

MANUÁL

PRO PRÁCI S APLIKACÍ SKV - SYSTÉM KVALITNÍCH VÝSLEDKŮ

Verze 8.0 (270819)



OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O POUŽÍVÁNÍ SKV - SYSTÉM PRO VÝBĚR KVALITNÍCH VÝSLEDKŮ	3
1.1	PŘIHLÁŠENÍ DO SKV	3
2.1	ZMĚNA HESLA.....	5
3.1	OBNOVENÍ ZAPOMENUTÉHO HESLA	5
2.	REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE S UŽIVATELSKOU ROLÍ OPERÁTOR DO SKV	7
3.	PŘIDĚLENÍ OPERÁTORA K ORGANIZAČNÍ JEDNOTCE.....	8
4.	PŘIDĚLENÍ PODLIMITŮ K ORGANIZAČNÍ JEDNOTCE VO	9
5.	VÝBĚR VYBRANÝCH VÝSLEDKŮ	10
6.	ÚPRAVA ULOŽENÉHO ZÁZNAMU O VÝSLEDKU.....	15
7.	ODESLÁNÍ VYBRANÝCH VÝSLEDKŮ K HODNOCENÍ.....	16
8.	OPRAVA VÝSLEDKŮ SUPERVISOREM V JIŽ ODESLANÉ DÁVCE	17
9.	SCHVALOVÁNÍ DÁVEK VYBRANÝCH VÝSLEDKŮ POSKYTOVATELEM - GARANTEM.....	20

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O POUŽÍVÁNÍ SKV - SYSTÉM PRO VÝBĚR KVALITNÍCH VÝSLEDKŮ

V prostředí aplikace SKV jsou jednotlivými výzkumnými organizacemi (dále jen „VO“) vybírány výsledky podle platné Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (M17+). V souladu s předpisem M17+ pro třetí rok implementace jsou v roce „Hodnocení 2019“ hodnoceny výsledky s rokem uplatnění 2014 – 2018.

Aplikace SKV je provozována na technickém zařízení Úřadu vlády ČR.

PŘEHLED UŽIVATELSKÝCH ROLÍ OPRÁVNĚNÝCH PRACOVAT V SKV:

skvSupervisor (dále jen „Supervisor“) – zodpovědný zástupce za VO,

skvOperator (dále jen „Operátor“) – zodpovědný zástupce za organizační jednotku (fakulta, ústav atd.) VO,

skvGarant (dále jen „Garant“) – zodpovědný zástupce za poskytovatele podpory.

Aktualizace údajů registrovaných osob oprávněných pracovat v SKV v roli Supervisor je realizována prostřednictvím příslušných poskytovatelů. Přístupové údaje při prvním vstupu do aplikace jsou uživatelům zaslány přímo na poskytovatelem uvedené e-mailové adresy registrovaných osob. Generování a zaslání přístupových údajů do aplikace je aktivováno přímo z SKV. Nově registrovaní uživatelé obdrží tyto údaje zcela automaticky, uživatelé, kteří již pracovali v SKV a nemohou se z nějakého důvodu přihlásit do systému, mohou o nové přístupové údaje požádat.

Registraci (přidání) osob oprávněných pracovat v SKV v roli Operátora provádí přímo v aplikaci Supervisor (viz kapitola 2 a 3).

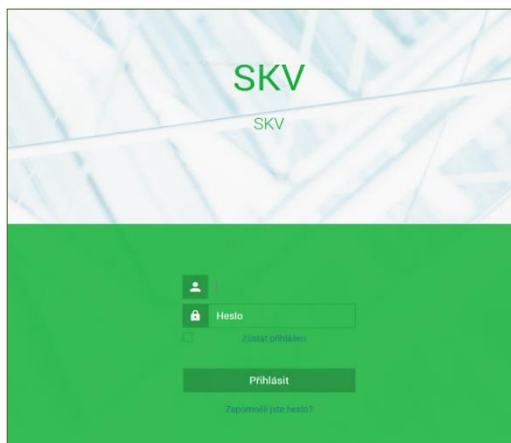
Pro práci s aplikací SKV doporučujeme použít webový prohlížeč Google Chrome nebo Mozilla Firefox. Při spuštění aplikace prostřednictvím webového prohlížeče Internet Explorer se mohou vyskytnout problémy se zobrazením některých funkcí.

1.1 PŘIHLÁŠENÍ DO SKV

Přihlášení do SKV: <https://skv19.rvvi.cz/system/sign/in/?backlink=ij720>

Pro první přihlášení do SKV použijte, prosím, „Uživatelské jméno“ (svůj e-mail) a „Heslo“ (viz obrázek č. 1), které Vám bylo zasláno na Vaši e-mailovou adresu.

Obrázek 1 - Přihlášení do SKV





Po přihlášení budete přesměrováni na úvodní stranu SKV, kde naleznete dokument „Manuál pro práci v aplikaci“ (viz obrázek č. 2).

Vysvětlivky k ikonám umístěným v zelené liště pravé části obrazovky (viz obrázek č. 2):



- zobrazuje „Profil“ uživatele s možností změny hesla nebo „Odhlášení“ pro ukončení práce v aplikaci,



- export dat do formátu *xls, *csv,



- náhled na detail (VO, záznamu o výsledku apod.),

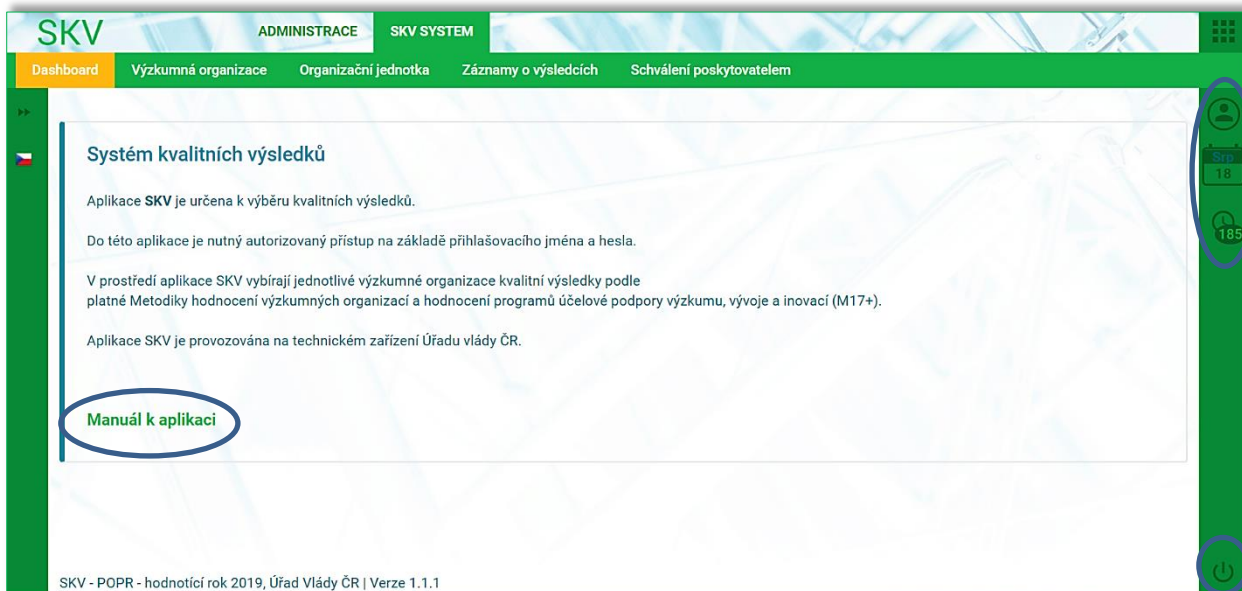


- přehled notifikací změn (krátká informace o činnostech v SKV),



- rychlé odhlášení, odchod z aplikace.

Obrázek 2 – Náhled na úvodní stranu SKV – záložka Dashboard včetně zobrazení všech záložek

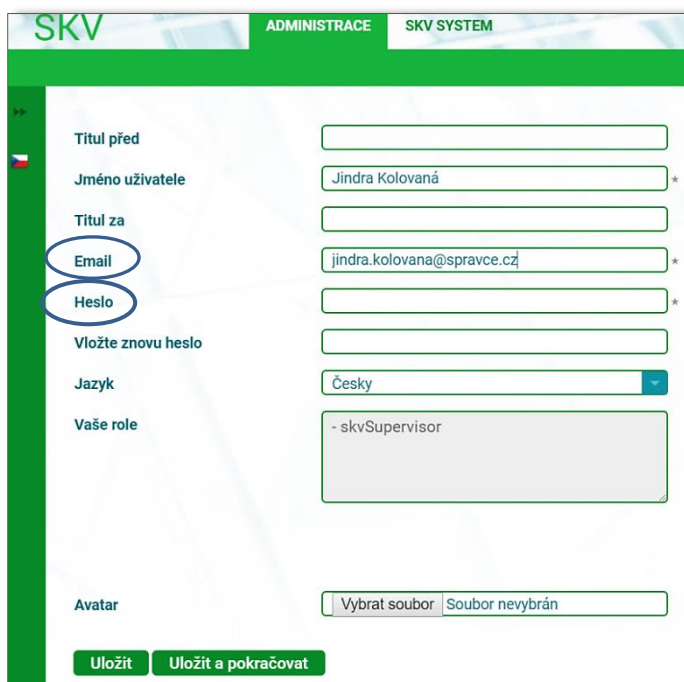


1.2 ZMĚNA HESLA



- „Profil“ – změnu hesla lze provést zadáním nového hesla, jeho následným znovu vložení a potvrzením za pomoci ikon „Uložit/Uložit a pokračovat“ (viz obrázek č. 3).

Obrázek 3 – Změna hesla

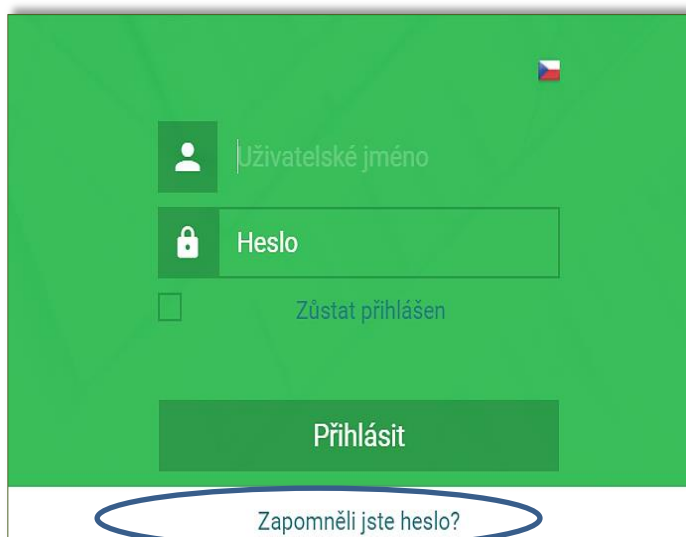


The screenshot shows the 'SKV ADMINISTRACE SKV SYSTEM' interface. The user profile section includes fields for 'Titul před', 'Jméno uživatele' (filled with 'Jindra Kolovaná'), 'Titul za', 'Email' (filled with 'jindra.kolovana@spravce.cz'), 'Heslo', 'Vložte znovu heslo', 'Jazyk' (set to 'Česky'), and 'Vaše role' (set to '- skvSupervisor'). At the bottom, there is an 'Avatar' section with a file selection button. Two buttons at the bottom are 'Uložit' and 'Uložit a pokračovat'. The 'Email' and 'Heslo' fields are circled in blue.

1.3 OBNOVENÍ ZAPOMENUTÉHO HESLA

Obnovit zapomenuté heslo je možné aktivováním příslušného pole umístěného ve spodní části obrazovky, pod okny určenými pro zadání přihlašovacích údajů (viz obrázek č. 4).

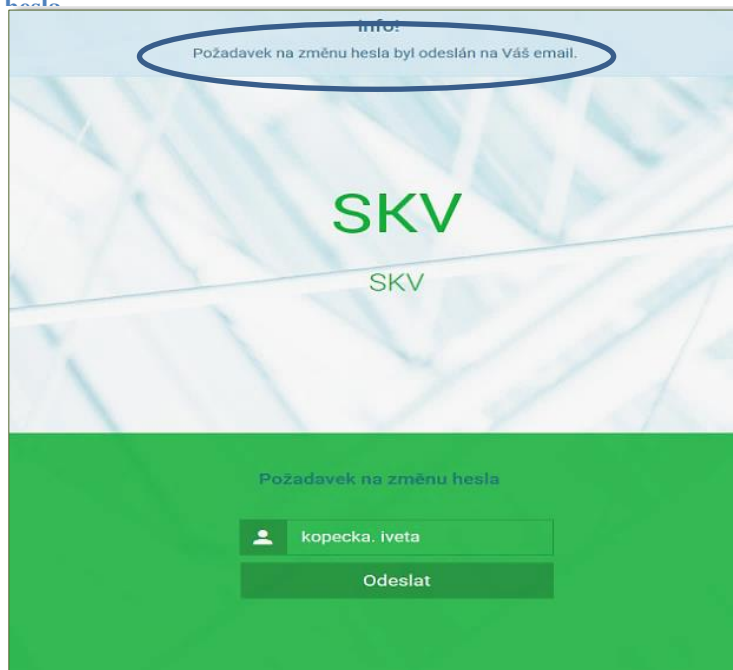
Obrázek 4 – Aktivace procesu zapomenutého hesla



The screenshot shows the login page with a green background. It features a user icon, a text input field for 'Uživatelské jméno', a password input field with a lock icon labeled 'Heslo', and a checkbox labeled 'Zůstat přihlášen'. A large 'Přihlásit' button is at the bottom. Below the button, a link 'Zapomněli jste heslo?' is circled in blue.

V povinném poli „Uživatelské jméno“ vyplňte svoji e-mailovou adresu a následně potvrďte „Odeslat“. Operace je ukončena zobrazením textu „Požadavek na změnu hesla byl odeslán na Váš e-mail“ v horní části obrazovky (viz obrázek č. 5).

Obrázek 5 - Zobrazení informace o úspěšné aktivaci změny hesla



Na Váš e-mail bude doručen odkaz pro obnovení hesla (viz obrázek č. 6).

Obrázek 6 - Obnovení hesla



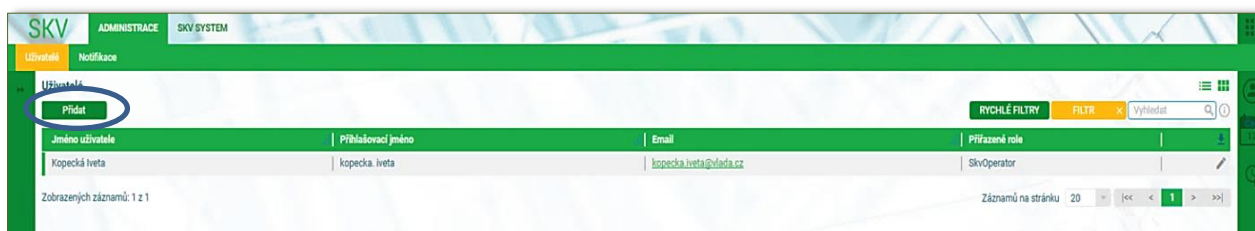
2. REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE S UŽIVATELSKOU ROLÍ OPERÁTOR DO SKV

Oprávnění registrovat nového uživatele (Operátora) do SKV a přiřazovat ho k organizační jednotce má pouze Supervisor (viz obrázek č. 7 a č. 8). Registrace se provádí v záložce Administrace.

Záložka: ADMINISTRACE, Uživatelé

a) Vyberte tlačítko „Přidat“.

Obrázek 7 - Přidání nového uživatele/Operátora




b) Po zobrazení a vyplnění všech povinných polí označených hvězdičkou (*) zvolte pro uložení tlačítko „Přidat“.

Obrázek 8 - Vyplnění polí nového uživatele/Operátora

Uživatel s přiřazenou rolí Operátor provádí výběr výsledků za organizační jednotku dané VO a vytváří záznamy o výsledcích (viz kapitola 5) do výše stanoveného podílu na limitu VO (dále jen „podlimit“). Jeho výši nastavuje Supervisor (viz kapitola 4).

3. PŘÍRAZENÍ OPERÁTORA K ORGANIZAČNÍ JEDNOTCE

Záložka: SKV SYSTÉM, Organizační jednotka

Zvolte tlačítko  umístěné na pravé straně obrazovky (viz obrázek č. 9).

Obrázek 9 - Přiřazení Operátora k organizační jednotce

Nadřazená organizace	Název	Adresa	IČO	Kód org. jednotky	Limit	Použito
<input type="checkbox"/>	Univerzita Karlova	1. lékařská fakulta	Praha Ovocný trh 560 11000	00216208	orjk:11110	1 0
<input type="checkbox"/>	Univerzita Karlova	3. lékařská fakulta	Praha Ovocný trh 560 11000	00216208	orjk:11120	6 3
<input type="checkbox"/>	Univerzita Karlova	2. lékařská fakulta	Praha Ovocný trh 560 11000	00216208	orjk:11130	11 0
<input type="checkbox"/>	Univerzita Karlova	Lékařská fakulta v Plzni	Praha Ovocný trh 560 11000	00216208	orjk:11140	Nezadáno 0

Následně se zobrazí seznam již přiřazených uživatelů k organizační jednotce. Zde aktivujte ikonu „Vybrat“ (viz obrázek č. 10).

Obrázek 10 – Seznam již přiřazených osob k organizační jednotce s možností výběru dalšího operátora za pomoci funkce „Vybrat“

ID	Název
2	SKV Operator
3	SKV Supervisor
7	Dana Žampachová

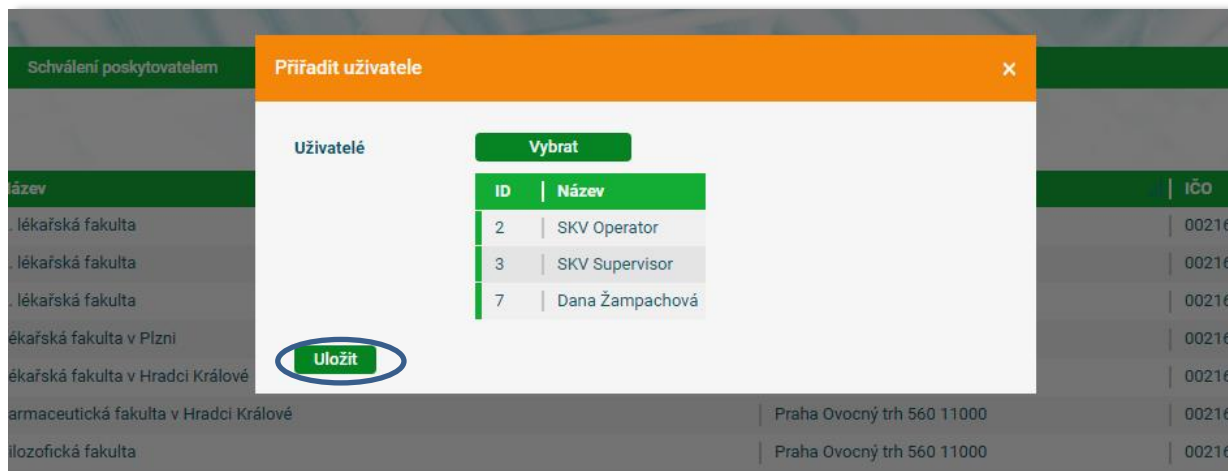
Po zobrazení seznamu uživatelů vyberte konkrétního Operátora, kterého chcete k dané organizační jednotce přidat. Připojení uživatele proběhne po aktivování ikony „Vybrat“ (viz obrázek č. 11).

Obrázek 11 - Výběr Operátora

Vybrat	Jméno uživatele	Přihlašovací jméno	Email	Přiřazené role
<input checked="" type="checkbox"/>	Kopecká Iveta	kopecka_iveta	kopecka.iveta@vlada.cz	skvOperator

Celý proces je ukončen potvrzením ikony „Uložit“ (viz obrázek č. 12).

Obrázek 12 - Uložení výběru zvoleného uživatele Operátora pro organizační jednotku VO







4. PŘIDĚLENÍ PODLIMITŮ K ORGANIZAČNÍ JEDNOTCE VO

Záložka: SKV SYSTEM, Organizační jednotka

Proces je zahájen zvolením tlačítka  umístěného v pravé části obrazovky (viz obrázek č. 13).

Obrázek 13 - Přidělení podlimitu organizační jednotce

Nadřízená organizace	Název	Adresa	IČO	Kód org. jednotky	Limit	Použito	Poměr B/N	
Univerzita Karlova	1. lékařská fakulta	Praha Ovocný trh 560 11000	00216208	orjk:11110	5	1	1/0	
Univerzita Karlova	3. lékařská fakulta	Praha Ovocný trh 560 11000	00216208	orjk:11120	16	1	1/0	
Univerzita Karlova	2. lékařská fakulta	Praha Ovocný trh 560 11000	00216208	orjk:11130	5	0	0/0	

Za pomoci šipek  je nutné nastavit podlimit výsledků (díleční počet výsledků), který může daná organizační jednotka vybrat (přihlásit) v rámci celkového stanoveného limitu za VO.

Celkový limit, tzn. maximální počet výsledků, které je možné přihlásit k hodnocení za VO, je znázorněn červeným písmem v levé části obrazovky pod limitem (v tomto případě jde o 365 výsledků). Číslo za lomítkem v tomto případě 337 je číslo již přidělených podlimitů v rámci VO (viz obrázek č. 14).

Rozdělení podlimitů jednotlivým organizačním jednotkám je zcela v kompetenci VO. Oprávnění k této činnosti má uživatel s přidělenou rolí Supervisora.

NASTAVENÍ LIMITŮ: V celkovém souhrnném součtu limitu za danou VO je započítán jak limit „M1 – základ“ (podle DKVRO) tak limit „M1 – posílení“ (5% nebiblio).

Obrázek 14 – Zvolení podlimitu

Přehled přidělených podlimitů u jednotlivých organizačních jednotek je uveden na hlavní straně záložky SKV SYSTÉM, Organizační jednotka ve sloupci „Limit“ (viz obrázek č. 15). Sloupec „Použito“ zobrazuje již vybrané záznamy o výsledcích z přiřazeného podlimitu. Sloupec „Poměr B/N“ znázorňuje vzájemný poměr počtu vybraných bibliometrizable výsledků (označeno „B“) a nebibliometrizable výsledků (označeno „N“) (viz obrázek č. 15).

Obrázek 15 - Zobrazení podlimitů přidělených organizačním jednotkám v rámci VO

Nadřízená organizace	Název	Adresa	IČO	Kód org. jednotky	Limit	Použito	Poměr B/N	
Univerzita Karlova	1. lékařská fakulta	Praha Ovocný trh 560 11000	00216208	orjk:11110	5	1	1/0	🔍 + 👤 🛠️
Univerzita Karlova	3. lékařská fakulta	Praha Ovocný trh 560 11000	00216208	orjk:11120	16	1	1/0	🔍 + 👤 🛠️
Univerzita Karlova	2. lékařská fakulta	Praha Ovocný trh 560 11000	00216208	orjk:11130	5	0	0/0	🔍 + 👤 🛠️

5. VÝBĚR VÝSLEDKŮ PRO HODNOCENÍ

SKV je propojena s databází Rejstříku informací o výsledcích (dále jen „RIV“). Jednotlivé výsledky je možné vybrat z nabídky podle jejich uplatnění v RIV. Přihlášení výsledků k hodnocení za celou VO je oprávněn provádět pouze Supervisor a za organizační jednotku Operátor případně také i Supervisor.

Záložka: SKV SYSTÉM, Záznamy o výsledcích

Po aktivaci ikony „Přidat“ (viz obrázek č.16) je umožněno přihlašování výsledků k hodnocení.

Obrázek 16 - Přidání záznamu o výsledku

Navolením VO nebo organizační jednotky lze zahájit výběr výsledků až do výše nastaveného limitu, resp. podlimitu. Tento je uveden červeně v levé části pod polem Organizace (viz obrázek č. 17).

Obrázek 17 - Limit výsledků – počet výsledků, které může VO v SKV vybrat k hodnocení

Poznámka: Pole označená hvězdičkou (*) jsou povinná pole pro vyplnění. Některá pole jsou automaticky doplněna z RIV po výběru výsledku z nabízeného seznamu.

Přihlašování jednotlivých výsledků k hodnocení je aktivováno položkou „Rok uplatnění“. Pomocí této ikony se navolí konkrétní množina výsledků podle předem nadefinovaných filtrů (viz obrázek č. 18):

- Rok uplatnění 2014 – biblio (4B)
- Rok uplatnění 2014 – nebiblio (4N)
- Rok uplatnění 2015 – biblio (5B)
- Rok uplatnění 2015 – nebiblio (5N)

Poznámka k filtrům RU 2014 - 2015: Výsledky s termínem sběru po 31. 5. 2016.

- Rok uplatnění 2016 – biblio (6B)
- Rok uplatnění 2016 – nebiblio (6N)
- Rok uplatnění 2017 – biblio (7B)
- Rok uplatnění 2017 – nebiblio (7N)

Poznámka k filtrům RU 2016 - 2017: Výsledky dosud nepřihlášené (nevybrané) do hodnocení v Modulu 1 jednotlivými VO.

- Rok uplatnění 2018 – biblio (8B)
- Rok uplatnění 2018 – nebiblio (8N)

Poznámka k filtrům RU 2018: Výsledky s termínem sběru do 31. 5. 2019

DŮLEŽITÉ:

Filtry a jejich obsah se zobrazují v závislosti na datu předání a obsahu jednotlivých parametrů výsledků aktuálně evidovaných v RIV. **Pokud tedy VO předala do RIV výsledky, např. s rokem uplatnění 2014 případně 2015 po datu 31. 5. 2016 a zároveň tyto ještě nebyly hodnoceny podle Metodiky 2013 - 2016, pak se automaticky zobrazuje filtr pro daný rok (v tomto případě pro rok 2014 a 2015). V opačném případě, kdy po uvedeném datu nebyly předány do RIV žádné výsledky, které zároveň nebyly hodnoceny podle dřívější metodiky, předmětné filtry se vůbec nenabízí (nezobrazí).**

Vysvětlení k nastavení filtrů „N-nebiblio“ u některých výsledků:

V případě, že jsou v RIV evidovány výsledky **pouze s uvedením druhu „J“** bez definování poddruhu (A, B nebo C) případně bez zanesení informace o UT WoS nebo EID Scopus, **jsou všechny tyto výsledky zobrazeny v množině nebibliometrizovatelných výsledků („N“).**

Poznámka: Filtry jsou primárně určeny pro VO pouze jako nástroj pro usnadnění výběru výsledků pro hodnocení.



Obrázek 18 – Nabídka filtru „Rok uplatnění“

Po vybrání výsledku k hodnocení se tento automaticky z nabídky odstraní a jednou vybraný výsledek již nelze opětovně přihlásit k hodnocení.

Při výběru konkrétního výsledku z rolovací nabídky se automaticky z RIV exportují některá povinná pole: Specifikace výsledku, Anotace, Druh výsledku, Klíčová slova, Autoři, Jazyk výsledku Vědní oblast a Obor (Ford) (viz obrázek 19). Obory jsou automaticky předvyplněny pouze u těch výsledků, které byly do RIV předány od ledna 2018, kdy byla nově definovaná datová struktura obsahující rovněž skladbu oborů podle OECD (Frascati manuál). Jazyk výsledku se pak zobrazuje v přehledu záznamů o výsledcích a v detailu již vybraného výsledku.

Obrázek 19 – Export povinných polí z RIV

Kritérium se určí výběrem ze dvou možností: „Společenská relevance“ nebo „Přínos k poznání“. Výběrem ze seznamu se dále určí „Vědní oblast“, „Obor (Ford)“, popřípadě „Podobor (detail Ford)“ podle klasifikace Frascati (z rolovací nabídky), pokud tato pole již nebyla automaticky předvyplněna (viz obrázek č. 20).

Obrázek 20 - Určení Kritéria a Oboru

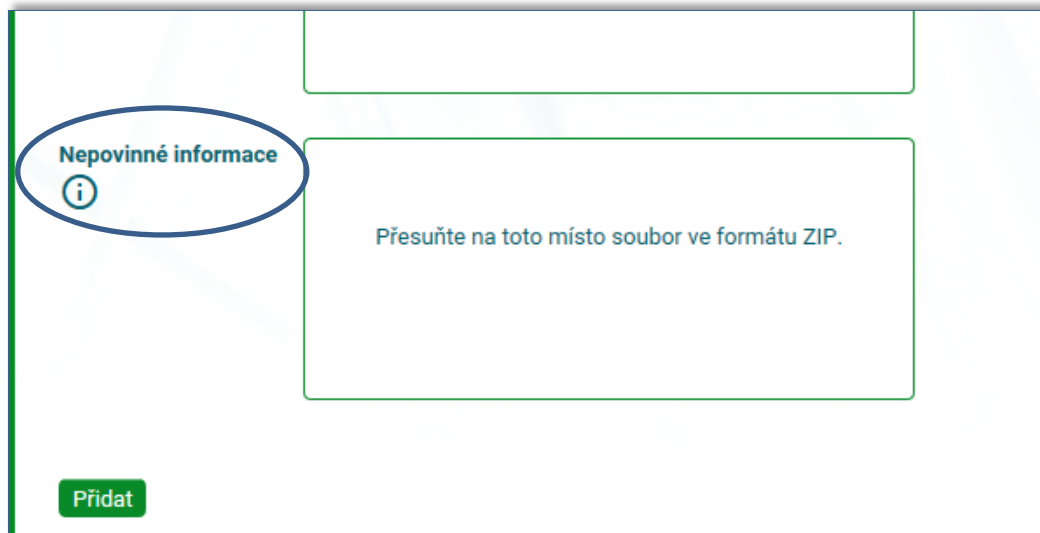
Dalšími povinnými poli jsou: „Zdůvodnění významu výsledku“ (pokud je původním jazykem výsledku čeština, pak se uvede v českém jazyce, v případě, že původním jazykem výsledku je jiný než český jazyk, pak se uvede v anglickém jazyce), „Text výsledku“ (maximální velikost souboru 750 MB) nebo „Odkaz na neplacené úložiště s textem výsledku“ (viz obrázek č. 21).

Obrázek 21 - Povinná pole v záznamu o výsledku

Doporučení: Před odesláním vybraných výsledků k hodnocení je doporučeno provést kontrolu správnosti a úplnosti vloženého obsahu plného textu výsledku včetně dostupnosti všech příložených souborů i webových odkazů (přístup k obsahu plného textu výsledku nesmí být podmíněn žádným heslem ani žádnému případnému zpoplatnění).

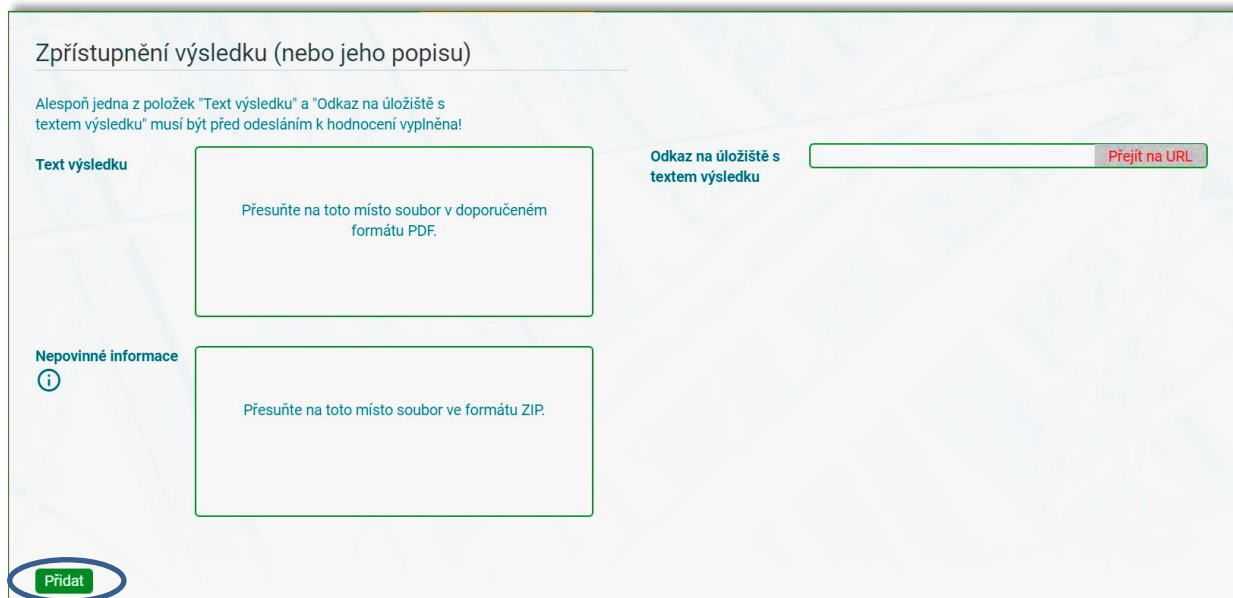
Dalším polem jsou „Nepovinné informace“. Pole slouží pro vložení podpůrných doplňujících informací (maximální velikost souboru 750 MB) (viz obrázek č. 22).

Obrázek 22 – Nepovinné informace



Po vyplnění všech povinných polí se záznam o výsledku přiřadí do seznamu záznamů o výsledcích pomocí tlačítka „Přidat“, umístěného v levé dolní části obrazovky (viz obrázek č. 23).

Obrázek 23 - Uložení záznamu o výsledku do seznamu záznamů o výsledcích




Po přidání záznamu/záznamů výsledku/ů je možné práci přerušit a pokračovat ve výběru vybraných výsledků později. Každý vybraný výsledek je nutné vložit samostatně. Po vložení všech záznamů o výsledcích je identifikace vybraných výsledků VO pro hodnocení daného roku připravená.

6. ÚPRAVA ULOŽENÉHO ZÁZNAMU O VÝSLEDKU

Záložka: SKV SYSTEM, Záznamy o výsledcích

Oprávnění uživatelé zde mohou uložené dosud nedeslané záznamy o výsledcích spravovat (mazat

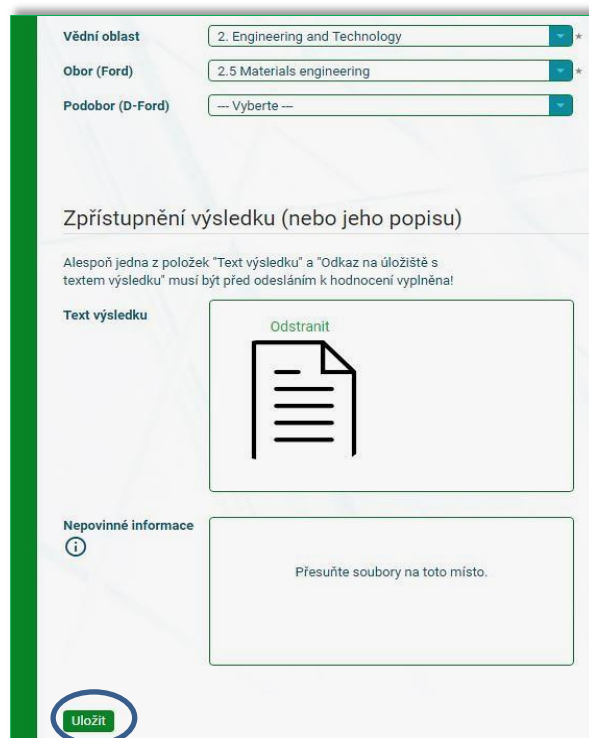
a editovat) za pomoci ikon  umístěných na pravé straně obrazovky (viz obrázek č. 24).

Obrázek 24 - Úprava uloženého záznamu o výsledku



Po zaznamenání jakékoliv změny je nutné upravený záznam o výsledku opětovně uložit (viz obrázek č. 25).

Obrázek 25 - Uložení provedené změny v záznamu výsledku



Poznámka: V případě, že nelze, např. vložený PDF soubor otevřít nebo uložit, je třeba **vyprázdnit mezipaměť prohlížeče** aktivací kláves **CTRL+SHIFT+R**.

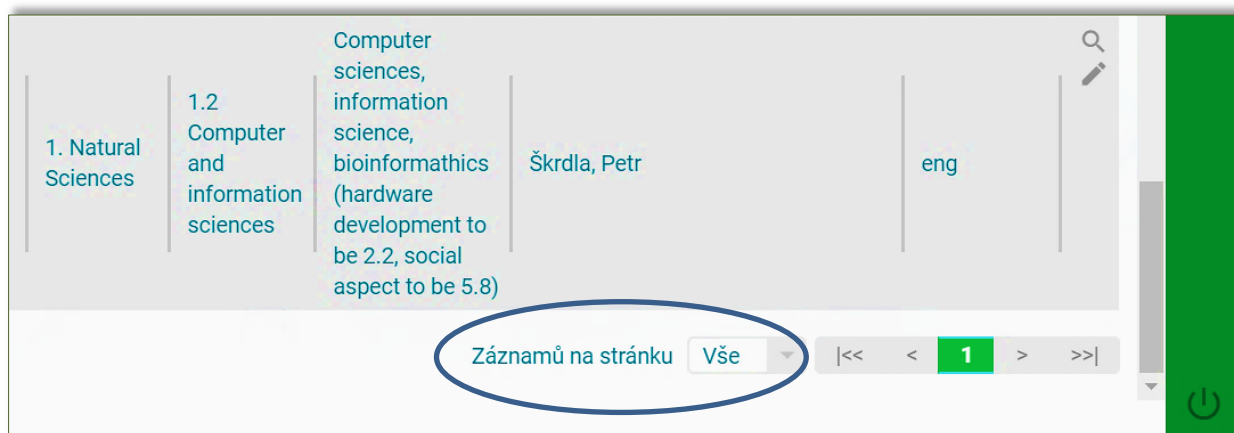
7. ODESLÁNÍ VYBRANÝCH VÝSLEDKŮ K HODNOCENÍ

Záložka: SKV SYSTEM, Záznamy o výsledcích

Před odesláním výsledků k hodnocení je nutné provést kontrolu, zda byl navolen odpovídající rozsah (počet) výsledků v poli „Záznamů na stránce“ (10, 20, 50 nebo vše). **Při větším množství vybraných výsledků je doporučeno z roletové nabídky zvolit vždy kritérium „Vše“.** Tímto postupem bude zajištěno odeslání zejména většího množství vybraných výsledků k hodnocení najednou v jedné dávce výsledků (viz obrázek č. 26).

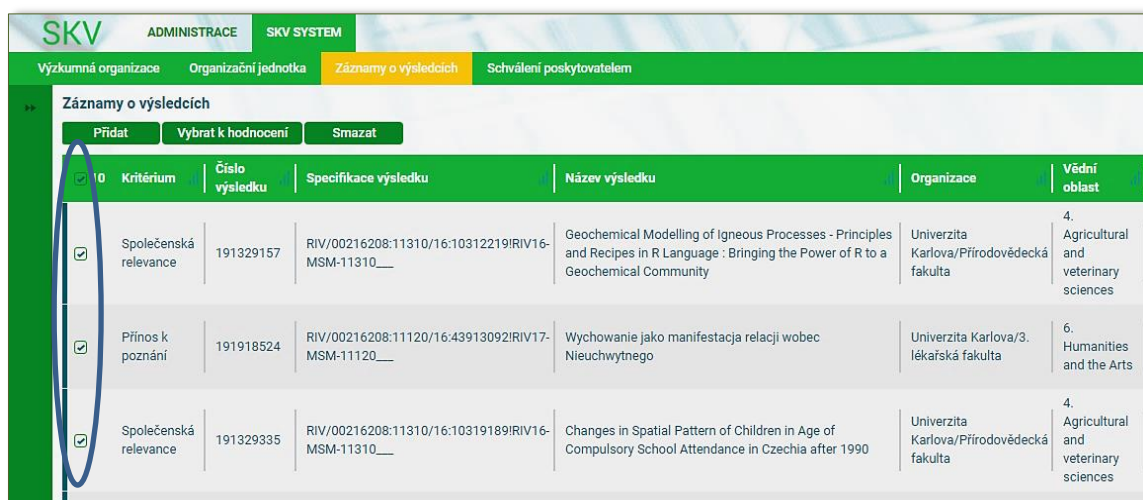
UPOZORNĚNÍ: K hodnocení je nutné zaslat všechny vybrané výsledky pouze jednou v rámci jedné dávky za celou VO.

Obrázek 26 – Zobrazení navoleného kritéria „Vše“ z roletkové nabídky „Záznamů na stránku“

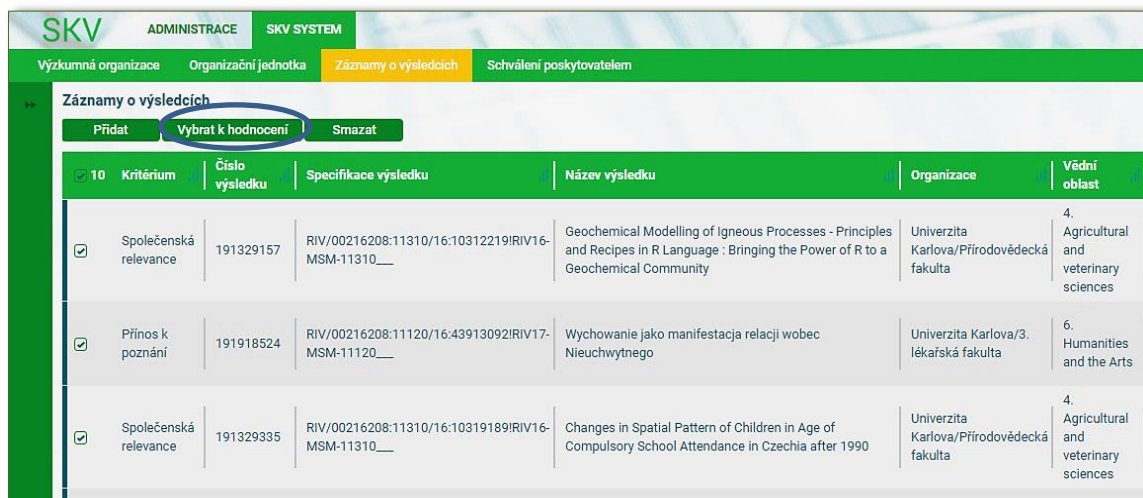


Pro odeslání výsledků k hodnocení vybere Supervisor všechny záznamy o výsledcích a zvolí „Vybrat k hodnocení“ (viz obrázek č. 27, 28).

Obrázek 27 - Výběr výsledků k hodnocení



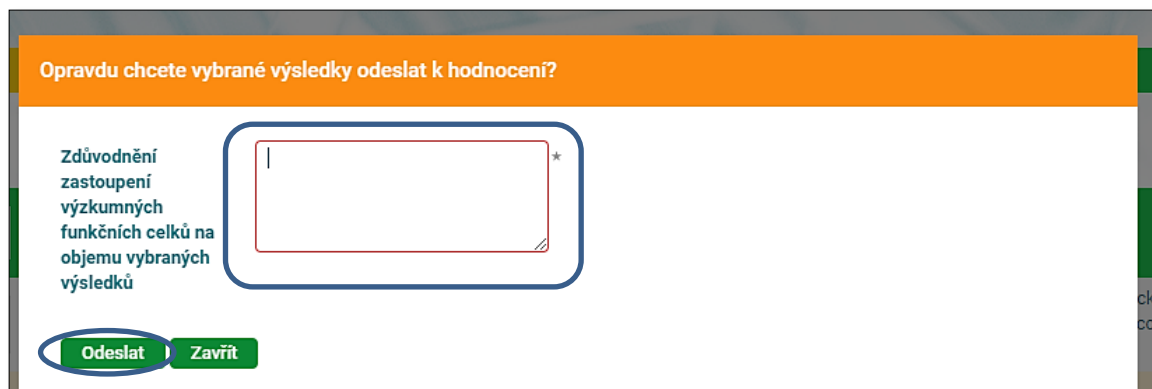
Obrázek 28 - Odeslání výsledků k hodnocení



Po zvolení funkce „Vybrat k hodnocení“ se objeví pole „Zdůvodnění zastoupení výzkumných funkčních celků na objemu vybraných výsledků“, které je nutné vyplnit v případě, že VO má organizační jednotky. Pokud VO organizační jednotky nemá, vyplní se pouze tato informace (viz obrázek č. 29).

Po vyplnění povinného pole a aktivaci ikony „Odeslat“ (viz obrázek č. 29) je celá operace výběru a odeslání dávky vybraných výsledků k hodnocení ukončena.

Obrázek 29 - Zdůvodnění zastoupení výzkumných funkčních celků na objemu vybraných výsledků




8. OPRAVA VÝSLEDKŮ SUPERVISOREM V JIŽ ODESLANÉ DÁVCE

Záložka: SKV SYSTÉM, Schválení poskytovatelem

Již odeslanou dávku vybraných výsledků není povoleno mazat, ale pouze opravit, a to na základě žádosti adresované příslušnému poskytovateli podpory.

UPOZORNĚNÍ: Jakékoliv zamýšlené změny (opravy) u již odeslaných dávek vybraných výsledků k hodnocení se provádějí prostřednictvím záložky „SCHVÁLENÍ POSKYTOVATELEM“ v rámci konkrétní odeslané dávky.

V přehledu zasláných dávek vybraných výsledků je za pomoci ikony „Náhled“  možné zobrazovat jejich seznam, a to u neuzamknutých (neblokovaných a zároveň neschválených) i uzamknutých



(blokových) dávek (viz obrázek č. 30). U schválených dávek výsledků se v zobrazeném seznamu nezobrazuje ikona editační tužky a jakákoliv zamýšlená úprava tak není povolena.

Obrázek 30 – Přehled zaslaných dávek

Vytvořeno	Organizace	Vytvořil	Schváleno	Schválil	Aktualizováno	Aktualizoval	Poměr B/N	Limit	Vybráno
5.8.2019 08:47:15	Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.	Iveta Kopecká	16.8.2019 08:20:53	Iveta Kopecká	16.8.2019 08:20:53	Iveta Kopecká	3/2	5	5
16.8.2019 08:02:00	Slezská univerzita v Opavě	Iveta Kopecká	16.8.2019 08:20:32	Iveta Kopecká	16.8.2019 08:20:46	Iveta Kopecká	5/4	14	9

NEUZAMKNUTNÉ (NEBLOKOVANÉ) A NESCHVÁLENÉ DÁVKY VYBRANÝCH VÝSLEDKŮ

MOŽNOST EDITACE A ÚPRAV JEDNOTLIVÝCH VÝSLEDKŮ (vstup prostřednictvím ikony lupa („Náhled“)):

- Korekce jednotlivých výsledků (např. úprava webového odkazu, doplnění souborů, případná výměna výsledku za jiný apod.) umožňuje aktivace editační tužky. Všechny výsledky ze seznamu je možné také exportovat (viz obrázek č. 31).

Obrázek 31 – Seznam výsledků v rámci neuzamknuté dávky

Pořadové číslo	Název výsledku	Obor (Ford)	Druh výsledku	Sada	Akce
1	Dan z nemovitostí v městě Čadca ako nástroj zvyšovania nezávislosti samosprávy od štátných dotácií	2.1 Civil engineering	D	B	
2	Czech-Slovak Workshop on Discrete Dynamical Systems 2016	2.1 Civil engineering	W	N	
3	Period sets of linear toral endomorphisms on T-2	2.1 Civil engineering	J	B	

- V přehledu zásilek aktivováním ikony lze následně editovat text v poli „Zdůvodnění zastoupení výzkumných funkčních celků na objemu vybraných výsledků“ (viz obrázek č. 32). Operace je ukončena prostřednictvím ikony „Uložit“ (viz obrázek č. 32).

Obrázek 32 Editace neschváleného výsledku

Zdůvodnění zastoupení výzkumných funkčních celků na objemu vybraných výsledků: VO nemá organizační jednotky

Vybrat

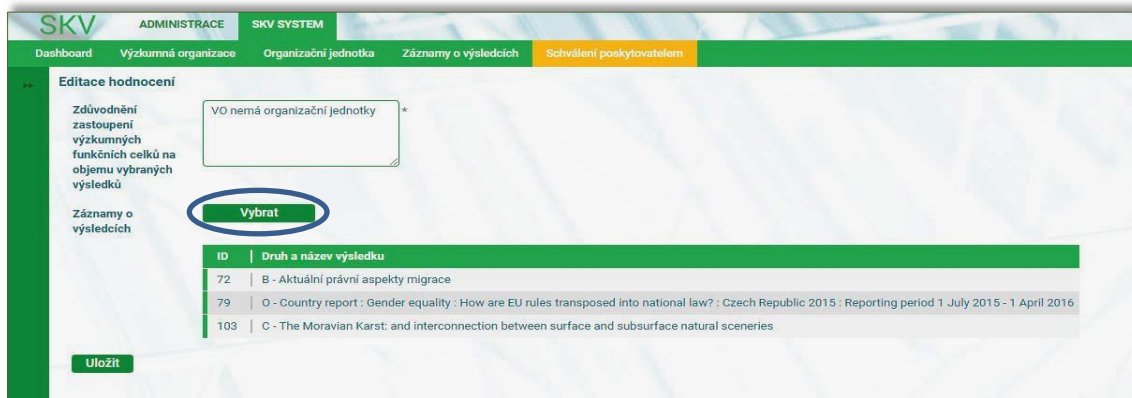
ID	Druh a název výsledku
72	B - Aktuální právní aspekty migrace
79	O - Country report : Gender equality : How are EU rules transposed into national law? : Czech Republic 2015 : Reporting period 1. July 2015 - 1 April 2016
103	C - The Moravian Karst: and interconnection between surface and subsurface natural sceneries

Uložit



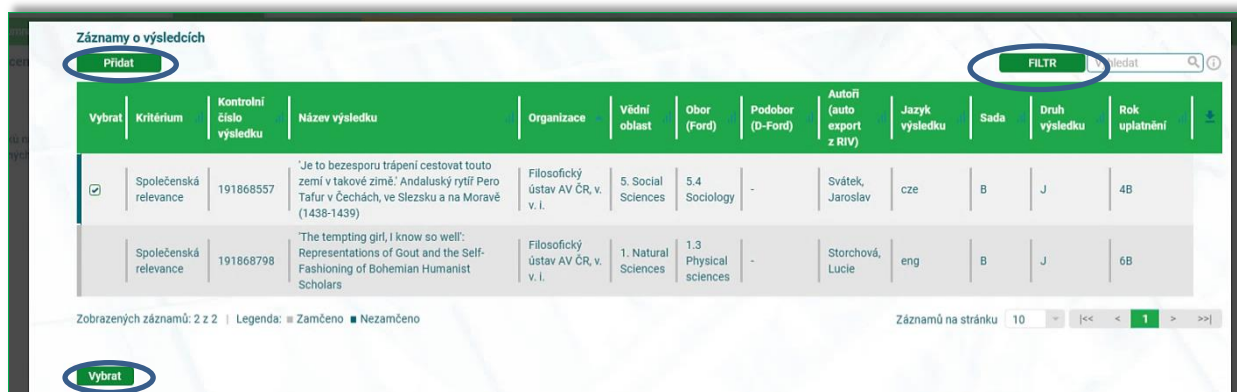
- Prostřednictvím ikony „Vybrat“ je možný vstup do seznamu již předaných výsledků k hodnocení (viz obrázek č. 33).

Obrázek 33 – Pomocí ikony „Vybrat“ vstup do seznamu záznamů o výsledcích



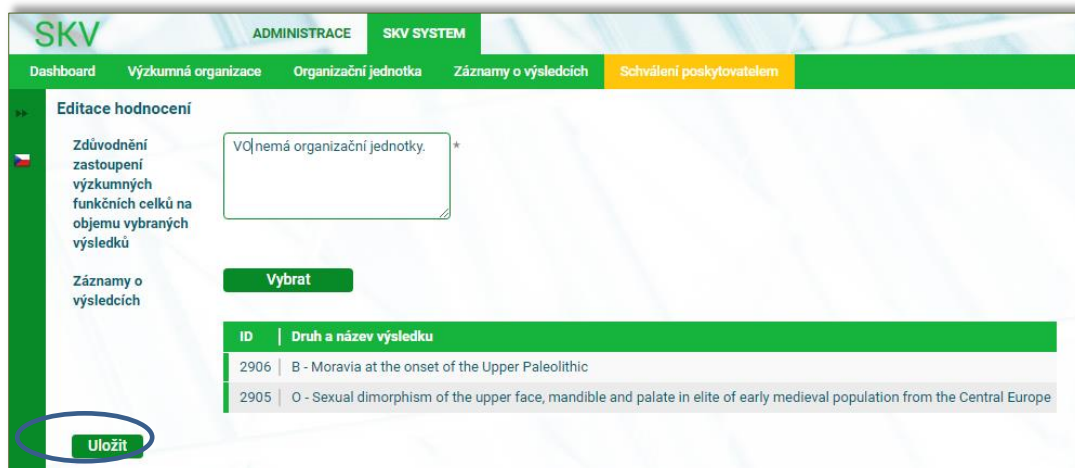
- V dalším kroku za využití ikony „Přidat“ je aktivována volba přidání nového výsledku, případně odškrtnutí již jednou vybraného výsledku ze seznamu výsledků. Ikonou „Vybrat“ je provedena aktualizace seznamu (viz obrázek č. 34) a následně potvrzena ikonou „Uložit“ (viz obrázek č. 35).

Obrázek 34 – Seznam záznamů o výsledcích v odeslané dávce



Poznámka: Uzamknuté výsledky není povoleno vybírat ani odebírat ze seznamu.

Obrázek 35 – Pomocí ikony „Uložit“ potvrdit změny provedené v seznamu výsledků



9. SCHVALOVÁNÍ DÁVEK VYBRANÝCH VÝSLEDKŮ POSKYTOVATELEM - GARANTEM

Záložka: SKV SYSTÉM, Schválení poskytovatelem

Dávky se záznamy o výsledcích jsou schvalovány příslušným poskytovatelem. Po schválení jsou všechny záznamy zablokovány a nelze je dále upravovat.

Až do uplynutí stanoveného termínu pro výběr výsledků v rámci SKV, je poskytovatele požádat o odemknutí a zrušení schválení zaslané dávky výsledků k případné opravě.

V rámci záložky se zobrazuje seznam všech zaslaných dávek vybraných výsledků k hodnocení za dané VO (viz obrázek č. 36). U neschválených dávek se kromě ikony („Náhled“) zobrazují další dvě („Schválit“, „Odemknout“), za pomoci kterých je dávka schválena, případně odemknuta. U schválených dávek vybraných výsledků k hodnocení se kromě ikony „náhled“ zobrazuje rovněž ikona („Vrátit“), která umožní zrušit schválení. Potvrzením tohoto kroku jsou opětovně aktivní některé editační funkce, které jsou zpřístupněny pouze uživateli s přidělenou rolí Supervisor.

Obrázek 36 – Seznam odeslaných dávek vybraných výsledků

Vytvořeno	Organizace	Vybráno	Vytvořil	Aktualizoval	Aktualizováno	Schválil	Schváleno
5.8.2019 08:47:15	Filosofický ústav AV ČR, v. v. I.	5	Iveta Kopecká	Iveta Kopecká	16.8.2019 13:02:19	Iveta Kopecká	16.8.2019 08:20:53
16.8.2019 08:02:00	Slezská univerzita v Opavě	9	Iveta Kopecká	Iveta Kopecká	16.8.2019 13:02:37	Iveta Kopecká	16.8.2019 13:02:37

U neschválené dávky výsledků aktivací ikony lupy („Náhled“) se zobrazí seznam výsledků konkrétní dávky s ikonami určenými pro schválení a odemknutí zaslaných dávek (viz obrázek č. 37).

Obrázek 37 – Náhled na seznam výsledků v rámci neschválené dávky

Náhled hodnocení

Schválit Odemknout

Organizace: Filosofický ústav AV ČR, v. v. I.
 Limit: 20
 Vybráno: 12
 Vytvořeno: 05.08.2019 08:47:15
 Základní nastavení zastoupení výzkumných funkčních celků na objemu vybraných výsledků: zkouška - oprava, oprava 2, oprava 3

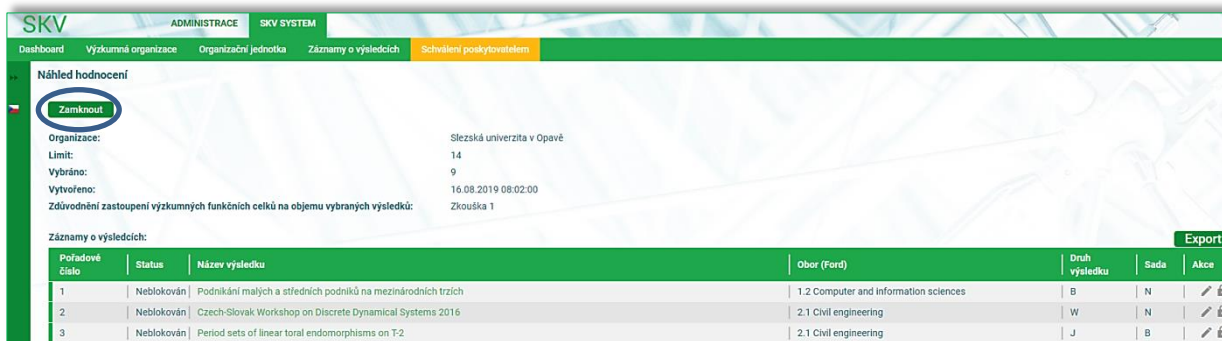
Záznamy o výsledcích:

Pořadové číslo	Status	Název výsledku	Obor (Ford)	Druh výsledku	Sada	Akce
1	Neblokován	'Je to bezesporu trápení cestovat touto zemí v takové zímě.' Andaluský rytíř Pero Tafur v Čechách, ve Slezsku a na Moravě (1438-1439)	2.2 Electrical engineering, Electronic engineering, Information engineering	J	B	
2	Neblokován	'Slyšíme jeden strašlivý příběh: k exemplům v 17. a 18 století, zvláště v českých postilách	-	J	B	
3	Neblokován	'Střežte se heretiků.' Postoj Mikuláše z Javora k husitům	2.2 Electrical engineering, Electronic engineering, Information engineering	C	N	



V případě odemknuté dávky vybraných výsledků k hodnocení je dále možné za pomoci ikony lupa („Náhled“) vstoupit do seznamu výsledků a zamknout celou dávku. Rovněž lze blokovat jednotlivé výsledky zobrazenými zámečky umístěnými v pravé části obrazovky (viz obrázek č. 38). V případě jejich zablokování Supervisor již nemůže tyto výsledky jakkoliv upravovat či je odstraňovat z již zaslané dávky.

Obrázek 38 – Zobrazení volby pro uzamknutí celé dávky výsledků v rámci detailu dávky



Proces předání vybraných výsledků k hodnocení za konkrétní VO je ukončen schválením ze strany příslušného poskytovatele podpory.

V případě dotazů týkajících se aplikace SKV tyto zasílejte na e-mail podpora.rvvi@vlada.cz.