

Obsah

Část A – Všeobecné informace	1
Část B – Popis projektu	9
Část C – Uznané náklady projektu (rozpočet) – v tis. Kč.....	10
1) UCHAZEČEM POŽADOVANÁ ÚČELOVÁ PODPORA.....	10
2) ZDŮVODNĚNÍ NÁKLADŮ	14
3) CELKOVÉ UZNANÉ NÁKLADY ŘEŠENÍ PROJEKTU	14
4) FINANČNÍ PROSTŘEDKY ZE ZDROJE	15
Část D – Základní informace o řešitelském týmu.....	16
Část E – Požadované a přidělené účelové podpory (ÚP) - přehled.....	19
Část F – Uznané náklady projektu (podrobný rozpočet) – v tis. Kč.....	21
Část G – Stanoviska k projektu.....	22
Část H – Doplnující otázky pouze pro potřeby agentury	22
Přílohami se rozumí:	22

!UPOZORNĚNÍ! Veškeré níže použité obrázky a v nich vyplněné texty jsou pouze ILUSTRAČNÍ. !Červená pole jsou povinná. !Při jakýchkoliv nejasnostech se posunutím ovládače (počítačová myš) na vybrané pole zobrazí nápověda. !Pokud není uvedeno jinak žádost vyplňujte v českém jazyce.

Jakékoliv dotazy prosím směřujte na e-mail: covid@azvcr.cz

GYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ ÚČELOVÉ PODPORY MZ ČR VEŘEJNÉ SOUTĚŽE NU - PROGRAM NA PODPORU ZDRAVOTNICKÉHO APLIKOVANÉHO VÝZKUMU NA LÉTA 2020 – 2026 (PODPROGRAM 3 "COVID-19")

Formuláře návrhu projektu k vyplnění jsou dostupné výhradně na internetových stránkách poskytovatele MZ ČR a Agentury pro zdravotnický výzkum ČR na adrese [Veřejná soutěž – covid projekty – Ministerstvo zdravotnictví \(mzcr.cz\)](#) a www.azvcr.cz. K dispozici jsou dva PDF soubory, a to dle role žadatele, tj. Navrhovatel (uchazeč) „M22-Zadost.pdf“ nebo Spolunavrhovatel (spoluuchazeč) „M22-Zadost-S.pdf“.

Část A – Všeobecné informace

IDENTIFIKAČNÍ KÓD ŽÁDOSTI

Navrhovatel přidělí jedinečný kód ve tvaru „M22-ORG-PrijmeniJmeno“, kde ORG je zkratka názvu uchazeče (např. pro 2. lékařskou fakultu Univerzity Karlovy použijte UK2LF) a PrijmeniJmeno je příjmení a jméno řešitele, nejlépe bez diakritiky. **Pod tímto kódem taktéž návrh projektu uložte.** Pokud za daného uchazeče podává žádost více řešitelů se shodným jménem a příjmením, připojte za jméno ještě další vhodné rozlišení (např. Jr/Sr atd.). **Kód žádosti se vyplňuje v červené části na první straně formuláře** (v případě příliš dlouhého kódu zkraťte odpovídajícím způsobem jméno) např. „M22-UK2LF-NovakJarJr.pdf“.

Žádost o udělení účelové podpory MZ ČR

Kód žádosti: **M22-ORG-PrijmeniJmeno**

ho aplikovaného výzkumu na

Identifikační kód žádosti:

M22-ORG-PrijmeniJmeno

Případnému spoluuchazeči sdělte zvolený kód žádosti a přiřadte mu pořadové číslo (od jedné). Spoluuchazeč kód žádosti a pořadové číslo vyplňuje do formuláře „MZ22-Zadost-S.pdf.“ **Formulář pak uloží pod jménem shodným s kódem žádosti (tzn. navrhovatele) s připojenou pomlčkou a svým pořadovým číslem spoluuchazeče** (např. „MZ22-UK2LF-NovakJarJr-1.pdf“). Poskytovatel považuje za návrh projektu pouze takový návrh, který je správně vyplněn a uložen v elektronické verzi PDF souboru, nikoliv skenu, pod názvem, který odpovídá vyplněnému kódu žádosti ve formuláři PDF a zaslán prostřednictvím datové zprávy s názvem (předmětem) „**kód žádosti**“ (hlavního uchazeče/navrhovatele např. „MZ22-UK2LF-NovakJarJr“ do datové schránky Agentury pro zdravotnický výzkum ČR s identifikátorem „**f7eike4**“. Přílohy, které se zasílají současně s formulářem PDF prostřednictvím datové schránky, musí být v tomto formuláři uvedeny (viz dále). **Návrhy projektů, které nesplní výše uvedené, budou z veřejné soutěže vyřazeny.**

A. Všeobecné informace

1. Pořadové číslo spoluuchazeče:

Identifikační kód žádosti: MZ22-ORG-PrijmeniJmeno

1) VEŘEJNÁ SOUTĚŽ

Již předdefinováno.

2) OBLAST

Vyberte příslušnou oblast, do které navrhujete předložit návrh projektu.

2. Oblast:

3. Název projektu

Česky:

Anglicky:

- A - diagnostické, terapeutické a preventivní metody
- B - intenzivní péče
- C - operační obory
- D - duševní zdraví
- E - imunologické a virologické studie

3) NÁZEV PROJEKTU

Název projektu v češtině a v angličtině, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění, musí být konkrétní, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov a speciálních symbolů a nesmí přesáhnout 254 znaků včetně mezer; projekt nesmí mít název totožný s jiným podaným návrhem projektu Ministerstva zdravotnictví stejného uchazeče nebo projektem již řešeným s podporou podle zákona č. 130/2002 Sb., na základě porovnání s informačním systémem výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, částí Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (dále jen IS VaVal – CEP) provedené uchazečem

3. Název projektu

Česky:	<input type="text"/>
Anglicky:	<input type="text"/>

4) NAVRHOVATEL (ŘEŠITEL) – vyplnění osobních údajů vč. náplně práce na projektu

V případě, že navrhovatel nebylo rodné číslo přiděleno (např. cizí státní příslušník) bude v rodném čísle uvedeno datum narození ve formátu rok, měsíc, den, v případě žen měsíc +50. Uvedení chybného rodného čísla je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, a to i v případech, kdy půjde o tzv. chybu v psaní či počtech.

4. Navrhovatel (řešitel)

Tituly:	<input type="text"/>	Jméno:	<input type="text"/>	Příjmení:	<input type="text"/>	Tituly za:	<input type="text"/>
RČ:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>	ORCID:	<input type="text"/>
Pracoviště:	<input type="text"/>	Funkce:	<input type="text"/>	St. přísl.:	<input type="text" value="CZ"/>		
Činnosti, které při řešení zajišťuji a za něž zodpovídám v předkládaném projektu:							
<input type="text"/>							

5) UHAZEČ (PŘÍJEMCE)

V případě, že je uchazečem veřejná vysoká škola, použijte tlačítko „Vyplnit dle IČ“ a zadejte identifikační číslo organizace. Tím se předvyplní část údajů a připraví seznam organizačních jednotek pro pole „Pracoviště česky“, ze kterého pak vyberte. V ostatních případech vyberte druh organizace uchazeče. Tím se případně upraví struktura dalších polí. Do názvu uveďte celý oficiální název dle obchodního rejstříku apod. Identifikační číslo organizace vyplňte v délce 8 číslic (doplňte zleva nulami). Vyberte zřizovatele (zakladatele) nebo nevyplňujte. Dále vyplňte přesnou adresu (sídlo), spojení a jméno odpovědného ekonoma (účetního). Nakonec uveďte bankovní údaje. Uvedení chybného IČO je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, a to i v případech, kdy půjde o tzv. chybu v psaní či počtech.

5. Uchazeč (příjemce) Vyplnit dle IČ

Název česky:

Název anglicky:

Druh: IČ: Zřizovatel:

Ulice: PSČ: Město: Stát: CZ

Telefon: E-mail:

Číslo účtu: Banka: Ekonom:

Velikost: Číslo IBAN: Kód banky SWIFT:

Upozornění: Okno JavaScriptu - POUZE pro veřejné vysoké školy!

Zadejte IČ:

OK Zrušit

Upozornění: Okno JavaScriptu

Vyplnit dle IČ

5. Uchazeč (příjemce) Vyplnit dle IČ

Název česky: **Univerzita Karlova v Praze** Pracoviště česky:

Název anglicky: **Charles University in Prague** Pracoviště anglicky:

Druh: **VVS - Veřejná nebo st. vysoká škola** IČ: **00216208** Zřizovatel: **MSM - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

Ulice: **Ovocný trh 3/5** PSČ: **116 36** Město: **Praha 1** Stát: CZ

Telefon: E-mail:

Číslo účtu: Banka: Ekonom:

Velikost: Číslo IBAN: Kód banky SWIFT:

6) ČLENOVÉ ŘEŠITELSKÉHO TÝMU

Zde pomocí tlačítka „Přidat“ přidejte odborné spolupracovníky (členy řešitelského týmu). Údaje se vyplňují podobně jako v části A.4 pro navrhovatele (výše).

6. Členové řešitelského týmu

Tituly:	<input type="text"/>	Jméno:	<input type="text"/>	Příjmení:	<input type="text"/>	Tituly za:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Přidat"/>
Pracoviště:	<input type="text"/>	St. přísl.:	<input type="text" value="CZ"/>					<input type="button" value="Odstranit"/>
Činnosti, které při řešení zajišťuji a za něž zodpovídám v předkládaném projektu:								
<input type="text"/>								

7) DOBA ŘEŠENÍ PROJEKTU

Uveďte dobu řešení projektu, předdefinované jsou 2 roky příp. Ize požadovat dobu trvání po dobu 1 roku, je tedy nutné přepsat na 1.

7. Doba řešení projektu

Datum zahájení:	<input type="text" value="01.04.2022"/>	Datum ukončení:	<input type="text" value="31.12.2023"/>	Roků	<input type="text" value="2"/>
-----------------	---	-----------------	---	------	--------------------------------

8) CÍLE PROJEKTU ČESKY

Vystihněte věcnou podstatu návrhu projektu, předpokládaný metodický postup a očekávané výsledky. Uveďte, ke kterému problému zdravotnictví má řešení přispět. Vyplňujte v českém jazyce, maximálně 15 řádek běžného strojopisu.

9) CÍLE PROJEKTU ANGLICKY

Uveďte obdobně jako v bodě A.8, avšak v anglickém jazyce.

8. Cíle projektu česky

Uveďte, který z cílů vyhlášeného programu projekt svou činností naplní, dále vystihněte věcnou podstatu návrhu programového projektu, předpokládaný metodický postup a očekávané výsledky. Uveďte, ke kterému problému zdravotnictví má řešení přispět.

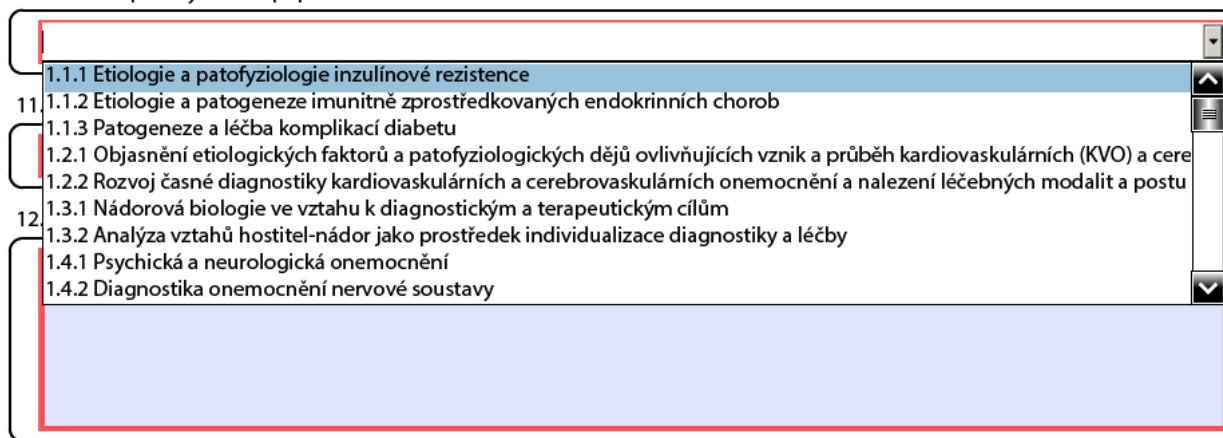
Max. 15 řádek.

9. Cíle projektu anglicky

10) DÍLČÍ CÍLE PRIORITY ZDRAVÁ POPULACE

Vyberte, který z cílů a priorit vyhlášeného programu svou činností naplní.

10. Dílčí cíle priority Zdravá populace



11.1.1 Etiologie a patofyziologie inzulinové rezistence

11.1.2 Etiologie a patogeneze imunitně zprostředkovaných endokrinních chorob

11.1.3 Patogeneze a léčba komplikací diabetu

12.1.1 Objasnění etiologických faktorů a patofyziologických dějů ovlivňujících vznik a průběh kardiovaskulárních (KVO) a cere

12.2 Rozvoj časné diagnostiky kardiovaskulárních a cerebrovaskulárních onemocnění a nalezení léčebných modalit a postu

12.3.1 Nádorová biologie ve vztahu k diagnostickým a terapeutickým cílům

12.3.2 Analýza vztahů hostitel-nádor jako prostředek individualizace diagnostiky a léčby

14.1 Psychická a neurologická onemocnění

14.2 Diagnostika onemocnění nervové soustavy

11) KLÍČOVÁ SLOVA CHARAKTERIZUJÍCÍ PROJEKT (POUZE V ANGLICKÉM JAZYCE)

Uveďte seznam **anglických** termínů, oddělených středníkem, které vystihují heslovitě podstatu projektu.

12) ABSTRAKT

Vystihněte předmět a metodiku řešení vyjadřující podstatu navrhovaného projektu a předpokládané konkrétní výsledky (omezeno na max. 1016 znaků včetně mezer a interpunkce)

13) ÚDAJE PRO CEP

Vyplňují se údaje, předávané do Centrální evidence projektů. Kód důvěrnosti předávaných údajů a Kategorie výzkumu jsou předvyplněné.

Zařadte projekt do oboru podle OECD, v případě interdisciplinárního projektu můžete tlačítkem „Přidat obor OECD“ vložit až dva další podobory (vedlejší a další).

13. Údaje pro CEP

Kód důvěrnosti předávaných údajů: S - veřejně přístupné Kategorie výzkumu: AV - aplikovaný výzkum

Hlavní obor projektu dle OECD:

14. Očekávané výsledky projektu

Druh očekávaného výsledku

15. Seznam veškerých příloh zaslaných

Poř.	Název souboru
	10101 - Pure mathematics
	10102 - Applied mathematics
	10103 - Statistics and probability
	10201 - Computer sciences, information science, bioinformatics (hardware developm
	10300 - Physical sciences
	10301 - Atomic, molecular and chemical physics (physics of atoms and molecules inclu
	10302 - Condensed matter physics (including formerly solid state physics, supercond.)
	10303 - Particles and field physics
	10304 - Nuclear physics

14) OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY PROJEKTU

Z číselníku vyberte druh očekávaného výsledku z možností níže uvedených a vepište očekávaný počet vytvořených výsledků:

14. Očekávané výsledky projektu

Druh očekávaného výsledku

Přidat druh výsledku

Druh očekávaného výsledku	Počet
Jimp - recenzovaný odborný článek-původní článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science s příznakem „Article“	
H - výsledky k promítnutí do právních předpisů a norem	
V - výzkumná zpráva, souhrnná výzkumná zpráva	
M - uspořádání konference	

Uveďte seznam všech souborů přiložených k této žádosti (formuláře spolupráce a další požadované přílohy).

- Jimp – recenzovaný odborný článek-původní článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science s příznakem „Article“

- H – výsledky k promítnutí do právních předpisů a norem, výsledky k promítnutí do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele, výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy
- V – výzkumná zpráva, souhrnná výzkumná zpráva
- M – uspořádání konference

15) SEZNAM VEŠKERÝCH PŘÍLOH ZASLANÝCH POMOCÍ DATOVÉ SCHRÁNKY

Přes tlačítko „Přidat přílohu“ přidejte řádek/ky a uveďte tak název **VŠECH** příloh k podávané žádosti, a to takových, které s žádostí zasíláte prostřednictvím datové schránky (**formuláře spoluuchazečů a další požadované přílohy** viz. konec tohoto dokumentu).

15. Seznam veškerých příloh zaslaných prostřednictvím datové schránky

Přidat přílohu

Poř.	Název souboru	Obsah
------	---------------	-------

Uveďte seznam všech souborů přiložených k této žádosti (formuláře spoluuchazečů a další požadované přílohy).

Část B – Popis projektu

Maximální rozsah této části je 5 stran v českém jazyce. Ve zdůvodnění musí být jasně prezentovány cíle a záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů. **Popis projektu musí být v minimálně následující závazné osnově:**

- a) **úvod**-shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti;
- b) **popis navrhovaného projektu:**
 - **formulace hypotézy, vyjádření podstaty projektu;**
 - odůvodnění nutnosti a potřebnosti řešení konkrétní problematiky v daném čase (tj. aktuálnost řešení) a v daném rozsahu;
 - **formulace cíle/ů projektu a jejich návaznost na Program**-způsob řešení, etapy řešení, aj.;
- c) **metodika**-popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení projektu a pro dosažení předpokládaného výsledku a jejich rozbor, způsob získávání dat, jejich analýzy a návrh statistického zpracování;

- d) **časový harmonogram**-jasně formulovaný harmonogram plánovaných prací a jejich rozsah a rozdělení mezi jednotlivé členy řešitelského, resp. spoluřešitelského týmu v jednotlivých letech řešení.
- e) **očekávané výsledky**-charakteristika předpokládaných výsledků řešení projektu v kategoriích definovaných pro aplikovaný výzkum v souladu s platnou Metodikou hodnocení výsledků, schvalovaných vládou České republiky, povinně se uvede jejich předpokládaný dopad do zdravotnictví (předpokládané celkové počty výsledků, kterých bude dosaženo v rámci řešení projektu, se zároveň uvádějí v části C2 formuláře);
- f) **spolupráce**-uvedte, pokud je řešení projektu podmíněno spoluprací více subjektů, jak je realizována včetně specifikace jejich podílu a odpovědnosti. V případě zahraniční spolupráce je třeba doložit podepsaný letter of support nebo letter of intent na hlavičkovém papíře subjektu včetně způsobu a výše financování;
- g) **informace o (personální i materiálně technické) připravenosti** navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací;
- h) **zdůvodnění účasti** všech spolunavrhovatelů a uvedených spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky a specifikace jejich role při dosahování předpokládaných výsledků;
- i) odkazy na použitou literaturu;

Část C – Uznané náklady projektu (rozpočet) – v tis. Kč

1) UCHAZEČEM POŽADOVANÁ ÚČELOVÁ PODPORA

Předpokládané účelové náklady projektu se v jednotlivých letech uvádějí v členění:

- Ostatní provozní náklady (dle limitů ZD):
 - materiální náklady (materiálové),
 - náklady na ostatní služby a nemateriální náklady (služby),
 - cestovní náklady (cestovné),
 - doplňkové (režijní) náklady (doplňkové);
- Osobní náklady (v rámci této soutěže nelze požadovat mimořádné odměny, úvazek pro navrhovatele musí být min. 0,2):

- mzdy navrhovatele a spolupracovníků,
- mzdy technických a administrativních pracovníků,
- ostatní osobní náklady,
- odvody (sociální a zdravotní pojištění a SF);

a) Požadovaná účelová podpora celkem

V této tabulce (C.1.a.) se částky automaticky sčítají z tabulky C.1.c-g.

C. Uzané náklady projektu (rozpočet) - v tis. Kč

Kód žádosti: **MZ22-ORG-PrijmeniJmeno**

1. Uchazečem požadovaná účelová podpora

a) Požadovaná účelová podpora celkem

Rok	Investiční	Neinvestiční	Provozní	Osobní	Celkem
2022	0	100	100	0	100
2023	0	200	200	0	200
Celk.	0	300	300	0	300

V této tabulce (C.1.a.) se částky automaticky sčítají z tabulky C.1.c.

b) Investiční náklady (hmotný + nehmotný majetek)

Název	Rok	Požadované
NELZE PSÁT		

c) Ostatní provozní náklady

Rok	Materiálové	Služby	Cestovné	Doplňkové	Celkem
2022	100	0	0	0	100
2023	0	0	0	200	200
Celk.	100	0	0	200	300

b) Investiční náklady (hmotný)

Nelze požadovat, není tedy možné vyplnění.

c) Ostatní provozní náklady

Doplňují se částky v tisících Kč rozdělené dle příslušných kategorií.

d) Osobní náklady – mzdy navrhovatele a spolupracovníků

d) Osobní náklady - mzdy navrhovatele a spolupracovníků

Jméno pracovníka	Forma	Rok	Úvaz.	Požadované
Zde bude automaticky vyplněno jméno řešitele a všech pracovníků, kteří byli uvedeni v části A6.	úvazek	2022		
	úvazek	2023		
člen týmu 1	úvazek	2022		
	úvazek	2023		

6. Členové řešitelského týmu Přidat

Jméno: člen týmu Příjmení: 1 Tituly za:

Pracoviště: St. přísl.: CZ Odstranit

Činnosti, které při řešení zajišťuji a za něž zodpovídám v předkládaném projektu:

e) Osobní náklady-mzdy administrativních/technických/pomocných pracovníků

Za pomoci tlačítka „+“ se přidá pole pro administrativní/technické a pomocné pracovníky, které se vyplní pro roky řešení. Pomocí „-“ se pole může vymazat. V této sekci se vyplňují pomocní pracovníci, na základě pracovní smlouvy a lze tedy vyplnit formu úvazku (DPČ, DPP pracovníci se vyplňují o sekci níže).

- Vzdělání: VŠ/SŠ/ZŠ
- Forma je dána: úvazek
- Úvazek: Vepíše se příslušná forma úvazku pro danou osobu a její náplň práce, v rozmezí 0,01-1,0 pro každý rok řešení zvlášť.

- Požadované: Vyplní se výše účelových osobních nákladů na druh práce v daném roce v tis. Kč.

e) Osobní náklady - mzdy administrativních/technických/pomocných pracovníků

Druh prací	Vzd.	Forma	Rok	Úvaz.	Požadované	+
	VŠ	úvazek	2022			-
		úvazek	2023			

f) Ostatní osobní náklady

Za pomoci tlačítka „+“ se přidá pole pro „dohody“, které se vyplní pro roky řešení. Pomocí „-“ se pole může vymazat. V této sekci se vyplňují pracovníci, kteří uzavřou dohodu o provedení práce/činnosti.

- Zajišťovaná činnost: Vepíše se obsah dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu.
- Vzdělání: VŠ/SŠ/ZŠ
- Forma: DPČ/DPP
- Objem: Vyplní se předpokládaný objem hodin za rok v souladu s příslušnou formou dohody.
- Požadované: Vyplní se výše účelových osobních nákladů na druh práce v daném roce v tis. Kč.

f) Ostatní osobní náklady

Zajišťovaná činnost	Vzd.	Forma	Rok	Objem	Požadované	+
	SŠ	DPČ	2022			-
			2023			

g) Osobní náklady celkem

Odvody se automaticky doplní na základě vyplnění tabulky C.1.d-f, lze vybrat požadované procento odvodů (34 %, 35 %, 36 %). Vypočítaná částka lze případně přepsat.

g) Osobní náklady celkem

Rok	Mzdy/Platy	Odv. mezd	OOV	Odv. OOV	Odvody	Celkem
2022	0	34% ▾	0	34% ▾	0	0
2023	0	34% ▾	0	34% ▾	0	0
Celk.	0		0		0	0

Při odvodu do FKSP dle vyhl. MF 365/2010 Sb. zvolte odvody z mezd ve výši 35%. Sociální fond může být tvořen dle zákona č. 114/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V případě potřeby můžete přepsat vypočtenou hodnotu odvodů.

2) ZDŮVODNĚNÍ NÁKLADŮ

(Konkretizujte požadované účelové prostředky uvedené v předcházejících tabulkách C.1)

Zdůvodněte finanční položky pro všechny roky řešení v českém jazyce. Každá nákladová položka musí být specifikována a zdůvodněna, v ostatních provozních nákladech konkrétně materiálové, služby, cestovné a doplňkové, v osobních vč. odůvodnění velikosti úvazku a mzdy pro řešitelský tým viz 1.2. (13) ZD. Veškeré náklady musí být specifikované, zdůvodněné (ve vztahu k projektu), účetně prokazatelné a efektivně využitelné.

3) CELKOVÉ UZNANÉ NÁKLADY ŘEŠENÍ PROJEKTU

Tato tabulka dává přehled o uznaných nákladech, tj. o celkových finančních nákladech celého projektu, tj. za uchazeče i za všechny případné spoluuchazeče a ze všech zdrojů (jak požadované účelové prostředky za uchazeče i spoluuchazeče, tak případně vložené finanční prostředky z dalších zdrojů uchazeče či spoluuchazeče). Tabulku pro další zdroje přidáte tlačítkem „Přidat stranu pro další zdroj FP“, tyto prostředky by měly

být rozepsány v samostatných částech C.4-n. (n-je možný libovolný počet stran pro zdroje financování). Každý zdroj financování musí být uveden samostatně a vybrán viz pokyny níže, C.4.

	Rok	em	+
	2022		
	2023		
IČ:			

če.

4) FINANČNÍ PROSTŘEDKY ZE ZDROJE

Pro každý další zdroj finančních prostředků (např. vlastní prostředky uchazeče (jiného než OSS a SPO)) vyberte příslušný kód zdroje a dále doplňte požadované údaje.

4. Finanční prostředky ze zdroje: **V - vlastní prostředky uchazeče (jiného než OSS a SPO)**

a) Finanční prostředky za zdroj celkem

Rok	Investiční	Neinvestiční
2022	0	0
2023	0	0
Celk.	0	0

b) Investiční náklady/výdaje (hmotný

- V - vlastní prostředky uchazeče (jiného než OSS a SPO)**
- U - požadované účelové finanční prostředky**
- I - institucionální prostředky uchazeče OSS a SPO**
- R - státní prostředky z jiného resortu**
- V - vlastní prostředky uchazeče (jiného než OSS a SPO)**
- F - tuzemský zdroj - soukromá firma s IČ**
- O - tuzemský zdroj - fyzická osoba bez IČ**
- Z - zahraniční státní zdroj**
- X - zahraniční zdroj - soukromá firma**
- Y - zahraniční zdroj - soukromá osoba**

(Pro pomoc s vyplněním následujících okének najedte myší na Vámi vybrané pole, kde je pro pomoc předdefinován „našeptávač“).

(Našeptávačem se rozumí žluté textové pole, které se zobrazí při najetí myši na jakékoliv pole).

c) Provozní náklady

Rok	Materiálové	Služby	Cestovné	Doplňkové	Celkem
2022	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

Náklady nebo výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného majetku. Uvádějte v tis. Kč.

klady celkem

Rok	Mzdy/Platy	Odv. mezd	OOV	Odv. OOV	Odvody
2022		34%		34%	

Část D – Základní informace o řešitelském týmu

Touto částí prokazuje navrhovatel své odborné předpoklady k řešení navrhovaného projektu. Uvedou se úplné bibliografické údaje ve formátu podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2, (případně podle citačních zvyklostí v dané oblasti) o jejich maximálně osmi významných výsledcích své vědecké a výzkumné činnosti (např. časopiseckých publikacích, monografiích, udělených patentech a dalších výsledcích aplikovaného výzkumu, jichž jsou původci, apod.), které považují za zásadní; ke každé publikaci uvedou počet citací zjištěný pomocí Web of Science (1); u každého článku v impaktovaném časopise uvedou poslední platný impakt faktor časopisu; dále kvartil či decil časopisu.

D. Základní informace o řešitelském týmu Kód žádosti: MZ22-ORG-PrijmeniJmeno

Resitel:

a) Stručný profesně vědecký životopis

b) Úplné bibliografické údaje (max. 8) nejvýznamnějších výsledků vědecké a výzkumné činnosti Přidat

1. výsledek:	Druh: <input type="text"/>	Databáze: <input type="text"/>	Citací: <input type="text"/>	Impakt faktor: <input type="text"/>	Kvartil: <input type="text"/>	Decil: <input type="text"/>
2. výsledek:	Druh: <input type="text"/>	Databáze: <input type="text"/>	Citací: <input type="text"/>	Impakt faktor: <input type="text"/>	Kvartil: <input type="text"/>	Decil: <input type="text"/>

Bibliografická citace výsledku z autocitací

c) Uveďte celkový počet citací: h-index:

d) Publikace v časopisech s impaktorem a dalších recenzovaných časopisech za posledních 5 let Přidat

Poř.	Název publikace	Druh s ČSN ISO 690 (Bibliografické citace – obsah, forma a struktura)	IF

Odesláním vyplněného formuláře stvrzuji správnost v Žádosti uvedených údajů a souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropské unie č. 2016/679/ES ze dne 27.4.2016 (GDPR) a dávám AZV ČR souhlas se zpracováním mých osobních identifikačních a kontaktních údajů výhradně pro VES covid. Beru na vědomí, že udělení

¹ ISI Web of Knowledge (<http://apps.webofknowledge.com>)

a) Stručný profesně vědecký životopis

Navrhovatel (příp. spolunavrhovatel ve svém formuláři) uvede stručný strukturovaný odborný životopis a výčet činností v oboru, který bude předmětem řešení projektu (v případě nutnosti lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících). Maximální rozsah je dvě strany formátu. Odborný životopis (CV) vyplňte v českém jazyce.

b) Úplné bibliografické údaje (max. 8) nejvýznamnějších výsledků vědecké a výzkumné činnosti

Přes tlačítko „Přidat“ přidáte další pole pro vyplnění.

b) Úplné bibliografické údaje (max. 8) nejvýznamnějších výsledků vědecké a výzkumné činnosti **Přidat**

1. výsledek:

- Druh: Databáze: Citací: Impakt faktor: Kvartil: Decil:

b) Úplné bibliografické údaje (max. 8) nejvýznamnějších výsledků vědecké a výzkumné činnosti **Přidat**

1. výsledek:

- Druh: Databáze: Citací: Impakt faktor: Kvartil: Decil:

2. výsledek:

- Druh: Databáze: Citací: Impakt faktor: Kvartil: Decil:

Červená pole jsou nutná vyplnit, ostatní jsou dobrovolná. Pole „Druh“ je povinné a vybírá se z předdefinovaných možností. Po najetí myši na zkratku se zobrazí „našeptávač“, který slouží jako vysvětlivka.

c) Uveďte počet citací (bez autocitací) vč. uvedení databáze, ze které údaje čerpáte, dále uveďte h-index.

c) Uveďte celkový počet citací (bez autocitací)

Počet citací: Podle databáze: h-index:

d) Publikace v časopise s impakt faktorem vaných časopisech za posledních 5 let

Poř.	Název publikace v souladu s ČS	grafické citace – obsah, forma a struktura)	IF

d) Publikace v časopise s impakt faktorem a dalších recenzovaných časopisech za posledních 5 let.

d) Publikace v časopise s impakt faktorem a dalších recenzovaných časopisech za posledních 5 let

Poř.	Název publikace v souladu s ČSN ISO 690 (Bibliografické citace – obsah, forma a struktura)	IF

Odesláním vyplněného formuláře stvrzuji správnost v Žádosti uvedených údajů a souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropské unie č. 2016/679/ES ze dne 27.4.2016 (GDPR) a dávám AZV ČR souhlas se zpracováním mých osobních identifikačních a kontaktních údajů výhradně pro VES covid. Beru na vědomí, že udělení souhlasu je dobrovolné. Souhlas mohu kdykoli písemně odvolat.

Přes tlačítko „Přidat“ je možné přidat libovolný počet polí.

d) Publikace v časopise s impakt faktorem a dalších recenzovaných časopisech za posledních 5 let

Poř.	Název publikace v souladu s ČSN ISO 690 (Bibliografické citace – obsah, forma a struktura)	IF
1	<input type="text"/>	0,000

Odesláním vyplněného formuláře stvrzuji správnost v Žádosti uvedených údajů a souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropské unie č. 2016/679/ES ze dne 27.4.2016 (GDPR) a dávám AZV ČR souhlas se zpracováním mých osobních identifikačních a kontaktních údajů výhradně pro VES covid. Beru na vědomí, že udělení souhlasu je dobrovolné. Souhlas mohu kdykoli písemně odvolat.

Část E – Požadované a přidělené účelové podpory (ÚP) - přehled

Uvádí se informace o všech projektech řešených (běžících) s poskytnutou účelovou podporou podle zákona č. 130/2002 Sb. od všech poskytovatelů, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání návrhu projektu podílejí a v jaké roli (navrhovatel/řešitel, spolunavrhovatel/spoluřešitel, odborný spolupracovník), a dále se uvádí obdobné informace o tematicky blízkých ukončených projektech navrhovatele nebo spolunavrhovatele a tematicky blízkých žádostech (navrhované) o poskytnutí účelové podpory, které navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podávají. Každá položka musí obsahovat tyto údaje o projektu, o němž je podávána informace:

- a) registrační číslo a název projektu;
- b) role navrhovatele, spolunavrhovatele nebo člena týmu v projektu/návrhu;
- c) název subjektu poskytujícího účelové prostředky (Zdroj podpory/Agentura);
- d) délka trvání projektu;
- e) výše předpokládané/získané podpory na celou dobu řešení projektu, která je/bude využívána uchazečem nebo spoluuchazečem pro jeho činnost při řešení projektu (tj. instituce, za kterou na daném projektu/návrhu spolu/navrhovatel v projektu vystupoval);

Vyjmenované údaje se uvádějí pro všechny řešené projekty, ukončené projekty a současně podávané přihlášky se stejnou nebo obdobnou problematikou, na jejichž řešení poskytuje podporu jakýkoliv poskytovatel, včetně Ministerstva zdravotnictví. **Nesplnění těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže**, pokud spolu/navrhovatel žádné projekty neřeší/neřešil, musí být toto uvedeno.

Přes tlačítko „Přidat“ je možné přidat libovolný počet polí.

Žádost o udělení účelové podpory MZ ČR
E. Požadované a přidělené účelové podpory (ÚP) - přehled Kód žádosti: MZ22-ORG-PrijmeniJmeno

(uvedení nesprávných/nepravdivých údajů je důvodem k vyloučení Žádosti ze soutěže)
1. Byla řešiteli/spoluřešiteli v minulosti udělena ÚP?

Uvedte informace o všech běžících projektech a o tematicky blízkých ukončených projektech za poslední 3 roky vč. a uvedení role na projektu.

Registrační číslo	Název projektu	Role na projektu	Zdroj podpory	Rok		ÚP (tis. Kč)
				Od	Do	

2. Žádal(i) jste o účelovou podporu na tento projekt i z jiných zdrojů?

Uvedte kde, na jak dlouho, jakou částku a zda bylo o účelové podpoře již rozhodnuto.

3. Žádal(i) jste v současnosti o účelovou podporu i na jiné tematicky blízké projekty?

Registrační číslo	Název projektu	Role na projektu	Agentura	Délka trvání	ÚP (tis. Kč)

Žádost o udělení účelové podpory MZ ČR
E. Požadované a přidělené účelové podpory (ÚP) - přehled Kód žádosti: MZ22-ORG-PrijmeniJmeno

(uvedení nesprávných/nepravdivých údajů je důvodem k vyloučení Žádosti ze soutěže)
1. Byla řešiteli/spoluřešiteli v minulosti udělena ÚP?

Uvedte informace o všech běžících projektech a o tematicky blízkých ukončených projektech za poslední 3 roky vč. a uvedení role na projektu.

Registrační číslo	Název projektu	Role na projektu	Zdroj podpory	Rok		ÚP (tis. Kč)
				Od	Do	

2. Žádal(i) jste o účelovou podporu na tento projekt i z jiných zdrojů?

Uvedte kde, na jak dlouho, jakou částku a zda bylo o účelové podpoře již rozhodnuto.

3. Žádal(i) jste v současnosti o účelovou podporu i na jiné tematicky blízké projekty?

Registrační číslo	Název projektu	Role na projektu	Agentura	Délka trvání	ÚP (tis. Kč)

Část F – Uznané náklady projektu (podrobný rozpočet) – v tis. Kč

Vyplňte (sečtěte) požadovanou účelovou podporu za uchazeče a všechny případné spoluuchazeče z tohoto a ostatních PDF formulářů (tj. za spoluuchazeče) vztahující se k danému návrhu projektu. V případě, že uchazeč či spoluuchazeč vkládá jiné zdroje financování (spolufinancování), stiskněte tlačítko "Přidat tabulku". Vyplňte (sečtěte) částky za všechny jiné zdroje financování uchazeče, případně spoluuchazeče/ů.

!TABULKA TEDY ZOBRAZUJE SOUHRNNÝ PŘEHLED ÚČELOVÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ TJ. ZA CELÝ PROJEKT DOHROMADY SE VŠEMI SPOLUUCHAZEČI (HLAVNÍ UCHAZEČ + n SPOLUUCHAZEČŮ)!

Přes tlačítko „Přidat tabulku“ se zobrazí nová tabulka „Zdroj: Ostatní finanční prostředky“, kde, jak již bylo avizováno, vyplníte (sečtěte) částky za všechny **jiné** zdroje financování uchazeče, případně spoluuchazeče/ů. Tzn. 1. tabulka „**Účelové** finanční prostředky“ a 2. tabulka „**Ostatní** finanční prostředky“, která se vyplňuje v případě, že uchazeč či spoluuchazeč vkládá **jiné zdroje financování** (spolufinancování).

F. Uznané náklady projektu (podrobný rozpočet) - v tis. Kč

Kód žádosti: MZ22-ORG-PrijmeniJmeno

Souhrnný podrobný rozpočet za všechny účastníky projektu

Přidat tabulku

Vyplňte (sečtěte) požadovanou účelovou podporu za uchazeče a všechny případné spoluuchazeče z tohoto a ostatních PDF formulářů (tj. za spoluuchazeče) vztahující se k tomuto návrhu projektu. V případě, že uchazeč či spoluuchazeč vkládá jiné zdroje financování (spolufinancování), stiskněte tlačítko "Přidat tabulku". Vyplňte (sečtěte) částky za všechny jiné zdroje financování uchazeče, případně spoluuchazeče/ů.

Zdroj: Účelové finanční prostředky

Rok	2022	2023	Celkem
Investiční	0	0	0
Neinvestiční	0	0	0
Provozní náklady	0	0	0
Materiálové náklady			0
Služby			0
cestovné			0
Doplňkové náklady			0
Osobní náklady	0	0	0
Mzdy, platy			0
Ostatní náklady			0
Odvody	0	0	0
pojistné			0
FKSP			0
Celkem	0	0	0

Zdroj: Ostatní finanční prostředky

Rok	2022	2023	Celkem
Investiční	0	0	0
Neinvestiční	0	0	0
Provozní náklady	0	0	0
Materiálové náklady			0
Služby			0
cestovné			0
Doplňkové náklady			0
Osobní náklady	0	0	0
Mzdy, platy			0
Ostatní náklady			0
Odvody	0	0	0
pojistné			0
FKSP			0
Celkem	0	0	0

Odstranit tabulku

Část G – Stanoviska k projektu

G.1 INFORMOVANÝ SOUHLAS PACIENTA/VÝZKUMNÉ OSOBY

Vložte kompletní text informovaného souhlasu.

G.2 SOUHLAS STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE UCHAZEČE S ŘEŠENÍM PROJEKTU

Jsou uvedeny podmínky, které uchazeč stvrzuje podáním návrhu projektu.

Část H – Doplnující otázky pouze pro potřeby agentury

1. PRO ZAJIŠTĚNÍ OBJEKTIVITY PŘI POSUZOVÁNÍ PROJEKTU MÁTE MOŽNOST UVÉST TUZEMSKÉHO SPECIALISTU, KTERÝ BY SE NEMĚL VYJADŘOVAT K PROJEKTU
2. UVEĎTE VHODNÉ TUZEMSKÉ POSUZOVATELE PŮSOBÍCÍ V OBORU PŘEDKLÁDANÉHO PROJEKTU. (Uveďte přesně jméno, pracoviště, adresu a e-mail navržených tuzemských oponentů)

Přílohami se rozumí:

- a) dokument upravující vztah projektu k pravidlům SÚKL (viz formulář v ZD);
- b) tabulka pro stanovení intenzity a výše podpory;
- c) oprávnění podle zvláštního právního předpisu, nebo jiný doklad vyžaduje-li to řešení projektu (EK, GMO apod.);
- d) formulář/e spoluuchazeče/ů v případě, že se na projektu podílí;
- e) doložení spolufinancování z jiných zdrojů čestným prohlášením uchazeče nebo potvrzením předpokládaného sponzora;
- f) nepodepsaný návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazečem (příjemcem) a navrhovanými dalšími účastníky; předkládá se vždy, pokud uchazeč není jediný účastník návrhu projektu (tzn. vždy, když je projekt řešen ve spolupráci uchazeče a spoluuchazeče/spoluuchazečů);

-
- g) příloha "Motivační účinek" - srovnávací analýza, porovnání míry zamýšlené činnosti s podporou a bez podpory, případně porovnání celkové částky vynaložené příjemcem na projekt s podporou a bez podpory, případně rychlost dokončení projektu s podporou a bez podpory, v případě, že se řešení projektu účastní velký podnik (viz článek 5.6. této zadávací dokumentace) apod.

Dokument doporučujeme průběžně ukládat, před odesláním doporučujeme zkontrolovat tlačítkem „Kontrola“, které je na začátku formuláře. Odesílá se návrh, který je správně vyplněn a uložen v elektronické verzi PDF souboru, nikoliv skenu, pod názvem, který odpovídá vyplněnému kódu žádosti ve formuláři PDF a zaslán prostřednictvím datové zprávy s názvem (předmětem) „kód žádosti“ (hlavního uchazeče/navrhovatele např. „MZ22-UK2LF-NovakJarJr“ do datové schránky Agentury pro zdravotnický výzkum ČR s identifikátorem „f7eike4“, a to včetně příloh, které se zasílají současně s formulářem PDF prostřednictvím datové schránky a jsou musí v tomto formuláři uvedeny.

Jakékoliv dotazy prosím směřujte na e-mail: covid@azvcr.cz