příjemce dotace bude informován písemným oznámením MZ o schválení/neschválení žádosti.
- b) finanční změnu rozhodnutí, tj. přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami (tj. z/do materiálových nákladů, služeb, platů zaměstnanců, ostatních osobních výdajů, ostatních nákladů). V případě, že žádost o změnu nebude řádně zdůvodněna, bude žádost

bez projednání dotační komisí zamítnuta. V případě schválení změny vydá poskytovatel změnové rozhodnutí.

Příjemce dotace nežadá o schválení změn při změně tržních cen oproti cenám předpokládaným, které jsou uvedeny v žádosti za předpokladu zakoupení všech schválených položek. Příjemce dotace uvede případné změny v závěrečné zprávě. Pro případ kontroly je příjemce dotace povinen oznámit poskytovateli změny termínu a místa plánovaných akcí. V případě nutnosti změny prezenční formy na online v souvislosti s aktuální epidemiologickou situací, uvede příjemce tuto skutečnost v závěrečné zprávě a nespotřebované prostředky (např. za pronájmy, tisk materiálů apod.) vrátí dle podmínek metodiky.

O změny žádá příjemce dotace prostřednictvím příslušného formuláře v systému Grantys. Současně musí být zaslán prostřednictvím datové schránky na MZ vygenerovaný formulář žádosti podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce musí podat do uvedeného data žádost o změnu v projektu prostřednictvím systému Grantys a současně prostřednictvím datové schránky.

10. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce neinvestiční dotace je povinen předložit MZ závěrečnou zprávu o realizaci projektu, a to do **15. února 2024 prostřednictvím systému Grantys**, kde bude formulář k dispozici.

Závěrečná zpráva bude obsahovat stručný popis plnění projektu, informaci o dosažených výsledcích včetně objektivního zhodnocení výstupů, sdělení ohledně nesplněných aktivit a jejich zdůvodnění a vyhodnocení efektu projektu. V závěrečné zprávě budou indikátory, které byly příjemcem dotace stanoveny v žádosti porovnány s dosaženým stavem. Z popisu bude jednoznačně vyplývat, zda byly indikátory naplněny či nikoliv a z jakého důvodu. Dále budou v textu zapracovány změny v projektu (včetně zdůvodnění) a hodnocení přínosu poskytnuté dotace pro cílovou skupinu. Příjemce dotace rovněž vyplní všechny požadované informace o finančních prostředcích projektu do příslušných tabulek v závěrečné zprávě. U projektů podpořených v rámci Aktivitu F2 „Podpora zapojení pacientů do tvorby zdravotních politik formou zjišťování potřeb pacientů a zpětné vazby od pacientů (patient-reported evidence/outcomes)“, je příjemce dotace povinen v rámci závěrečné zprávy zaslat také analýzu vycházející z těchto dat pro možné využití v rámci návrhu zdravotnických politik MZ.

Příjemce dotace je dále povinen dle § 75 rozpočtových pravidel a v souladu s vyhláškou o finančním vypořádání vyhotovit v rámci účetní závěrky závěrečné vyúčtování projektu a vypořádání se státním rozpočtem. Formulář finančního vypořádání včetně příslušné povinné přílohy odevzdá příjemce dotace prostřednictvím systému Grantys a současně zašle na MZ datovou schránkou do **15. února 2024**. Dokument musí být podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Formuláře k finančnímu vypořádání spolu s dalšími instrukcemi budou k dispozici v systému Grantys a na webových stránkách MZ v prosinci 2023. Nevyčerpané prostředky poukáže příjemce dotace ze svého účtu nejpozději **15. února 2024**. V případě, že příjemce dotace vrátí nespotřebované finanční prostředky do konce běžného roku, tedy roku, ve kterém mu byla poskytnuta dotace (tj. do 31. prosince 2023), vrátí tyto prostředky na účet výdajový č. 2528001/0710 u ČNB. V případě, že vratku uskuteční po 1. lednu roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, vrátí tyto nespotřebované prostředky na účet cizích prostředků č. 6015-2528001/0710 u ČNB.

Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, tzn., že prostředky dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána dle § 14 odst. 9 uvedeného zákona, podléhají právnické osoby, kterým byla dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44a tohoto zákona.



Porušením rozpočtové kázně je zejména nedodržení termínu pro finanční vypořádání a nedodržení výše a skladby nákladů poskytnuté dotace uvedené v tabulce rozhodnutí v případě, že příjemci dotace nebyla tato změna výše a skladby nákladů předem schválena. Porušením rozpočtové kázně je rovněž nedodržení minimálního spolufinancování ve výši 30 % z celkového rozpočtu projektu.

11. HODNOCENÍ REALIZACE PROJEKTŮ

Vyhodnocení realizace projektu a jeho efektu je posouzeno interními pracovníky MZ na základě předložené závěrečné zprávy. Hodnoceno je zejména naplnění stanovených indikátorů, soulad se schváleným projektem, dodržení rozpočtu, kvalita realizace a efektivita vynaložených prostředků. Dalším podkladem pro vyhodnocení podpořených projektů jsou výsledky z případné kontrolní činnosti na místě příjemce.

Projekty, které byly negativně vyhodnoceny (cíle nesplněny, výstupy nedoloženy, efektu nedosaženo či došlo k porušení podmínek daných rozhodnutím včetně nevhodného a neúčelného používání dotace), nemusí být z tohoto dotačního programu podpořeny v následujícím období.

V případě zjištění porušení rozpočtové kázně, bude postupováno dle platných právních předpisů.

12. KONTROLA ÚČELNÉHO NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY

Příjemce finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídá MZ za hospodárný způsob jejich využití a zavazuje se použít je ve stanoveném členění a výši v souladu s vydaným rozhodnutím.

Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů, a dále pak vnitřními předpisy MZ o resortní kontrole a oběhu a kontrole účetních dokladů. MZ si jako poskytovatel vyhrazuje právo provádět kontrolu čerpání poskytnutých prostředků, která bude prováděna ve smyslu § 8 odst. 1 zákona o finanční kontrole, včetně povinnosti příjemce dotace předložit veškeré náležitosti vztahující se k poskytnutým dotacím a k celému projektu. Kontrolu čerpání a použití prostředků dotace mohou kromě MZ provádět i další externí kontrolní orgány, např. Ministerstvo financí ČR, finanční úřad, Nejvyšší kontrolní úřad.

U dotací, jejichž výše přesahuje 500 000 Kč (na projekt), je příjemce povinen provést revizi hospodaření s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu ke každému podpořenému projektu nezávislým auditorem nebo auditorskou společností. Zpráva auditora může být zpracována ke každému projektu zvlášť nebo za celou společnost, avšak musí obsahovat vyjádření ke každému projektu, který byl podpořen částkou vyšší jak 500 000 Kč z tohoto dotačního programu. Termín pro zaslání zprávy auditora o revizi projektu je **30. června 2024**. Zprávu příjemce dotace předloží prostřednictvím systému Grants.

Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolní činnost spočívající v prohlídce realizace projektu, dokumentace související s realizací projektu, místa realizace apod. Monitorovací návštěva je úkon, který předchází případnou veřejnosprávní kontrolu podle § 3 kontrolního řádu. Na průběh monitorovací návštěvy se neuplatní postupy podle kontrolního řádu. Výstupem z monitorovací návštěvy je záznam z monitorovací návštěvy, k jehož návrhu se má možnost příjemce dotace vyjádřit.



13. PŘEHLED TERMÍNŮ DOTAČNÍHO PROGRAMU⁷

do 30. září 2022	Konečný termín pro předložení žádosti o poskytnutí dotace.
do 31. prosince 2022	Na webových stránkách MZ budou uveřejněny výsledky dotačního řízení – zařazení do kategorie postoupil/nepostoupil.
do 31. března 2023	Na webových stránkách MZ budou uveřejněny výsledky dotačního řízení – konkrétní výše dotace.
po zveřejnění výsledků k výši dotace	Příjemci dotace, kterým byl požadavek zkrácen, budou vyzváni k přepracování žádosti. Poté jim bude vystaveno rozhodnutí. Uvolnění finančních prostředků proběhne bez zbytečného odkladu po splnění podmínky zpětného zaslání formuláře „Prohlášení příjemce dotace“.
do 31. října 2023	Konečný termín pro předložení žádosti o změny.
do 15. února 2024	Termín pro předložení závěrečné zprávy.
do 15. února 2024	Termín pro předložení finančního vypořádání na MZ.
do 15. února 2024	Vrácení nevyčerpaných prostředků MZ ⁸ .
do 30. června 2024	Termín pro předložení zprávy nezávislého auditora u dotací, jejichž výše přesahuje 500 000 Kč na projekt.

14. KONTAKTNÍ ÚDAJE

<p style="text-align: center;"><u>Ministerstvo zdravotnictví ČR</u> Odbor regulace cen a úhrad Palackého náměstí 375/4 128 01 Praha 2</p>

⁷ Ze strany MZ se jedná se o předpokládané termíny. Ze strany žadatele/příjemce dotace se jedná o termíny závazné.

⁸ Viz § 3 odst. 2 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, ve znění pozdějších předpisů.



Kristina Masalová, M.A.

tel.: 224 972 282

Alena Freibergová

tel.: 224 972 280

e-mail: PPZ@mzcr.cz

V případě potřeby technické podpory v rámci systému Grantys se obraťte na následující kontakt:

tel.: 515 903 115, e-mail: grantys@nap.cz

15. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Tabulka „Podrobný rozpočet materiálu“

Příloha č. 2: Tabulka „Podrobný rozpočet služeb“

Příloha č. 3: Tabulka „Přehled zaměstnanců projektu“

Příloha č. 4: Tabulka „Ostatní osobní výdaje“

Příloha č. 5: Tabulka „Ediční činnost“

Příloha č. 6: Tabulka „Přednášková činnost“