



Odpověď Ministerstva zdravotnictví na žádost o informaci dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Dne 20. srpna 2021 obdrželo Ministerstvo zdravotnictví (MZ) Vaši žádost evidovanou pod č.j. xxx, kterou jste požádal o následující informace:

- a) *Má MZ ČR zpracován vnitřní předpis k postupu pro tvorbu legislativních norem?*
- b) *Obsahuje pro jednotlivé zákonné normy/zákony, vyplývající vyhlášky, mimořádná opatření/ i seznam vyjadřujících se dotčených stran?*
- c) *Má stanoven i systém kontrolních mechanismu k dodržování těchto legislativních procesů?*

K Vaší žádosti Vám sděluji následující:

Ad a)

Ano, legislativní činnost úřadu se řídí dle příslušného příkazu ministra, který stanovuje opatření k zajištění legislativní činnosti v oboru působnosti Ministerstva zdravotnictví. Tento příkaz upravuje postup útvarů Ministerstva zdravotnictví (dále jen „ministerstvo“) při tvorbě právních předpisů v oboru působnosti ministerstva v souladu s Legislativními pravidly vlády, jednacím řádem Legislativní rady vlády a organizačním řádem ministerstva.

Ad b)

Příslušný útvar odpovídá za soulad návrhů právních předpisů, předkládaných k podpisu ministři, s právním řádem České republiky a za dodržení Legislativních pravidel vlády při jejich přípravě.

Pokud má žadatel svým dotazem na mysli proces připomínkového řízení, ano, jsou stanovena obligatorní připomínková místa pro vnitřní, respektive vnější (meziresortní) připomínková řízení.

Detailněji lze uvést, že poté, co je materiál vytvořen, je možné jej rozeslat do vnitřního připomínkového řízení v rámci resortu předkladatele. Po zapracování relevantních připomínek a schválení materiálu následuje meziresortní připomínkové řízení, je-li materiál pro meziresortní připomínkové řízení určen.

Každý materiál určený pro jednání vlády nebo pro jednání pracovních komisí Legislativní rady vlády je třeba před jeho předložením vládě, respektive pracovním komisím Legislativní rady vlády, rozeslat do meziresortního připomínkového řízení, a to prostřednictvím aplikace eKLEP, která je součástí

Informačního systému ODok. Délka meziresortního připomínkového řízení závisí na typu materiálu, o který se jedná. Návrh vyhlášky, návrh nařízení vlády, návrh věcného záměru zákona, návrh směrnice pro jednání o mezinárodní smlouvě a návrh na sjednání mezinárodní smlouvy je třeba rozeslat do meziresortního připomínkového řízení nejméně na 15 pracovních dnů. Návrh zákona a návrh zákonného opatření Senátu se rozesílá do meziresortního připomínkového řízení nejméně na 20 pracovních dnů.





Nelegislativní materiál je do meziresortního připomínkového řízení rozeslán nejméně na 10 pracovních dnů. U nelegislativního materiálu obsahujícího rozhodnutí Bezpečnostní rady státu o předložení vládě nahrazuje připomínkové řízení projednání věci v Bezpečnostní radě státu. U nelegislativního materiálu, který se týká problematiky Evropské unie a patří do působnosti Výboru pro Evropskou unii, může být připomínkové řízení nahrazeno jeho projednáním ve Výboru pro Evropskou unii, pokud o předložení materiálu do připomínkového řízení nepožádá některý z členů Výboru pro Evropskou unii.

Jedná-li se o návrh věcného záměru zákona, návrh zákona, návrh zákonného opatření Senátu, návrh nařízení vlády nebo návrh vyhlášky, je možné v případě potřeby zkrátit a/nebo zúžit meziresortní připomínkové řízení. Meziresortní připomínkové řízení lze v odůvodněných případech i prominout.

Je-li třeba u těchto materiálů zkrátit a/nebo zúžit, popřípadě prominout meziresortní připomínkové řízení, zašle se odůvodněná žádost ministru a předsedovi Legislativní rady vlády, který žádost posoudí a rozhodne, zda se meziresortní připomínkové řízení provede, či neprovede, a zda bude meziresortní připomínkové řízení zkráceno a na kolik dnů. V případě žádosti o zúžení meziresortního připomínkového řízení rozhodne i o tom, jaká připomínková místa musí být v meziresortním připomínkovém řízení oslovena.

Zkrátit meziresortní připomínkové řízení je možné nejméně na 5 pracovních dnů. Vždy je však materiál zasílán ke stanovisku Odboru kompatibility Úřadu vlády České republiky a pro informaci Odboru vládní legislativy Úřadu vlády České republiky (Odbor vládní legislativy Úřadu vlády České republiky může k materiálu uplatnit stanovisko), a to i v případě rozhodnutí o zúžení nebo neprovedení meziresortního připomínkového řízení.

V případě nelegislativních materiálů rozhoduje o možném zkrácení, zúžení nebo neprovedení meziresortního připomínkového řízení na základě žádosti předkladatele předseda vlády.

Materiál se do meziresortního připomínkového řízení předkládá prostřednictvím Informačního systému ODok, konkrétně vložením materiálu do elektronické knihovny eKLEP a jeho následnou autorizací. Lhůta pro uplatnění připomínek v rámci meziresortního připomínkového řízení počíná běžet následující den po autorizaci materiálu v elektronické knihovně eKLEP a končí uplynutím posledního dne této lhůty. Připomínková místa sdělují své stanovisko předkladateli materiálu prostřednictvím elektronické knihovny eKLEP formou tzv. připomínky.

Uplatní-li připomínkové místo zásadní připomínku, označí ji slovy „tato připomínka je zásadní“, přičemž jako zásadní nelze označit připomínku, která se týká legislativně technických požadavků. Pokud předkladatel materiálu připomínce označené jako zásadní nehodlá vyhovět, stává se tato připomínka předmětem rozporu.

Ostatní uvedeným způsobem neoznačené připomínky mají povahu doporučení, a pokud jim předkladatel materiálu nevyhoví, nejsou považovány za předmět rozporu.



Při odstranění rozporu je třeba dbát na to, aby nevznikl rozpor s jiným povinným připomínkovým místem. Nepodaří-li se rozpor odstranit ani na úrovni náměstků, řeší ho člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, který má materiál předložit vládě, jednáním s jiným členem vlády či jiným příslušným vrcholným představitelem povinného připomínkového místa, a nepodaří-li se rozpor odstranit ani tímto způsobem, předloží se rozpor spolu s materiálem k rozhodnutí vládě.

Všechny zásadní připomínky je třeba vypořádat a jejich vypořádání zpracovat do tabulky vypořádání připomínkového řízení. Zásadní připomínky, které se staly předmětem rozporu, je třeba v tabulce vypořádání připomínkového řízení viditelně označit jako rozpor. Rozpory je třeba popsat v předkládací zprávě a zaujmout k nim jasné stanovisko předkladatele. V případě, že materiál neobsahuje žádné rozpory, uvede se tato skutečnost také v předkládací zprávě konstatováním: „Materiál je vládě předkládán bez rozporů.“

Do tabulky s vypořádáním připomínkového řízení není nutné zahrnovat připomínky, které jsou pouze doporučujícího charakteru.

Zásadní připomínky není možné uplatnit k návrhu vyhlášky, neboť ta nemůže být z povahy věci předmětem rozporu. Vydání vyhlášky je v kompetenci jediného ministerstva či jiného ústředního orgánu státní správy. V ojedinělých případech je vyhláška vydávána v dohodě s jiným ministerstvem, nicméně odpovědné za vydání takové vyhlášky je jen jedině ministerstvo, jež je k vydání zmocněno zákonem.

Záležitosti v kompetenci více ministerstev je možné upravit jiným podzákonným prováděcím právním předpisem, a to nařízením vlády.

Po řádném vypořádání meziresortního připomínkového řízení, pokud byl materiál do meziresortního připomínkového řízení rozeslán, následuje další fáze projednávání. Materiál je předložen k projednání vládě, respektive pracovním komisím Legislativní rady vlády. Pouze pracovním komisím Legislativní rady vlády jsou předkládány návrhy vyhlášek; návrhy vyhlášek vláda projednává jen výjimečně v případě sporu mezi předkladatelem a Legislativní radou vlády. Návrh vyhlášky je po vypořádání připomínkového řízení zaslán předsedovi Legislativní rady vlády, který jej postoupí k posouzení pracovním komisím Legislativní rady vlády a Odboru kompatibility Úřadu vlády České republiky.

V případě úspěšného projednání zástupce předkladatele postoupí čistopis návrhu vyhlášky k podpisu příslušnému ministru nebo jinému příslušnému vrcholnému představiteli ústředního orgánu státní správy a vyhlášku nechá publikovat ve Sbírce zákonů. Vznikne-li však při projednávání návrhu vyhlášky spor mezi předkladatelem a pracovní komisí Legislativní rady vlády nebo mezi předkladatelem a Odborem kompatibility Úřadu vlády České republiky, který se nepodaří vyřešit, je sporný návrh vyhlášky postoupen k posouzení Legislativní radě vlády. Pokud spor s předkladatelem i po projednání návrhu vyhlášky v Legislativní radě vlády nadále přetrvává, je tento spor o obsah návrhu vyhlášky mezi předkladatelem a Legislativní radou vlády postoupen k rozhodnutí vládě.



Návrh nařízení vlády, návrh zákona a návrh zákonného opatření Senátu je před projednáním ve vládě posouzen Odborem kompatibility Úřadu vlády České republiky a Legislativní radou vlády a jejími pracovními komisemi. K návrhu zákona, návrhu zákonného opatření Senátu a návrhu nařízení vlády je vždy vypracováno stanovisko Legislativní rady vlády nebo stanovisko předsedy Legislativní rady vlády, které je následně Odborem vládní legislativy Úřadu vlády České republiky zasláno prostřednictvím aplikace eKLEP Odboru vládní agendy Úřadu vlády České republiky a spolu s předmětným návrhem právního předpisu je zařazeno na jednání vlády. Po úspěšném projednání vládou zástupce předkladatele vytvoří čistopis nařízení vlády a předloží jej k podpisu nejprve příslušnému ministrovi a následně předsedovi vlády. Po podepsání nařízení vlády příslušným ministrem a předsedou vlády je nařízení vlády zasláno k publikaci do Sbírky zákonů.

Schválí-li vláda návrh zákona, zástupce předkladatele vytvoří čistopis vládního návrhu zákona a předloží jej k podpisu nejprve příslušnému ministrovi a následně předsedovi vlády. Tento vládní návrh zákona je následně postoupen předsedovi Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky k dalšímu projednání. Jedná-li se o návrh zákonného opatření Senátu, je způsob projednání ve vládě shodný s projednáním návrhu zákona, s tím rozdílem, že vládní návrh zákonného opatření Senátu je postoupen k dalšímu projednávání předsedovi Senátu Parlamentu České republiky.

Ad c)

Ano, legislativními pravidly vlády a jednacím řádem vlády ad odpověď b).

S pozdravem

Mgr. Daniela Kobilková
ředitelka odboru Kancelář ministra
podepsáno elektronicky