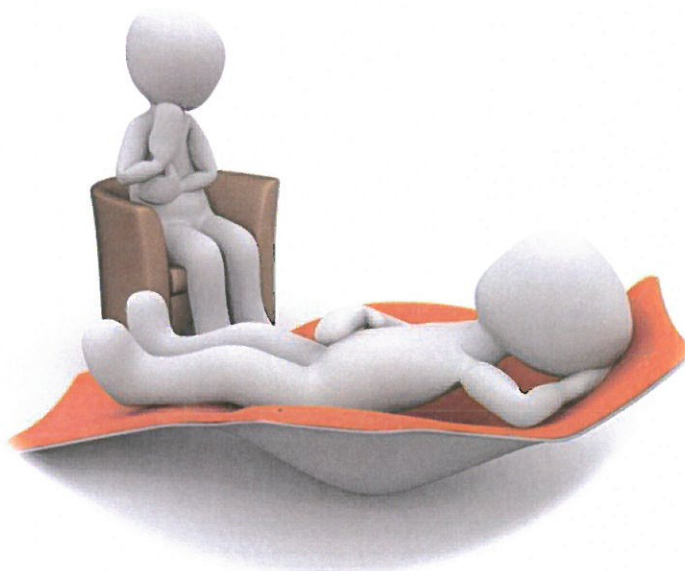


## DOKUMENTACE PROGRAMU

**„Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické  
základny odborných léčebných ústavů a lázeňských  
léčebných ústavů“**



Období: 2021–2026

Identifikační číslo programu: 335 31

## **Obsah dokumentace programu:**

### Úvod

1. Identifikační údaje
2. Závazné termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu
3. Specifikace věcných cílů programu
4. Bilance potřeb a zdrojů financování programu
5. Obsah a kritéria hodnocení investičního záměru
6. Pravidla projektového řízení
7. Kritéria pro zadání projektů a akcí
8. Pravidla pro poskytování záloh a úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu
9. Pravidla pro financování projektů a akcí
10. Vyhodnocení efektivnosti zdrojů vynaložených na přípravu a realizaci programu
11. Pravidla pro kontrolní činnost správce programu v procesu přípravy a realizace projektů a akcí zaměřenou na hospodárné nakládání s prostředky státního rozpočtu
12. Hlavní rizika realizace programu a dosažení plánovaných cílů

## Úvod

Jedná se o nově zahajovaný program reprodukce majetku, který z věcného hlediska navazuje na program č. 135 03 „Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny odborných léčebných ústavů a lázeňských léčebných ústavů“, jehož realizace probíhala v letech 2016 – 2021. Stávající program je prodloužen k dokončení a dofinancování investičních akcí již v realizaci nebo před dokončením.

Program je určen na podporu a rozvoj materiálně technické základny psychiatrických nemocnic, odborných léčebných ústavů a lázeňských léčebných ústavů. Cílem je zejména modernizovat tyto zdravotnické provozy a zlepšit jejich technické vybavení. Realizací cílů programu a dosažením rozhodujících parametrů podprogramů dojde k vyšší kvalitě poskytování zdravotní péče v přímo řízených psychiatrických nemocnicích, odborných léčebných ústavech a lázeňských léčebných ústavech.

V současné době psychiatrická péče prochází komplexní proměnou. Důvodem reformy psychiatrické péče jsou nezbytné zásadní systémové změny. Stávající systém péče má své těžiště v materiálně a technicky zastaralých psychiatrických nemocnicích stavěných dle konceptu, který byl moderní v první polovině 20. století. Reformu psychiatrické péče zastřešuje desetiletý Národní akční plán pro duševní zdraví, jehož hlavním cílem je zlepšit kvalitu života lidí s duševním onemocněním např. rozšířením komunitní péče a zavedením nových služeb; současně se počítá s redukcí lůžkové péče.

Národní akční plán pro duševní zdraví do roku 2030 (dále jen NAPDZ) je implementačním dokumentem hned tří strategických dokumentů. Stanovuje konkrétní postupy pro naplňování těch částí Strategie reformy psychiatrické péče 2013—2023 (MZ, 2013), u kterých existují zjevné implementační deficity. Je jedním z implementačních dokumentů vládou ČR schváleného Strategického rámce Česká republika 2030 (MŽp, 2017) a v neposlední řadě rozpracovává konkrétní oblast Strategického rámce rozvoje péče o zdraví v ČR do roku 2030 „Zdraví 2030“ vč. implementačního plánu (Implementace modelů integrované péče, integrace zdravotní a sociální péče – za část reformy péče o duševní zdraví). NAPDZ stanovuje finanční nároky na dosažení cílů a mechanismy, kterými se bude jejich realizace promítat do státního rozpočtu, ostatních veřejných rozpočtů příp. jiných relevantních zdrojů financování např. EU fondy apod.

Předkládaný program rozvoje a obnovy materiálně technické základny odborných léčebných ústavů a lázeňských léčebných ústavů je dílčím promítnutím výše uvedených plánů do programového financování státního rozpočtu.

## 1. Identifikační údaje

Název programu reprodukce majetku: Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny odborných léčebných ústavů a lázeňských léčebných ústavů

Evidenční číslo programu reprodukce majetku: **335 31**

Správce programu: **Ministerstvo zdravotnictví – odbor evropských fondů a investičního rozvoje**

Program je členěn na tři podprogramy:

- 335 311 Pořízení, obnova a provozování ICT léčebných ústavů
- 335 312 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny odborných léčebných ústavů
- 335 313 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny lázeňského léčebného ústavu

Program je určen pro psychiatrické nemocnice (dále jen PN) a léčebny (PL), lázeňská zařízení, rehabilitační ústavy (dále RÚ) a léčebné ústavy v přímé působnosti MZ, kterými jsou:

- PN Bohnice, PN v Dobřanech, PN Horní Beřkovice, PN Kosmonosy, PN Jihlava, PN Havlíčkův Brod, PL Červený Dvůr, PN Marianny Oranžské Bílá Voda, PL Šternberk, PN Brno, PN v Kroměříži, PN v Opavě, Dětská psychiatrická nemocnice Velká Bíteš, Dětská psychiatrická nemocnice Opařany, Dětská psychiatrická nemocnice v Lounech, Národní ústav duševního zdraví v Klecanech
- RÚ Kladruby, RÚ Hrabyně, Hamzova odborná léčebna pro děti a dospělé Luže Košumberk, Léčebna tuberkulózy a respiračních nemocí Janov
- Léčebné lázně Lázně Kynžvart.

Celý program reprodukce majetku (dále jen program) bude veden v informačním systému programového financování – Správa majetku ve vlastnictví státu (SMVS).

Identifikační údaje programu jsou uvedeny v příloze na formuláři P 16 310.



## **2. Závazné termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu**

Termín přípravy dokumentace programu: 2021

Termín realizace programu: **1. 8. 2021 – 31. 12. 2026**

Termín závěrečného vyhodnocení programu: do 31. 12. 2027.

Termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu jsou uvedeny v příloze na formuláři P 16 320.

## **3. Specifikace věcných cílů programu:**

Cílem programu je zabezpečit rozvoj a technickou správu nemovitého majetku a pravidelnou obměnu užívaného movitého majetku, které jsou stanovovány na základě schválených plánů rozvoje psychiatrických léčeben (nemocnic), rehabilitačních a ostatních ústavů a státních lázeňských zařízení a které zohledňují nutné potřeby pro splnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 372/2011 Sb., *o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování*, ve znění pozdějších předpisů.

Zatímco v psychiatrické péči byla doposud základním pilířem péče v lůžkových psychiatrických nemocnicích, současný model péče přenáší těžiště a podporu pacientů v jejich přirozeném prostředí. Nicméně i potřeba lůžkových zařízení uspořádaných a vybavených na úrovni 21. století je rovněž součástí a jedním z cílů reformy. I přes to, že prioritou je budování a rozvoj akutní lůžkové péče, i nadále je počítáno s využitím kapacit psychiatrických nemocnic pro střednědobé a dlouhodobé hospitalizace, a to soustředěním na lůžka forezní péče a detenční péče. V současné době se projednávají transformační plány jednotlivých psychiatrických zařízení, které obsahují především vize a cíle poskytované péče, roli jednotlivých zařízení v regionálních sítích, organizační uspořádání, urbanistické a funkční generely areálů, plány rozvoje infrastruktury a plány potřebných investic v několika časových horizontech (krátko a dlouhodobých).

V případě rehabilitačních ústavů je i nadále počítáno s jejich zapojením do sítě zdravotnických zařízení a cíle programu směřují především k podpoře jejich úsilí o modernizaci a rekonstrukci svěřeného majetku, případně dovybavení moderní přístrojovou technikou, která přispěje ke zlepšení péče o pacienty.

Totéž platí i pro dotčená státní lázeňská zařízení, která zajišťují dostupnost péče pro dospělé a dětské pacienty. Po věcné stránce je cílem programu technické zhodnocení, tj. nezbytná

modernizace zdravotnických provozů, rekonstrukce, obnova, výstavba nových objektů, případně odstranění havarijních stavů hmotného majetku v těchto dotčených organizacích.

### **Podprogram 335 311 Pořízení, obnova a provozování ICT léčebných ústavů**

Odborné léčebné ústavy jsou poskytovateli zdravotní péče spravující velké množství citlivých dat a informací. Hlavním cílem tohoto podprogramu je pořízení HW a SW, které nahradí nebo doplní stávající části informační infrastruktury a zároveň splní požadavky vyhlášky č. 82/2018 Sb., *o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat* (dále jen „*vyhláška o kybernetické bezpečnosti*“). Zároveň se současnými trendy je třeba zavést nástroje umožňující digitalizaci procesů a digitální uchování dat s možností integrací systémů mezi sebou. Automatizovaná migrace dat mezi stávajícími systémy většinou neexistuje, což vede k ručním přenosům, které jsou zatíženy chybami.

S postupem elektronizace v rámci resortu MZ je zapotřebí zvyšovat úroveň kybernetického zabezpečení tak, aby byly minimalizovány všechny hrozby, které se zpracováním elektronických dokumentů souvisejí. Větší závislost na elektronickém zpracování dat klade větší nároky na technické zabezpečení počítačových sítí a na úroveň znalostí uživatelů při zpracování dokumentů. Zvýšená ochrana počítačových sítí u poskytovatelů zdravotnických služeb vyplývá také z provozování kritické informační infrastruktury, významných informačních systémů, nebo informačních systémů základní služby v oblasti zdravotnictví a také z povinností subjektů, které vyplývají ze zákona č. 181/2014 Sb., *o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů*, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o kybernetické bezpečnosti*“) a vyhlášky o kybernetické bezpečnosti.

Dalšími předpisy, které je třeba naplňovat, jsou zákon č. 365/2000 Sb., *o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů*, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2017 Sb., *o elektronické identifikaci*, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 12/2020 Sb., *o právu na digitální služby a o změně některých zákonů* a dále pak zákon č. 372/2011 Sb., *o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování*, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o zdravotních službách*“), zejména ustanovení týkající se zdravotnické dokumentace vedené v elektronické podobě, patientského souhrnu, Národního kontaktního místa pro elektronické zdravotnictví či ustanovení týkajícího se Národního zdravotnického informačního systému.

V oblasti pořízení, obnova a rozvoj ICT, kybernetická bezpečnost jsou stanoveny následující cíle:

#### Cíl č. 1

Posílení kybernetické bezpečnosti pořízením optických páteřních sítí s dostatečnou kapacitou přenosu dat, doplnění informačních sítí o prvky kyberbezpečnosti aj. Jedná se především o plnění požadavků *zákona o kybernetické bezpečnosti a vyhlášky o kybernetické bezpečnosti*.

#### Cíl č. 2

Elektronická podpora zdravotní péče o pacienta a její administrace pořízením a rozšířením komplexních nemocničních či ambulantních informačních systémů s různými moduly (klinický modul, stravovací provoz, manažerský informační systém, ekonomický informační systém, komunikace s pojišťovnou, výměna dat mezi různými poskytovateli zdravotních služeb apod.). Zavádění nástrojů umožňujících digitalizaci procesů a digitální uchování dat s možností integrací systémů mezi sebou. Uvedení do souladu s regulacemi GDPR a *zákona o kybernetické bezpečnosti*.

### **Současný stav a jeho zhodnocení**

České zdravotnictví je dlouhodobě a stále více vystaveno tlakům na větší efektivitu poskytovaných zdravotních služeb a zároveň na udržení a zvyšování dostupnosti a kvality poskytované zdravotní péče. Zvyšuje se tlak na zdravotnické pracovníky, kteří se musí mimo péče o pacienty potýkat také s množstvím administrativních úkonů, jejichž vyřizování by bylo usnadněno automatizací a digitalizací vykonávaných činností.

Elektronizace a pořizování informačních systémů používaných ve zdravotnictví není v ČR řešena komplexně, každý poskytovatel řeší aktuální problémy často na velmi zastaralých technologiích.

Odborné léčebné ústavy v oblasti kybernetické bezpečnosti značně zaostávají a jsou tak zranitelné vůči kybernetickým hrozbám, jejichž počet poslední dobou vzrůstá. Oblast zdravotnictví je pak celosvětově jedním z nejvíce postižených segmentů. Podle některých statistik do ní směřuje až čtvrtina všech kybernetických útoků.



### Potřeby a zdroje:

Rozsah účasti státního rozpočtu na financování programu je dán vztahem státu k příspěvkovým organizacím resortu.

Výše předpokládaných finančních potřeb vyplývá z pravidelně aktualizovaných soupisů potřeb jednotlivých poskytovatelů zdravotních služeb a zároveň z Národního investičního plánu pro oblast zdravotnictví. Předpokládá se, že některé z požadavků poskytovatelů zdravotních služeb bude možné podpořit z programů EU, především IROP II, který je nyní ve vyjednávání. Pro další oprávněné potřeby je možnost finančních zdrojů závislá na možnostech státního rozpočtu.

### Zdroje financování podprogramu 335 311:

v mil. Kč

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Celkem
Z prostředků SR:	4	4	4	4	4	4	24
Z vlastních zdrojů účastníka PG:	1	1	1	1	1	1	6
<b>Celkem:</b>	5	5	5	5	5	5	30

Finanční prostředky pro ICT a zařízení jsou plánovány v souladu se současnou nabídkou trhu s tím, že se jedná o standardní vybavení. Finanční objem je stanoven z podkladů investorů/zadavatelů tak, že se náklady porovnávají se současnou průměrnou nabídkou trhu v této oblasti.

### Technické parametry podprogramu 335 311:

Technické parametry	Měrná jednotka	Hodnota (MIN)	Závaznost
Software (bezpečnostní, systémový, aplikační)	soubor	1	MIN
Servery	ks	1	MIN
Aktivní a pasivní síťové prvky	soubor	3	MIN
Hardware	ks	5	MIN
Datová úložiště	ks	2	MIN
Nákup licencí	ks	1	MIN

**Podpůrné indikátory podprogramu 335 311:**

<b>Podpůrné indikátory</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Hodnota současného stavu</b>	<b>Hodnota cílového stavu</b>
Navýšení rychlosti datové sítě	Gbit/s	1	3
Zvýšení diskové kapacity	%	100	150
Navýšení dostupnosti IT systémů	%	97	98

Podpůrné indikátory byly stanoveny kvalifikovaným odhadem a na základě dostupných dat a informací.



### **335 312 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny odborných léčebných ústavů**

V současné době je v psychiatrických lůžkových zařízeních patrný pozvolný pokles počtu hospitalizovaných v následné péči, a naopak nárůst v péči akutní. Z provedených analýz je zřetelná nerovnováha mezi poměrně centralizovanou následnou lůžkovou péčí a hustší sítí ambulantní a akutní lůžkové péče. Deinstitutionalizace psychiatrické péče by měla vést k narovnání tohoto stavu, a to rozvojem akutní péče a restrukturalizací lůžek následné péče.

Parametry byly správcem programu určeny na základě potřeby technického zhodnocení a pořízení medicínských, administrativních a ostatních provozů, jejichž součástí jsou technologická zařízení; nebo pořízení a obnova zdravotnického přístrojového vybavení.

Finanční prostředky pro pořízení přístrojové techniky jsou plánovány v souladu se současnou nabídkou trhu s tím, že se jedná o standardní vybavení.

Při plánování výstavby či rekonstrukcí je finanční objem stanoven z podkladů investorů, přičemž se rámcově kalkuluje s cenou maximálně 9 000 - 10 000 Kč vč. DPH na 1 m<sup>3</sup>, s přihlédnutím k povaze investice, tj. pořízení nebo technickému zhodnocení a zároveň podle typu a rozsahu funkčního celku.

Finanční prostředky budou využity na podporu a rozvoj materiálně technické základny odborných léčebných ústavů přímo řízených Ministerstvem zdravotnictví. Snahou bude zejména modernizovat zdravotnické provozy a zlepšit jejich technické vybavení. Realizací cílů programu a dosažením rozhodujících parametrů podprogramu bude dosažena vyšší kvalita poskytování zdravotní péče.

Jedná se zejména o splnění povinností, které vyplývají ze zákona č. 219/2000 Sb., *o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích v platném znění* – zabezpečit pravidelnou obměnu investičního majetku po ukončení životnosti nebo nesplnění požadovaných parametrů; s pravidelnou obměnou je vedle kvantitativních ukazatelů cílem i zvýšení užitných vlastností a kvalitativních ukazatelů.

Dále se jedná o splnění povinností vyplývajících ze zákona č.458/2000 Sb., *o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon)*, ve znění pozdějších předpisů, tzn. udržovat svá elektrická zařízení ve stavu, který odpovídá právním předpisům a technickým normám.

Zároveň splnění povinnosti dané zákonem č.406/2000 Sb., *o hospodaření energií*, ve znění pozdějších předpisů, tzn. zabezpečit provádění opatření pro zvyšování hospodárnosti užití energie, a to jak modernizací užívaných technologií, tak stavebně konstrukčními modernizacemi, z toho vyplývající zajištění úspornějšího energetického stavu budov.

Při rekonstrukcích objektů nebo jejich částí je mimo jiné třeba respektovat rovněž nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, v platném znění.

V oblasti podpory rozvoje a obnovy materiálně technické základny odborných léčebných ústavů jsou stanoveny tyto cíle:

#### Cíl č. 1

Modernizace stavebních objektů, včetně modernizace technologických zařízení, ve kterých jsou umístěna jednotlivá oddělení a provozy dotčených odborných léčebných ústavů a v některých případech jejich vhodnější využití provedením nástavby, přístavby, úpravou vnitřních prostor a výměnou rozvodů vnitřních instalací. Dále obnova a modernizace, příp. pořízení nových přístrojů zdravotnické techniky, obnova a pořízení ostatních technických a technologických zařízení souvisejících s provozem, vč. obměny dopravních prostředků (sanitních a užitkových vozidel).

#### Cíl č. 2

Výstavba nových objektů odborných léčebných ústavů v souladu s koncepcí psychiatrické reformy. Jedná se o řešení současných nevyhovujících stavů, kdy již modernizace či rekonstrukce není efektivní ve smyslu 3E. Nová výstavba je navrhována s maximálním koncepčním výhledem do dalších let, s vyloučením nákladných provizorií či komplikovaných stavebně konstrukčních řešení.

### **Současný stav a jeho zhodnocení**

Aktuální systém poskytování psychiatrické péče stojí před zásadní reformou, která byla již nastartována na základě Strategie psychiatrické péče z roku 2013. Počet pacientů mírně roste, přes tři čtvrtiny pacientů se léčí v ambulantních zdravotnických zařízeních. V lůžkových zdravotnických zařízeních je patrný pozvolný pokles počtu hospitalizovaných v následné péči, naopak nárůst je v péči akutní. Úměrně této situaci se mění počty lůžek, výrazně převažují lůžka v dlouhodobé psychiatrické péči, která představuje více než 70 % ze všech psychiatrických lůžek. Deinstitutionalizace psychiatrické péče by měla vést k narovnání určité nerovnováhy mezi poměrně centralizovanou následnou lůžkovou péčí a hustší sítí ambulantní a akutní lůžkové péče, a to rozvojem komunitní péče, rozšířením výkonově hrazené ambulantní péče a restrukturalizací lůžek ve smyslu snížení lůžek následné péče ve prospěch lůžek akutních.

Akutní psychiatrické péče byla předmětem podpory v rámci programového období 2014-2020 z Integrovaného regionálního operačního programu, avšak tato podpora směřovala pouze do nemocnic, nikoli vůči příjemcům odborných léčebných ústavů.

Podrobná analýza technického stavu a potřeb jednotlivých psychiatrických nemocnic v kontextu cílů reformy a pro její potřeby byla provedena v letech 2019 a 2020; z této analýzy byly převzaty finanční potřeby psychiatrických nemocnic v horizontu do 5 let.

U odborných léčebných ústavů vychází potřeby z podkladů investorů a jejich plánů rozvoje.

### Potřeby a zdroje:

Rozsah účasti státního rozpočtu na financování programu je dán vztahem státu k příspěvkovým organizacím resortu.

Výše předpokládaných finančních potřeb vyplývá z pravidelně aktualizovaných soupisů potřeb jednotlivých poskytovatelů zdravotních služeb a zároveň z Národního investičního plánu pro oblast zdravotnictví. Předpokládá se, že některé z požadavků poskytovatelů zdravotních služeb bude možné podpořit z programů EU, především IROP II, případně nástroje RRF, které jsou nyní ve vyjednávání. Pro další oprávněné potřeby je možnost finančních zdrojů závislá na možnostech státního rozpočtu.

### Zdroje financování podprogramu 335 312:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Celkem
Z prostředků SR:	39	182	199	143	164	157	<b>884</b>
Z vlastních zdrojů účastníka programu:	10	46	50	36	41	39	<b>222</b>
Celkem:	49	228	249	179	205	196	<b>1 106</b>

v mil. Kč

### Parametry podprogramu 335 312:

Technické parametry	MĚRNÁ JEDNOTKA	MNOŽSTVÍ
administrativní provozy	m <sup>2</sup>	300
medicinské provozy	m <sup>2</sup>	7 000
ostatní provozy	m <sup>2</sup>	5 000
zdravotnická technika	ks	15
ostatní stroje a zařízení	ks	80
dopravní prostředky	ks	5



**Podpůrné indikátory podprogramu 335 312:**

<b>Podpůrné indikátory</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Hodnota současného stavu</b>	<b>Hodnota cílového stavu (min)</b>
Počet ambulantních návštěv za rok	%	100	102
Počet rehabilitací/terapií	%	100	110
Počet lůžek akutní péče	%	100	120
Počet lůžek následné péče	%	100	97
Počet hospitalizovaných pacientů za rok	%	100	98

Hodnota současného počtu ambulantních návštěv v absolutních jednotkách činí 144 694 k 31. 12. 2019. Datum dosažení hodnoty cílového stavu je 31. 12. 2026.

Hodnota současného počtu rehabilitací/terapií v absolutních jednotkách činí 74 106 k 31. 12. 2019. Datum dosažení hodnoty cílového stavu je 31. 12. 2026.

Hodnota současného stavu lůžek v akutní péči v absolutních jednotkách činí 254 lůžek k 31. 12. 2019. Datum dosažení hodnoty cílového stavu je 31. 12. 2026.

Hodnota současného stavu lůžek v následné péči v absolutních jednotkách činí 9 270 lůžek k 31. 12. 2019. Datum dosažení hodnoty cílového stavu je 31. 12. 2026.

Hodnota současného stavu v absolutních jednotkách činí 45 113 hospitalizovaných pacientů za rok a je platná k 31. 12. 2019. Datum dosažení hodnoty cílového stavu je 31. 12. 2026.

Veškeré údaje převzaty z Národního registru placených služeb (ÚZIS), přepočítáno na vybraná zdravotnická zařízení.

## **Podprogram 335 313 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny lázeňského léčebného ústavu**

Lázeňská léčebně rehabilitační péče je obecně poskytována ve státních lázních výhradně jako následná lůžková péče ve zdravotnických zařízeních, která se nacházejí v místě výskytu přírodního léčivého zdroje nebo na území s klimatickými podmínkami příznivými k léčení, a při poskytování péče jsou tyto přírodní léčivé zdroje nebo klimatické podmínky příznivé k léčení využívány. Materiálně technická základna těchto lázní je v řadě případů zanedbaná, často z důvodů nejasných případně měnících se vlastnických práv.

Parametry podprogramu byly proto správcem programu určeny na základě potřeby technického zhodnocení a pořízení medicínských, administrativních a ostatních technických provozů, jež jsou součástí lázeňských zařízení; případně obnovu a nákup přístrojové vybavení.

Finanční prostředky pro pořízení přístrojové techniky jsou plánovány v souladu se současnou nabídkou trhu s tím, že se jedná o standardní vybavení. Při plánování výstavby či rekonstrukcí je finanční objem stanoven z podkladů investorů, přičemž se rámcově kalkuluje s cenou maximálně 9 000 - 10 000 Kč vč. DPH na 1 m<sup>3</sup>, s přihlédnutím k povaze investice, tj. pořízení nebo technickému zhodnocení a zároveň podle typu a rozsahu funkčního celku.

Finanční prostředky budou využity na podporu a rozvoj materiálně technické základny příspěvkové organizace Léčebné lázně Lázně Kynžvart.

Jedná se zejména o splnění povinností, které vyplývají ze zákona č. 219/2000 Sb., *o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích*, ve znění pozdějších předpisů – zabezpečit pravidelnou obměnu investičního majetku po ukončení životnosti nebo nesplnění požadovaných parametrů; s pravidelnou obměnou je vedle kvantitativních ukazatelů cílem i zvýšení užitých vlastností a kvalitativních ukazatelů.

Dále se jedná o splnění povinností vyplývajících z *energetického zákona* č. 458/2000 Sb., tzn. udržovat svá elektrická zařízení ve stavu, který odpovídá právním předpisům a technickým normám.

Zároveň splnění povinnosti dané zákonem č. 406/2000 Sb., *o hospodaření energií*, tzn. zabezpečit provádění opatření pro zvyšování hospodárnosti užití energie, a to jak modernizací užívaných technologií, tak stavebně konstrukčními modernizacemi, z toho vyplývající zajištění úspornějšího energetického stavu budov.

Při rekonstrukcích objektů nebo jejich částí je mimo jiné třeba respektovat rovněž nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, v platném znění.



V oblasti podpory rozvoje a obnovy materiálně technické základny lázeňského léčebného ústavu je stanoven následující cíl:

### Cíl

Modernizace stavebních objektů, včetně modernizace technologických zařízení, ve kterých jsou umístěna jednotlivá oddělení a provozy dotčeného lázeňského zařízení a v některých případech jejich vhodnější využití provedením nástavby, přístavby, úpravou vnitřních prostor a výměnou rozvodů vnitřních instalací (např. rekonstrukce a modernizace ubytovacích částí, rekonstrukce a modernizace rehabilitací a balneoprovozů aj.) a technické zhodnocení a modernizace ostatních provozů technických a technologických zařízení souvisejících s provozem (např. stravovacích provozů, technologických zařízení aj).

### **Současný stav a jeho zhodnocení**

Ministerstvo zdravotnictví je zřizovatelem tří lázeňských státních podniků a příspěvkové organizace Léčebné lázně Lázně Kynžvart.

Obecně všechny léčebné lázně jsou zřízeny k uspokojování veřejně prospěšných zájmů a mají zajišťovat lázeňskou péči pro české pacienty ve stanovených indikacích podle příslušných předpisů v rozsahu vymezeném zakladatelem.

Opatřením ministra zdravotnictví o převodu činností, majetku, práv a závazků ze dne 6. 11. 2020 byl odsouhlasen převod zdravotní péče zajišťované Lázeňskou léčebnou Mánes z Nemocnice na Bulovce (dále NNB) na Léčebné lázně Lázně Kynžvart ke dni 1. 1. 2021. Důvodem převodu činností a majetku byla nerentabilita provozu a v neposlední řadě i nevýhodná vzdálenost mezi NNB a léčebnou. Lázeňská léčebna Mánes (dále LLM) se zaměřuje na léčbu diabetu, chorob trávicího ústrojí, poruchy metabolismu a obezitu zejména u dětí (již od 2 let věku). Zachování léčebny, jejího rozsahu poskytování zdravotní péče pro dětské i dospělé pacienty a její převod pod Léčebné lázně Lázně Kynžvart je v zájmu státu. Převod lázní a zachování zdravotní péče je rovněž podporován i Karlovarským krajem. Převáděné budovy a zařízení jsou však ve velmi špatném, zanedbaném technickém stavu.

### Potřeby a zdroje:

Rozsah účasti státního rozpočtu na financování programu je dán vztahem státu k příspěvkovým organizacím resortu.

Výše předpokládaných finančních potřeb vyplývá z pravidelně aktualizovaných soupisů potřeb jednotlivých poskytovatelů zdravotních služeb a zároveň z Národního investičního plánu pro oblast zdravotnictví.

### Zdroje financování podprogramu 335 313:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Celkem
Z prostředků SR:	50	30	30	30	0	0	140
Z vlastních zdrojů účastníka programu:	13	8	8	8	0	0	37
Celkem:	63	38	38	38	0	0	177

v mil. Kč

### Parametry podprogramu 335 313:

	MĚRNÁ JEDNOTKA	MNOŽSTVÍ
administrativní provozy	m <sup>2</sup>	100
medicínské provozy	m <sup>2</sup>	500
ostatní provozy	m <sup>2</sup>	200
zdravotnická technika	ks	5
ostatní stroje a zařízení	ks	7

### Podpůrné indikátory podprogramu 335 313:

Podpůrné indikátory	Měrná jednotka	Hodnota současného stavu	Hodnota cílového stavu (min)
Počet ošetrovacích dnů děti a dorost *)	%	100	101
Počet ošetrovacích dnů dospělí **)	%	100	101

\*) Hodnota současného stavu v absolutních jednotkách činí 42 272 za rok a je platná k 31. 12. 2019. Datum dosažení hodnoty cílového stavu je 31. 12. 2026.

\*\*\*) Hodnota současného stavu v absolutních jednotkách činí 2 597 za rok a je platná k 31. 12. 2019. Datum dosažení hodnoty cílového stavu je 31. 12. 2026.

Veškeré údaje převzaty z ročních výkazů o činnosti poskytovatele lázeňské péče (ÚZIS).

#### 4. Bilance potřeb a zdrojů financování programu

Ke splnění věcných cílů programu budou využívány finanční prostředky státního rozpočtu kapitoly 335 – Ministerstvo zdravotnictví a vlastní zdroje účastníků programu v daných letech.

Účast státního rozpočtu v členění na podprogramy č. 335 311, 335 312, 335 313 v jednotlivých letech realizace je následující:

Podprogram č. 335V311 Pořízení, obnova a provozování ICT léčebných ústavů	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Celkem
Z prostředků SR:	4	4	4	4	4	4	24
Z vlastních zdrojů účastníka programu:	1	1	1	1	1	1	6
Celkem:	5	5	5	5	5	5	30

v mil. Kč

Podprogram č. 335V312 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny odborných léčebných ústavů	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Celkem
Z prostředků SR:	39	182	199	143	164	157	884
Z vlastních zdrojů účastníka programu:	10	46	50	36	41	39	222
Celkem:	49	228	249	179	205	196	1 106

v mil. Kč

Podprogram č. 335V313 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny lázeňského léčebného ústavu

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Celkem
Z prostředků SR:	50	30	30	30	0	0	140
Z vlastních zdrojů účastníka programu:	13	8	8	8	0	0	37
Celkem:	63	38	38	38	0	0	177

v mil. Kč

**Souhrn celkových potřeb (v mil Kč) - souhrn dle podprogramů včetně vlastních zdrojů**

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Celkem
335V3110 Pořízení, obnova a provozování ICT léčebných ústavů	5	5	5	5	5	5	30
335V3120 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny odborných léčebných ústavů	193	899	984	707	810	776	4 369
335V3130 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny lázeňského léčebného ústavu	63	38	38	38	0	0	177
<b>335V310 Celkem</b>	<b>261</b>	<b>942</b>	<b>1 027</b>	<b>750</b>	<b>815</b>	<b>781</b>	<b>4 576</b>

**Disponibilní zdroje státního rozpočtu (v mil. Kč)**

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Celkem
335V3110 Pořízení, obnova a provozování ICT léčebných ústavů	4	4	4	4	4	4	24
335V3120 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny odborných léčebných ústavů	39	182	199	143	164	157	884
335V3130 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny lázeňského léčebného ústavu	50	30	30	30	0	0	140
335V310 Celkem SR	93	216	233	177	168	161	1048
335V310 Z vlastních zdrojů účastníka programu:	24	55	59	45	42	40	265
<b>335V310 Celkem</b>	<b>117</b>	<b>271</b>	<b>292</b>	<b>222</b>	<b>210</b>	<b>201</b>	<b>1 313</b>



Celkovou bilanci potřeb a zdrojů programu č. 335V/310 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny odborných léčebných ústavů a lázeňského léčebného ústavu v členění po jednotlivých letech realizace následuje v tabulce:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Celkem
Souhrn celkových potřeb programu ze SR	208	753	821	600	652	625	3 659
Disponibilní zdroje státního rozpočtu	93	216	233	177	168	161	1 048
<b>Rozdíl – souhrn potřeb rozpočtové nekrytých</b>	<b>115</b>	<b>537</b>	<b>588</b>	<b>423</b>	<b>484</b>	<b>464</b>	<b>2 611</b>

mil. Kč

V návaznosti na ustanovení § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla), lze financovat akce za účasti státního rozpočtu, pouze pokud se jedná o pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku. Součástí akce mohou být i opravy, ale musí být hrazeny výhradně z vlastních zdrojů účastníka programu. Pokud by došlo k použití dotace ze státního rozpočtu mimo pořízení či technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku, bude to považováno za porušení rozpočtové kázně. Budou-li v investičním záměru nepravdivé údaje, s cílem získat dotaci ze státního rozpočtu připomínáme, že to může být klasifikováno jako úvěrový podvod.

## 5. Obsah a kritéria hodnocení investičního záměru

Účastníci programu předkládají ve smyslu § 5 vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen „vyhláška o účasti státního rozpočtu“) Investiční záměr. Investiční záměr včetně dokladů nutných k zaregistrování investiční akce předloží účastník správci programu v termínu stanoveném správcem programu. Dále se poskytování dotací ze státního rozpočtu řídí Příkazem ministra (PM) č. 40/2012 *Metodika poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu na reprodukci majetku*, PM č. 4/2020 *Směrnice pro výkon finanční kontroly v působnosti Ministerstva zdravotnictví*, PM č. 25/2019 *Statut a Jednací řád Komise pro posuzování nových přístrojových technologií a kapacit hrazených ze zdravotního pojištění* a níže uvedenými vybranými ustanoveními *Pravidel postupu při přípravě a realizaci akcí investiční výstavby a investičních dodávek v rámci systému programového financování v resortu Ministerstva zdravotnictví*, které jsou zveřejněny na [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz).

### Vymezení obsahu investičního záměru:

Investiční akce předkládané účastníkem programu jsou členěny podle typu akce na:

- Investiční záměr stavební akce
- Investiční záměr nestavební akce
- Investiční záměr nestavební akce do 10 mil. Kč
- Investiční záměr výstavby, obnovy a provozování informačních a komunikačních technologií

### Investiční záměr musí být zpracovaný dle níže uvedených zásad:

1/ Investiční záměr stavební akce věcně a funkčně vymezuje stavbu, časový průběh přípravy a realizace stavby a obsahuje:

- a) Zdůvodnění nezbytnosti stavby a vyhodnocení její efektivity a návratnosti. Zdůvodnění je nutno provést tak, aby vystihlo obsah prací, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce. Stanovení cílů, indikátorů a parametrů akce musí být provedeno na základě zhodnocení stávajícího stavu a případné rozšíření nebo vybudování nové kapacity musí být zdůvodněno nedostatkem stávající kapacity, popř. nárůstem výkonů nebo činností, které po vložení prostředků státního rozpočtu budou prováděny a současně musí naplňovat cíle, indikátory a parametry stanovené ve schválené dokumentaci programu. Žadatel dále popíše současný stav, existující nároky a požadavky na druh služby, kterou bude poskytovat po realizaci akce. Potřebu realizace akce zhodnotí ve vztahu na stupeň

využití existujícího zařízení. Hodnocení efektivnosti akce se stanovuje provést propočtem návratnosti vložených prostředků. Součástí propočtu musí být porovnání stávajícího a plánovaného (cílového) stavu výkonů a činností. U staveb charakteru modernizace a technické zhodnocení je potřeba uvést rozhodující technicko-ekonomické údaje o provozu obnovované kapacity a způsobu financování v rozsahu posledních 3 let.

- b) Požadavky na urbanistické a architektonické řešení stavby, stavebně-technické řešení stavby, vlastnosti stavebních konstrukcí, tepelně-technické parametry, odolnost a zabezpečení z hlediska požární ochrany a souhrnné požadavky na plochy a prostory.
- c) Územně technické podmínky pro přípravu území, včetně napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, rozsah a způsob zabezpečení přeložek sítí, napojení na dopravní infrastrukturu, vliv stavby, provozu a výroby na životní prostředí, zábor zemědělského půdního fondu nebo pozemků určených k plnění funkcí lesa. Odkaz na příslušné územně plánovací podklady a na schválenou územně plánovací dokumentaci § 25 a § 43 zákona č.183/2006 Sb., *o územním plánování a stavebním řádu*, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*stavební zákon*“).
- d) Majetkoprávní vztahy doložené snímkem katastrální mapy a výpisem z katastru nemovitostí ne starším tři měsíce s vyznačením parcely dotčené stavbou.
- e) Informaci o identifikaci (§ 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel):
  - ♦ informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
  - ♦ údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
  - ♦ informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- f) Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby zejména surovinami, energiemi, vodou a zaměstnanci, popř. předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku a garance zdroje jejich úhrady po uvedení stavby do provozu.
- g) Zhodnocení přínosu stavby k řešení problému zaměstnanosti.



- h) Vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních, ochrany zdraví při práci apod.
- i) Dokumentaci současného stavu, včetně rozhodujících technicko-ekonomických údajů provozu (užívání) obnovované kapacity v případě rekonstrukce a modernizace.
- j) Přehledné jednoduché výkresy plánované akce (půdorysy, min. 1 řez).
- k) Objemovou studii plánované akce (uživatelské zadání) s předpokladem rozpočtových nákladů.
- l) Technologickou studii plánované akce (specifikace nákladů na pořízení strojů a zařízení).
- m) Disponibilitu vlastních nebo jiných prostředků financování akce.
- n) Vstupní údaje na formulářích S 09 110 – S 09 160 informačního systému programového financování SMVS.
- o) Další doklady vyžádané správcem programu v dokumentaci programu.

2/ Investiční záměr nestavební akce zahrnuje pořízení strojů a zařízení nebo jejich technické zhodnocení, pořízení a technické zhodnocení nehmotného majetku, nákup nemovitostí atd.

Vymezuje časový průběh přípravy a realizace akce a obsahuje:

- a) Zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení její efektivnosti a návratnosti. Zdůvodnění je nutno provést tak, aby vystihlo obsah prací a dodávek, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce. Stanovení cílů (parametrů) akce musí být provedeno na základě zhodnocení stávajícího stavu a případné rozšíření nebo vybudování nové kapacity musí být zdůvodněno nedostatkem stávající kapacity, popř. nárůstem výkonů nebo činností, které po vložení prostředků státního rozpočtu budou prováděny a současně musí naplňovat cíle (parametry) stanovené ve schválené dokumentaci programu. Žadatel dále popíše současný stav, existující nároky a požadavky na druh služby, kterou bude poskytovat po realizaci akce. Potřebu realizace akce zhodnotí ve vztahu na stupeň využití existujícího zařízení. Hodnocení efektivnosti akce stanovuje správce programu provést propočtem návratnosti vložených prostředků. Součástí propočtu musí být porovnání stávajícího a plánovaného (cílového) stavu výkonů a činností.
- b) U akcí charakteru modernizace a technického zhodnocení obsahuje dokumentace také rozhodující technicko-ekonomické údaje o provozu obnovované kapacity a způsobu financování v rozsahu posledních 3 let.
- c) Technický popis pořizovaného majetku nebo jeho zhodnocení a předpokládané využití.
- d) Technologická studie plánované akce (specifikace nákladů na pořízení strojů a zařízení).
- e) Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy při pořizování nemovitosti (nákup) s vyznačením parcel a doložením znaleckého posudku (odhad obvyklé/tržní ceny a ceny zjištěné (administrativní) dle zákona č.151/1997Sb., *o oceňování majetku a o změně některých zákonů*).

- f) Informaci o identifikaci (§ 14 odst. 3 písm. e) *rozpočtových pravidel*)
- ♦ informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
  - ♦ údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
  - ♦ informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- g) Zabezpečení podmínek pro hospodárné využívání pořízeného majetku, popřípadě jiných výstupů realizace akce se specifikací finančních potřeb a garance zdroje úhrady po jejím dokončení.
- h) Zhodnocení přínosu akce k řešení problému zaměstnanosti.
- i) Specifikace a vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních nebo ochrany zdraví při práci.
- j) Disponibilitu vlastních nebo jiných prostředků financování akce.
- k) Vstupní údaje na formulářích SMVS S 09 110 – S 09 160.
- l) Další doklady vyžádané správcem programu.

3/ Investiční záměr u nestavební akce s účastí státního rozpočtu na jejím financování nižší než 10 000 000 Kč (týká se pouze pořízení strojů a zařízení) se zpracuje ve zjednodušeném rozsahu a musí obsahovat nejméně:

- a) Věcné vymezení a zdůvodnění nezbytnosti akce. Zdůvodnění je nutno provést tak, aby vystihlo obsah prací a dodávek, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce. Stanovení cílů (parametrů) akce musí být provedeno na základě zhodnocení stávajícího stavu a případné rozšíření nebo vybudování nové kapacity musí být zdůvodněno nedostatkem stávající kapacity, popř. nárůstem výkonů nebo činností, které po vložení prostředků státního rozpočtu budou prováděny a současně musí naplňovat cíle (parametry) stanovené ve schválené dokumentaci programu. Žadatel dále popíše současný stav, existující nároky a požadavky na druh služby, kterou bude poskytovat po realizaci akce. Potřebu realizace akce zhodnotí ve vztahu na stupeň využití



existujícího zařízení. Hodnocení efektivnosti akce stanovuje správce programu provést propočtem návratnosti vložených prostředků. Součástí propočtu musí být porovnání stávajícího a plánovaného (cílového) stavu výkonů a činností.

- b) Posouzení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních, ochrany zdraví při práci apod.
- c) Ověření navržených zdrojů financování a jejich disponibility.
- d) Vstupní údaje uvedené na formulářích SMVS S 09 110 – S 09 160.
- e) Informaci o identifikaci (§ 14 odst. 3 písm. e) *rozpočtových pravidel*)
  - ♦ informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
  - ♦ údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
  - ♦ informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

4/ Investiční záměr výstavby, obnovy nebo modernizace informačních a komunikačních technologií obsahuje nad rámec vymezený v požadavcích na investiční záměr nestavební akce:

- a) datový obsah a vazby systému na veřejné informační systémy a na informační systémy veřejné správy a ekonomické vyhodnocení návrhu
- b) upřesnění funkčních a bezpečnostních požadavků,
- c) specifikaci alternativ řešení a jejich důsledků, zejména z hlediska technického, časového, technologického a z hlediska způsobu zabezpečení,
- d) kritéria pro posuzování alternativ,
- e) vymezení okruhu uživatelů,
- f) schopnost začlenění systému do existujících prvků elektronického zdravotnictví a odpovídajících informačních systémů Evropských společenství.

## **Podmínky a kritéria hodnocení žádosti o poskytnutí dotace:**

Pro zařazení do hodnocení žádosti o poskytnutí dotace dle níže uvedených kritérií stanovuje správce programu následující podmínky:

- ♦ naplnění cílů a parametrů programu a podprogramu,
- ♦ požadavek na účast státního rozpočtu na financování pořízení nebo technického zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku bude maximálně ve **výši 80 %**,
- ♦ správce programu může ve výjimečných případech (např. zájem státu o zachování specifické zdravotní péče) navrhnout jinou výši účasti státního rozpočtu,
- ♦ předložení dokumentace uvedené v oddílu „Vymezení obsahu investičního záměru“ správci programu nejpozději do **15. května** roku předcházejícímu plánovanému zahájení akce nebo v termínu stanoveném správcem programu,
- ♦ náklady přípravy, zabezpečení výstavby, stejně jako neinvestiční náklady, hradí účastník přednostně z jiných zdrojů nežli ze státního rozpočtu,
- ♦ doložení zajištění krytí provozních nákladů po realizaci akce na období minimálně 3 let po uvedení do provozu,
- ♦ akce, jejichž finanční potřeby nepřekročí 100 mil. Kč, budou realizovány nejpozději do 18 měsíců po podpisu smlouvy se zhotovitelem akce, pokud tomu nebrání závažné důvody na straně účastníka programu či zhotovitele akce, termínem ukončení realizace akce se vždy rozumí termín uvedení pořízené kapacity do provozu,
- ♦ kladné stanovisko Komise pro posuzování rozmístění přístrojových zdravotnických prostředků u přístrojové techniky s pořizovací cenou nad 5 mil. Kč (bez DPH),
- ♦ kladné stanovisko odboru ITEZ Ministerstva zdravotnictví u pořizování informační a komunikační techniky (systémů ICT),
- ♦ čestné prohlášení, že účastník programu má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům nebo zdravotním pojišťovnám.

### **Žádost o poskytnutí dotace bude posuzována podle následujících kritérií:**

- ♦ naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu,
- ♦ efektivnost plánované akce,

- ♦ výše navrhované účasti státního rozpočtu na financování akce,
- ♦ celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace

## 6. Pravidla projektového řízení

Akce podle § 13 odst. 3 písm. a) *rozpočtových pravidel*, tj. s individuální dotací SR budou řízeny dle pravidel projektového řízení:

Účastník programu/investor:

- předkládá požadovanou dokumentaci akce/projektu,
- stanoví vedoucího akce/projektu,
- zpracuje základní schéma projektového řízení akce s definováním konkrétních osob, jejich kompetencí a odpovědností a vazeb mezi nimi (na straně investora, projektanta, dodavatele, bank, případně dalších zúčastněných osob); v případě, že některé části projektového řízení nebudou dosud známy vzhledem ke stavu přípravy, bude uvedena alespoň jejich struktura,
- zajistí pořádání pravidelných kontrolních dnů, a to již od registrace akce/projektu,
- předloží správci programu k posouzení zadávací podklady v plném rozsahu pro zadání realizace projektové dokumentace,
- předloží správci programu k posouzení zadávací podklady pro zadání realizace akce v plném rozsahu,
- zpracuje návrh smlouvy na zhotovení projektové dokumentace a zpracuje do návrhu smlouvy na zhotovení projektové dokumentace milníky realizace podmiňující průběh financování (tzn. stanoví takové podmínky do zadání realizace akce),
- zpracuje návrh smlouvy na zhotovení stavby, zpracuje do návrhu smlouvy na zhotovení stavby milníky realizace podmiňující průběh financování (tzn. stanoví takové podmínky do zadání realizace akce),
- předloží správci programu nejméně 1x za čtvrt roku přehled plnění a aktuální finančně oceněný harmonogram dalších prací.

### **Obsah dokumentace akce:**

- a) Investiční záměr akce/projektu.
- b) Závěry posouzení investičního záměru správcem programu.
- c) Registrace akce.
- d) Dokumenty požadované pro vydání souhlasu se zadáním architektonické studie (pokud bude její zpracování uvedeno v registraci akce a projektové dokumentaci):
  - a. objemová studie (uživatelské zadání s kvantifikací plošných a objemových požadavků, nejedná se o architektonickou studii) plánované akce s předpokladem rozpočtových nákladů,
  - b. návrh zadání veřejné zakázky a zadávacích podmínek k výběru zhotovitele architektonické studie a projektové dokumentace a příslušné smlouvy,
  - c. výsledky výběrového řízení k výběru zhotovitele architektonické studie a projektové dokumentace a příslušné smlouvy,
  - d. výsledky výběrového řízení k zabezpečení inženýrské činnosti a BOZP a příslušná mandátní smlouva,
  - e. vstupní data informačního systému SMVS.
- e) Dokumenty požadované pro vydání souhlasu se zadáním přípravy a řízení realizace akce:
  - a. návrh zadání veřejné zakázky a zadávacích podmínek k zabezpečení inženýrské činnosti a příslušná mandátní smlouva,
  - b. výsledky výběrového řízení k zabezpečení inženýrské činnosti a příslušná mandátní smlouva,
  - c. aktualizovaná data na formulářích SMVS.
- f) Dokumenty požadované pro vydání souhlasu se zadáním realizace akce:
  - a. projektová dokumentace ke stavebnímu řízení,
  - b. stavební povolení,
  - c. návrh zadání veřejné zakázky a zadávacích podmínek na realizaci akce a příslušná smlouva,
  - d. výsledky výběrového řízení k výběru zhotovitele akce,
  - e. aktualizovaná data na formulářích SMVS.



- g) Dokumenty požadované pro vydání rozhodnutí nebo dílčí rozhodnutí:
  - a. dokumentace veřejné zakázky,
  - b. návrh smlouvy o dílo případně návrh jiných smluvních dokumentů,
  - c. výsledky výběrového řízení,
  - d. aktualizovaná data na formulářích SMVS.
- h) Dokumenty projektového řízení:
  - a. složení řídicí rady projektu a popis odpovědnosti jednotlivých členů,
  - b. složení projektového týmu a popis odpovědnosti jednotlivých členů,
  - c. dokumentace stavby, ověřená ve stavebním řízení,
  - d. smlouva se zhotovitelem stavby (dodavatelem technologie) uzavřená na základě výsledků veřejné zakázky, resp. další smluvní dokumenty pro zajištění dodávek,
  - e. podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu,
  - f. pravidla pro poskytování záloh a úhradu faktur za provedené práce a dodávky,
  - g. obsah a forma předávání informací o průběhu realizace akce,
  - h. harmonogram prací obsahující věcnou a časovou návaznost jednotlivých činností se stanovením postupových bodů – milníků – projektu, ke kterým bude prováděna kontrola postupu realizace projektu a míry naplnění stanovených závazných parametrů projektu a rozhodováno o dalším postupu prací,
  - i. pokyny pro závěrečné vyhodnocení akce.

## **7. Kritéria pro zadání projektů a akcí**

### **A/ Dokumenty požadované správcem programu na realizaci projektové dokumentace, na přípravu a řízení realizace akcí:**

1. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky k výběru zhotovitele projektové dokumentace a příslušná smlouva,
2. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky k zabezpečení výkonu TDS, koordinátora BOZP a souvisejících činností s řízením akce a příslušné smlouvy,

3. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky na přípravu a řízení realizace projektu podle zákona č. 134/2016 Sb., *o zadávání veřejných zakázek*, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), splňující tyto podmínky:
  - oznámení zadávacího řízení a návrh zadávací dokumentace realizace díla nebude obsahovat nic nad rámec schváleného investičního záměru,
  - dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
  - název zakázky bude totožný s názvem projektu uvedeným v registraci akce (stejným názvem bude označen i návrh smlouvy).
4. Aktualizovaná vstupní data na formulářích SMVS v rozsahu S 09 110 – S 09 160 a specifikace nákladů na pořízení stavebních objektů, strojů, zařízení, hmotného i nehmotného majetku ICT (informačních a komunikačních technologií) a inventáře.

#### **B/ Dokumenty požadované správcem programu na realizaci akcí:**

1. Územní rozhodnutí podle stavebního zákona,
2. Stavební povolení,
3. Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení, ověřená ve stavebním řízení,
4. Oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky na realizaci akce podle zákona č. 134/2016 Sb., *o zadávání veřejných zakázek*, návrh zadávací dokumentace na realizace díla, splňující tyto podmínky:
  - oznámení zadávacího řízení a návrh zadávací dokumentace realizace díla nebude obsahovat nic nad rámec schváleného investičního záměru,
  - dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
  - název zakázky bude totožný s názvem projektu uvedeným v registraci akce (stejným názvem bude označen i návrh smlouvy),
5. Aktualizovaná vstupní data na formulářích SMVS v rozsahu S 09 110 – S 09 160 a specifikace nákladů na pořízení stavebních objektů, strojů, zařízení, hmotného i nehmotného majetku ICT (informačních a komunikačních technologií) a inventáře.

#### **C/ Kritéria pro zadání akcí:**

**Zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.**

**Ekonomická výhodnost** nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může ekonomickou

výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnížší nabídkové ceny nebo nejnížších nákladů životního cyklu, pokud zákon nestanovil v dalším ustanovení, kdy ji nelze použít (§ 114 odst. 3 *Zákona o zadávání veřejných zakázek*).

Zadavatel musí v zadávací dokumentaci stanovit **pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Jestliže zadavatel není objektivně schopen stanovit váhu nebo jiný matematický vztah mezi jednotlivými kritérii hodnocení, uvede je v sestupném pořadí podle významu, který jim přisuzuje.

**Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria**, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky.

Kritériem kvality mohou být zejména: technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, uživatelská přístupnost, sociální, environmentální nebo inovační aspekty, organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob, úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, nebo podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění.

Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

V případě, že do hodnocení nabídek jsou zahrnuty náklady životního cyklu, uvede zadavatel v zadávací dokumentaci údaje, které mají účastníci zadávacího řízení poskytnout, a metodu, kterou zadavatel použije ke **stanovení nákladů životního cyklu** podle těchto údajů. Pro vyčíslení nákladů podle zákona č. 134/2016 Sb., *o zadávání veřejných zakázek* § 117 písm. b) *zákona o zadávání veřejných zakázek* musí zadavatel použít metodu, která je:

- a) založena na objektivně ověřitelných a nediskriminačních kritériích,
- b) přístupná všem dodavatelům,
- c) založena na údajích, které mohou dodavatelé poskytnout bez vynaložení nepřiměřeného úsilí.

## 8. Pravidla pro poskytování záloh a úhradu faktur za provedené práce z prostředků státního rozpočtu

1. Zálohy nebudou obecně dodavatelům u akcí poskytovány.
2. Výjimkou jsou registrované akce podle § 13 odst. 3 písm. a) *rozpočtových pravidel*, na které se vztahují pravidla projektového řízení, kde účastník programu může zhotovitelům (u staveb) výjimečně poskytnout zálohy za těchto podmínek:
  - zálohu lze poskytnout do výše 10% podílu účasti státního rozpočtu na financování investiční akce,
  - zálohu lze poskytnout pouze na zajištění dodávek ucelených celků,
  - účastník programu je povinen vést dokumentaci provedených prací a dodávek, podle které bude záloha zúčtována,
  - ve lhůtě 100 kalendářních dnů musí být provedeno věcné plnění a zúčtování zálohy,
  - pokud bude záloha zúčtována, může účastník programu poskytnout další zálohu za stejných podmínek.
3. O poskytnutí zálohy rozhoduje správce programu. Pravidla pro poskytnutí záloh musí být zapracována do podmínek čerpání finančních prostředků příslušných akcí/projektů, na jejichž realizaci budou zálohy poskytovány
4. Úhrada faktur bude prováděna v souladu s platnými zákonnými normami – zákonem č. 218/2000 Sb., *o rozpočtových pravidlech* a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, 563/1991 Sb., *o účetnictví*, ve znění pozdějších předpisů a na základě uzavřených smluv.
5. Termíny vystavování a splatnost faktur budou stanoveny ve smlouvách o dílo, resp. v dalších smluvních ujednáních, mezi účastníkem programu a zhotovitelem (dodavatelem).
6. Ceny dodávek budou sjednány ve smlouvách jako nejvýše přípustné po celou dobu realizace díla a platné po celou dobu realizace díla.
7. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 26 - § 35 zákona č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty*, ve znění pozdějších předpisů.



8. Faktury budou vystavovány za skutečně provedené práce a dodávky, odsouhlasené dle dokumentace prací a dodávek vedené u účastníka programu. Přílohou faktury musí být originál předávacího protokolu a další požadované doklady stanovené smlouvou.
9. Účastník programu je povinen provádět zjišťování objemu prací a dodávek provedených během uplynulého měsíce, a to musí být ukončeno nejpozději pátý pracovní den po uplynutí měsíce.
10. Zhotovitelé akcí, financovaných za účasti státního rozpočtu, jsou povinni vést dokumentaci provedených prací a dodávek. Jedná se o podklady pro fakturování prací a dodávek – např. zjišťovací protokoly a výkazy výměr, případně jiná prokazatelně odsouhlasená potvrzení.
11. U stavební části účastník zadrží minimálně 10 % z rozpočtové ceny, hrazené z prostředků státního rozpočtu, do doby odstranění všech vad a nedodělků ze strany zhotovitele. Zadržené prostředky státního rozpočtu je povinen účastník programu vrátit na účet správce programu nejpozději do 15. prosince příslušného roku. O pozastavené částce musí informovat zhotovitele již při uzavření smlouvy o dílo. Ke dni odstranění vad a nedodělků, uvedených v přijímacím zápise, je povinen pozastávku uvolnit.
12. U jednorázových dodávek technického zařízení lze uhradit faktury až po vystavení protokolu o předání a převzetí dodávky. Pokud je součástí akce i montáž zařízení, musí být provedena závěrečná přejímka zprovozněného zařízení, zaškolení obsluhy, akceptační protokol (u ICT) případně doloženy předepsané revizní zprávy.
13. Pokud účastník programu zjistí, že nelze zabezpečit proplacení faktur v daném kalendářním roce a v souladu s vydanou řídicí dokumentací – *Rozhodnutím o poskytnutí dotace* – požádá se zdůvodněním o změnu řídicí dokumentace – o změnu finančních a časových parametrů akce.

## 9. Pravidla pro financování projektů a akcí

V průběhu realizace a financování jednotlivých investičních akcí je nutno postupovat podle rozpočtových pravidel a vyhlášky MF č. 560/2006 Sb., *o účasti státního rozpočtu*. Uvolněné finanční prostředky jsou zúčtovatelné v roce, ve kterém byly poskytnuty v rozsahu stanoveném Ministerstvem zdravotnictví.

Účelové určení dotace je závazné a dotaci lze použít pouze na financování akce, na kterou byla určena. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Správce programu může provést úpravy dotací v návaznosti na změny ukazatelů státního rozpočtu, nebo na základě neplnění

podmínek čerpání dotace stanovených správcem programu v *Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na financování akce*, nebo při nedodržení uvedených právních předpisů.

**Výše finanční spoluúčasti účastníka programu z vlastních prostředků musí být zajištěna minimálně ve výši 20 % celkových nákladů akce.**

Účastník programu žádá o provedení založené rezervace v Integrovaném informačním systému státní pokladny (IISSP) předložením daňového dokladu – faktury. Účastník má povinnost předložit fakturu/y řádně a včas tak, aby mohla/y být proplacena/y v termínu své splatnosti.

Správce programu na základě předložení kopie uzavřené smlouvy a faktury účastníkem programu a v souladu s Rozhodnutím vydá pokyn k provedení založené rezervace v IISSP. Správce programu si vyhrazuje právo nevydat pokyn k provedení založené rezervace v IISSP v případě, že uzavřená smlouva a faktura je v rozporu s vydaným Rozhodnutím.

Prostředky státního rozpočtu je možné čerpat až na základě založené rezervace v IISSP v souladu s pokynem správce programu. Porušení tohoto ustanovení bude správcem programu klasifikováno jako porušení podmínek čerpání prostředků státního rozpočtu ve smyslu § 44 odst. 1 písm. j) *rozpočtových pravidel*. Postih je stanoven ve výši 6 % z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu.

Účastník programu je povinen nevyčerpané peněžní prostředky vrátit na účet správce programu nejpozději do 15. prosince příslušného roku. Pokud nečerpané prostředky nebudou vráceny na účet správce programu ve stanoveném termínu, nemohou z nich vzniknout nároky z nespotřebovaných výdajů a správce programu tím ztrácí možnost jejich poskytnutí v následujícím roce. V takovém případě je pak nutné provést finanční vypořádání dle § 75 *rozpočtových pravidel* do 15. února následujícího roku na vypořádací účet Ministerstva zdravotnictví.

Účastník je povinen uvádět ve formulářích SMVS cenu díla včetně DPH se zahrnutím i případného zákonného odpočtu DPH nebo kráceného odpočtu DPH. Vyčíslení a odvedení DPH bude provedeno v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty*, ve znění pozdějších předpisů, a doloženo v závěrečném vyhodnocení akce.

Účastník, který zaplatil za pořízení věci nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané

hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (viz § 14 odst. 11 *rozpočtových pravidel*).

Konečné vypořádání prostředků se státním rozpočtem se provede při Závěrečném vyhodnocení akce. Účastník zabezpečí evidenci čerpání prostředků státního rozpočtu na akci odděleně.

## **10. Vyhodnocení efektivity zdrojů vynaložených na přípravu a realizaci programu**

Program se zaměřuje na modernizaci a rozvoj poskytovatelů zdravotnických služeb v přímém působnosti Ministerstva zdravotnictví s cílem vytvořit materiálně technické podmínky pro zvýšení kvality a úrovně zdravotní péče.

Kritéria pro hodnocení efektivity vynaložených zdrojů na přípravu a realizaci programu:

1. Výše navrhované finanční spoluúčasti – finanční spoluúčast žadatele z vlastních prostředků musí být zajištěna minimálně ve výši **20 %** celkových nákladů akce;
2. Doba návratnosti vložených prostředků;
3. Naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu a podprogramu;
4. Stanovená efektivity plánované akce dle metod uvedených na internetových stránkách Ministerstva zdravotnictví;
5. Celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace.

V příslušných podprogramech byly vybrány cíle, indikátory a parametry, kterých chce správce programu dosáhnout prostřednictvím konkrétních akcí.



## 11. Pravidla pro kontrolní činnost správce programu v procesu přípravy a realizace projektů a akcí zaměřenou na hospodárné nakládání s prostředky státního rozpočtu

Pro zabezpečení kontroly systému ve vynakládání finančních prostředků bude správce programu uplatňovat režim kontroly stanovený v dokumentech: Příkaz ministra (PM) č. 40/2012 *Metodika poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu na reprodukci majetku*, PM č. 4/2017 *Zásady zadávání veřejných zakázek*, PM č. 38/2000 *Rezortní finanční kontrola Ministerstva zdravotnictví a Pravidla postupu při přípravě a realizaci akcí investiční výstavby a investičních dodávek v rámci systému programového financování v resortu Ministerstva zdravotnictví*.

Správce programu bude sledovat dodržování stanovených závazných ukazatelů v průběhu realizace programu a zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a operací s ním spojených.

Před zařazením akce do programu bude správcem programu provedena kontrola úplnosti a správnosti žádosti žadatele o zařazení akce do programu včetně všech příloh:

- jednotlivé přílohy budou obsahovat investiční záměr, pravomocné a platné územní rozhodnutí (u stavební akce), popis řešení akce s přehlednou situací, právní poměry žadatele, údaje o investorovi, prohlášení investora k žádosti, prohlášení investora o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám,
- součástí žádosti budou rovněž formuláře v rozsahu podle přílohy číslo 2 k vyhlášce Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., *o účasti státního rozpočtu*.

Před vydáním *Rozhodnutí o poskytnutí dotace* bude správcem programu provedena kontrola dalších dokladů a podkladů žadatele, které budou přílohami žádosti žadatele o poskytnutí podpory z programu:

- ekonomické a finanční podmínky projektu, pravomocné a platné stavební povolení, nebo vyjádření orgánů, pokud stavební povolení není požadováno, průběh a vyhodnocení výběrového řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek,
- návrh smlouvy o dílo s dodavatelem v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, smlouvy o zajištění inženýrské činnosti, autorský dozor apod.,
- součástí této žádosti budou rovněž aktualizované formuláře v rozsahu podle přílohy číslo 2 k vyhlášce Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., *o účasti státního rozpočtu*.
- V průběhu realizace akcí programu bude prováděna, dle plánu kontrol, namátková



kontrola dodržování stanovených podmínek jejich realizace, a to:

- správcem programu,
- případně pověřenými osobami správcem programu,
- aplikován bude systém finančních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o *finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů*, ve znění pozdějších předpisů a *vyhlášky č. 416/2004 Sb.*

Po dokončení realizace akce předloží investor dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace; dokumentace závěrečného vyhodnocení akce bude obsahovat:

- zprávu o plnění závazných ukazatelů a podmínek účasti státního rozpočtu stanovených ve vydaném rozhodnutí,
- v případě stavby kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu,
- vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (státní podpory) poskytnutých na financování akce v rozsahu uvedeném v § 6 vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o *účasti státního rozpočtu*,
- fotokopie platebních dokladů a výpisů z bank o platbách, a to jak pro použití prostředků státního rozpočtu, tak pro použití vlastních zdrojů investora a ostatních zdrojů,
- vstupní data o skutečnosti v rozsahu stanoveném v příloze číslo 2 stejné vyhlášky,
- zprávy z případných kontrol v průběhu realizace akce.

## **12. Hlavní rizika realizace programu a dosažení plánovaných cílů**

Hlavní rizika realizace programu a dosažení plánovaných cílů jsou spojena zejména s:

- a) úrovní technické nebo technologické inovace (nová, příp. necertifikovaná technologie, nové neověřené metody a postupy, nižší kvalita dodávek, malá pružnost při odstraňování vzniklých nedostatků aj.),
- b) nepřesně definovanými výsledky, např. z důvodu experimentálního charakteru projektu, komplikovaností produktu, nedostatečnou specifikací měřitelných kritérií pro hodnocení splnění cílů apod.,

- c) možnostmi a schopnostmi dodavatele (odborná zdatnost, spolehlivost při dodržování sjednaných podmínek, úroveň služeb, pružnost realizace, spolupráce při implementaci, rychlost odstraňování závad a chyb),
- d) nestabilitou prostředí – častými změnami legislativy, změnami dokumentace a uživatelských požadavků apod.,
- e) časovou tísň pro dokončení realizace ve stanoveném termínu, nedostatečnou koordinaci dodávání produktů ve fázích vzájemně závislých,
- f) interními podmínkami – značným počtem zúčastněných dodavatelů a obtížným způsobem koordinace apod.,
- g) nepřesně stanovenými potřebnými finančními náklady na realizaci (stanovené bez spolehlivé kalkulace a zohlednění všech prací), snížením původních výnosů nebo zvýšením provozních nákladů proti předpokladům,
- h) realizací podmiňujících nebo navazujících aktivit v oblasti infrastruktury v termínech předpokládaných projektem a nutných pro dosažení předpokládaných výsledků projektu ve stanoveném čase,
- i) finančními riziky – tato rizika mohou být vyjádřena v rezervě na formulářích SMVS/EDS, s ohledem na to, zda se jedná o novostavbu (příp. přístavbu), částečnou rekonstrukci nebo celkovou rekonstrukci, u ostatních nákladů může být uvažována zejména změna cenové hladiny.