



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Seminář pro žadatele o dotaci a příjemce dotace z dotačního programu Rezidenční místa na realizaci projektů podpory specializačního vzdělávání v nelékařských oborech

Bc. Veronika Fritscherová

24. 9 . 2021

- **Zákon č. 96/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů - Zákon o nelékařských zdravotnických povoláních**
- **Zákon č. 218/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů - Zákon o rozpočtových pravidlech**
- **Vyhláška č. 186/2009 Sb. - O stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo**
- **Zákon č. 500/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů - Správní řád**
- **Zákon č. 255/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů - Kontrolní řád**
- **Metodika pro příjemce dotace z dotačního programu Ministerstva zdravotnictví Rezidenční místa na realizaci projektů podpory specializačního vzdělávání v nelékařských oborech**
- **Výzva k podání Žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu Ministerstva zdravotnictví Rezidenční místa na realizaci projektů podpory specializačního vzdělávání v nelékařských oborech**
- **Ministerstvo zdravotnictví → Odborník zdravotník → Ošetřovatelství a nelékařská povolání → Rezidenční místa**

# ŽADATELÉ O DOTACI

- Ministerstvo každoročně uveřejní na svých webových stránkách do 31. prosince Metodiku dotačního řízení.
- Žádost o dotaci podává poskytovatel zdravotních služeb nebo krajská hygienická stanice.
- Konečný termín pro podávání žádostí je přibližně konec února, začátek března, žadatel o dotaci má tedy dva měsíce na to zajistit si všechny potřebné dokumenty.
- Pokud žadatel není akreditované zařízení, dokládá platnou smlouvu s akreditovaným zařízením (týká se těch částí VP, které musí být na AZ).

# ŽADATELÉ O DOTACI

- Schvalovací proces přidělování rezidenčních míst prochází několika fázemi.
- Nejdříve je žádost evidována prostřednictvím elektronické žádosti v systému RISPF.
- Následně je nutné žádost samotnou bez příloh s podpisem statut. zástupce zaslat datovou schránkou administrátorovi.
- Dále žádost hodnotí komise pro hodnocení formálních náležitostí (tu jmenuje MZ) po formální stránce.
- Poté se přistupuje k odbornému hodnocení, které provádí akreditační komise.
- Do 30 dnů ode dne uplynutí termínu pro podání žádostí uveřejní MZ na svých webových stránkách žádosti vyloučené pro nesplnění formálních náležitostí (ostatní postupují k odbornému hodnocení).

# ŽADATELÉ O DOTACI

- Žádosti, které splnily formální náležitosti, jsou postoupeny k odbornému hodnocení akreditační komise.
- Mezi formální náležitosti patří přehlédnutí ze strany MZ, nikoliv nedoložení nějaké části přílohy.
- Akreditační komise hodnotí žádosti z hlediska kvality zajištění průběhu celého vzdělávacího programu, personálního, věcného a technického zajištění každého rezidenčního místa. V neposlední řadě rozhoduje také rovnoměrná dostupnost rezidenčních míst na území celé České republiky.
- Úspěšní příjemci dotace vyhlásí nejpozději do 14 dnů ode dne zveřejnění rozhodnutí o poskytnutí dotace výběrové řízení na schválené rezidenční místo. Vyhlášení výběrového řízení oznámí také ministerstvu, které uveřejní oznámení o vyhlášení výběrového řízení na svých webových stránkách.

# ŽADATELÉ O DOTACI – PŘÍJEMCI DOTACE

- Neprojevili-li žádný účastník specializačního vzdělávání zájem o schválené rezidenční místo ve výběrovém řízení, oznámí poskytovatel zdravotních služeb tuto skutečnost ministerstvu a výběrové řízení zopakuje. **Termíny pro I. i II. kolo výběrového řízení jsou uvedeny v Metodice pro daný rok.**
- Při konání výběrového řízení je příjemce dotace povinen řídit se vyhláškou ministerstva zdravotnictví **Vyhláška č. 186/2009 Sb. - o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo**
- Lhůta pro podání přihlášek nesmí být kratší než 15 pracovní dní.
- Ukončení výběrového řízení oznámí vyhlašovatel uchazečům nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne ukončení výběrového řízení (vyplněné formuláře „Informace o vybraném rezidentovi“) a seznam vybraných rezidentů předá neprodleně ministerstvu a administrátorovi – **Zde se často nedodrží lhůty.**

# ŽADATELÉ O DOTACI – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- **Podmínkou** pro zařazení do oboru SV je získání odborné způsobilosti k výkonu příslušného zdravotnického povolání dle zákona č. 96/2004 Sb. a podání žádosti o zařazení do SV.
- Žádost o zařazení do oboru SV s příloženými přílohami zasílá uchazeč dle oborů pověřeným organizacím ministerstva (NCO NZO, IPVZ).
- V případě, že se jedná o nový aktuální vzdělávací program, budoucí rezident musí být zařazen či přeřazen podle nového vzdělávacího programu.

# ŽADATELÉ O DOTACI – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- Po zařazení do SV může pověřená organizace (NCO NZO, IPVZ) na základě žádosti účastníka SV započít část dříve absolvovaného studia nebo odbornou praxi, pokud odpovídá příslušné části vzdělávacího programu – **stává se, že příjemce dotace nedoloží započtení nebo uznání nějaké části a následně čerpá dotaci v plné výši! Je důležité mít **správně nastavený mechanismus příjemce dotace vs rezident** – je povinností informovat administrátora o všech změnách, uznání, započtení apod. Není možné žádat zpětně o započtení, pokud specializační vzdělávání bylo již ukončeno.**
- V případě, že má rezident potvrzení o uznání dle starého vzdělávacího programu a bude se vzdělávat dle nového, měl by mít potvrzení o uznání modulu pro vzdělávací program dle nového VP. Potvrzení o uznání musí odpovídat příslušnému programu.



- Termíny pro zasílání VP a FP jsou vždy v Metodice pro daný rok ( 30 dní od vybrání rezidenta)
  - Je důležité použít aktuální šablony pro jednotlivé obory
  - Šablona VP musí být řádně a čitelně vyplněna a musí souhlasit s logbookem:
    - datum zařazení do specializačního vzdělávání,
    - datum zahájení rezidentury,
    - v jakém období (od a do) se rezident bude vzdělávat, místo konání ,
    - datum vyhotovení VP, celé jméno školitele, rezidenta a jejich podpisy.
- FP musí odpovídat počtu hodin VP
- Zapracovat případná započtení některých absolvovaných částí

# PRŮBĚH SPECIALIZAČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Specializační vzdělávání probíhá v souladu se vzdělávacím programem.
- Pracoviště - akreditované zařízení nebo neakreditované zařízení. Teoretická část nebo odborná praxe, která musí být absolvována v akreditovaném zařízení, musí být absolvována v zařízení, které získalo akreditaci pro daný obor dle zákona č. 96/2004 Sb.
- Zařízení přidělí každému rezidentovi školitele. Školitelem může být pouze zdravotnický pracovník se specializovanou způsobilostí v příslušném oboru. Pokud dojde ke změně školitele, musí být tato informace předána s CV administrátorovi.
- Školitel průběžně prověřuje teoretické znalosti a praktické dovednosti rezidenta vzdělávání.

# ATESTAČNÍ ZKOUŠKA

- SV se ukončuje atestační zkouškou před oborovou atestační komisí.
- Atestační zkoušku lze opakovat nejvýše dvakrát.
- Podmínkou k přihlášení se k atestační zkoušce je splnění všech požadavků stanovených příslušným vzdělávacím programem – **opět důležitá komunikace příjemce dotace vs rezident.**
- Splnění všech požadavků k atestační zkoušce potvrzuje v přihlášce akreditované zařízení, u něhož účastník SV studium absolvoval.

# ATESTAČNÍ ZKOUŠKA

- Atestační zkoušky realizují přímo řízené organizace Ministerstva zdravotnictví – IPVZ a NCO NZO a dále některá akreditovaná zařízení, která získala oprávnění k realizaci atestačních zkoušek.
- Atestační zkoušku v příslušném oboru lze vykonat nejpozději do 5 let od splnění všech požadavků daných vzdělávacím programem.
- Během přerušení SV nelze jít k atestaci. Je nutné přerušení ukončit.
- Dle metodického pokynu, kterým se stanoví pravidla průběhu specializačního vzdělávání podle zákona č. 96/2004 Sb., článek 9 odst. 4 „Po dobu odkladu nebo přerušení SV není žadatel považován za účastníka SV“.

# ŽÁDOST O ZMĚNU

- Příjemce dotace může žádat o změnu během celého SV, změna musí být podána do datové schránky administrátora nejpozději 15 dnů poté, co změna nastala. (např. změna FP, VP, smluvního partnera, přerušení rezidenčního místa, ukončení RM aj.)
- V žádosti o změnu vyplňovat zdůvodnění. Jednoduše popsat situaci z jakého důvodu se žádá o změnu. K žádosti o změnu přiložit příslušné přílohy.
- V případě, že vracíte finanční prostředky z dotace vždy vyčkejte na rozhodnutí, aby finanční prostředky byly vyčísleny správně a platba se spárovala s rozhodnutím. Nevracejte finanční prostředky dříve!

- V případě, že u příjemce dotace dojde ke změně statutárního orgánu nebo pokud dojde ke změně příjmení rezidentky, trvalého bydliště či kontaktní adresy rezidenta, za předpokladu, že tato adresa není uvedena v rozhodnutí, zašle příjemce dotace na adresu administrátora datovou schránkou pouze informaci o této změně spolu s novými údaji, případně čestným prohlášením, oddacím listem apod. – **není potřeba zasílat žádat o změnu**

- **Dotace se poskytuje na úhradu nákladů spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, které jsou tvořeny zejména mzdovými a dalšími náklady spojenými s pobytem rezidenta na pracovišti, i mimo pracoviště zaměstnavatele**
- Čerpání dotace není možné:
  - po absolvování celého VP
  - při PN, přerušení nebo ukončení RM

# PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA

- Evidovat vždy absolvování veškerého vzdělávání (včetně ZM!).
- Do průběžné zprávy se uvádí pouze informace, co v daném roce rezident/i absolvovali. Jestliže je více rezidentů a jeden nebo více z nich mají přerušeno/ukončeno v předchozích letech, musí zde být tato informace také uvedena. Vyplňujete vždy za všechny rezidenty v daném rozhodnutí.
- Uvádět informace o veškerém absolvovaném vzdělávání. Nezapomínat na základní modul!
- Uvést datum, kdy budou zaslány nevyčerpané finanční prostředky a v jaké částce.
- Přidávat kopie logbooku!
- Dokumentace v rámci RM (pracovní výkazy, třídní knihy, evidence...)



# FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

- Vratky v průběhu kalendářního roku se **nevidují** ve finančním vypořádání – pouze snižují poukázanou částku za daný rok
- Pokud příjemce dotace vrací nevyčerpanou část dotace v rámci fin. vypořádání, nemá na ni už v budoucnu více nárok.
- Částka za nespotřebované prostředky se poukazuje nejpozději do 15. února 2021, resp. 25. února 2021 v případě, že dotace je poskytnuta prostřednictvím kraje, na účet cizích prostředků MZ č. **6015-2528001/0710 vedený u ČNB.**
- **Při odeslání nespotřebovaných prostředků je nutné dbát na dodatečnou a správnou identifikaci vratky.** Jako variabilní symbol příjemce dotace uvádí prvních sedm čísel před lomítkem (číslo rozhodnutí).

## ➤ KONTAKTNÍ OSOBA NA SPECIALIZAČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Bc. Veronika Fritscherová

Tel.: 224 972 157

E-mail: [veronika.fritscherova@mzcr.cz](mailto:veronika.fritscherova@mzcr.cz)

Administrátor

Lucie Votrubová

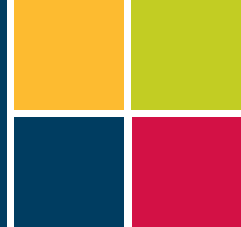
Tel.: 271 019 563

E-mail: [votrubova@ipvz.cz](mailto:votrubova@ipvz.cz)

Nela Regentová

Tel.: 271 019 408

E-mail: [regentova@ipvz.cz](mailto:regentova@ipvz.cz)



**Děkuji za pozornost**