



Metodika programu

Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče

pro rok 2022

Praha 2021





OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. CÍL PROGRAMU A CÍLE PRIORIT	4
3. INDIKÁTORY EFEKTIVITY	7
4. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE A PODMÍNKY PRO ŽADATELE O DOTACI.....	11
5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI (PROJEKTU) DO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ A DALŠÍ PODMÍNKY	12
6. NEUZNATELNÉ NÁKLADY.....	15
7. SYSTÉM HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ.....	16
8. UVOLNĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ.....	19
9. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE.....	19
10. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM	21
11. HODNOCENÍ REALIZACE PROJEKTŮ	23
12. KONTROLA ÚČELNÉHO NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY	23
13. PŘEHLED TERMÍNŮ DOTAČNÍHO PROGRAMU	24
14. KONTAKTNÍ ÚDAJE	25
15. PŘÍLOHY	25



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ministerstvo zdravotnictví ČR (dále jen „poskytovatel dotace“ či „MZ“) stanovuje pro účely dotačního řízení podmínky pro přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu na projekty předložené v rámci dotačního programu Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče pro rok 2022 (dále jen „dotační program“), a to:

- v souladu se Strategickým rámcem rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030,
- v souladu se Strategickým rámcem přípravy na stárnutí společnosti 2019-2025,
- v souladu s Národním akčním plánem pro duševní zdraví 2020-2030,
- v souladu s Konceptí rodinné politiky, usnesení vlády č. 654 ze dne 18. září 2017, úkol č. 34,
- v souladu s Národním akčním plánem pro Alzheimerovu nemoc a obdobná onemocnění 2020-2030,
- v souladu s platným usnesením vlády o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2022,
- v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“),
- v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, který však není aplikován v plném rozsahu; poskytování dotací ze státního rozpočtu je jednostupňovým řízením, to znamená, že není možné podat odvolání ani rozklad, vyloučena je také obnova řízení, přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu, tj. přezkumné řízení bude možné pouze v případě, že žadatel o dotaci podá správní žalobu proti rozhodnutí o státní dotaci; v řízení o poskytnutí dotace se nepoužije § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu,
- v souladu s usnesením vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy,
- v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
- v souvislosti s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
- v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Metodika programu Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče pro rok 2021 (dále jen „metodika“) **upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí účelové dotace** v souladu s Výzvou k předkládání žádostí o přidělení finančních prostředků v rámci dotačního

programu Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče pro rok 2022 (dále jen „výzva“).

Podáním žádosti nevzniká právní nárok na dotaci dle § 14 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech. MZ si vyhrazuje právo změnit kritéria v této metodice, která budou následně zveřejněna na webových stránkách MZ s uvedením data účinnosti.

MZ bude jako správce za účelem poskytnutí dotace, a úkonů s tím souvisejících, zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, a to na základě § 14 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech, ve spojení s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Dotace v tomto dotačním programu nezakládá veřejnou podporu.

2. CÍL PROGRAMU A CÍLE PRIORIT

Tento dotační program je důležitým nástrojem MZ pro naplňování vybraných aktuálních úkolů a cílů vycházejících ze strategických a koncepčních dokumentů v působnosti rezortu zdravotnictví.

Program podporuje následující priority:

Priorita: A – Prevence kriminality

Aktivita: A1 Edukace dětí v oblasti identifikace násilí v rodině

Aktivita: A2 Zlepšování úrovně vzdělanosti laické veřejnosti v problematice poskytování první pomoci se zaměřením na žáky základních a středních škol

Priorita: B – Zvyšování zdravotní gramotnosti

Aktivita: B1 Edukace zaměřená na problematiku odkládání rodičovství do vyššího věku a s tím spojená rizika

Aktivita: B2 Zvyšování povědomí veřejnosti o významu preventivních prohlídek

Aktivita: B3 Edukace zaměřená na zvýšení povědomí o bezpečné farmakoterapii

Priorita: C – Zlepšení kvality života lidí s psychiatrickým onemocněním

Aktivita: C1 Metodická podpora činnosti patientských a rodičovských organizací v zajištění právního a jiného poradenství a vzdělávání pro potřebu své organizace, v realizaci informačních a podpůrných aktivit pro osoby s duševním onemocněním a v metodické podpoře při žádání finančních prostředků z grantů/dotačních programů (např. Fondy Evropské unie, dotace krajů na provoz organizací atd.)



Aktivita: C2 Zapojení peer konzultantů v oblasti duševního zdraví

Priorita: D – Zlepšení kvality života lidí s neurodegenerativním onemocněním

Aktivita: D1 Podpora vzdělávání odborné i laické veřejnosti v oblasti neurodegenerativních onemocnění a neuropsychiatrického pomezí

Aktivita: D2 Podpora setrvání pacienta v domácím prostředí a zvýšení jeho kvality života v domácím prostředí, včetně využití nových technologií a pomůcek

Priorita: E – Podpora kvality života pacientů s chronickými a nevléčitelnými chorobami

Aktivita: E1 Zvyšování informovanosti pro osoby s chronickým onemocněním s potřebou dlouhodobé péče nebo jejich neformálních pečujících prostřednictvím poskytování poradenských aktivit za účelem podpory jejich orientace v možnostech využívání potřebných a v daném regionu dostupných služeb

Aktivita: E2 Postup pro průchod pacienta se vzácným onemocněním zdravotnickým systémem (a případně i sociálním systémem)

Priorita: F – Podpora advokační činnosti pro osoby se zdravotním postižením a chronickým či jiným vážným onemocněním

Aktivita: F1 Podpora advokační činnosti NNO zaměřené na zlepšení životních podmínek a postavení osob se zdravotním postižením a chronickým či jiným vážným onemocněním

Aktivita: F2 Podpora zapojení pacientů do tvorby zdravotních politik formou zjišťování potřeb pacientů a zpětné vazby od pacientů (patient-reported evidence / outcomes)

Hlavním cílem programu je podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče.

Cílem priority A – Prevence kriminality je:

- zvýšení informovanosti dětí o problematice násilí, což povede u dětí k uvědomění si, zda případně k násilí v rodině dochází, na koho se obrátit o radu či pomoc,
- zlepšení informovanosti laické veřejnosti v problematice poskytování první pomoci konkrétně se zaměřením na žáky základních a středních škol,
- praktické využití získaných znalostí a dovedností.

Cílem priority B – Zvyšování zdravotní gramotnosti je:

- edukace zaměřená na rizika plynoucí z odkládání rodičovství do vyššího věku,
- zvýšení povědomí o veřejnosti o významu preventivních prohlídek,
- zvýšení povědomí o bezpečné farmakoterapii.



Cílem priority C – Zlepšení kvality života lidí s psychiatrickým onemocněním je:

- podpora patientských a rodičovských organizací působících v oblasti péče o duševní zdraví,
- větší zapojení peer konzultantů v oblasti duševního zdraví,
- redukce rizik vyplývajících z psychických onemocnění.

Cílem priority D – Zlepšení kvality života lidí s neurodegenerativním onemocněním je:

- podpora vzdělávání v oblasti neurodegenerativních onemocnění a neuropsychiatrického pomezí,
- podpora setrvání pacienta v domácím prostředí a zvýšení kvality jeho života v domácím prostředí včetně využití nových technologií a pomůcek.

Cílem priority E – Podpora kvality života pacientů s chronickými a nevléčitelnými chorobami je:

- zvyšování informovanosti pro osoby s chronickým onemocněním s potřebou dlouhodobé péče nebo jejich neformálních pečujících prostřednictvím poskytování poradenských aktivit za účelem podpory jejich orientace v možnostech využívání potřebných a v daném regionu dostupných služeb, které se týkají zajištění zdravotní péče a dalších navazujících služeb vhodných pro komplexní a individuální řešení jejich životní situace,
- aktivity zaměřené na pomoc s včasnou a rychlejší diagnostikou vzácných onemocnění, na postupy a doporučení pro lékaře (primárně lékaře prvotního kontaktu), na postupy a doporučení pro pacienty v rámci možností zajištění potřebné péče a jejich orientace ve zdravotním a sociálním systému.

Cílem priority F – Podpora advokační činnosti pro osoby se zdravotním postižením a chronickým či jiným vážným onemocněním je:

- profesionalizace a udržitelnost činnosti patientských organizací v zastupování zájmů osob se zdravotním postižením a chronickým či jiným vážným onemocněním
- tvorba udržitelných zdravotních politik, které reflektují zájmy pacientů v oblastech:
 - dostupnost a kvalita zdravotních služeb
 - reforma primární péče
 - role rodinných příslušníků a jiných laických pečovatелů v dlouhodobé péči
 - posílení péče poskytované v domácím prostředí pacientů
 - využití nových digitálních technologií a postupů v oblasti personalizované medicíny, domácí péče, integrované péče
 - využívání programů preventivních prohlídek
 - využívání programů na očkování proti sezónní chřipce/COVID 19



- zvyšování zdravotní gramotnosti

Dotaci nelze poskytnout na úhradu zdravotních služeb hrazených ze zdravotního pojištění podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo hrazených dle jiných právních předpisů, ani na činnosti vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

3. INDIKÁTORY EFEKTIVITY

Prostřednictvím indikátorů se kontroluje plnění cílů projektu, na něž byla dotace poskytnuta. Indikátor/y musí být jasně stanoven/y pro každou prioritu (A, B, C, D, F) a aktivitu projektu. Každá aktivita musí mít alespoň jeden definovaný indikátor, který musí být měřitelný. Pokud nelze zvolit ani jeden z vyjmenovaných indikátorů, musí žadatel definovat indikátor vlastní. Ke každému vydefinovanému indikátoru je nutné stanovit hodnotu a jednotku (např. 10 kusů).

Priorita: A – Prevence kriminality

Aktivita: A1 Edukace dětí v oblasti identifikace násilí v rodině

Indikátory:

- *Počet realizovaných setkání*
- *Počet edukovaných dětí*

Aktivita: A2 Zlepšování úrovně vzdělanosti laické veřejnosti v problematice poskytování první pomoci se zaměřením na žáky základních a středních škol

Indikátory:

- *Počet proškolených škol*
- *Počet proškolených tříd*
- *Počet proškolených dětí*

Priorita: B – Zvyšování zdravotní gramotnosti

Aktivita: B1 Edukace zaměřená na problematiku odkládání rodičovství do vyššího věku a s tím spojená rizika

Indikátory:

- *Počet podpořených osob*
- *Počet vytvořených edukačních materiálů/programů*

Aktivita: B2 Zvyšování povědomí veřejnosti o významu preventivních prohlídek



U vzdělávacích a osvětových akcí (jednorázové besedy, přednášky, semináře)

Indikátory:

- *Počet akcí*
- *Počet podpořených osob*
- *Délka akce*

U vytvořených edukačních materiálů (tiskoviny, online/elektronické materiály a audiovizuální díla)

Indikátory:

- *Počet druhů vydaných materiálů/děl*
- *Celkový počet vydaných materiálů/děl*
- *Počet zasažených osob cílové skupiny*

U vytvořených webových stránek, portálů a dále

Indikátory:

- *Počet zhlédnutí*
- *Počet nově vloženého obsahu*

Aktivita: B3 Edukace zaměřená na zvýšení povědomí o bezpečné farmakoterapii

Indikátory:

- *Počet podpořených osob*
- *Počet proškolených osob*
- *Počet vytvořených edukačních materiálů/programů*

Priorita: C – Zlepšení kvality života lidí s psychiatrickým onemocněním

Aktivita: C1 Metodická podpora činnosti patientských a rodičovských organizací v zajištění právního a jiného poradenství a vzdělávání pro potřebu své organizace, v realizaci informačních a podpůrných aktivit pro osoby s duševním onemocněním a v metodické podpoře při žádání finančních prostředků z grantů/dotačních programů (např. Fondy Evropské unie, dotace krajů na provoz organizací atd.)

Indikátory:

- *Počet podpořených osob*
- *Počet vytvořených materiálů*
- *Počet zpracovaných žádostí o finanční podporu (mimo vlastní žádost o dotaci Ministerstva zdravotnictví)*

Aktivita: C2 Zapojení peer konzultantů v oblasti duševního zdraví

Indikátory:

- *Počet podpořených osob*



- *Počet proškolených osob*

Priorita: D – Zlepšení kvality života lidí s neurodegenerativním onemocněním

Aktivita: D1 Podpora vzdělávání odborné i laické veřejnosti v oblasti neurodegenerativních onemocnění a neuropsychiatrického pomezí

Indikátory:

- *Počet proškolených osob*
- *Počet podpořených vzdělávacích akcí*
- *Počet publikovaných a mediálně dostupných vzdělávacích materiálů*
- *Existence e-learningového programu pro osoby žijící s neurodegenerativním onemocněním a pro neformální pečující o tyto osoby*

Aktivita: D2 Podpora setrvání pacienta v domácím prostředí a zvýšení jeho kvality života v domácím prostředí, včetně využití nových technologií a pomůcek

Indikátory:

- *Počet podpořených osob*
- *Počet technologií a pomůcek využitých pro zvýšení bezpečnosti osob žijících s neurodegenerativním onemocněním a pro zlepšení kvality jejich života v domácím prostředí*
- *Počet osob využívajících nové technologie a pomůcky zajišťujících bezpečnost a zlepšujících kvalitu života osob žijících s neurodegenerativním onemocněním*
- *Počet podpořených projektů/akcí cílených na setrvání osob s neurodegenerativním onemocněním v domácím prostředí*

Priorita: E – Podpora kvality života pacientů s chronickými a nevléčitelnými chorobami

Aktivita: E1 Zvyšování informovanosti pro osoby s chronickým onemocněním s potřebou dlouhodobé péče nebo jejich neformálních pečujících prostřednictvím poskytování poradenských aktivit za účelem podpory jejich orientace v možnostech využívání potřebných a v daném regionu dostupných služeb

U poskytování pravidelných informačních služeb

Indikátory:

- *Počet nově vzniklých nebo podpořených poradenských služeb (portály, ambulantní služby, telefonní linky)*
- *Počet konzultačních setkání v rámci ambulantních služeb*
- *Počet zodpovězených dotazů u portálů a telefonních linek*

U webových stránek, portálů atd.

Indikátory:

- *Počet zhlédnutí*
- *Počet aktualizací*

U materiálů (tiskoviny, online/elektronické materiály) a audiovizuálních děl

Indikátory:

- *Počet druhů vydaných materiálů/ děl*
- *Celkový počet vydaných materiálů/děl*
- *Počet zasažených osob cílové skupiny*

U vzdělávacích a osvětových akcí (jednorázové besedy, přednášky, semináře)

Indikátory:

- *Počet akcí*
- *Počet účastníků*
- *Délka akce*

Aktivita: E2 Postup pro průchod pacienta se vzácným onemocněním zdravotnickým systémem (a případně i sociálním systémem)

U materiálů (tiskoviny, online/elektronické materiály) a audiovizuálních děl

Indikátory:

- *Počet druhů vydaných materiálů/ děl*
- *Celkový počet vydaných materiálů/děl*
- *Počet zasažených osob cílové skupiny*

U informačních kampaní k cílové skupině

Indikátory:

- *Počet publikovaných článků*
- *Počet zasažených osob cílové skupiny*
- *Počet zhlédnutí na internetu a soc sítích*

U webových stránek, portálů

Indikátory:

- *Počet zhlédnutí*
- *Počet nově vloženého obsahu*

U poskytování informačních služeb/poraden

Indikátory:

- *Počet zodpovězených dotazů*

Priorita: F – Podpora advokační činnosti pro osoby se zdravotním postižením a chronickým či jiným vážným onemocněním

Aktivita: F1 Podpora advokační činnosti NNO zaměřené na zlepšení životních podmínek a postavení osob se zdravotním postižením a chronickým či jiným vážným onemocněním

Indikátory:

- *Počet vytvořených dokumentů na podporu advokační činnosti (analýzy, prezentace, připomínkové dokumenty apod.)*
- *Počet advokačních akcí (konferencí, tiskových konferencí, kulatých stolů, prezentací, besed, účastí na pracovních skupinách apod.)*

Aktivita: F2 Podpora zapojení pacientů do tvorby zdravotních politik formou zjišťování potřeb pacientů a zpětné vazby od pacientů (patient-reported evidence / outcomes)

Indikátory:

- *Počet průzkumů potřeb pacientů v jednotlivých oblastech zdravotní politiky*
- *Počet vytvořených dokumentů na podporu advokační činnosti (analýzy, prezentace, připomínkové dokumenty apod.)*
- *Počet využití zpětné vazby o potřebách pacientů (na kulatých stolech, besedách, pracovních skupinách, při konzultacích, jednáních apod.)*

4. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PRO ŽADATELE O DOTACI

Oprávněnými žadateli jsou:

- **spolky** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- **ústavy** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- **obecně prospěšné společnosti** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- **úcelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) zákona o rozpočtových pravidlech,
- **příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek** (kraj, obec nebo Magistrát hl. města Prahy),
- **vysoké školy** zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel dále musí splňovat následující podmínky:



- a) musí mít sídlo na území České republiky,
- b) nesmí být v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku či není proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- c) nesmí mít splatný dluh vůči orgánům státní správy, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územně samosprávným celkům,
- d) společník/statutární orgán/zástupce právnické osoby nesmí být v pracovním či služebním poměru vůči MZ,
- e) ke dni podání žádosti musí vyvíjet činnost v dané zvolené oblasti minimálně po dobu jednoho roku,
- f) musí mít zřízenou datovou schránku.

5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI (PROJEKTU) DO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ A DALŠÍ PODMÍNKY

Datum zahájení přijímání žádostí je shodné s datem vyhlášení dotačního řízení k dotačnímu programu na webových stránkách MZ (<http://www.mzcr.cz/>). **Datum pro ukončení přijímání žádostí o dotaci pro rok 2022 je stanoveno na 3. října 2021 včetně. Žadatel musí podat do uvedeného data žádost prostřednictvím elektronického systému Grantys (dále jen „systém Grantys“) a současně prostřednictvím datové schránky.**

Žadatel bere na vědomí povinnosti poskytovatele vyplývající z § 18a zákona o rozpočtových pravidlech a souhlasí, aby veškeré dokumenty a údaje týkající se poskytování dotací byly předány Ministerstvu financí ke zveřejnění.

Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. veřejné zdravotní pojištění, územní rozpočty, nebo evropské fondy) a soukromých zdrojů (např. činnost dobrovolníků, vlastní zdroje příjemce nebo finanční dary od fyzických a právnických osob). Spolufinancování dobrovolnickou činností je možné až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu, na který je dotace požadována. Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu či jiné zvýhodnění. Pro stanovení výše hodnoty dobrovolnické činnosti se vychází z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu uvedeného v Informačním systému o průměrném výdělků Českého statistického úřadu.

Dotace na neinvestiční projekty je poskytována v takové výši, aby prostředky státního rozpočtu nepřekročily 70 % celkových rozpočtových nákladů projektu. Pokud je projekt financován prostředky z dotací poskytnutých i jinými orgány státní správy, nesmí souběh činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Projekt musí být spolufinancován minimálně 30 % z celkového rozpočtu projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně státního rozpočtu, je zakázána. Spolufinancování musí mít přímou spojitost s projektem. Nelze vykazovat např. provozní náklady nebo mzdy nesouvisející s realizací projektu.

5. 1. Předložení a náležitosti žádosti (projektu)

Žádost musí být podána prostřednictvím systému Grantys a současně datovou schránkou.

Odkaz do systému Grantys: <http://mzcr.grantys.cz>

ID datové schránky MZ: pv8aaxd

Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v systému Grantys (pokud již není zaregistrován). Registrace a postup vyplňování žádosti v systému Grantys jsou popsány v manuálu, který je k dispozici na webových stránkách MZ.

Žadatel podá prostřednictvím systému Grantys kompletní formulář žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se vkládají v editovatelné podobě. V případě podání více žádostí, musí být každá žádost odeslána datovou schránkou jednotlivě.

Současně žadatel odešle datovou schránkou ze systému Grantys vygenerovaný formulář žádosti bez povinných příloh. Tento formulář žádosti musí být podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to formou elektronického podpisu, nebo žadatel zašle datovou schránkou vlastnoručně podepsanou a naskenovanou žádost.

Žadatel uvede jako věc při podání **ŽÁDOST O DOTACI PPZ 2022 CAU**. Za den doručení žádosti se považuje den jejího doručení do datové schránky MZ.

V žádosti musí být zaznamenány úplné a správné identifikační údaje předkladatele i projektu.

Každá žádost musí být zaměřena jen na jednu prioritu a jednu aktivitu. Výjimkou je priorita F, kde žádost může být zaměřena současně na obě aktivity F1 a F2.

V systému Grantys žadatel o dotaci uvede identifikaci odborného lékařského garanta projektu.

Pro rok 2022 lze v rámci dotačního programu předložit projekt, jehož realizace musí být ukončena k 31. prosinci 2022.

Minimální výše požadované dotace je stanovena na 15 000 Kč.

Žadatel nesmí předložit obsahově shodnou žádost v jiném dotačním programu v rámci MZ.

Dotace je poskytována účelově, a lze ji proto použít jen na účel uvedený ve výzvě. Dotace nesmí být použita za účelem tvorby zisku. Do rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk.

Výše osobních nákladů musí být přiměřená obsahu a rozsahu projektu. Pokud jsou součástí projektu mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku Přehled zaměstnanců. Při stanovení výše mzdy/platu hrazené z dotace musí být přihlédnuto k úrovni mzdy/platů za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Celková výše mzdy/platu se může lišit od výše mzdy/platu hrazené z dotace v závislosti na spoluúčasti. Pokud jsou součástí projektu ostatní osobní výdaje, je nutné zpracovat tabulku Ostatní osobní výdaje. Odměna z prostředků dotace může činit s ohledem na odbornost max. 300,- Kč/hod (platí také pro přednášející). U dohod o pracovní činnosti nesmí součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance překročit v průměru polovinu týdenní pracovní doby

stanovené zákoníkem práce a u dohod o provedení práce 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. MZ může poskytnout prostředky na mzdové a ostatní osobní výdaje pouze na nezbytné zajištění plánované činnosti v rámci předloženého projektu.

Pokud je dotace požadována na pořádání přednášek, besed a seminářů, musí projekt obsahovat podrobný rozpis jednotlivých akcí (konkrétní témata, termíny a místa pořádání, předpokládaný počet účastníků) včetně tabulky Přednášková činnost. Jedná se o souhrnnou tabulku celého projektu, proto musí částky v tabulce odpovídat rozpočtu projektu i v případě, že projekt nezahrnuje jiné činnosti. Při vydávání tiskovin, tvorbě webových stránek nebo audiovizuálních děl musí projekt obsahovat podrobné informace o počtu kusů, nákladu na 1 ks, způsobu distribuce, rozsahu/délky díla, periodicitě, aktualizaci apod. včetně tabulky Ediční činnost. Jedná se o souhrnnou tabulku celého projektu, proto musí částky v tabulce odpovídat rozpočtu projektu i v případě, že projekt nezahrnuje jiné činnosti.

V případě, že žadateli bude přiznána dotace, z níž bude podpořen výsledek, který bude chráněn právem duševního vlastnictví, vztahují se na něj následující povinnosti. V případě vytvoření audiovizuálních děl a tiskovin, je nutné zpracovat tabulku Ediční činnost a v projektu uvést podrobnější údaje o díle či tiskovině, např. počet kusů či výtisků, délku filmu (stopáž), počet stran, formát a druh papíru atd. a rozklíčovat nákladové položky. Dále je příjemce dotace povinen uvést způsob a místo distribuce díla, tiskoviny či online/elektronického materiálu. Zároveň je příjemce dotace povinen zajistit, aby podpořené výsledky chráněné právem duševního vlastnictví bylo možno bezplatně užívat:

- všemi osobami (nejširší možnou veřejností včetně České republiky a jejich organizačních složek),
- jakýmkoliv známým způsobem ke dni vzniku podpořeného výsledku,
- v jakémkoli formátu nebo médiu známému ke dni vzniku podpořeného výsledku, a
- po dobu udržitelnosti projektu prostřednictvím internetu nebo v elektronické podobě.

Příjemce dotace může omezit či zakázat užívání podpořených výsledků chráněných právem duševního vlastnictví pro další komerční účely, může zakázat nebo omezit jejich úpravu (zpracování). Je možno udělit licenci i dle standardů Creative Commons za předpokladu dodržení výše uvedených podmínek.

Příjemce dotace je rovněž povinen předat podpořený výsledek chráněný právem duševního vlastnictví MZ a umožnit mu jeho další bezplatné užití jakýmkoliv známým způsobem (včetně šíření jakýmkoliv třetím osobám), a to po celou dobu trvání autorských majetkových práv k výsledku.

Poskytovatel dotace může příjemcem dotace uzavřít memorandum o dlouhodobé spolupráci.

Registraci žádosti na MZ není možno považovat za příslib poskytnutí finančních prostředků. Všechny registrované žádosti podané v řádném termínu však budou posouzeny.

5. 2. Povinné přílohy žádosti

Povinné přílohy, které je nutno k žádosti přiložit, jsou:



1. **Kopie smlouvy o běžném účtu, případně kopie smlouvy o běžném účtu zřizovatele.**
2. **Rozpočtové tabulky/formuláře** (tabulky a formuláře jsou dostupné na webových stránkách MZ (<http://www.mzcr.cz/>) i v systému Grantys)
 - a) pokud je součástí projektu nákup materiálu, je nutné zpracovat tabulku Podrobný rozpočet materiálu,
 - b) pokud je součástí projektu nákup služeb, je nutné zpracovat tabulku Podrobný rozpočet služeb,
 - c) pokud jsou součástí projektu mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku Přehled zaměstnanců,
 - d) pokud jsou součástí projektu ostatní osobní výdaje, je nutné zpracovat tabulku Ostatní osobní výdaje,
 - e) pokud je součástí projektu ediční činnost, tvorba audiovizuálních děl nebo webových stránek, je nutné zpracovat tabulku Ediční činnost,
 - f) pokud je součástí projektu přednášková činnost, je nutné zpracovat tabulku Přednášková činnost.

6. NEUZNATELNÉ NÁKLADY

Z poskytnuté dotace se **nesmí hradit** (neuznatelné náklady):

- a) nákup IT vybavení (notebooků, počítačů, scannerů, tiskáren apod.) pro provozní účely žadatele,
- b) nákup mobilních telefonů, tabletů a fotoaparátů pro provozní účely žadatele,
- c) nákup automobilů,
- d) leasingové splátky,
- e) nákup nábytku,
- f) cestovní náhrady zaměstnanců a osob na DPP a DPČ (jak vnitrostátní, tak zahraniční služební cesty), pohonné hmoty,
- g) účetní, právní a ekonomické služby pro provozní účely žadatele,
- h) členské příspěvky,
- i) stravování zaměstnanců a osob na DPP a DPČ, potraviny, občerstvení,
- j) náklady na reprezentaci (tj. občerstvení, pohoštění, dary, propagace a reklama žadatele, honoráře umělců),¹

¹ Neuznatelné náklady nezahrnují náklady na propagaci a/nebo reklamu bezprostředně související s aktivitou financovanou z tohoto dotačního programu (bez ohledu na to, zda je součástí této propagace a/nebo reklamy název, logo apod. žadatele).

- k) opravy a údržba,
- l) daně a poplatky,
- m) pokuty a sankce,
- n) provedení auditu,
- o) nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit),
- p) tvorba či navýšení základního kapitálu,
- q) pojištění majetku,
- r) odpisy majetku,
- s) FKSP (případně sociální fond),
- t) zdravotní služby hrazené ze zdravotního pojištění nebo služby hrazené dle jiných právních předpisů, ani činnosti vymezené zákonem o sociálních službách.

Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých.

7. SYSTÉM HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

7.1. Formální hodnocení žádostí

Formální hodnocení žádostí provádí odbor regulace cen a úhrad (dále „CAU“), který je věcně příslušným útvarům pro správu tohoto dotačního programu.

Při formálním hodnocení se posuzuje:

- dodržení termínu pro podání žádosti,
- naplnění podmínek oprávněného žadatele (kap. 4 - Oprávnění žadatelé a podmínky pro žadatele o dotaci),
- výskyt vad, u kterých se nepřipouští jejich odstranění,
- výskyt jiných formálních nedostatků.

V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti, poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech.

V případě, že žadatel nenaplní podmínky oprávněného žadatele (kap. 4 - Oprávnění žadatelé a podmínky pro žadatele o dotaci), poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech.

V případě, že žádost trpí vadami, které jsou uvedeny v bodech níže, poskytovatel řízení zastaví dle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.

Neodstranitelné vady žádosti:

- není odeslána datovou schránkou na příslušném vygenerovaném formuláři s příslušným podpisem toho, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- není odeslána prostřednictvím systému Grantys,
- neobsahuje v systému Grantys všechny povinné přílohy,



- není zaměřena jen na jednu prioritu nebo jednu aktivitu, kromě žádostí podaných v rámci priority F,
- je žádáno o méně než 15 000 Kč na projekt,
- u kvantitativních indikátorů není v žádosti stanoven konkrétní údaj (hodnota a jednotka),
- číslo bankovního účtu uvedené v žádosti není shodné s bankovním účtem v povinné příloze.

V případě jiných formálních nedostatků, než je uvedeno, vyzve MZ žadatele k doplnění žádosti či k odstranění vad ve smyslu § 14k odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech, a to prostřednictvím datové schránky. Všechny nedostatky musí být opraveny v systému Grantys. Pokud opravy či doplnění obsahuje i vygenerovaný formulář žádosti, musí být podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zaslán prostřednictvím datové schránky na MZ. **Neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě, poskytovatel řízení zastaví dle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.**

Na základě výše uvedeného budou žádosti zařazeny do jedné z následujících dvou kategorií:

Postoupil ²

- a. Žádost byla podána ve lhůtě stanovené výzvou
- b. Žadatel splnil všechny podmínky pro žadatele
- c. Žádost splňuje všechny formální náležitosti (včetně těch, které byly doplněny ve stanovené lhůtě)

Nepostoupil ³

- a. Žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou
- b. Žadatel nesplnil některou z podmínek pro žadatele
- c. Žádost trpí některou z neodstranitelných vad
- d. Žadatel neodstranil jiné formální nedostatky/nezaslal doplnění ve stanovené lhůtě

Konečné zařazení žádostí navrhne Komise pro přidělování dotací ze státního rozpočtu v rámci programu Podpora zdraví, zvyšování efektivity a kvality zdravotní péče pro rok 2021 (dále jen „dotační komise“) na základě hlasování dle statutu a jednacího řádu dotační komise.

Žádosti zařazené do kategorie „Postoupil“ budou postoupeny k dalšímu zpracování v rámci dotačního řízení. U žádostí, které byly zařazené do kategorie „Nepostoupil“, bude řízení zastaveno.

Po schválení ministrem zdravotnictví jsou obvykle výsledky jednání dotační komise **zveřejněny na stránkách MZ do 31. prosince.**

² Žadatel musí splňovat všechny body uvedené u této kategorie.

³ Žadatel nesplnil jeden či více bodů uvedených u této kategorie.



7.2. Odborné hodnocení žádostí

Žádosti, které byly postoupeny do dalšího kola dotačního řízení (tj. k odbornému hodnocení), budou předány internímu oponentovi z řad pracovníků MZ, nebo externímu oponentovi, kteří posoudí odborné hledisko projektu a jeho význam v národním kontextu a přidělí dané žádosti na základě předem daného hodnotícího listu odpovídající počet bodů. Jména oponentů a členů dotační komise a jejich hodnocení se nezveřejňují.

MZ může na základě hodnocení oponenta požádat žadatele o doplnění informací. Nezaslání požadované informace se může projevit na hodnocení komise. Stejně tak MZ může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ve smyslu § 14k odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech. Podklady a údaje musí být zaslány ve stanovené lhůtě dle pokynu MZ. Nedoloží-li žadatel požadované podklady a údaje ve lhůtě, poskytovatel řízení zastaví.

Všechny žádosti a hodnocení oponentů se předkládají na jednání dotační komise, která je poradním orgánem ministra zdravotnictví a provádí vyhodnocení předložených žádostí.

Dotační komise hodnotí každý projekt samostatně s ohledem na:

- soulad s cíli a prioritami dotačního programu a cíli státní politiky,
- úroveň a kvalitu zpracování projektu,
- aktuálnost a potřebnost řešení daného problému,
- reálnost stanovených cílů a možností jejich systémového využití v oblasti resortu zdravotnictví,
- očekávaný přínos projektu a využití jeho výstupů,
- očekávanou efektivitu projektu,
- přiměřenost požadovaných finančních prostředků vedoucích ke splnění stanovených cílů.

Výstupem jednání dotační komise bude navržení konkrétní výše dotace pro jednotlivé projekty. Po schválení ministrem zdravotnictví je obvykle konkrétní výše dotace pro schválené projekty **zveřejněna na stránkách MZ do 31. března 2022**, pokud budou do tohoto termínu přiděleny prostředky ze státního rozpočtu a rozpočtu MZ na tento dotační program.

Žadatelé, jejichž projekt byl doporučen k podpoře v nižší než požadované výši, budou vyzváni prostřednictvím datové schránky k úpravě žádosti dle schválené výše přidělené dotace ve smyslu § 14k odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech. Žadatel může upravit výši celkových nákladů projektu. Musí však zachovat minimální 30% spoluúčast. Úpravu žádosti (a případně příslušných tabulek, které schválená dotace ovlivnila) provede žadatel prostřednictvím systému Grantys. Vygenerovaný podepsaný formulář zašle na MZ prostřednictvím datové schránky. Příslušné tabulky upraví pouze v systému Grantys.

Žadatelé, jejichž žádost dotační komise zamítla, obdrží rozhodnutí.

8. UVOLNĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

U dotace na podporu neinvestiční akce bude předkladatelům zasláno Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „rozhodnutí“) s podrobnou strukturou využití dotace a rozpisem podmínek pro poskytování dotace ze státního rozpočtu. Spolu s rozhodnutím bude zaslán formulář „Prohlášení příjemce dotace“, který příjemce zašle MZ vyplněný do 7 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí prostřednictvím datové schránky. Finanční prostředky na neinvestiční akce budou poskytovány jednorázově, a to obvykle do 30 dnů po obdržení potvrzeného formuláře „Prohlášení příjemce dotace“. Příspěvkovým organizacím krajů či obcí bude dotace poskytnuta přes příslušný kraj.

Zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí, poskytovatel řízení zastaví.

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektu je výhradně účelová a lze ji použít jen na činnosti, které jsou v souladu s výzvou a metodikou, s předloženou a schválenou žádostí a vydaným rozhodnutím. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta, a výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta. Tyto náklady/výdaje musí prokazatelně souviset s účelem dotace uvedeným v rozhodnutí. Neinvestiční dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.

V případě, že příjemce bude nucen celkové náklady schváleného projektu snížit, uvede tuto informaci a důvody snížení v závěrečné zprávě. Pokud dojde ke snížení celkových nákladů projektu, musí být zachováno spolufinancování minimálně 30 % z celkového rozpočtu projektu.

V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního řízení nebudou rozděleny všechny finanční prostředky, může být vyhlášeno druhé kolo dotačního řízení.

9. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

Při čerpání dotace je příjemce povinen důsledně dodržovat obecně závazné předpisy, především zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), zákon o rozpočtových pravidlech, vyhlášku o finančním vypořádání, rozhodnutí a tuto metodiku.

Příjemce dotace může poskytnuté finanční prostředky použít pouze na stanovený účel v daném rozpočtovém roce. Nevyužití finanční prostředky je povinen vrátit zpět do státního rozpočtu. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace.

Příjemce dotace je povinen zajistit dokumentaci a další relevantní zdroje pro ověření dosažení cíle/ů projektu (např. fotodokumentaci, zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.). Zejména je příjemce dotace povinen

- a) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce (zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech). Odměna z prostředků dotace MZ může činit

s ohledem na odbornost max. 300,- Kč/hod. U DPČ nesmí součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance překročit v průměru polovinu týdenní pracovní doby stanovené zákoníkem práce a u DPP 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. MZ může poskytnout prostředky na mzdové a ostatní osobní výdaje pouze na nezbytné zajištění plánované činnosti v rámci předloženého projektu;

- b) v případě ediční činnosti či audio-vizuální tvorby uvést v tiskovině/elektronickém materiálu nebo na audio-vizuálním díle výrazným a zřetelným způsobem, že materiál vznikl za podpory MZ a současně uvést logo MZ, dále zaslat CAU 1 ks vydaného titulu (časopis, publikace, leták, DVD atd.). V případě, že je dotace poskytnuta na vytvoření či provoz webových stránek, musí příjemce dotace na těchto stránkách zřetelným způsobem uvést, že vznikly či jsou provozovány za podpory MZ, a zveřejnit rovněž logo MZ;
- c) v případě organizování seminářů, kurzů, přednášek nebo cvičení (jednorázové i opakované) vést přehled konaných akcí s uvedením témat a délky jednotlivých akcí, termínu a místa konání, počtu účastníků, jmény přednášejících/lektorů a kontaktem na ně včetně podepsané prezenční listiny všech účastníků. Ve výjimečných případech je možné využít jiného způsobu doložení účasti. Příjemce dotace musí na akci i v doprovodných materiálech zřetelným způsobem uvést, že se pořádá za podpory MZ, a současně připojit logo MZ;
- d) při zveřejňování výsledků dotovaného projektu zapracovat do zveřejňovaných textů větu „Projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva zdravotnictví.“ a připojit logo MZ. Dále musí být veškeré informace o aktivitách podporovaných MZ, stejně jako materiály vzniklé za podpory MZ přístupné pro veřejnost v elektronické podobě (např. na webových stránkách příjemce);
- e) pro výkon dobrovolnické činnosti v rámci spolufinancování projektu je příjemce dotace povinen vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech.

Příjemce dotace musí vést řádné a oddělené sledování každé jednotlivé přijaté a použité dotace ve svém účetnictví, příp. upřesnit nebo doplnit své účetnictví o příslušné analytické účty pro jednotlivé dotace ve smyslu zákona o účetnictví. Výše uvedené podmínky nelze v žádném případě zaměňovat s pouhým vedením výkaznictví v jakékoliv formě.

Jestliže příjemce dotace není schopen předložený projekt, celý nebo jeho část, zrealizovat, je povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečného odkladu. V případě, že již obdržel dotaci, je povinen finanční prostředky bez zbytečného odkladu vrátit na účet MZ.

V případě, že dojde ke změně údajů týkajících se příjemce dotace (změna čísla účtu, identifikačních údajů, statutárního orgánu a jiné), je povinen příjemce dotace tuto změnu oznámit poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dní.

Příjemce může v odůvodněných případech v průběhu realizace projektu, avšak před uskutečněním požadované změny, požádat o přesun v rámci jednotlivých položek rozhodnutí, a to nejpozději do **31. října** rozpočtového roku. V případě, že komise stanovila konkrétní rozdělení rozpočtu nebo položek v něm, bude žádost následně předložena dotační komisi k posouzení. Pokud komise nespécifikovala rozdělení finančních prostředků, schvaluje změny odbor spravující dotační programy. Pokud se změna bude týkat pouze nákupu dalšího kusu



schválené položky z ušetřených prostředků (např. na základě změny cen těchto položek), může změnu schválit správce dotačního programu. Projekt lze modifikovat pouze omezeně a je nutné zachovat hlavní cíle a podstatu původní žádosti. Projekt musí být spolufinancován minimálně 30 % z celkového rozpočtu projektu. Příjemce dotace bude informován písemným oznámením MZ o schválení/neschválení žádosti o změnu v projektu.

Příjemce dotace nežadá o schválení změn při změně tržních cen oproti cenám předpokládaným, které jsou uvedeny v žádosti za předpokladu zakoupení všech schválených položek. Příjemce dotace uvede případné změny v závěrečné zprávě. Pro případ kontroly je příjemce dotace povinen oznámit poskytovateli změny termínu a místa plánovaných akcí.

Příjemce dotace může ve zcela výjimečných a odůvodněných případech v průběhu realizace projektu, avšak před uskutečněním požadované změny, požádat o finanční změnu rozhodnutí, tj. přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami (tj. materiálové náklady, služby, platy zaměstnanců, ostatní osobní výdaje, ostatní náklady), nejpozději však do **31. října** rozpočtového roku, na který byly prostředky poskytnuty. V případě, že žádost o změnu nebude řádně zdůvodněna, bude žádost bez projednání dotační komisí zamítnuta. V případě schválení změny vydá poskytovatel změnového rozhodnutí.

Pokud se nejedná o změnu v rámci jednotlivých položek nebo finanční změnu rozhodnutí, může příjemce dotace v případech zvláště hodných zřetele při zachování přínosu původního projektu požádat předem nejpozději však do 31. října rozpočtového roku o změnu formy realizace projektu v souvislosti s aktuální epidemiologickou situací. Žádost bude předložena dotační komisi k posouzení. Příjemce dotace bude informován písemným oznámením MZ o schválení/neschválení žádosti o změnu projektu.

O změny žádá příjemce dotace prostřednictvím příslušného formuláře v systému Grantys. Současně musí být zaslán prostřednictvím datové schránky na MZ vygenerovaný formulář žádosti podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Za den doručení žádosti o změnu se považuje den jejího doručení do datové schránky MZ.

10. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce neinvestiční dotace je povinen předložit MZ závěrečnou zprávu o realizaci projektu, a to do **15. února 2023 prostřednictvím systému Grantys**, kde bude formulář k dispozici. Příspěvková organizace odevzdá závěrečnou zprávu také svému zřizovateli a to do 5. února 2022.

Závěrečná zpráva bude obsahovat stručný popis plnění projektu, informaci o dosažených výsledcích včetně objektivního zhodnocení výstupů, sdělení ohledně nesplněných aktivit a jejich zdůvodnění a vyhodnocení efektu projektu. V závěrečné zprávě budou indikátory, které byly příjemcem dotace stanoveny v žádosti porovnány s dosaženým stavem. Z popisu bude jednoznačně vyplývat, zda byly indikátory naplněny či nikoliv a z jakého důvodu. Dále budou v textu zapracovány změny v projektu (včetně zdůvodnění) a hodnocení přínosu poskytnuté dotace pro cílovou skupinu. Příjemce dotace rovněž vyplní všechny požadované informace



o finančních prostředcích projektu do příslušných tabulek v závěrečné zprávě. V případě projektů, které žádají finance v rámci aktivity **F2** na průzkumy potřeb pacientů, je příjemce dotace povinen v rámci závěrečné zprávy zaslat také analýzu vycházející z těchto dat pro možné využití v rámci návrhu zdravotnických politik MZ.

Příjemce dotace, který není příspěvkovou organizací kraje, hl. m. Prahy či obce, je dále povinen dle § 75 rozpočtových pravidel a v souladu s vyhláškou o finančním vypořádání vyhotovit v rámci účetní závěrky závěrečné vyúčtování projektu a vypořádání se státním rozpočtem. Formulář finančního vypořádání včetně příslušné povinné přílohy odevzdá příjemce dotace prostřednictvím systému Grantys a současně zašle na MZ datovou schránkou do **15. února 2023**. Dokument musí být podepsán tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Formuláře k finančnímu vypořádání spolu s dalšími instrukcemi budou k dispozici v systému Grantys a na webových stránkách MZ v prosinci 2022. Nevyčerpané prostředky poukáže příjemce dotace ze svého účtu nejpozději **15. února 2023**. V případě, že příjemce dotace vrátí nespotřebované finanční prostředky do konce běžného roku (tj. do 31. prosince 2022), tedy roku, ve kterém mu byla poskytnuta dotace, vrátí tyto prostředky na účet výdajový č. 2528001/0710 u ČNB. V případě, že vratku uskuteční po 1. lednu roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, vrátí tyto nespotřebované prostředky na účet cizích prostředků č. 6015-2528001/0710 u ČNB.

Příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace z kapitoly státního rozpočtu prostřednictvím kraje, předloží do 5. února 2023 kraji přehled o dotacích týkající se roku 2022 podle vzoru č. 7 vyhlášky o finančním vypořádání a současně převede do 5. února 2023 na účet kraje případnou vratku.

Kraje a hl. m. Praha poukážou do 25. února 2023 nespotřebovanou částku dotace za všechny příjemce dotace (tj. příspěvkové organizace kraje, hl. m. Prahy či obce), na příslušný účet MZ ČR vedený u ČNB, kterým je v případě připsání platby do konce roku 2022 výdajový účet č. účtu: 2528001/0710 a v případě připsání platby v roce 2023 účet cizích prostředků č. účtu: 6015-2528001/0710. Kraj a hl. m. Praha odevzdají taktéž na MZ v uvedeném termínu formulář Finančního vypořádání se SR s příslušnou přílohou souhrnně za všechny příjemce (tj. příspěvkové organizace kraje, hl. m. Prahy či obce).

Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, tzn., že prostředky dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána dle § 14 odst. 9 uvedeného zákona, podléhají právnické osoby, kterým byla dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44a tohoto zákona.

Porušením rozpočtové kázně je zejména nedodržení termínu pro finanční vypořádání a nedodržení výše a skladby nákladů poskytnuté dotace uvedené v tabulce rozhodnutí v případě, že příjemci dotace nebyla tato změna výše a skladby nákladů předem schválena. Porušením rozpočtové kázně je rovněž nedodržení minimálního spolufinancování ve výši 30 % z celkového rozpočtu projektu.

11. HODNOCENÍ REALIZACE PROJEKTŮ

Vyhodnocení realizace projektu a jeho efektu je posouzeno interními pracovníky MZ na základě předložené závěrečné zprávy. Hodnoceno je zejména naplnění stanovených indikátorů, soulad se schváleným projektem, dodržení rozpočtu, kvalita realizace a efektivita vynaložených prostředků. Dalším podkladem pro vyhodnocení podpořených projektů jsou výsledky z případné kontrolní činnosti na místě příjemce.

Projekty, které byly negativně vyhodnoceny (cíle nesplněny, výstupy nedoloženy, efektu nedosaženo či došlo k porušení podmínek daných rozhodnutím včetně nevhodného a neúčelného používání dotace), nemusí být z tohoto dotačního programu podpořeny v následujícím období.

V případě zjištění porušení rozpočtové kázně, bude postupováno dle platných právních předpisů.

12. KONTROLA ÚČELNÉHO NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY

Příjemce finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídá MZ za hospodárný způsob jejich využití a zavazuje se použít je ve stanoveném členění a výši v souladu s vydaným rozhodnutím.

Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů, a dále pak vnitřními předpisy MZ o resortní kontrole a oběhu a kontrole účetních dokladů. MZ si jako poskytovatel vyhrazuje právo provádět kontrolu čerpání poskytnutých prostředků, která bude prováděna ve smyslu § 8 odst. 1 zákona o finanční kontrole, včetně povinnosti příjemce dotace předložit veškeré náležitosti vztahující se k poskytnutým dotacím a k celému projektu. Kontrolu čerpání a použití prostředků dotace mohou kromě MZ provádět i další externí kontrolní orgány, např. Ministerstvo financí ČR, finanční úřad, Nejvyšší kontrolní úřad.

U dotací, jejichž výše nepřesahuje 500 000 Kč (na projekt), je příjemce povinen provést revizi hospodaření s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu ke každému konkrétnímu projektu, a to buď vlastním revizním orgánem nebo nezávislým auditorem dle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů. V případě absence revizního orgánu musí být revizní zpráva podepsána tím, kdo je oprávněn jménem právnické osoby činit úkony dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace předloží revizní zprávu nejpozději do **31. března 2023** prostřednictvím systému Grantys, kde bude formulář k dispozici. Revizní zpráva bude obsahovat informaci, zda čerpání dotace za příslušný rok probíhalo v souladu s daným rozhodnutím a zákonem o rozpočtových pravidlech.

U dotací, jejichž výše přesahuje 500 000 Kč (na projekt), je příjemce povinen provést revizi hospodaření s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu ke každému podpořenému projektu nezávislým auditorem nebo auditorskou společností, včetně projednání zprávy o revizi projektu nejvyšším orgánem právnické osoby. Zpráva auditora může být zpracována ke každému projektu zvlášť nebo za celou společnost, avšak musí obsahovat

vyjádření ke každému projektu, který byl podpořen částkou vyšší jak 500 000 Kč z tohoto dotačního programu. Termín pro zaslání zprávy auditora_o revizi projektu je **30. června 2023**. Zprávu příjemce dotace předloží prostřednictvím systému Grantys.

Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolní činnost spočívající v prohlídce realizace projektu, dokumentace související s realizací projektu, místa realizace apod. Monitorovací návštěva je úkon, který předchází případnou veřejnosprávní kontrolu podle § 3 kontrolního řádu. Na průběh monitorovací návštěvy se neuplatní postupy podle kontrolního řádu. Výstupem z monitorovací návštěvy je záznam z monitorovací návštěvy, k jehož návrhu se má možnost příjemce dotace vyjádřit.

13. PŘEHLED TERMÍNŮ DOTAČNÍHO PROGRAMU⁴

do 3. října 2021	Konečný termín pro předložení žádostí o poskytnutí dotace.
do 31. prosince 2021	Na webových stránkách MZ budou uveřejněny výsledky dotačního řízení – zařazení do kategorie postoupil/nepostoupil.
do 31. března 2022	Na webových stránkách MZ budou uveřejněny výsledky dotačního řízení – konkrétní výše dotace.
po zveřejnění výsledků k výši dotace	Příjemci dotace, kterým byl požadavek zkrácen, budou vyzváni k přepracování žádosti. Poté jim bude vystaveno rozhodnutí. Uvolnění finančních prostředků proběhne bez zbytečného odkladu po splnění podmínky zpětného zaslání formuláře „Prohlášení příjemce dotace“.
do 31. října 2022	Konečný termín pro předložení žádosti o změny.
do 15. února 2023	Termín pro předložení závěrečné zprávy.
do 15. února (event. 25. února 2023)⁵	Termín pro předložení finančního vypořádání na MZ.

⁴ Ze strany MZ se jedná se o předpokládané termíny. Ze strany žadatele/příjemce dotace se jedná o termíny závazné.

⁵ Viz kapitola 10 metodiky.



do 15. února (event. 25. února 2023)⁶	Vrácení nevyčerpaných prostředků MZ ⁷ .
do 31. března 2023	Termín pro předložení revizní zprávy.
do 30. června 2023	Termín pro předložení zprávy nezávislého auditora u dotací, jejichž výše přesahuje 500 000 Kč na projekt.

14. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Ministerstvo zdravotnictví ČR
Odbor regulace cen a úhrad
Palackého náměstí 375/4
128 01 Praha 2

Alena Freibergová
tel.: 224 972 280, e-mail: PPZ2021@mzcr.cz

*V případě potřeby technické podpory v rámci systému Grantys se obraťte na následující kontakt:
tel.: 515 903 115, e-mail: grantys@nap.cz*

15. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1: Tabulka „Podrobný rozpočet materiálu“
- Příloha č. 2: Tabulka „Podrobný rozpočet služeb“
- Příloha č. 3: Tabulka „Přehled zaměstnanců“
- Příloha č. 4: Tabulka „Ostatní osobní výdaje“
- Příloha č. 5: Tabulka „Ediční činnost“
- Příloha č. 6: Tabulka „Přednášková činnost“

⁶ Viz kapitola 10 metodiky.

⁷ Viz § 3 odst. 2 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, ve znění pozdějších předpisů.