



Ministerstvo zdravotnictví České republiky

vyhlašuje

v souladu s § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů („rozpočtová pravidla“)

Výzvu k předkládání žádostí o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu v rámci dotačního programu Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče pro rok 2023

(dále „výzva“)

Poskytovatel dotace:

Ministerstvo zdravotnictví ČR (dále jen „MZ“), Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2

1. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 31. srpna 2022

Datum zahájení příjmu žádostí: 31. srpna 2022

Datum ukončení příjmu žádostí: 30. září 2022

2. Příjem žádostí o dotaci

Datum zahájení přijímání žádostí je shodné s datem vyhlášení dotačního řízení k dotačnímu programu na webových stránkách MZ (<http://www.mzcr.cz/>). Datum pro ukončení přijímání žádostí o dotaci pro rok 2023 je stanoveno na 30. září 2022 včetně. Žadatel musí podat do uvedeného data žádost prostřednictvím elektronického systému Grantys a současně prostřednictvím datové schránky (žádost musí být odeslána z datové schránky žadatele).

Odkaz do systému Grantys: <http://mzcr.grantys.cz>

ID datové schránky MZ: pv8aaxd

3. Pravidla pro podávání žádostí o dotaci a pro poskytnutí dotace

Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v systému Grantys (pokud již není zaregistrován). Registrace a postup vyplňování žádosti v systému Grantys jsou popsány v manuálu, který je přílohou této výzvy.

Žadatel podá prostřednictvím systému Grantys kompletní formulář žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se vkládají v editovatelné podobě.

Současně žadatel odešle datovou schránkou ze systému Grantys vygenerovaný formulář žádosti bez povinných příloh. Tento formulář žádosti musí být podepsán tím, kdo je oprávněn



jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to formou elektronického podpisu, nebo žadatel zašle datovou schránkou vlastnoručně podepsanou a naskenovanou žádost. V případě podání více žádostí, musí být každá žádost odeslána datovou schránkou jednotlivě.

Žadatel uvede jako věc při podání **ŽÁDOST O DOTACI PPZ 2023 CAU**.

Podrobné informace vztahující se k přípravě žádosti o dotaci jsou blíže uvedeny v Metodice programu Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče pro rok 2023 (dále jen „metodika“), která je nedílnou součástí výzvy. Metodika včetně příloh je k dispozici na webovém portálu MZ www.mzcr.cz, v sekci Dotace a programové financování, Národní dotační programy, program Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče pro rok 2023.

4. Věcné zaměření výzvy k předkládání žádostí o dotaci

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“) tímto vyhlašuje podmínky pro přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu na rok 2023 prostřednictvím dotačního programu Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče pro rok 2023 (dále také jako „dotační program“). V rámci dotačního programu budou podporovány projekty konkrétní, s jasně definovanými cíli, které budou mít kladný a praktický dopad a možnost objektivního zhodnocení dosaženého efektu.

Finanční prostředky budou určeny pro realizaci následujících priorit a aktivit:

Priorita A – Prevence kriminality

Aktivita A1 Edukace v oblasti prevence domácího a genderově podmíněného násilí pro děti, osoby se zdravotním postižením a seniory

Aktivita A2 Zlepšování úrovně vzdělanosti laické veřejnosti v problematice poskytování první pomoci se zaměřením na žáky základních a středních škol

Edukace v rámci aktivity A2 může být realizována pouze diplomovaným zdravotnickým záchranářem nebo zdravotnickým pracovníkem se zkušeností v urgentní nebo intenzivní medicíně.

Priorita B – Podpora kvality života pacientů s chronickými a nevy léčitelnými chorobami

Aktivita B1 Koordinace péče pro osoby s chronickým onemocněním, vzácným onemocněním nebo zdravotním postižením v oblasti zajištění služeb dlouhodobé péče ve smyslu komplexní podpory v oblasti zdravotní a sociální péče prostřednictvím případového vedení, podpory činnosti zdravotně-sociálních pracovníků a podpory informovanosti osob s chronickým onemocněním, vzácným onemocněním, osob se zdravotním postižením a jejich laických pečujících

Aktivita B2 Ověření „Postupu průchodu pacienta se vzácným onemocněním zdravotnickým systémem (a případně i sociálním systémem)“ formou přímého i on-line poradenství a jeho případná aktualizace dle praktických zkušeností získaných v průběhu realizace projektu



Priorita C – Zvyšování zdravotní gramotnosti

Aktivita C1 Edukace těhotných a kojících žen za účelem podpory jejich orientace v oblasti zdravého životního stylu

Aktivita C2 Zvyšování povědomí veřejnosti o významu preventivních prohlídek

Aktivita C3 Podpora vzdělávání a edukačních aktivit zaměřených na poskytování zdravotní péče pro osoby sociálně vyloučené a osoby ohrožené sociálním vyloučením pro zdravotnické pracovníky

Aktivita C4 Zlepšování přístupnosti zdravotní péče pro osoby sociálně vyloučené a osoby ohrožené sociálním vyloučením včetně podpory intervenčních aktivit zaměřených převážně na prevenci vzniku a šíření infekčních a neinfekčních onemocnění

Poradenská, edukační a osvětová činnost v rámci priorit A, B a C může být realizována pouze zdravotnickými pracovníky erudovanými v dané oblasti (nutné doložit doklad o kvalifikaci).

Priorita D – Zlepšení kvality života lidí s duševním onemocněním

Aktivita D1 Metodická podpora činnosti patientských a rodičovských organizací v zajištění právního a jiného poradenství a vzdělávání pro potřebu své organizace, v realizaci informačních a podpůrných aktivit pro osoby s duševním onemocněním a v metodické podpoře při žádání finančních prostředků z grantů/dotačních programů

Aktivita D2 Zapojení peer konzultantů v oblasti duševního zdraví

Pro aktivitu D2 se definuje „peer konzultant“, jako osoba, která si prošla duševním onemocněním a je daleko v jeho procesu zotavení. Svoje zkušenosti s duševním onemocněním, vlastním zotavením a zplnomocněním využívá peer konzultant v přímé práci s klientem/pacientem, který si právě prochází nebo prošel duševním onemocněním a je na začátku svojí cesty zotavení. **Na pozici peer konzultanta může působit pouze osoba, která prošla akreditovaným kurzem pro peer konzultanty v péči o duševní zdraví v minimální rozsahu 30 vyučovacích hodin. Po dobu prvního roku působení na pozici peer konzultanta je také povinná supervize v minimálním rozsahu 2 hodin měsíčně.**

Priorita E – Zlepšení kvality života lidí s neurodegenerativním onemocněním

Aktivita E1 Podpora vzdělávání odborné i laické veřejnosti v oblasti neurodegenerativních onemocnění a neuropsychiatrického pomezí

Aktivita E2 Podpora setrvání pacienta v domácím prostředí a zvýšení jeho kvality života v domácím prostředí, včetně využití nových technologií a pomůcek

Priorita F – Podpora advokační činnosti pro osoby se zdravotním postižením a chronickým či jiným vážným onemocněním

Aktivita F1 Podpora advokační činnosti NNO zaměřené na zlepšení životních podmínek a postavení osob se zdravotním postižením a chronickým či jiným vážným onemocněním

Aktivita F2 Podpora zapojení pacientů do tvorby zdravotních politik formou zjišťování potřeb pacientů a zpětné vazby od pacientů (patient-reported evidence/outcomes)

5. Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněnými žadateli jsou:

- **spolky** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (spolky střešního typu předkládají žádost souhrnně za všechny sdružené subjekty),
- **ústavy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- **obecně prospěšné společnosti** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- **účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) zákona o rozpočtových pravidlech,
- **vysoké školy** zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel dále musí splňovat následující podmínky:

- mít sídlo na území České republiky,
- nesmí být pobočným spolkem hlavního spolku (za pobočný spolek předkládá žádost spolek střešního typu),
- nesmí být v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či není proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- nesmí mít splatný dluh vůči orgánům státní správy, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územně samosprávným celkům,
- společník/statutární orgán/zástupce právnické osoby nesmí být v pracovním či služebním poměru vůči MZ,
- ke dni podání žádosti musí vyvíjet činnost v dané zvolené oblasti minimálně po dobu jednoho roku,
- mít zřízenou datovou schránku.

6. Podmínky pro zařazení žádosti do dotačního řízení a další podmínky

Podmínky pro zařazení žádosti do dotačního řízení uvádí kap. 5 metodiky.



7. Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti

Formální hodnocení žádostí provádí odbor regulace cen a úhrad (dále „CAU“), který je věcně příslušným útvarem pro správu tohoto dotačního programu.

Při formálním hodnocení se posuzuje:

- dodržení termínu pro podání žádosti,
- naplnění podmínek oprávněného žadatele,
- výskyt vad, u kterých se nepřipouští jejich odstranění,
- výskyt jiných formálních nedostatků.

V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti, poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech.

V případě, že žadatel nenaplní podmínky oprávněného žadatele, poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.

V případě, že žádost trpí vadami, které jsou uvedeny v bodech níže (neodstranitelné vady), **poskytovatel řízení zastaví** dle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.

Neodstranitelné vady žádosti:

- není odeslána datovou schránkou žadatele na příslušném vygenerovaném formuláři s příslušným podpisem/příslušnými podpisy (dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů),
- není odeslána prostřednictvím systému Grantys,
- neobsahuje v systému Grantys všechny povinné přílohy,
- není zaměřena jen na jednu prioritu (tematický okruh) a jednu aktivitu – kromě žádostí podaných v rámci priority F – či neodpovídá vyhlášené prioritě,
- není zvolena žádná priorita/aktivita,
- žádost o neinvestiční prostředky obsahuje investiční položky (DDHM nad 40 000 Kč),
- je žádáno o méně než 15 000 Kč na projekt,
- u všech zvolených kvantitativních indikátorů není v žádosti stanoven konkrétní údaj,
- číslo bankovního účtu uvedené v žádosti není shodné s bankovním účtem v povinné příloze.

V případě jiných formálních nedostatků, než je uvedeno, vyzve MZ žadatele k doplnění žádosti či k odstranění vad ve smyslu § 14k odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech, a to prostřednictvím datové schránky. Všechny nedostatky musí být opraveny v systému Grantys. Pokud opravy či doplnění obsahuje i vygenerovaný formulář žádosti, musí být podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zaslán prostřednictvím datové schránky na MZ. **Neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě, poskytovatel řízení zastaví** dle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.

Žadatelé, jejichž projekt byl doporučen k podpoře v nižší než požadované výši, budou vyzváni prostřednictvím datové schránky k úpravě žádosti dle schválené výše přidělené dotace ve



smyslu § 14k odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech. Žadatel může upravit výši celkových nákladů projektu. Musí však zachovat minimální 30% spoluúčast. Úpravu žádosti (a případně příslušných tabulek, které schválená dotace ovlivnila) provede žadatel prostřednictvím systému Grantys. Vygenerovaný podepsaný formulář zašle na MZ prostřednictvím datové schránky. Příslušné tabulky upraví pouze v systému Grantys.

Žadatelé, jejichž žádost dotační komise zamítla, **obdrží rozhodnutí o neposkytnutí dotace.**

8. Zánik žadatele o dotaci

Zemřel-li žadatel o dotaci, nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení zastaví.