

## Obsah

Část A – Všeobecné informace .....	2
Část B .....	5
Část C – Uznané náklady projektu (rozpočet) – v tis. Kč.....	6
1) SPOLUUCHAZEČEM POŽADOVANÁ ÚČELOVÁ PODPORA .....	6
2) ZDŮVODNĚNÍ NÁKLADŮ .....	10
3) CELKOVÉ UZNANÉ NÁKLADY ŘEŠENÍ PROJEKTU .....	10
4) FINANČNÍ PROSTŘEDKY ZE ZDROJE .....	10
Část D – Základní informace o řešitelském týmu.....	11

**!UPOZORNĚNÍ! Veškeré níže použité obrázky a v nich vyplněné texty jsou pouze ILUSTRACNÍ. !Červená pole jsou povinná. !Při jakýchkoliv nejasnostech se posunutím ovládače (počítačová myš) na vybrané pole zobrazí nápověda. !Pokud není uvedeno jinak žádost vyplňujte v českém jazyce.**

Jakékoliv dotazy prosím směřujte na e-mail: **covid@azvcr.cz**

**VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ ÚČELOVÉ PODPORY MZ ČR VEŘEJNÉ SOUTĚŽE NU - PROGRAM NA PODPORU ZDRAVOTNICKÉHO APLIKOVANÉHO VÝZKUMU NA LÉTA 2020 – 2026 (PODPROGRAM 3 "COVID-19")**

Formuláře návrhu projektu jsou dostupné výhradně na internetových stránkách poskytovatele a Agentury pro zdravotnický výzkum ČR na adrese [Veřejná soutěž – covid projekty – Ministerstvo zdravotnictví \(mzcr.cz\)](#) a [www.azvcr.cz](#). K dispozici jsou dva PDF soubory, a to dle role žadatele, tj. Navrhovatel (uchazeč) „MZ22-Zadost.pdf“ nebo Spolunavrhovatel (spoluuchazeč) „MZ22-Zadost-S.pdf“.

## Část A – Všeobecné informace

### IDENTIFIKAČNÍ KÓD ŽÁDOSTI

V roli **spolunavrhovatele**, bude kód žádosti totožný s názvem navrhovatele doplněný o pořadové číslo, které mu navrhovatel přiřadil např. „MZ22-UK2LF-NovakJarJr-1.pdf“. (V praxi to znamená, že spolunavrhovatel si musí s navrhovatelem domluvit, aby mu přiřadil číslo, pod kterým bude žádost zasílat).



## 1) POŘADOVÉ ČÍSLO SPOLUUCHAZEČE

Pořadové číslo vám musí být přiděleno od navrhovatele. (Navrhovatel sám přiřadí jedinečná čísla svým spolunavrhovatelům, pokud tedy nevíte, jaké máte pořadové číslo, vyžádejte si jej).

## 2) SPOLUNAVRHOVATEL (SPOLUŘEŠITEL)

V případě, že spolunavrhovatel nebylo rodné číslo přiděleno (např. cizí státní příslušník) bude v rodném čísle uvedeno datum narození ve formátu rok, měsíc, den, v případě žen měsíc +50. Uvedení chybného rodného čísla je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, a to i v případech, kdy půjde o tzv. chybu v psaní či počtech.

### 2. Spolunavrhovatel (spoluřešitel)

Tituly:	<input type="text"/>	Jméno:	<input type="text"/>	Příjmení:	<input type="text"/>	Tituly za:	<input type="text"/>
RČ:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>	ORCID:	<input type="text"/>
Pracoviště:	<input type="text"/>	Funkce:	<input type="text"/>	St. přísl.:	CZ	<input type="text"/>	
Činnosti, které při řešení zajišťuji a za něž zodpovídám v předkládaném projektu:							
<input type="text"/>							

### 3) SPOLUUCHAZEČ (SPOLUPŘÍJEMCE)

V případě, že je spoluuchazečem veřejná vysoká škola, použijte tlačítko „Vyplnit dle IČ“ a zadejte identifikační číslo organizace. Tím se předvyplní část údajů a připraví seznam organizačních jednotek pro pole „Pracoviště česky“, ze kterého pak vyberte. V ostatních případech vyberte druh organizace uchazeče. Tím se případně upraví struktura dalších polí. Do názvu uveďte celý oficiální název dle obchodního rejstříku apod. Identifikační číslo organizace vyplňte v délce 8 číslic (doplňte zleva nulami). Vyberte zřizovatele (zakladatele) nebo nevyplňujte. Dále vyplňte přesnou adresu (sídlo), spojení a jméno odpovědného ekonoma (účetního). Nakonec uveďte bankovní údaje. Uvedení chybného IČO je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, a to i v případech, kdy půjde o tzv. chybu v psaní či počtech.

#### 3. Spoluuchazeč (spolupříjemce)

Vyplnit dle IČ

Název česky:

Název anglicky:

Druh:  IČ:  Zřizovatel:

Ulice:  PSC:  Město:  Stát: CZ

Telefon:  E-mail:

Číslo účtu:  Banka:  Ekonom:

Velikost:  Číslo IBAN:  Kód banky SWIFT:

#### 3. Spoluuchazeč (spolupříjemce)

Vyplnit dle IČ

Název česky: **Univerzita Karlova v Praze** Pracoviště česky:

Název anglicky: **Charles University in Prague** Pracoviště anglicky:

Druh: **VVS - Veřejná nebo st. vysoká škola** IČ: **00216208** Zřizovatel: **MSM - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

Ulice: **Ovocný trh 3/5** PSC: **116 36** Město: **Praha 1** Stát: CZ

Telefon:  E-mail:

Číslo účtu:  Banka:  Ekonom:

Velikost:  Číslo IBAN:  Kód banky SWIFT:

Upozornění: Okno JavaScriptu - POUZE pro veřejné vysoké školy!

Zadejte IČ:

OK Zrušit

Upozornění: Okno JavaScriptu

Vyplnit dle IČ

#### 4) ČLENOVÉ ŘEŠITELSKÉHO TÝMU SPOLUŘEŠITELE

Zde pomocí tlačítka „Přidat“ přidejte odborné spolupracovníky (členy řešitelského týmu). Údaje se vyplňují podobně jako v části A.2 pro spolunavrhovatele (výše).

##### 4. Členové řešitelského týmu spoluřešitele

Tituly:  Jméno:  Příjmení:  Tituly za:

Pracoviště:  St. přísl.: CZ

Činnosti, které při řešení zajišťuji a za něž zodpovídám v předkládaném projektu:

#### 5) DOBA ŘEŠENÍ PROJEKTU

Uveďte dobu řešení projektu, předdefinované jsou 2 roky příp. lze požadovat dobu trvání po dobu 1 roku, je tedy nutné přepsat na 1.

##### 5. Doba řešení projektu

Datum zahájení:  Datum ukončení:  Roků:

## Část B

Pro spolunavrhovatele (spoluuchazeče) tato část neexistuje, popis projektu se pouze ve formuláři navrhovatele (uchazeče).

---

## Část C – Uznané náklady projektu (rozpočet) – v tis. Kč

### 1) SPOLUUCHAZEČEM POŽADOVANÁ ÚČELOVÁ PODPORA

Předpokládané účelové náklady projektu se v jednotlivých letech uvádějí v členění:

- Ostatní provozní náklady (dle limitů ZD):
  - materiální náklady (materiálové),
  - náklady na ostatní služby a nemateriální náklady (služby),
  - cestovní náklady (cestovné),
  - doplňkové (režijní) náklady (doplňkové);
- Osobní náklady (v rámci této soutěže nelze požadovat mimořádné odměny, úvazek pro navrhovatele musí být min. 0,2):
  - mzdy navrhovatele a spolupracovníků,
  - mzdy technických a administrativních pracovníků,
  - ostatní osobní náklady,
  - odvody (sociální a zdravotní pojištění a SF);

a) Požadovaná účelová podpora celkem

V této tabulce (C.1.a.) se částky automaticky sčítají z tabulky C.1.c-g.

**C. Uznané náklady projektu (rozpočet) - v tis. Kč**

Kód žádosti: **MZ22-ORG-PrijmeniJmeno**

**1. Uchazečem požadovaná účelová podpora**

a) Požadovaná účelová podpora celkem

Rok	Investiční	Neinvestiční	Provozní	Osobní	Celkem
2022	0	100	100	0	100
2023	0	200	200	0	200
<b>Celk.</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>300</b>

V této tabulce (C.1.a.) se částky automaticky sčítají z tabulky C.1.c.

b) Investiční náklady (hmotný + nehmotný majetek)

Název	Rok	Požadované
NELZE PSÁT		

c) Ostatní provozní náklady

Rok	Materiálové	Služby	Cestovné	Doplňkové	Celkem
2022	100	0	0	0	100
2023	0	0	0	200	200
<b>Celk.</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>300</b>

b) Investiční náklady (hmotný)

Nelze požadovat, není tedy možné vyplnění.

c) Ostatní provozní náklady

Doplňují se částky v tisících Kč rozdělené dle příslušných kategorií.

d) Osobní náklady – mzdy navrhovatele a spolupracovníků

d) Osobní náklady - mzdy navrhovatele a spolupracovníků

Jméno pracovníka	Forma	Rok	Úvaz.	Požadované
Zde bude automaticky vyplněno jméno řešitele a všech pracovníků, kteří byli uvedeni v části A6.	úvazek ▾	2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	úvazek ▾	2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>
člen týmu 1	úvazek ▾	2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	úvazek ▾	2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Členové řešitelského týmu Přidat

Jméno:  Příjmení:  Tituly za:

Pracoviště:  St. přísl.:  Odstranit

Činnosti, které při řešení zajišťuji a za něž zodpovídám v předkládaném projektu:

e) Osobní náklady-mzdy administrativních/technických/pomocných pracovníků

Za pomoci tlačítka „+“ se přidá pole pro administrativní/technické a pomocné pracovníky, které se vyplní pro roky řešení. Pomocí „-“ se pole může vymazat. V této sekci se vyplňují pomocní pracovníci, na základě pracovní smlouvy a lze tedy vyplnit formu úvazku (DPČ, DPP pracovníci se vyplňují o sekci níže).

- Vzdělání: VŠ/SŠ/ZŠ
- Forma je dána: úvazek
- Úvazek: Vepíše se příslušná forma úvazku pro danou osobu a její náplň práce, v rozmezí 0,2-1,0 pro každý rok řešení zvlášť.



- Požadované: Vyplní se výše účelových osobních nákladů na druh práce v daném roce v tis. Kč.

e) Osobní náklady - mzdy administrativních/technických/pomocných pracovníků

Druh prací	Vzd.	Forma	Rok	Úvaz.	Požadované	+
	VŠ	úvazek	2022			-
		úvazek	2023			

f) Ostatní osobní náklady

Za pomoci tlačítka „+“ se přidá pole pro „dohody“, které se vyplní pro roky řešení. Pomocí „-“ se pole může vymazat. V této sekci se vyplňují pracovníci, kteří uzavřou dohodu o provedení práce/činnosti.

- Zajišťovaná činnost: Vepíše se obsah dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu.
- Vzdělání: VŠ/SŠ/ZŠ
- Forma: DPČ/DPP
- Objem: Vyplní se předpokládaný objem hodin za rok v souladu s příslušnou formou dohody.
- Požadované: Vyplní se výše účelových osobních nákladů na druh práce v daném roce v tis. Kč.

f) Ostatní osobní náklady

Zajišťovaná činnost	Vzd.	Forma	Rok	Objem	Požadované	+
	SŠ	DPČ	2022			-
			2023			

## g) Osobní náklady celkem

Odvody se automaticky doplní na základě vyplnění tabulky C.1.d-f, lze vybrat požadované procento odvodů (34 %, 35 %, 36 %). Vypočítaná částka lze případně přepsat.

g) Osobní náklady celkem

Rok	Mzdy/Platy	Odv. mezd	OOV	Odv. OOV	Odvody	Celkem
2022	0	34%	0	34%	0	0
2023	0	34%	0	34%	0	0
<b>Celk.</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Při odvodu do FKSP dle vyhl. MF 365/2010 Sb. zvolte odvody z mezd ve výši 35%. Sociální fond může být tvořen dle zákona č. 114/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V případě potřeby můžete přepsat vypočtenou hodnotu odvodů.

## 2) ZDŮVODNĚNÍ NÁKLADŮ

**(Konkretizujte požadované účelové prostředky uvedené v předcházejících tabulkách C.1)**

Zdůvodněte finanční položky pro všechny roky řešení v českém jazyce. Každá nákladová položka musí být specifikována a zdůvodněna, v ostatních provozních nákladech konkrétně materiálové, služby, cestovné a doplňkové, v osobních vč. odůvodnění velikosti úvazku a mzdy pro řešitelský tým viz 1.2. (13) ZD. Veškeré náklady musí být specifikované, zdůvodněné (ve vztahu k projektu), účetně prokazatelné a efektivně využitelné.

## 3) CELKOVÉ UZNANÉ NÁKLADY ŘEŠENÍ PROJEKTU

Pro spolunavrhovatele (spoluuchazeče) tato část neexistuje, celkové náklady vyplňuje pouze navrhovatel (uchazeč).

## 4) FINANČNÍ PROSTŘEDKY ZE ZDROJE

Pro každý další zdroj finančních prostředků (např. vlastní prostředky uchazeče (jiného než OSS a SPO)) vyberte příslušný kód zdroje a dále doplníte požadované údaje.

## Část D – Základní informace o řešitelském týmu

Touto částí prokazuje navrhovatel své odborné předpoklady k řešení navrhovaného projektu. Uvedou se úplné bibliografické údaje ve formátu podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2, (případně podle citačních zvyklostí v dané oblasti) o jejich maximálně osmi významných výsledcích své vědecké a výzkumné činnosti (např. časopiseckých publikacích, monografiích, udělených patentech a dalších výsledcích aplikovaného výzkumu, jichž jsou původci, apod.), které považují za zásadní; ke každé publikaci uvedou počet citací zjištěný pomocí Web of Science (1); u každého článku v impaktovaném časopise uvedou poslední platný impakt faktor časopisu; dále kvartil či decil časopisu.

**D. Základní informace o řešitelském týmu** Kód žádosti: **MZ22-ORG-PrijmeniJmeno**

**Řešitel:**

a) *Stručný profesně vědecký životopis*

b) *Úplné bibliografické údaje (max. 8) nejvýznamnějších výsledků vědecké a výzkumné činnosti* Přidat

1. výsledek:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Druh: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Databáze: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Citací: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Impakt faktor: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Kvartil: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Decil: <input style="width: 80%;" type="text"/>
2. výsledek:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Druh: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Databáze: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Citací: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Impakt faktor: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Kvartil: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Decil: <input style="width: 80%;" type="text"/>

c) *Uvedte celkový počet citací (včetně autocitací)*

Počet citací:  Databáze:  h-index:

d) *Publikace v časopisech s impakt faktorem a dalších recenzovaných časopisech za posledních 5 let* Přidat

Poř.	Název publikace v souladu s ČSN ISO 690 (Bibliografické citace – obsah, forma a struktura)	IF

Odesláním vyplněného formuláře stvrzuji správnost v Žádosti uvedených údajů a souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropské unie č. 2016/679/ES ze dne 27.4.2016 (GDPR) a dávám AZV ČR souhlas se zpracováním mých osobních identifikačních a kontaktních údajů výhradně pro VES covid. Beru na vědomí, že udělení

<sup>1</sup> ISI Web of Knowledge (<http://apps.webofknowledge.com>)

a) Stručný profesně vědecký životopis

Navrhovatel (příp. spolunavrhovatel ve svém formuláři) uvede stručný strukturovaný odborný životopis a výčet činností v oboru, který bude předmětem řešení projektu (v případě nutnosti lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících). Maximální rozsah je dvě strany formátu. Odborný životopis (CV) vyplňte v českém jazyce.

b) Úplné bibliografické údaje (max. 8) nejvýznamnějších výsledků vědecké a výzkumné činnosti

Přes tlačítko „Přidat“ přidáte další pole pro vyplnění.

*b) Úplné bibliografické údaje (max. 8) nejvýznamnějších výsledků vědecké a výzkumné činnosti* **Přidat**

1. výsledek:

- Druh:  Databáze:  Citací:  Impakt faktor:  Kvartil:  Decil:

*b) Úplné bibliografické údaje (max. 8) nejvýznamnějších výsledků vědecké a výzkumné činnosti* **Přidat**

1. výsledek:

- Druh:  Databáze:  Citací:  Impakt faktor:  Kvartil:  Decil:

2. výsledek:

- Druh:  Databáze:  Citací:  Impakt faktor:  Kvartil:  Decil:

Červená pole jsou nutná vyplnit, ostatní jsou dobrovolná. Pole „Druh“ je povinné a vybírá se z předdefinovaných možností. Po najetí myši na zkratku se zobrazí „našeptávač“, který slouží jako vysvětlivka.

c) Uvedte počet citací (bez autocitací) vč. uvedení databáze, ze které údaje čerpáte, dále uvedte h-index.

c) Uvedte celkový počet citací (bez autocitací)

Počet citací:  Podle databáze:  h-index:

d) Publikace v časopise s impakt faktorem a dalších recenzovaných časopisech za posledních 5 let

Poř.	Název publikace v souladu s ČSN ISO 690 (Bibliografické citace – obsah, forma a struktura)	IF

d) Publikace v časopise s impakt faktorem a dalších recenzovaných časopisech za posledních 5 let.

d) Publikace v časopise s impakt faktorem a dalších recenzovaných časopisech za posledních 5 let

Poř.	Název publikace v souladu s ČSN ISO 690 (Bibliografické citace – obsah, forma a struktura)	IF

Odesláním vyplněného formuláře stvrzuji správnost v Žádosti uvedených údajů a souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropské unie č. 2016/679/ES ze dne 27.4.2016 (GDPR) a dávám AZV ČR souhlas se zpracováním mých osobních identifikačních a kontaktních údajů výhradně pro VES covid. Beru na vědomí, že udělení souhlasu je dobrovolné. Souhlas mohu kdykoli písemně odvolat.

Přes tlačítko „Přidat“ je možné přidat libovolný počet polí.

d) Publikace v časopise s impakt faktorem a dalších recenzovaných časopisech za posledních 5 let

Poř.	Název publikace v souladu s ČSN ISO 690 (Bibliografické citace – obsah, forma a struktura)	IF
1		0,000

Odesláním vyplněného formuláře stvrzuji správnost v Žádosti uvedených údajů a souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropské unie č. 2016/679/ES ze dne 27.4.2016 (GDPR) a dávám AZV ČR souhlas se zpracováním mých osobních identifikačních a kontaktních údajů výhradně pro VES covid. Beru na vědomí, že udělení souhlasu je dobrovolné. Souhlas mohu kdykoli písemně odvolat.

Dokument doporučujeme průběžně ukládat, před odesláním navrhovateli (uchazeči) doporučujeme zkontrolovat tlačítkem „Kontrola“, které je na začátku formuláře. Navrhovateli (uchazeči) se odesílá návrh, který je správně vyplněn a uložen v elektronické verzi PDF souboru, nikoliv skenu, pod názvem, který odpovídá vyplněnému kódu žádosti ve formuláři PDF např. „MZ22-UK2LF-NovakJarJr-1“, a to včetně příloh spolunavrhovatele (např. oprávnění podle zvláštního právního předpisu, nebo jiný doklad vyžaduje-li to řešení projektu, tj. EK, GMO apod., doložení spolufinancování atd.).

Jakékoliv dotazy prosím směřujte na e-mail: [covid@azvcr.cz](mailto:covid@azvcr.cz)