



PID: MZDRX00WBHZF

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Příkaz ministra

č. 17 / 2016

Statut a Jednací řád komise Ministerstva zdravotnictví
pro institucionální podporu poskytovanou
na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace
na základě zhodnocení jí dosažených výsledků

Číslo jednací: MZDR 58345/2016

Účinnost ode dne: 12. října 2016

Vydal NS/OVA dne: 12. října 2016

Odpovědný útvar: N/VLP

K zabezpečení činností souvisejících s poskytováním institucionální podpory poskytované Ministerstvem zdravotnictví na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků

1. Z ř i z u j i

Komisi Ministerstva zdravotnictví pro institucionální podporu poskytovanou na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků.

2. V y d á v á m

Statut a Jednací řád komise Ministerstva zdravotnictví pro institucionální podporu poskytovanou na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků, které jsou přílohou tohoto příkazu.

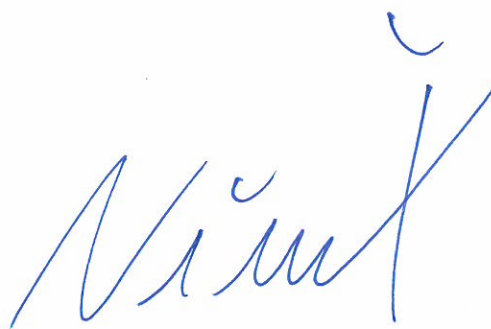
3. U k l á d á m

Všem členům komise Ministerstva zdravotnictví pro institucionální podporu poskytovanou na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků a odboru vědy a lékařských povolání postupovat podle tohoto příkazu.

4. R u š í m

Statut a jednací řád Hodnotící komise Ministerstva zdravotnictví pro výzkumné záměry.

Tento příkaz nabývá účinnosti dnem vydání.



MUDr. Svatopluk Němeček, MBA
ministr zdravotnictví

Statut

komise Ministerstva zdravotnictví pro institucionální podporu poskytovanou na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „Ministerstvo“) je na základě zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) poskytovatelem institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků.
2. Ministerstvo vydává dle Organizačního řádu (č. 21/2014 článku 17 – poradní orgány) tento Statut a Jednací řád komise Ministerstva zdravotnictví pro institucionální podporu poskytovanou na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků (dále jen „Statut a Jednací řád komise“).
3. Komise Ministerstva pro institucionální podporu poskytovanou na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků (dále jen "Komise") je poradním orgánem ministra zdravotnictví.

Článek 2

Složení Komise a práva a povinnosti jejích členů

1. Komisi zřizuje ministr zdravotnictví.
2. Komise má nejméně 7 a nejvíce 11 členů, z nichž jeden je předsedou. Nadpoloviční většinu členů tvoří státní zaměstnanci působící ve stejné organizační složce státu a zaměstnanci příspěvkových organizací v působnosti Ministerstva.
3. Členy Komise jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví
4. Členství v Komisi zaniká písemnou rezignací člena nebo jeho úmrtím nebo odvoláním ministrem zdravotnictví.

5. Předseda Komise je volen členy Komise z členů Komise hlasováním. Předseda řídí a koordinuje činnost Komise a je zodpovědný za její činnost. V době jeho nepřítomnosti zastupuje předsedu místopředseda Komise, v případě i jeho nepřítomnosti, člen Komise určený předsedou.
6. Místopředseda Komise je volen členy Komise z členů Komise hlasováním na návrh předsedy Komise.
7. Členové Komise jsou povinni účastnit se jednání Komise a aktivně se podílet na práci Komise.
8. Členové Komise mají k dispozici všechny informace a podklady potřebné pro své rozhodování a mají právo vznášet dotazy k projednávaným záležitostem.
9. Povinnosti a práva členů Komise jsou nepřenosná.
10. Členství v Komisi je nezastupitelné.
11. Členové Komise se řídí Statutem a Jednacím řádem Komise Ministerstva zdravotnictví pro institucionální podporu poskytovanou na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků.
12. Podmínky nepodjatosti členů Komise upravuje Čestné prohlášení o nepodjatosti, které členové Komise podepisují po svém jmenování nejpozději před zahájením své činnosti.

Článek 3

Zabezpečení činnosti Komise

1. Administrativně-technické a organizační práce pro Komisi zajišťuje Ministerstvo – odbor vědy a lékařských povolání, oddělení vědy, výzkumu a dotací na vzdělávání (VLP/1). Určený pracovník oddělení VLP/1 plní funkci Tajemníka Komise a je jmenován ředitelem odboru vědy a lékařských povolání
2. Tajemník zajišťuje nezbytnou administrativně-technickou agendu spojenou s činností Komise. Dále zabezpečuje svolání a přípravu programu zasedání, vede písemné záznamy o zasedáních Komise. Je také odpovědný za zabezpečení ochrany a důvěrnosti dat, informací a dokumentace související s činností Komise a je vázán povinností zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které nabude při své činnosti Tajemníka. Tajemník je povinen účastnit se jednání Komise.

3. Veškeré materiály související s činností Komise jsou pracovníky odboru vědy a lékařských povolání uchovávány po dobu nejméně 5 let (počínajících od jejich vzniku).
4. Náklady spojené s organizační činností, s aktivním výkonem činností spojených s funkcí členů Komise, příp. s vypracováním odborných posudků hradí Ministerstvo ze svého rozpočtu.

Jednací řád

komise Ministerstva zdravotnictví pro institucionální podporu poskytovanou na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Komise Ministerstva zdravotnictví pro institucionální podporu poskytovanou na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků (dále jen "Komise") je poradním orgánem ministra zdravotnictví.

Článek 2

Činnost Komise

1. Členové Komise postupují ve své činnosti nepodjatě, objektivně, nezávisle a nestranně, svou činnost a rozhodování neovlivňují osobními zájmy. V případě, že tyto požadavky nejsou splněny, opustí člen Komise jednací místnost během té části jednání Komise, ke které by mohl být člen Komise podjatý.
2. Účast členů na jednání Komise je nezastupitelná.
3. Člen Komise je povinen účastnit se jednání Komise, aktivně se podílet na činnosti Komise a plnit aktivně úkoly.
4. Člen Komise je povinen neprodleně sdělovat předsedovi veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit jeho nestrannost.
5. Členům Komise náleží za aktivní výkon činností spojených s výkonem funkce odměna, kterou stanoví Ministerstvo. Aktivní výkon činností představuje zejména podílení se na činnostech uvedených v čl. 2 odst. 6, a dále účast na hlasování vč. hlasování elektronického (tzv. hlasování per rollam) a účast na zasedání Komise.
6. Členové Komise zejména:
 - a. hodnotí předložené průběžné zprávy o plnění koncepčního rozvoje výzkumné organizace (dále jen „průběžné zprávy“) formou oponentských posudků, přičemž platí, že ke každé průběžné zprávě budou zpracovány nejméně dva oponentské posudky, které vypracují oponenti vybraní předsedou ze členů Komise,
 - b. projednávají a předkládají návrhy na řešení problémů souvisejících se schvalováním žádostí o změny, které podávají příjemci institucionální podpory poskytované na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků,

- c. projednává případné stížnosti třetích osob na postup členů Komise a zpracovává k nim stanovisko,
 - d. plní další úkoly na základě pověření Ministerstva.
7. Člen Komise má právo na náhradu nutných výdajů účelně vynaložených v přímé souvislosti s výkonem funkce člena Komise, pokud je uplatní.

Článek 3

Pravidla jednání Komise

1. Jednání Komise svolává prostřednictvím Tajemníka Komise předseda Komise.
2. Program jednání připravuje Tajemník Komise ve spolupráci s předsedou Komise.
3. Na žádost nejméně poloviny členů Komise je předseda Komise prostřednictvím Tajemníka Komise povinen bezodkladně svolat mimořádné jednání Komise.
4. Pozvánku na jednání Komise (dále jen „Pozvánka“) připravuje Tajemník Komise a podepisuje ji ředitel odboru vědy a lékařských povolání. Pozvánka obsahuje zejména údaje o termínu a místu jednání Komise a návrh programu. Spolu s Pozvánkou se doručují nezbytné podklady pro jednání Komise nejpozději 7 kalendářních dnů před stanoveným termínem jednání Komise, a to prostřednictvím Tajemníka Komise. Doručení Pozvánky včetně programu a nezbytných podkladů je možné elektronicky na předem určené e-mailové adresy.
5. Jednání Komise se řídí programem uvedeným v Pozvánce a schváleným na začátku jednání. Členové Komise mohou při zahájení jednání navrhnout doplnění programu o projednání dalších záležitostí.
6. K projednávání jednotlivých bodů mohou být přizváni hosté, např. další odborníci. Členové vedení Ministerstva, pracovníci odboru vědy a lékařských povolání, případně další osoby přizvané Ministerstvem mají právo účastnit se jednání Komise. Požádají-li v průběhu jednání Komise členové vedení Ministerstva, pracovníci odboru vědy a lékařských povolání, případně další osoby přizvané Ministerstvem o slovo, musí jim být uděleno.
7. Požádá-li kterýkoli člen Komise v průběhu jednání Komise o slovo, musí mu být uděleno.
8. Pokud se člen Komise nemůže zasedání Komise ze závažných důvodů zúčastnit, musí se včas, nejpozději však před vlastním jednáním, omluvit předsedovi či Tajemníkovi.
9. Jednání Komise řídí předseda Komise, v době jeho nepřítomnosti místopředseda Komise nebo předsedou pověřený člen Komise.
10. Jednání Komise musí být přítomna nadpoloviční většina všech členů, jinak není Komise usnášeníschopná.

11. Není-li na jednání Komise přítomen dostatečný počet členů nutný k přijetí usnesení, je předseda Komise prostřednictvím Tajemníka Komise povinen svolat bez zbytečného odkladu nové zasedání k projednání téhož programu.

Článek 4 Hlasování Komise

1. O přijímaných závěrech jednání a usneseníh Komise rozhodují její členové hlasováním. Hlasovací právo mají jen členové Komise.
2. Pro schválení závěrů a usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech přítomných členů Komise.
3. Každý člen Komise může navrhnout, aby se o jednotlivých bodech přijímaných usnesení hlasovalo odděleně. O takovém návrhu se rozhodne hlasováním.
4. Hlasování Komise o všech záležitostech je veřejné, vyjma případů, kdy Komise stanoví, že hlasování bude tajné.
5. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

Článek 5 Zápis ze zasedání Komise

1. Výsledek jednání Komise se po jednotlivých projednávaných bodech shrne v zápisu a v závěrečném usnesení.
2. Zápis musí obsahovat zejména následující údaje:
 - 2.1. den konání,
 - 2.2. jméno předsedajícího, který schvaluje zápis, a který je oprávněn a povinen podepsat zápis,
 - 2.3. prezenční listinu,
 - 2.4. projednávané body programu,
 - 2.5. stručný obsah rozpravy,
 - 2.6. přijaté závěry, usnesení a doporučení.
3. Každý člen Komise má právo požádat o záznam jeho odlišného stanoviska.
4. Zápis vyhotovuje Tajemník. Za správnost zápisu odpovídá předseda, popřípadě místopředseda nebo předsedou pověřený člen Komise, který zápis schvaluje.
5. Zápis musí být vyhotoven a rozeslán bez zbytečného odkladu po zasedání Komise všem členům Komise a dalším osobám, které určí předsedající. Zápis může být rozeslán elektronicky.

6. V záležitostech, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Komise, může předseda Komise nebo Ministerstvo rozhodnout o tom, že tyto záležitosti budou projednány a odhlasovány mimo řádné zasedání, a to elektronicky (tzv. hlasování per rollam). V takovém případě pak musí být členům Komise rozeslány příslušné podklady včetně návrhu příslušných usnesení v přiměřené lhůtě před uskutečněním hlasování per rollam, nejméně však 2 dny před uskutečněním hlasování per rollam. Usnesení Komise je přijato hlasováním per rollam, vysloví-li se pro ně nadpoloviční většina počtu všech členů Komise. O přijatém rozhodnutí bude vyhotoven a rozeslán bez zbytečného odkladu po provedeném hlasování zápis, a to všem členům Komise a dalším osobám, které určí předseda. Zápis může být rozeslán elektronicky.
7. Jakýkoliv člen Komise, který se zúčastnil dotčeného jednání Komise, může vznést do 5 dnů od obdržení zápisu z jednání Komise námitky k jeho obsahu. V takovém případě budou podané námitky vypořádány na dalším jednání Komise, případně elektronicky (tzv. per rollam).

Článek 6 **Zvláštní ustanovení**

1. Veškerá jednání Komise jsou důvěrná. Všichni zúčastnění jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s činností Komise a nesmějí předávat jakékoliv informace a materiály mající souvislost s činností Komise třetím osobám, a to ani v ústní ani v písemné ani v elektronické podobě, pokud Komise nerozhodne jinak. Členové Komise odpovídají za újmu vzniklou porušením tohoto ustanovení.



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODĚJATOSTI

člena/členky Komise Ministerstva zdravotnictví pro institucionální podporu poskytovanou na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků

Já, níže podepsaný/á člen/členka Komise Ministerstva zdravotnictví pro institucionální podporu poskytovanou na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků, na základě ustanovení zákona č.130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) ve znění pozdějších předpisů, činím

čestné prohlášení o své nepodjatosti.

Dále prohlašuji, že jsem se nepodílel/a na zpracování předložených průběžných zpráv o plnění koncepčního rozvoje výzkumné organizace a nemám osobní zájem na poskytnuté podpoře některému z řešitelů a spoluřešitelů oponovaných materiálů. Rovněž také prohlašuji, že k žádnému z příjemců/spolupříjemců, řešitelů/spoluřešitelů oponovaných materiálů nemám pracovní ani jiný obdobný vztah, nejsem k nim ani osobou blízkou dle zvláštního právního předpisu, je-li fyzickou osobou, nejsem osobou blízkou ani k členům statutárních či dozorčích orgánů, je-li osobou právnickou.

Při posuzování předložených materiálů budu postupovat objektivně a nestranně, své hodnocení a rozhodování neovlivním osobními zájmy ve prospěch žádného z příjemců/spolupříjemců ani řešitelů/spoluřešitelů a budu při posuzování postupovat v souladu s výše uvedenými právními předpisy, jakož i interními předpisy Ministerstva zdravotnictví a Statutem a jednacím řádem Komise Ministerstva zdravotnictví pro institucionální podporu poskytovanou na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků.

Dále se zavazuji k mlčenlivosti o všech skutečnostech a informacích, které nabudu při mé posuzovací činnosti. Rovněž tak se zavazuji, že nebudu pořizovat žádné kopie ani opisy pracovní materie pro svoji osobní potřebu či pro potřeby třetích osob, vědom/a si skutečnosti, že uvedené materie podléhají ochraně zvláštních právních předpisů (autorský zákon, obchodní zákoník, atd.).

Závěrem prohlašuji, že jsem si vědom/a zákonné povinnosti zachování ochrany údajů ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, obsažených v žádostech a dokumentaci o nich, se kterými přijdu do styku během své činnosti.

V _____ dne _____

Jméno a příjmení včetně všech titulů:

Podpis:

