



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

DOKUMENTACE PROGRAMU

*Rozvoj a obnova materiálně technické základny státní
správy v působnosti MZ*



Období: **12/2021–2027**

Identifikační číslo programu: **335 51**

Obsah dokumentace programu:

1	Identifikační údaje	5
2	Termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu.....	6
3	Specifikace věcných cílů programu	7
	Podprogram č. 335 511 Pořízení, obnova a provozování ICT.....	8
	Podprogram č. 335 512 Rozvoj státní správy v působnosti MZ.....	11
	Podprogram č. 335 513 Rozvoj a obnova materiálně technické základny Národní lékařské knihovny	13
	Podprogram č. 335 514 Rozvoj a obnova materiálně technické základny školských a vzdělávacích zařízení	15
4	Bilance potřeb a zdrojů financování programu.....	17
	4.1 Souhrn celkových potřeb programu.....	17
	4.2 Disponibilní zdroje státního rozpočtu (v mil. Kč)	18
	4.3 Celková bilance potřeb a zdrojů	18
5	Obsah a kritéria hodnocení investičního záměru	20
6	Kritéria pro zadání projektů a akcí	26
7	Pravidla pro poskytování záloh a úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu	29
8	Pravidla pro financování akcí.....	31
9	Vyhodnocení efektivnosti zdrojů vynaložených na přípravu a realizaci programu	33
10	Pravidla pro kontrolní činnost správce programu v procesu přípravy a realizace projektů a akcí zaměřenou na hospodárné nakládání s prostředky státního rozpočtu.....	34
11	Hlavní rizika realizace programu a dosažení plánovaných cílů.....	36

Úvod

Jedná se o nově zahajovaný program reprodukce majetku, který z věcného hlediska navazuje na předchozí program č. 135 05 „Rozvoj a obnova materiálně technické základny správních částí MZ“, jehož realizace probíhala v letech 2017–2021.

Program je z věcného hlediska určen k zabezpečení rozvoje a pravidelné obměny užívaného movitého a nemovitého majetku pro zajištění výkonu státní správy, které vychází především z povinností, které jsou dány Ministerstvu zdravotnictví obecně závaznými právními předpisy České republiky a směrnicemi Evropského parlamentu a Rady EU.

Patří mezi ně zejména:

- a) Povinnosti vyplývající ze zákona č. 219/2000 Sb., o *majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích* v platném znění (dále jen zákon č. 219/2000 Sb.). Ministerstvo zdravotnictví jako organizační složka státu odpovídá za správné hospodaření s majetkem státu, který využívá ke své činnosti při výkonu povinností ústředního orgánu státní správy. Nedílnou součástí je pravidelná obměna movitého majetku a rekonstrukce částí objektu v havarijním stavu, které potřebuje ke své činnosti.
- b) Povinnosti vyplývající ze zákona č. 458/2000 Sb., o *podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů* v platném znění (energetický zákon – dále jen zákon č. 458/2000 Sb.). Vzhledem k tomu, že Ministerstvo zdravotnictví provozuje a odpovídá za dodržování povinností pro oblast elektroenergetiky a zejména plynárenství (v objektu Ministerstva zdravotnictví provozuje plynovou kotelnu), musí zabezpečovat rozvoj a obnovu technologií, se kterými hospodaří a odpovídá za jejich provoz.
- c) Povinnosti vyplývající ze zákona č. 406/2000 Sb., o *hospodaření s energií* v platném znění (dále jen zákon č. 406/2000 Sb.). Zákon ukládá vlastníkům majetku povinnost provádět opatření pro zvyšování hospodárnosti užití energie, a to jak modernizací užívaných technologií, tak stavebně konstrukčními modernizacemi.
- d) Povinnosti vyplývající z usnesení vlády č. 609 z 21. 7. 2014 (dále jen UV č. 609/2014) provádět rekonstrukce objektů ústředních orgánů státní správy v působnosti čl. 5 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/27/EU ze dne 25. října 2012 o *energetické účinnosti*, o změně směrnic 2009/125/ES

a 2010/30/EU a o zrušení směrnice 2004/8/ES a 2006/32/ES pro rok 2015 s výhledem do roku 2020.

- e) Povinnosti vyplývající ze zákona č. 412/2005 Sb. o *ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti* v platném znění (dále jen zákon č. 412/2005 Sb.). Ministerstvo zdravotnictví pracuje s utajovanými informacemi do stupně Tajné a je povinno kromě standardního zajištění bezpečnosti objektu zabezpečit ochranu utajovaných informací uvnitř budovy.

- f) Povinnosti vyplývající ze zákona č. 181/2014 Sb., o *kybernetické bezpečnosti*, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o *ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů* a souvisejícího zákona č. 110/2019 Sb., o *zpracování osobních údajů*.

V oblasti pořízení, obnovy a provozu ICT infrastruktury bude program zaměřen zejména na plnění střednědobých a dlouhodobých cílů vycházejících ze strategických koncepčních dokumentů, zejména Národní strategie elektronického zdravotnictví.

Implementace Národní strategie elektronického zdravotnictví navazuje na usnesení vlády č. 23/2014 „*Zdraví 2020 - Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí*“, „*Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020*“ a na dokumenty „*Akční plán pro rozvoj digitálního vnitřního trhu*“, „*Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy a její opatření na zefektivnění ICT služeb*“, „*Digitální agenda pro Evropu*“ (Evropská komise, 2010).

1 Identifikační údaje

Název programu reprodukce majetku: **Rozvoj a obnova materiálně technické základny státní správy v působnosti MZ**

Evidenční číslo programu reprodukce majetku: **335 51**

Správce programu: **Ministerstvo zdravotnictví – odbor evropských fondů a investičního rozvoje**

Program je členěn na čtyři podprogramy:

- podprogram č. 335 511 Pořízení, obnova a provozování ICT
- podprogram č. 335 512 Rozvoj státní správy v působnosti MZ
- podprogram č. 335 513 Rozvoj a obnova materiálně technické základny Národní lékařské knihovny
- podprogram č. 335 514 Rozvoj a obnova materiálně technické základny školských a vzdělávacích zařízení

Program je určen pro organizační složky státu Ministerstva zdravotnictví ČR, kterými jsou:

- Ministerstvo zdravotnictví – úřad
- Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR (dále jen ÚZIS),
- Státní ústav pro kontrolu léčiv (dále jen SÚKL),
- Agenturu pro zdravotnický výzkum České republiky (dále jen AZV),
- Koordinační středisko transplantací (dále jen KST),
- Národní lékařská knihovna (dále jen NLK),
- Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví Praha (dále jen IPVZ)
- Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů Brno (dále jen NCONZO).

Celý program reprodukce majetku (dále jen program) bude veden v informačním systému programového financování v části Správa majetku ve vlastnictví státu (SMVS).

Identifikační údaje programu jsou uvedeny v příloze na formuláři P 16 310.

2 Termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu

Termín přípravy dokumentace programu: **2021**

Termín realizace programu: **15. 12. 2021 – 31. 12. 2027**

Závěrečné vyhodnocení programu: **do 31. 12. 2028**

Termín závěrečného vyhodnocení programu je zvolen s ohledem na stanovené indikátory, které je možno objektivně hodnotit až po uvedení zamýšlených investic do provozu a vyčíslení jejich efektivity.

Termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu jsou uvedeny v příloze na formuláři P 16 320.

3 Specifikace věcných cílů programu

Hlavním cílem programu je zabezpečit rozvoj a pravidelnou obměnu užívaného movitého a nemovitého majetku pro zajištění výkonu státní správy.

V oblasti pořízení, obnovy a provozu informačních a komunikačních technologií je hlavním cílem modernizovat ICT infrastrukturu resortu Ministerstva zdravotnictví ČR pro provoz významných informačních systémů; zajistit kvalitu a kapacitu datových center na odpovídající technologické úrovni pro sdílení inforatických služeb napříč organizacemi resortu Ministerstva zdravotnictví ČR; obnova a rozvoj integračního rozhraní zajišťujícího interoperabilitu systémů a služby v resortu Ministerstva zdravotnictví ČR (napojení na sdílené služby eGovernmentu, zejména na služby Základních registrů, eGON Service Bus a Národní identitní autority) a zajistit interoperabilitu v rámci EU prostřednictvím spolupráce s programem CEF.

V oblasti obnovy a rozvoje materiálně technické základny je primárním cílem provádět komplexní/ucelené ať už dílčí či rozsáhlejší rekonstrukce stávajících budov (dle možností státního rozpočtu), úpravy vnitřních prostor, výměnu rozvodů a instalací či celých technologických zařízení; zároveň i rekonstrukce vnějšího opláštění budov a venkovních prostor. V ojedinělých případech lze podpořit i novou výstavbu za podmínky racionálního umístění organizační složky státu příp. jejich provozů spolu se zdůvodněním nezbytné potřeby a efektivity investice.

Níže jsou uvedeny cíle programu v členění po jednotlivých podprogramech:

Podprogram č. 335 511 Pořízení, obnova a provozování ICT

Podprogram bude zaměřen na pořízení, obnovu a provoz informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT infrastruktury), včetně aplikačně programového vybavení, licencí operačních systémů a dalšího systémového software, specializovaného hardware a software, vývoj SW na zakázku, provozních a agentových software, včetně implementačních služeb (celkově SW). Součástí podprogramu jsou SW i HW nástroje včetně implementačních služeb pro naplňování legislativních požadavků vyplývajících ze zákona o Kybernetické bezpečnosti, GDPR (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (angl. General Data Protection Regulation), specializovaných norem provozu ICT a dále také pro naplnění priorit Národní strategie elektronizace zdravotnictví. Komplexní a efektivní investice v souladu s výše uvedeným jsou nezbytnou podmínkou udržitelného rozvoje ICT resortu.

Pro oblast pořízení, obnova a provozování ICT jsou stanoveny následující cíle:

Cíl č. 1 - Provoz, obnova a pořízení ICT infrastruktury

Zabezpečit udržitelný provoz a rozvoj ICT infrastruktury a resortních datových center (pracovní stanice, servery, disková pole, síťové prvky, operační systémy, systémový software apod.) včetně provozní bezpečnosti vyplývající z platné legislativy a norem. Rovněž zabezpečení poskytování kvalitních veřejných knihovnických a informačních služeb ve zdravotnictví a umožnění sdílení informačních zdrojů a služeb v národním i mezinárodním prostředí. Kvalitní přístup koncových uživatelů umožňuje využívání klasických i elektronických informačních zdrojů prostřednictvím moderních služeb.

Cíl č. 2 - Provoz, obnova a pořízení software

Zabezpečit pořízení, provoz a obnovu software (provozních, ekonomických, personalistických systémů), spisové služby, specializovaného software, software na zakázku. Dále zajistit provoz, rozvoj interně provozovaných informačních systémů a aplikací pro udržitelný rozvoj ICT resortu, efektivní a systematickou podporu výkonu státní správy v resortu Ministerstva zdravotnictví. Konkrétní požadavky v rámci jednotlivých let jsou dány historickou zkušeností a současnými požadavky odborných útvarů Ministerstva zdravotnictví.

Současný stav a jeho zhodnocení

Všechna odvětví prochází v posledních letech zásadními změnami, a to především v oblasti informačních a komunikačních technologií, tedy ICT infrastruktury. Celá řada státních organizací/institucí již ve značné míře využívá potenciál digitalizace spočívající především v elektronizaci služeb, které se v dnešní době ukazují jako nenahraditelné. České zdravotnictví (Ministerstvo zdravotnictví a jeho přímo řízené organizace) je dlouhodobě vystaveno enormnímu tlaku na větší efektivitu a zvyšování kvality služeb co do množství poskytovaných dat a údajů. Zvyšuje se tlak na pracovníky státní správy, pro které je využívání databázových systémů klíčové (hygienické služby, ekonomické systémy, spisové služby atd.), neboť se potýkají s množstvím administrativních úkonů, jejichž vyřizování by bylo automatizací a digitalizací řady vykonávaných činností usnadněno.

Elektronizace a pořizování informačních systémů používaných ve zdravotnictví nebyla v rámci resortu řešena komplexně, každá ze složek státní správy resortu řeší aktuální problémy často na velmi zastaralých technologiích.

Potřeby a zdroje:

Rozsah účasti státního rozpočtu na financování programu je dán vztahem státu k organizačním složkám státu a příspěvkovým organizacím resortu.

Výše předpokládaných finančních potřeb vyplývá z návrhů investičních plánů organizací pro danou oblast a zároveň z Národního investičního plánu pro oblast zdravotnictví. Předpokládá se, že některé z požadavků bude možné podpořit z programů EU, a to především z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (dále jen IROP II), jehož konkrétní podoba je nyní ve vyjednávání, nebo z prostředků Národního plánu obnovy, jehož dvě komponenty v gesci Ministerstva vnitra jsou zacíleny na Digitální služby (komponenta 1.1) a Digitální systémy (komponenta 1.2). Pro další oprávněné potřeby je možnost finančních zdrojů závislá na možnostech státního rozpočtu.

Technické parametry PPG:

Technické parametry podprogramu č. 335 511:	Měrná jednotka	Množství (MIN)
HW (servery, datová úložiště)	ks	10
Koncová zařízení (multifunkční zařízení a koncové stanice PC, notebooky)	ks	50
Sítě a informační systémy	soubor	2
Komunikační a zabezpečovací technika (telefonní ústředny, systémy EZS/EPS, sítě, kamerové systémy)	ks	3
SW licence (krabicové SW - nákup)	ks	5
SW individuální (na míru)	ks	3

Podpůrné indikátory PPG:

Podpůrný indikátor	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
Počet serverů	ks	50	55
Počet datových úložišť	ks	15	20

Podpůrné indikátory byly stanoveny kvalifikovaným odhadem a na základě dostupných dat a informací.

Cenová hladina pořizované techniky byla stanovena kvalifikovaným odhadem vycházejícím z cen obvyklých na trhu s obdobnými komoditami a službami; cenové kalkulace jsou provedeny vč. DPH bez odhadu inflace.

Podprogram č. 335 512 Rozvoj státní správy v působnosti MZ

Podprogram je zaměřen na zabezpečení pravidelné obměny užívaného movitého a nemovitého majetku pro zajištění výkonu státní správy.

Snahou organizací řízených MZ je odstranění stavebně technických nedostatků v objektech či zlepšení technického vybavení budov tak, že budou zlepšeny podmínky pro výkon státní správy.

Pro oblast rozvoje státní správy v působnosti MZ jsou stanoveny následující cíle:

Cíl č. 1 – Rekonstrukce a modernizace budov

Jedná se především o rekonstrukce či modernizace budov s cílem dosahovat mimo jiné i úspor provozních nákladů a rovněž i zlepšování užitečných vlastností nemovitostí.

Modernizace stavebních objektů, úpravou vnitřních prostor a výměnou rozvodů vnitřních instalací příp. obnovou a pořízením ostatních technických a technologických zařízení souvisejících s provozem. V případě eventuální výstavby nových objektů bude dán akcent na aktuální předpisy a legislativní požadavky, šetrnost vůči životnímu prostředí s maximálním stupněm využívajícím dostupné inteligentní technologické vybavení.

Cíl č. 2 – Pořízení a obnova strojů, přístrojů, zařízení a vybavení

Pořízení a obnova hospodárnějších a modernějších dopravních prostředků pro výkon státní správy, včetně dopravních prostředků na alternativní pohon. Zároveň obnova či pořízení nových technologických vybavení v souladu s posledními trendy, které zajistí hospodárnější provoz v budovách (např. vybavení stravovacích provozů, klimatizací, či zařízení k administrativním procesům).

Zhodnocení současného stavu

Jedním z účastníků tohoto podprogramu je i vlastní úřad Ministerstva zdravotnictví, jenž sídlí v budově se statutem kulturní památky, kde je třeba respektovat delší dobu přípravy stavebních akcí, z důvodu nutného souhlasu odborných orgánů památkové péče např. u vydávání stavebních povolení.

SÚKL v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích plní základní povinnosti při hospodaření s majetkem státu dle § 9 odst. 1, s budovami a pozemky na adrese Šrobárova 48, Praha 10. V souladu se svými povinnostmi vyplývajícími z uvedeného zákona organizační složka pečuje o zachování majetku a jeho údržbu s péčí řádného hospodáře. Ostatní organizační složky státu sídlí v pronajatých prostorách.

Potřeby a zdroje:

Rozsah účasti státního rozpočtu na financování programu je dán vztahem státu k organizačním složkám státu a příspěvkovým organizacím resortu.

Výše předpokládaných finančních potřeb vyplývá z návrhů investičních plánů organizací pro danou oblast a zároveň z Národního investičního plánu pro oblast zdravotnictví. Předpokládá se, že některé z požadavků bude možné podpořit z programů EU, a to například Operačního programu Životní prostředí 2021-2027, jehož konkrétní podoba je nyní ve vyjednávání, nebo z prostředků Modernizačního fondu, popřípadě dalších zdrojů dle finálních znění operačních programů a výzev. Pro další oprávněné potřeby je možnost finančních zdrojů závislá na možnostech státního rozpočtu.

Parametry podprogramu:

Technické parametry	MĚRNÁ JEDNOTKA	MNOŽSTVÍ
administrativní provozy	m ³	15 000
ostatní provozy	m ³	8 000
ostatní stroje a zařízení	ks	10
dopravní prostředky	ks	10

Při plánování stavebních akcí je finanční objem stanoven z podkladů investorů s tím, že náklady nepřesáhnou 9 000 Kč/m³.

Ocenění parametrů – strojů a zařízení – je provedeno dle současné průměrné nabídky trhu v této oblasti. Finanční prostředky pro pořízení přístrojové techniky jsou plánovány v souladu se současnou nabídkou trhu s tím, že se jedná o standardní vybavení.

Podpůrné indikátory	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
Průměrné stáří vozového parku	rok	5	4

Podprogram č. 335 513 Rozvoj a obnova materiálně technické základny Národní lékařské knihovny

Národní lékařská knihovna (dále jen NLK), jako organizační složka státu, která plní národní depozitní funkci státem dotovaného fondu informačních zdrojů z oblasti medicíny a příbuzných věd, dále nákupu a mapování elektronických informačních zdrojů z oboru, funkci tvůrců a správců národních plnotextových medicínských databází, selekčních jazyků atd. Veřejné knihovnické a informační služby jsou poskytovány odborné i laické veřejnosti ve zdravotnictví v ČR i v zahraničí. NLK je specializovanou knihovnou v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (tzv. knihovní zákon) a v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů.

Zhodnocení současného stavu

NLK v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích plní základní povinnosti při hospodaření s majetkem státu dle 9 odst. 1, tj. využití budovy v Sokolské ul. 54, Praha 2 a nebytových prostor v Mostě. V souladu se svými povinnostmi vyplývajícími z uvedeného zákona organizační složka pečuje o zachování majetku a jeho údržbu s péčí řádného hospodáře.

V dlouhodobém horizontu NLK uvažuje o rozšíření prostor pro poskytování knihovnicko-informačních včetně muzejních služeb pro čtenáře a badatele NLK. V předpokládaném záměru je nezbytné nejprve vyměnit střešní krytinu, a s tím spojené provedení opravy, případně výměny krovů. Po komplexní rekonstrukci střechy bude provedena stavební úprava interiéru, včetně vybavení prostor pro čtenáře odpovídající současným požadavkům na poskytování knihovnicko-informačních služeb.

Pro oblast rozvoj a obnovu materiálně technické základny lékařských knihoven je stanoven následující cíl:

Cíl č. 1 – Rozvoj a obnova

Především se bude jednat o dílčí rekonstrukce či modernizace budov s cílem dosahovat energetických úspor nákladů např. výměnou okenních prvků, komplexní výměnou osvětlení. Rovněž se předpokládá modernizace vnitřních prostor a výměna plynového rozvodu. Dále obnova a pořízení ostatních technických či technologických zařízení souvisejících s provozem knihovny (např. regálové systémy).

Potřeby a zdroje:

Rozsah účasti státního rozpočtu na financování programu je dán vztahem státu k organizačním složkám státu.

Výše předpokládaných finančních potřeb vyplývá z návrhu investičního plánu organizace. Předpokládá se, že některé z požadavků bude možné podpořit z programů EU, a to například Operačního programu Životní prostředí 2021-2027, jehož konkrétní podoba je nyní ve vyjednávání, případně prostředků Modernizačního fondu, popřípadě dalších zdrojů dle finálních znění operačních programů a výzev. Pro další oprávněné potřeby je možnost finančních zdrojů závislá na možnostech státního rozpočtu.

Parametry podprogramu:

Technické parametry	MĚRNÁ JEDNOTKA	MNOŽSTVÍ
administrativní provozy	m ³	1 500
ostatní provozy	m ³	500
ostatní stroje a zařízení	ks	5

Při plánování stavebních akcí je finanční objem stanoven z podkladů investorů s tím, že náklady nepřesáhnou 9 000 Kč/m³.

Ocenění parametrů – strojů a zařízení – je provedeno dle současné průměrné nabídky trhu v této oblasti. Finanční prostředky pro pořízení přístrojové techniky jsou plánovány v souladu se současnou nabídkou trhu s tím, že se jedná o standardní vybavení.

Podpůrné indikátory	Měrná jednotka	Hodnota současného stavu	Hodnota cílového stavu (max)
Úspora provozních nákladů	%	100	97

Podprogram č. 335 514 Rozvoj a obnova materiálně technické základny školských a vzdělávacích zařízení

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví Praha, jako příspěvková organizace státu, organizuje od roku 1953 specializační a celoživotní vzdělávání lékařů, farmaceutů, zubních lékařů a vybraných nelékařských zdravotnických profesí. Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví je tak dlouhodobě největším poskytovatelem kontinuálního zdravotnického vzdělávání v ČR. Hotel ILF je významnou a nedílnou součástí IPVZ a zajišťuje organizaci a průběh vzdělávacích, kongresových a komerčních akcí.

Národní centrum ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů Brno, je příspěvková organizace, pověřená Ministerstvem zdravotnictví ČR k zajištění aprobačních zkoušek pro nelékařská zdravotnická povolání a rozvoj celoživotního vzdělávání ve zdravotnictví. Národní centrum disponuje komplexem budov s přednáškovým sálem a odborným zázemím, ubytovacími kapacitami, stravovacím provozem, tiskárenským střediskem atd

Zhodnocení současného stavu

Obě školské instituce v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích plní základní povinnosti při hospodaření s majetkem státu využívají areály a budovy jim do správy svěřené. A v souladu se svými povinnostmi vyplývajícími z uvedeného zákona pečují o zachování majetku a jeho údržbu s péčí řádného hospodáře.

Pro oblast Rozvoj a obnova materiálně technické základny školských a vzdělávacích zařízení jsou stanoveny následující cíle:

Cíl č. 1 – Obnova a rozvoj materiálně technické základny

Cílem je obnova a rekonstrukce prostor a technologií s vazbou na výukové programy výše zmíněných organizací. Jedná se o rekonstrukce či modernizace budov a jednotlivých provozních úseků především s cílem dosahovat úspor nákladů obnovou tepelných zdrojů, regulací topných systémů a jejich spotřeby, snižováním ztrát v rozvodech a sítích.

Cíl č. 2 – Pořízení a obnova strojů, přístrojů, zařízení a vybavení

Obnova či pořízení nových technologických vybavení v souladu s posledními trendy, které zajistí hospodárnější provoz v budovách (např. technologie stravovacích provozů, klimatizací).

Potřeby a zdroje:

Rozsah účasti státního rozpočtu na financování programu je dán vztahem státu k příspěvkovým organizacím resortu.

Výše předpokládaných finančních potřeb vyplývá z návrhů investičních plánů organizací pro danou oblast. Předpokládá se, že některé z požadavků bude možné podpořit z programů EU, a to například Operačního programu Životní prostředí 2021-2027, jehož konkrétní podoba je nyní ve vyjednávání, nebo z prostředků Modernizačního fondu, popřípadě dalších zdrojů dle finálních znění operačních programů a výzev. Dále je ze zdrojů Národního plánu obnovy aktuálně plánován předem definovaný projekt IPVZ týkající se výstavby simulačního centra intenzivní medicíny, jež má sloužit k postgraduálnímu vzdělávání lékařských i nelékařských pracovníků. Pro další oprávněné potřeby je možnost finančních zdrojů závislá na možnostech státního rozpočtu.

Parametry podprogramu:

Technické parametry	MĚRNÁ JEDNOTKA	MNOŽSTVÍ
administrativní provoz	m ³	1000
ostatní provoz	m ³	1000
ostatní stroje a zařízení	ks	5

Při plánování stavebních akcí je finanční objem stanoven z podkladů investorů s tím, že náklady nepřesáhnou 9 000 Kč/m³.

Ocenění parametrů – strojů a zařízení – je provedeno dle současné průměrné nabídky trhu v této oblasti. Finanční prostředky pro pořízení přístrojové techniky jsou plánovány v souladu se současnou nabídkou trhu s tím, že se jedná o standardní vybavení.

Podpůrné indikátory	Měrná jednotka	Hodnota současného stavu	Hodnota cílového stavu (max)
Úspora provozních nákladů	%	100	97

4 Bilance potřeb a zdrojů financování programu

Ke splnění věcných cílů programu budou využívány finanční prostředky státního rozpočtu kapitoly 335 – Ministerstvo zdravotnictví a vlastní zdroje účastníků programů v jednotlivých letech.

Souhrn celkových potřeb programu a výše disponibilních zdrojů v členění na podprogramy č. 335 511, 335 512, 335 513, 335 514 v jednotlivých letech realizace je následující:

4.1 Souhrn celkových potřeb programu

v mil. Kč

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Celkem
335 511 Pořízení, obnova a provozování ICT	1	0	5	5	10	10	10	41
335 512 Rozvoj státní správy v působnosti MZ	24	25	25	55	46	30	35	240
335 513 Rozvoj a obnova materiálně technické základny Národní lékařské knihovny	0	0	4	4	4	4	4	20
335 514 Rozvoj a obnova materiálně technické základny školských a vzdělávacích zařízení	0	0	0	5	5	5	5	20
Celkem:	25	25	34	69	65	49	54	321

4.2 Disponibilní zdroje státního rozpočtu (v mil. Kč)

v mil. Kč

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Celkem
335 511 Pořízení, obnova a provozování ICT	1	0	5	5	10	10	10	41
335 512 Rozvoj státní správy v působnosti MZ	24	0	25	53	42	17	12	173
335 513 Rozvoj a obnova materiálně technické základny Národní lékařské knihovny	0	0	4	4	4	4	4	20
335 514 Rozvoj a obnova materiálně technické základny školských a vzdělávacích zařízení	0	0	0	4	4	4	4	16
Celkem:	25	0	34	66	60	35	30	250

4.3 Celková bilance potřeb a zdrojů

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Celkem
Souhrn potřeb	25	25	34	69	65	49	54	321
Disponibilní zdroje státního rozpočtu	25	0	34	66	60	35	30	250
Vlastní zdroje účastníka programu	0	0	0	1	1	1	1	4
Rozdíl – souhrn potřeb rozpočtově nekrytých	0	25	0	2	4	13	23	67

Bilance potřeb a zdrojů financování programu je uvedena v příloze na formuláři P 16 370.

Finanční prostředky pro pořízení přístrojové techniky jsou plánovány v souladu se současnou nabídkou trhu s tím, že se jedná o standardní vybavení.

V návaznosti na ustanovení § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla), lze financovat akce za účasti státního rozpočtu, pouze pokud se jedná o pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku. Pokud by došlo k použití dotace ze státního rozpočtu mimo pořízení či technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku, bude to považováno za porušení rozpočtové kázně. Budou-li v investičním záměru nepravdivé údaje, s cílem získat dotaci ze státního rozpočtu, může být toto jednání klasifikováno jako podvod.

5 Obsah a kritéria hodnocení investičního záměru

Investiční záměr včetně dokladů nutných k zaregistrování investiční akce předloží účastník správci programu v termínu stanoveném správcem programu. Účastníci programu předkládají ve smyslu § 5 vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., *o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku* ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen vyhláška) Investiční záměr. Dále se poskytování dotací ze státního rozpočtu řídí Příkazem ministra (PM) č. 40/2012 *Metodika poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu na reprodukci majetku*, PM 4/2020 *Směrnice pro výkon finanční kontroly v působnosti Ministerstva zdravotnictví*, PM 25/2019 *Statut a Jednací řád Komise pro posuzování nových přístrojových technologií a kapacit hrazených ze zdravotního pojištění* a níže uvedenými vybranými ustanoveními *Pravidel postupu při přípravě a realizaci akcí investiční výstavby a investičních dodávek v rámci systému programového financování v resortu Ministerstva zdravotnictví*, které jsou zveřejněny na www.mzcr.cz

Vymezení obsahu investičního záměru:

Investiční záměry předkládané účastníkem programu jsou členěny podle typu akce na:

- investiční záměr stavební akce
- investiční záměr nestavební akce
- investiční záměr nestavební akce do 10 mil. Kč
- investiční záměr výstavby, obnovy a provozování informačních a komunikačních technologií

Investiční záměr musí být zpracovaný dle níže uvedených zásad:

1/ Investiční záměr stavební akce věcně a funkčně vymezuje stavbu, časový průběh přípravy a realizace stavby a obsahuje:

- a) Zdůvodnění nezbytnosti stavby a vyhodnocení její efektivity a návratnosti je nutno provést tak, aby vystihlo obsah prací, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce. Stanovení cílů, indikátorů a parametrů akce musí být provedeno na základě zhodnocení stávajícího stavu a případné rozšíření nebo vybudování nové kapacity musí být zdůvodněno nedostatkem stávající kapacity, popř. nárůstem výkonů nebo činností, které po vložení prostředků státního rozpočtu budou prováděny a současně musí naplňovat cíle (parametry) stanovené ve schválené dokumentaci programu. Účastník dále popíše současný stav, existující nároky a požadavky na druh služby, kterou bude poskytovat po

realizaci akce. Potřebu realizace akce zhodnotí ve vztahu na stupeň využití existujícího zařízení. Hodnocení efektivnosti akce se stanovuje provést propočtem návratnosti vložených prostředků. Součástí propočtu musí být porovnání stávajícího a plánovaného (cílového) stavu výkonů a činností. U staveb charakteru modernizace a technické zhodnocení je potřeba uvést rozhodující technicko-ekonomické údaje o provozu obnovované kapacity a způsobu financování v rozsahu posledních 3 let.

- b) Požadavky na urbanistické a architektonické řešení stavby, stavebně-technické řešení stavby, vlastnosti stavebních konstrukcí, tepelně-technické parametry, odolnost a zabezpečení z hlediska požární ochrany a souhrnné požadavky na plochy a prostory.
- c) Územně technické podmínky pro přípravu území, včetně napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, rozsah a způsob zabezpečení přeložek sítí, napojení na dopravní infrastrukturu, vliv stavby, provozu a výroby na životní prostředí, zábor zemědělského půdního fondu nebo pozemků určených k plnění funkcí lesa. Odkaz na příslušné územně plánovací podklady a na schválenou územně plánovací dokumentaci § 25 a § 43 zákona č.183/2006 Sb., *o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“)*.
- d) Majetkoprávní vztahy doložené snímkem katastrální mapy a výpisem z katastru nemovitostí ne starším tří měsíce s vyznačením parcely dotčené stavbou.
- e) Informaci o identifikaci osob jednajících jménem účastníka (např. ředitelem organizace).
- f) Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby zejména surovinami, energiemi, vodou a zaměstnanci, popř. předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku a garance zdroje jejich úhrady po uvedení stavby do provozu.
- g) Zhodnocení přínosu stavby k řešení problému zaměstnanosti.
- h) Vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních, ochrany zdraví při práci apod.
- i) Dokumentaci současného stavu, včetně rozhodujících technicko-ekonomických údajů provozu (užívání) obnovované kapacity v případě rekonstrukce a modernizace.
- j) Přehledné jednoduché výkresy plánované akce (půdorysy, min. 1 řez).
- k) Objemovou studii plánované akce s předpokladem rozpočtových nákladů.
- l) Technologickou studii plánované akce (specifikace nákladů na pořízení strojů a zařízení).
- m) Disponibilitu vlastních nebo jiných prostředků financování akce.

- n) Vstupní údaje na formulářích S 09 110 – S 09 160 informačního systému programového financování SMVS.
- o) Další doklady vyžádané správcem programu v dokumentaci programu.

2/ Investiční záměr nestavební akce zahrnuje pořízení strojů a zařízení nebo jejich technické zhodnocení, pořízení a technické zhodnocení nehmotného majetku, nákup nemovitostí atd. Vymezuje časový průběh přípravy a realizace akce a obsahuje:

- a) Zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení její efektivity a návratnosti je nutno provést tak, aby vystihlo obsah prací a dodávek, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce. Stanovení cílů (parametrů) akce musí být provedeno na základě zhodnocení stávajícího stavu a případné rozšíření nebo vybudování nové kapacity musí být zdůvodněno nedostatkem stávající kapacity, popř. nárůstem výkonů nebo činností, které po vložení prostředků státního rozpočtu budou prováděny a současně musí naplňovat cíle (parametry) stanovené ve schválené dokumentaci programu. Účastník dále popíše současný stav, existující nároky a požadavky na druh služby, kterou bude poskytovat po realizaci akce. Potřebu realizace akce zhodnotí ve vztahu na stupeň využití existujícího zařízení. Hodnocení efektivity akce stanovuje správce programu provést propočtem návratnosti vložených prostředků. Součástí propočtu musí být porovnání stávajícího a plánovaného (cílového) stavu výkonů a činností.
- b) U akcí charakteru modernizace a technického zhodnocení obsahuje dokumentace také rozhodující technicko-ekonomické údaje o provozu obnovované kapacity a způsobu financování v rozsahu posledních 3 let.
- c) Technický popis pořizovaného majetku nebo jeho zhodnocení a předpokládané využití.
- d) Technologická studie plánované akce (specifikace nákladů na pořízení strojů a zařízení).
- e) Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy při pořizování nemovitosti (nákup) s vyznačením parcel a doložením znaleckého posudku (odhad obvyklé/tržní ceny a ceny zjištěné (administrativní) dle zákona č. 151/1997 Sb., *o oceňování majetku a o změně některých zákonů*).
- f) Informaci o identifikaci osob jednajících jménem účastníka (např. ředitelem organizace).
- g) Zabezpečení podmínek pro hospodárné využívání pořízeného majetku, popřípadě jiných výstupů realizace akce se specifikací finančních potřeb a garance zdroje úhrady po jejím dokončení.
- h) Zhodnocení přínosu akce k řešení problému zaměstnanosti.

- i) Specifikace a vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních nebo ochrany zdraví při práci.
- j) Disponibilitu vlastních nebo jiných prostředků financování akce.
- k) Vstupní údaje na formulářích SMVS S 09 110 – S 09 160.
- l) Další doklady vyžádané správcem programu.

3/ Investiční záměr u nestavební akce s účastí státního rozpočtu na jejím financování nižší než 10 000 000 Kč (týká se pouze pořízení strojů a zařízení) se zpracuje ve zjednodušeném rozsahu a musí obsahovat nejméně:

- a) Věcné vymezení a zdůvodnění nezbytnosti akce. Zdůvodnění je nutno provést tak, aby vystihlo obsah prací a dodávek, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce. Stanovení cílů (parametrů) akce musí být provedeno na základě zhodnocení stávajícího stavu a případné rozšíření nebo vybudování nové kapacity musí být zdůvodněno nedostatkem stávající kapacity, popř. nárůstem výkonů nebo činností, které po vložení prostředků státního rozpočtu budou prováděny a současně musí naplňovat cíle (parametry) stanovené ve schválené dokumentaci programu. Účastník dále popíše současný stav, existující nároky a požadavky na druh služby, kterou bude poskytovat po realizaci akce. Potřebu realizace akce zhodnotí ve vztahu na stupeň využití existujícího zařízení. Hodnocení efektivnosti akce stanovuje správce programu provést propočtem návratnosti vložených prostředků. Součástí propočtu musí být porovnání stávajícího a plánovaného (cílového) stavu výkonů a činností.
- b) Posouzení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních, ochrany zdraví při práci apod.
- c) Ověření navržených zdrojů financování a jejich dostupnosti.
- d) Vstupní údaje uvedené na formulářích SMVS S 09 110 – S 09 160.
- e) Informaci o identifikaci osob jednajících jménem účastníka (např. ředitelem organizace).

4/ Investiční záměr výstavby, obnovy nebo modernizace informačních a komunikačních technologií obsahuje nad rámec vymezený v požadavcích na investiční záměr nestavební akce:

- a) datový obsah a vazby systému na veřejné informační systémy a na informační systémy veřejné správy,
- b) upřesnění funkčních a bezpečnostních požadavků,
- c) specifikaci alternativ řešení a jejich důsledků, zejména z hlediska technického, časového, technologického a z hlediska způsobu zabezpečení,
- d) kritéria pro posuzování alternativ,
- e) vymezení okruhu uživatelů,
- f) schopnost začlenění systému do odpovídajících informačních systémů Evropských společenství

Podmínky a kritéria hodnocení žádosti o poskytnutí dotace:

Pro zařazení do hodnocení žádosti o poskytnutí dotace dle níže uvedených kritérií stanovuje správce programu následující podmínky:

- naplnění cílů a parametrů programu a podprogramu,
- požadavek na účast státního rozpočtu na financování pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku bude maximálně ve výši **80 %** (netýká se organizačních složek státu),
- správce programu může ve výjimečných případech (např. zájem státu o zachování specifické zdravotní péče) navrhnout jinou výši účasti státního rozpočtu
- předložení dokumentace uvedené v oddílu „Vymezení obsahu investičního záměru“ správcí programu nejpozději do **15. května** roku předcházejícímu plánovanému zahájení akce nebo v termínu stanoveném správcem programu,
- náklady přípravy, zabezpečení výstavby, stejně jako neinvestiční náklady, hradí účastník přednostně z jiných zdrojů, nežli ze státního rozpočtu (netýká se organizačních složek státu).
- doložení zajištěnosti krytí provozních nákladů po realizaci akce na období minimálně 5 let po uvedení do provozu,
- akce, jejichž finanční potřeby nepřekročí 100 mil. Kč, budou realizovány nejpozději do 18 měsíců po podpisu smlouvy se zhotovitelem akce, pokud tomu nebrání závažné

důvody na straně účastníka programu či zhotovitele akce, termínem ukončení realizace akce se vždy rozumí termín uvedení pořízené kapacity do provozu,

- kladné stanovisko Komise pro posuzování rozmístění přístrojových zdravotnických prostředků u přístrojové techniky s pořizovací cenou nad 5 mil. Kč (bez DPH),
- kladné stanovisko odboru ITEZ Ministerstva zdravotnictví u pořizování informační a komunikační techniky (systémů ICT),
- čestné prohlášení, že účastník programu má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům nebo zdravotním pojišťovnám.

Žádost o poskytnutí dotace bude posuzována podle následujících kritérií:

- naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu,
- efektivnost plánované akce,
- výše navrhované účasti státního rozpočtu na financování akce,
- celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace.

6 Kritéria pro zadání projektů a akcí

A/ Dokumenty požadované správcem programu na realizaci projektové dokumentace, na přípravu a řízení realizace akcí:

1. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky k výběru zhotovitele projektové dokumentace a příslušná smlouva,
2. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky k zabezpečení výkonu TDS, koordinátora BOZP a souvisejících činností s řízením akce a příslušné smlouvy,
3. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky na přípravu a řízení realizace projektu podle zákona č. 134/2016 Sb., *o zadávání veřejných zakázek*, splňující tyto podmínky:
 - oznámení zadávacího řízení a návrh zadávací dokumentace realizace díla nebude obsahovat nic nad rámec schváleného investičního záměru,
 - dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - název zakázky bude totožný s názvem projektu uvedeným v registraci akce (stejným názvem bude označen i návrh smlouvy).
4. Aktualizovaná vstupní data na formulářích SMVS v rozsahu S 09 110 – S 09 160 a specifikace nákladů na pořízení stavebních objektů, strojů, zařízení, hmotného i nehmotného majetku ICT (informačních a komunikačních technologií) a inventáře.

B/ Dokumenty požadované správcem programu na realizaci akcí:

1. Územní rozhodnutí podle stavebního zákona,
2. Stavební povolení,
3. Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení, ověřená ve stavebním řízení,
4. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky na realizaci projektu podle zákona č. 134/2016 Sb., *o zadávání veřejných zakázek*, návrh zadávací dokumentace realizace díla, splňující tyto podmínky:
 - a. oznámení zadávacího řízení a návrh zadávací dokumentace realizace díla nebude obsahovat nic nad rámec schváleného investičního záměru,
 - b. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - c. název zakázky bude totožný s názvem projektu uvedeným v registraci akce (stejným názvem bude označen i návrh smlouvy).

5. Aktualizovaná vstupní data na formulářích SMVS v rozsahu S 09 110 – S 09 160 a specifikace nákladů na pořízení stavebních objektů, strojů, zařízení, hmotného i nehmotného majetku ICT (informačních a komunikačních technologií) a inventáře.

C/ Kritéria požadovaná správcem programu na zadávací řízení dodavatele/zhotovitele:

Zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu, pokud zákon nestanovil v dalším ustanovení, kdy ji nelze použít (§ 114 odst. 3 *Zákona o zadávání veřejných zakázek*).

Zadavatel musí v zadávací dokumentaci stanovit **pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Jestliže zadavatel není objektivně schopen stanovit váhu nebo jiný matematický vztah mezi jednotlivými kritérii hodnocení, uvede je v sestupném pořadí podle významu, který jim přisuzuje.

Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky.

Kritériem kvality mohou být zejména: technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, uživatelská přístupnost, sociální, environmentální nebo inovační aspekty, organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob, úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, nebo podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění.

Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

V případě, že do hodnocení nabídek jsou zahrnuty náklady životního cyklu, uvede zadavatel v zadávací dokumentaci údaje, které mají účastníci zadávacího řízení poskytnout, a metodu, kterou zadavatel použije ke **stanovení nákladů životního cyklu** podle těchto údajů. Pro vyčíslení nákladů podle zákona č. 134/2016 Sb., *o zadávání veřejných zakázek* § 117 písm.

b) musí zadavatel použít metodu, která je:

- a) založena na objektivně ověřitelných a nediskriminačních kritériích,
- b) přístupná všem dodavatelům,
- c) založena na údajích, které mohou dodavatelé poskytnout bez vynaložení nepřiměřeného úsilí.

7 Pravidla pro poskytování záloh a úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu

1. Zálohy nebudou obecně dodavatelům poskytovány.
2. Výjimkou jsou registrované akce podle § 13 odst. 3 písm. a) *rozpočtových pravidel*, na které se vztahují pravidla projektového řízení, kde účastník programu může zhotovitelům výjimečně poskytnout zálohy za těchto podmínek:
 - zálohu lze poskytnout do výše 10 % podílu účasti státního rozpočtu na financování investiční akce,
 - zálohu lze poskytnout pouze na zajištění dodávek ucelených celků,
 - účastník programu je povinen vést dokumentaci provedených prací a dodávek, podle které bude záloha zúčtována,
 - ve lhůtě 100 kalendářních dnů musí být provedeno věcné plnění a zúčtování zálohy,
 - pokud bude záloha zúčtována, může účastník programu poskytnout další zálohu za stejných podmínek.
3. O poskytnutí zálohy rozhoduje správce programu. Pravidla pro poskytnutí záloh musí být zapracována do podmínek čerpání finančních prostředků příslušných akcí, na jejichž realizaci budou zálohy poskytovány.
4. Úhrada faktur bude prováděna v souladu s platnými zákonnými normami – zákonem č. 218/2000 Sb., *o rozpočtových pravidlech* a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, č. 563/1991 Sb., *o účetnictví*, ve znění pozdějších předpisů a na základě uzavřených smluv.
5. Termíny vystavování a splatnost faktur budou stanoveny ve smlouvách o dílo, resp. v dalších smluvních ujednáních, mezi účastníkem programu a zhotovitelem (dodavatelem).
6. Ceny dodávek budou sjednány ve smlouvách jako nejvýše přípustné po celou dobu realizace díla a platné po celou dobu realizace díla.
7. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 26 - § 35 zákona č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty*, ve znění pozdějších předpisů.

8. Faktury budou vystavovány za skutečně provedené práce a dodávky, odsouhlasené dle dokumentace prací a dodávek vedené u účastníka programu. Přílohou faktury musí být originál předávacího protokolu a další požadované doklady stanovené smlouvou.
9. Účastník programu je povinen provádět zjišťování objemu prací a dodávek provedených během uplynulého měsíce, a to musí být ukončeno nejpozději pátý pracovní den po uplynutí měsíce.
10. Zhotovitelé akcí, financovaných za účasti státního rozpočtu, jsou povinni vést dokumentaci provedených prací a dodávek. Jedná se o podklady pro fakturování prací a dodávek – např. zjišťovací protokoly a výkazy výměr, případně jiná prokazatelně odsouhlasená potvrzení.
11. U stavební části účastník zadrží minimálně 10 % z rozpočtové ceny, hrazené z prostředků státního rozpočtu, do doby odstranění všech vad a nedodělků ze strany zhotovitele. Zadržené prostředky státního rozpočtu je povinen účastník programu vrátit na účet správce programu nejpozději do 15. prosince příslušného roku. O pozastavené částce musí informovat zhotovitele již při uzavření smlouvy o dílo. Ke dni odstranění vad a nedodělků, uvedených v přijímacím zápise, je povinen pozastávku uvolnit.
12. U jednorázových dodávek technického zařízení lze uhradit faktury až po vystavení protokolu o předání a převzetí dodávky. Pokud je součástí akce i montáž zařízení, musí být provedena závěrečná přejímka zprovozněného zařízení, případně doloženy předepsané revizní zprávy.
13. Pokud účastník programu zjistí, že nelze zabezpečit proplacení faktur v daném kalendářním roce a v souladu s vydanou řídicí dokumentací – *Rozhodnutím o poskytnutí dotace a Stanovením výdajů na financování akce* – požádá o změnu řídicí dokumentace – o změnu finančních a časových parametrů akce.

8 Pravidla pro financování akcí

V průběhu realizace a financování jednotlivých investičních akcí je nutno postupovat podle rozpočtových pravidel a vyhlášky MF č. 560/2006 Sb., *o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku*. Uvolněné finanční prostředky jsou zúčtovatelné v roce, ve kterém byly poskytnuty v rozsahu stanoveném Ministerstvem zdravotnictví.

Účelové určení dotací je závazné a dotaci lze použít pouze na financování akce, na kterou byla určena. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Správce programu může provést úpravy dotací v návaznosti na změny ukazatelů státního rozpočtu, nebo na základě neplnění podmínek čerpání dotace stanovených správcem programu v *Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo Stanovení výdajů na financování akce* nebo při nedodržení uvedených právních předpisů. **Výše finanční spoluúčasti účastníka programu z vlastních prostředků musí být zajištěna minimálně ve výši 20 % celkových nákladů akce.** Tato podmínka se netýká akcí, o jejichž registraci bude žádat organizační složka státu.

Účastník programu žádá o provedení založené rezervace v Integrovaném informačním systému státní pokladny (IISSP) předložením daňového dokladu – faktury. Účastník má povinnost předložit fakturu/y řádně a včas tak, aby mohla/y být proplacena/y v termínu své splatnosti.

Správce programu na základě předložení kopie uzavřené smlouvy a faktury účastníkem programu a v souladu s Rozhodnutím/Stanovením vydá pokyn k provedení založené rezervace v IISSP. Správce programu si vyhrazuje právo nevydat pokyn k provedení založené rezervace v IISSP v případě, že uzavřená smlouva a faktura je v rozporu s vydaným Rozhodnutím/Stanovením.

Prostředky státního rozpočtu je možné čerpat až na základě založené rezervace v IISSP v souladu s pokynem správce programu. Porušení tohoto ustanovení bude správcem programu klasifikováno jako porušení podmínek čerpání prostředků státního rozpočtu ve smyslu § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel. Postih je stanoven na 6 % z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu.

Účastník programu je povinen nevyčerpané peněžní prostředky vrátit na účet správce programu nejpozději do 15. prosince příslušného roku. Pokud nečerpané prostředky nebudou vráceny na účet správce programu ve stanoveném termínu, nemohou z nich vzniknout nároky

z nespotřebovaných výdajů a správce programu tím ztrácí možnost jejich poskytnutí v následujícím roce. V takovém případě je pak nutné provést finanční vypořádání dle § 75 rozpočtových pravidel do 15. února následujícího roku na vypořádací účet Ministerstva zdravotnictví.

Účastník je povinen uvádět ve formulářích SMVS cenu díla včetně DPH se zahrnutím i případného zákonného odpočtu DPH nebo kráceného odpočtu DPH. Vyčíslení a odvedení DPH bude provedeno v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty*, ve znění pozdějších předpisů, a doloženo v závěrečném vyhodnocení akce.

Účastník, který zaplatil za pořízení věci nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (viz § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel).

Termín ukončení realizace akce je zároveň termínem pro konečné vypořádání prostředků státního rozpočtu a vlastních zdrojů. Účastník zabezpečí evidenci čerpání prostředků státního rozpočtu na akci odděleně.

9 Vyhodnocení efektivity zdrojů vynaložených na přípravu a realizaci programu

Kritéria pro hodnocení efektivity vynaložených zdrojů na přípravu a realizaci programu:

1. výše navrhované finanční spoluúčasti – finanční spoluúčast účastníka z vlastních prostředků musí být zajištěna minimálně ve výši 20 % celkových nákladů akce, tato podmínka se netýká akcí, o jejichž registraci bude žádat organizační složka státu,
2. doba návratnosti vložených prostředků,
3. naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu a podprogramu,
4. stanovená efektivity plánované akce
5. celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace.

V příslušných podprogramech byly vybrány cíle, indikátory a parametry, kterých chce správce programu dosáhnout prostřednictvím konkrétních akcí.

10 Pravidla pro kontrolní činnost správce programu v procesu přípravy a realizace projektů a akcí zaměřenou na hospodárné nakládání s prostředky státního rozpočtu

Pro zabezpečení kontroly systému ve vynakládání finančních prostředků bude správce programu uplatňovat režim kontroly stanovený v dokumentech: Příkaz ministra (PM) č. 40/2012 *Metodika poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu na reprodukci majetku*, PM č. 4/2017 *Zásady zadávání veřejných zakázek*, PM č. 04/2020 *Směrnice pro výkon finanční kontroly v působnosti Ministerstva zdravotnictví* a Pravidel postupu při přípravě a realizaci akcí investiční výstavby a investičních dodávek v rámci systému programového financování v resortu Ministerstva zdravotnictví.

Správce programu bude sledovat dodržování stanovených závazných ukazatelů v průběhu realizace programu a zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a operací s ním spojených.

Před zařazením akce do programu bude správcem programu provedena kontrola úplnosti a správnosti žádosti účastníka o zařazení akce do programu včetně všech příloh:

- jednotlivé přílohy budou obsahovat investiční záměr, pravomocné a platné územní rozhodnutí (u stavební akce), popis řešení akce s přehlednou situací, právní poměry účastníka, údaje o investoru, prohlášení investora k žádosti, prohlášení investora o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám,
- součástí této žádosti budou rovněž vstupní data na formulářích SMVS v rozsahu S 09 110 – S 09 160.

Před vydáním *Rozhodnutí o poskytnutí dotace* či *Stanovením výdajů na financování akce* bude správcem programu provedena kontrola dalších dokladů a podkladů účastníka, které budou přílohami žádosti účastníka o poskytnutí podpory z programu:

- ekonomické a finanční podmínky projektu, pravomocné a platné stavební povolení, nebo vyjádření orgánů, pokud stavební povolení není požadováno, průběh a vyhodnocení výběrového řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek,
- návrh smlouvy o dílo s dodavatelem v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek,

smlouvy o zajištění inženýrské činnosti, autorský dozor apod.

- součástí této žádosti budou rovněž aktualizovaná vstupní data na formulářích SMVS v rozsahu S 09 110 – S 09 160.

V průběhu realizace akcí programu bude prováděna, dle plánu kontrol, namátková kontrola dodržování stanovených podmínek jejich realizace, a to:

- správcem programu,
- případně pověřenými osobami správcem programu,
- aplikován bude systém finančních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 416/2004 Sb.

Po dokončení realizace akce předloží investor dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na financování akce.

Dokumentace závěrečného vyhodnocení akce bude obsahovat:

- zprávu o plnění závazných ukazatelů a podmínek účasti státního rozpočtu stanovených ve vydaném rozhodnutí,
- v případě stavby kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu,
- vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (státní podpory) poskytnutých na financování akce v rozsahu uvedeném v § 6 vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- fotokopie platebních dokladů a výpisů z bank o platbách, a to jak pro použití prostředků státního rozpočtu, tak pro použití vlastních zdrojů investora a ostatních zdrojů,
- aktualizovaná vstupní data na formulářích SMVS v rozsahu S 09 110 – S 09 160,
- zprávy z případných kontrol v průběhu realizace akce.

11 Hlavní rizika realizace programu a dosažení plánovaných cílů

Hlavní rizika realizace programu a dosažení plánovaných cílů jsou spojena zejména s:

- a) úrovní technické nebo technologické inovace (nová, příp. necertifikovaná technologie, nové neověřené metody a postupy, nižší kvalita dodávek, malá pružnost při odstraňování vzniklých nedostatků aj.),
- b) nepřesně definovanými výsledky, např. z důvodu experimentálního charakteru projektu, komplikovaností produktu, nedostatečnou specifikací měřitelných kritérií pro hodnocení splnění cílů apod.,
- c) možnostmi a schopnostmi dodavatele (odborná zdatnost, spolehlivost při dodržování sjednaných podmínek, úroveň služeb, pružnost realizace, spolupráce při implementaci, rychlost odstraňování závad a chyb),
- d) nestabilitou prostředí – častými změnami legislativy, změnami dokumentace a uživatelských požadavků apod.,
- e) časovou tísň pro dokončení realizace ve stanoveném termínu, nedostatečnou koordinací dodávání produktů ve fázích vzájemně závislých,
- f) interními podmínkami – značným počtem zúčastněných dodavatelů a obtížným způsobem koordinace apod.,
- g) nepřesně stanovenými potřebnými finančními náklady na realizaci (stanovené bez spolehlivé kalkulace a zohlednění všech prací), snížením původních výnosů nebo zvýšením provozních nákladů proti předpokladům,
- h) realizací podmiňujících nebo navazujících aktivit v oblasti infrastruktury v termínech předpokládaných projektem a nutných pro dosažení předpokládaných výsledků projektu ve stanoveném čase.