

Program CZ – Zdraví

Výzva k předkládání žádostí o grant na projekty malého grantového schématu z Fondů EHP 2014-2021

Ministerstvo zdravotnictví jako Zprostředkovatel malého grantového schématu ve spolupráci s Ministerstvem financí – Zprostředkovatelem programu

vyhlašuje dne 31. 3. 2021 výzvu k předkládání žádostí o grant na **projekty malého grantového schématu z Fondů EHP 2014-2021** v rámci programu **Zdraví, oblasti podpory „Posílení opatření pro prevenci přenosných a nepřenosných nemocí“** se zaměřením aktivit potenciálních projektů – žádostí o grant – do oblastí specifikovaných níže.

I. Identifikace a časové nastavení výzvy

Zprostředkovatel MGS	Ministerstvo zdravotnictví České republiky
Číslo výzvy	MGS2
Název výzvy	Podpora činnosti NNO v oblasti prevence a včasné diagnózy neurodegenerativních onemocnění
Datum vyhlášení výzvy	31. 3. 2021
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	31. 3. 2021 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	7. 6. 2021 12:00

II. Cíl a zaměření výzvy

Ze závěrů zprávy Světové zdravotnické organizace s názvem „Dementia: prioritou veřejného zdraví“ vyplývá, že problematika demence a Alzheimerovy choroby nabývá

v současné době na důležitosti a představuje jednu z klíčových oblastí, na kterou je nezbytné zaměřit pozornost. Dle této zprávy žilo v roce 2010 po celém světě 35,6 milionu lidí trpících demencí. V několika příštích letech se předpokládá nárůst na 65,7 milionu a do roku 2050 až na 115,4 milionu lidí. Z tohoto důvodu se poskytování péče osobám žijícím s demencí a jejich pečovatelům stalo prioritou v mnoha zemích včetně České republiky. Mezi klíčové problémy v současné době patří pozdní diagnóza nemoci, nejednotné doporučené postupy pro diagnózu a léčbu demence, jakožto i nedostatečné možnosti vzdělávání v oblasti demencí u profesních i neformálních pečujících. Důležitost zvyšování povědomí o demenci, její včasná diagnóza a post diagnostická podpora je zdůrazněna v Národním akčním plánu pro Alzheimerovu nemoc a obdobná onemocnění pro roky 2016–2019. Se stejným zaměřením se počítá i v následujícím období.

Cílem výzvy je posílení znalostí a dovedností lékařů v oblasti včasné diagnózy a komplexní léčby demence. K tomu by mělo dojít především prostřednictvím vytvoření a následné implementace mezioborových doporučených postupů pro diagnostiku, léčbu a komplexní péči o pacienty s demencí, jejichž součástí budou doporučení pro péči o pacienty se souběhem polymorbidity a kognitivní poruchy a pacienty v těžkých stádiích onemocnění. Důležitým cílem je taktéž definovat roli jednotlivých úrovní péče od praktických lékařů přes ambulantní specialisty oborů geriatry, neurologie, geronto/psychiatrie až po specializovaná centra. Výzva je dále zaměřena na zlepšení post diagnostické podpory a včasné detekce prvotních symptomů demence prostřednictvím vzdělávání, proškolení a podpory pečovatелů a rodinných příslušníků.

III. Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy rozhodná pro výběr projektů k financování je **14 313 895,00 Kč**. Granty se udělují v Kč.

- Finanční alokace rozhodná pro výběr projektů v rámci oblasti podpory A „Definice rolí a kompetencí jednotlivých segmentů péče, vytvoření mezioborových doporučených postupů a zvýšení povědomí o jejich existenci“ činí 5 300 000 Kč.
- Finanční alokace rozhodná pro výběr projektů v rámci oblasti podpory B „Zvýšení povědomí rodinných příslušníků a neformálních pečujících o včasnou detekci symptomů demence, o způsobech léčby a o aktivitách, které přispívají ke zpomalení rozvoje příznaků nemoci“ činí 9 013 895 Kč.

V případě nevyčerpání alokace v oblasti podpory A „Definice rolí a kompetencí jednotlivých segmentů péče, vytvoření mezioborových doporučených postupů a zvýšení povědomí o jejich existenci“ bude tato nevyčerpaná alokace v plné výši

převedena do oblasti podpory B „Zvýšení povědomí rodinných příslušníků a neformálních pečujících o včasné detekci symptomů demence, o způsobech léčby a o aktivitách, které přispívají ke zpomalení rozvoje příznaků nemoci“.

IV. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli v rámci této výzvy jsou nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které mají stanovenou právní formu, mají nekomerční povahu, nezávislou na místní, regionální i centrální vládě, veřejných institucích, politických stranách a obchodních společnostech. Jedná se o právnické osoby soukromého práva, které patří mezi formalizované struktury občanské společnosti a naplňují znaky uvedené v dokumentu Státní politika vůči neziskovým organizacím, na léta 2015–2020.

Dle právní formy se jedná se o:

1. obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů (kód právní formy dle ARES: 141);
2. spolky, příp. ústavy podle § 214 nebo § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (kód právní formy dle ARES: spolek - 706, ústav - 161);
3. nadace a nadační fondy podle § 306 nebo § 394 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (kód právní formy dle ARES: nadace - 117, nadační fond - 118);
4. církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů za předpokladu, že podpořené aktivity nejsou přímo nebo nepřímo zaměřeny na propagaci náboženství, misijní činnost nebo proselytismus (kód právní formy dle ARES: evidované církevní právnické osoby - 722).

Podmínkou oprávněnosti žadatele je **působení organizace v oblasti problematiky demence a/nebo Alzheimerovy nemoci po dobu min. 1 roku** v době podání žádosti o grant, tedy v oblasti péče o osoby trpící demencí, prevence a včasné diagnózy této choroby. Splnění výše uvedené podmínky je nutné doložit prostřednictvím jedné z následujících příloh žádosti o grant:

- výroční zprávy organizace žadatele a/nebo;
- dokumentu s přehledem výstupů z již realizovaných akcí a projektů v oblasti demence/Alzheimerovy nemoci a/nebo;
- doporučení nebo dobrozdání od relevantních úřadů veřejné správy, poskytovatelů zdravotních služeb nebo jiných relevantních organizací.

Z výše doložených dokumentů musí být zřejmá působnost žadatele v oblasti demence a/nebo Alzheimerovy nemoci nejméně za poslední rok před podáním žádosti o grant.

Každý žadatel může v rámci **každé oblasti podpory** podat **pouze 1 žádost o grant**. V případě, že žadatel podá více než 1 žádost o grant do každé z oblastí podpory, bude posuzována v každé oblasti podpory pouze první žádost o grant, která byla předložena časově jako první.

Potenciální žadatelé **nejsou oprávněni** účastnit se výzvy pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti¹;
- mají závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o grant. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci povinné přílohy Čestné prohlášení (viz příloha č. 8 Pokynu pro žadatele).

V. Oprávnění partneři a podpora projektů v partnerství s donorskými státy

Jedním ze dvou hlavních cílů Fondů EHP 2014-2021 je posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z donorských států, tj. Islandu, Lichtenštejnska a Norska. Žádosti o grant je proto možné předkládat v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z donorských zemí (Island, Lichtenštejnsko, Norsko). Způsobitelné výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu.

Oprávněným partnerem projektu může být veřejný nebo soukromý právní subjekt komerční nebo nekomerční povahy, jakož i NNO se sídlem na území Islandu, Lichtenštejnska a Norska, stejně jako obdobné subjekty z České republiky a ostatních států přijímajících podporu z Finančních mechanismů EHP a Norska 2014-2021, nebo jakákoli mezivládní organizace, která se aktivně podílí na realizaci projektu a efektivně k ní přispívá.

¹ Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

VI. Oprávněné aktivity, oblasti podpory, doba implementace projektu a udržitelnost

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu a veškerých jeho aktivit je 31. 12. 2023².

Výzva je rozdělena na dvě oblasti podpory (viz níže). Nelze předložit jednu žádost o grant zahrnující obě oblasti podpory. V případě zájmu o realizaci projektů v obou oblastech podpory musí žadatelé podávat žádosti o grant do každé oblasti podpory zvlášť, přičemž každý žadatel může podat do každé oblasti podpory pouze **jednu žádost o grant**.

- ❖ **Oblast podpory A „Definice rolí a kompetencí jednotlivých segmentů péče, vytvoření mezioborových doporučených postupů a zvýšení povědomí o jejich existenci“**

Podpořen bude 1 projekt, zaměřený na následující aktivity, které jsou pro projekt **povinné**:

- Vytvoření mezioborových doporučených postupů a metodik zaměřených na diagnostiku syndromu demence a na komplexní terapii včetně doporučených postupů pro léčbu osob s kognitivní poruchou a komorbiditami a pro komplexní péči o osoby v pokročilých stádiích syndromu demence. Uživatelé doporučených postupů budou praktičtí lékaři a lékaři specialisté a další odborníci zabývající se problematikou Alzheimerovy nemoci a obdobných onemocnění.
- Rešerše existujících příkladů evropských doporučených postupů.
- Definování rolí a kompetencí specializovaných center pro diagnostiku a léčbu kognitivních poruch a ostatních složek zdravotnického systému, zabývající se diagnostikou a léčbou osob trpících demencí.
- Školení, semináře a vzdělávací aktivity zaměřené na praktické lékaře a odbornou lékařskou veřejnost zvyšující jejich povědomí o existenci doporučených postupů a metodik v oblasti demence a jejich implementaci.

Žádost o grant může rovněž zahrnout následující aktivitu, která je **dobrovolného charakteru**:

- Školení, semináře a vzdělávací aktivity zaměřené na praktické lékaře za účelem šíření osvěty v oblasti včasné detekce symptomů demence.

² Ve výjimečných a odůvodněných případech bude v průběhu implementace projektu možné požádat Zprostředkovatele MGS o změnu data ukončení projektu (prodloužení termínu realizace projektu) nejpozději do 30. 4. 2024.

Podrobný popis zaměření aktivit v oblasti A. je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

❖ **Oblast podpory B „Zvýšení povědomí rodinných příslušníků a neformálních pečujících o včasné detekci symptomů demence, o způsobech léčby a o aktivitách, které přispívají ke zpomalení rozvoje příznaků nemoci.“**

Podpořeny budou projekty, zaměřené na alespoň jednu z následujících aktivit:

- a) Vzdělávací aktivity zaměřené na rodinné příslušníky a neformální pečující o včasné detekci symptomů demence a možnostech léčby a o možnostech podpory, včetně spolupráce profesionálů a neformálních pečujících (tzv. sdílená péče);
- b) Osvětové programy a kampaně komplexního charakteru cílené na širokou veřejnost zaměřené na destigmatizaci osob žijících s demencí a na celkové povědomí o demenci, o včasné detekci symptomů a o možnostech léčby.

V žádosti o grant žadatel uvede, jak bude zajištěno využití výstupů projektu po ukončení realizace projektu. Minimální povinná doba udržitelnosti není stanovena. Je však příhodné, aby byly projektové aktivity co možná nejvíce udržitelné i po ukončení realizace projektu. Udržitelnost projektových aktivit je jedním z bodů hodnocení projektových žádostí.

Aktivity se musí uskutečnit na území České republiky. V případě zapojení partnera z donorského státu mohou být relevantní aktivity realizovány rovněž na území donorských států.

VII. Cíle programu a relevance projektu

Celkovým cílem programu je **zlepšení prevence a zmenšení nerovností v oblasti zdraví**. Hlavním cílem této výzvy je podpora prevence a včasné diagnózy neurodegenerativních onemocnění (demence) a podpora komplexní péče v průběhu trajektorie Alzheimerovy nemoci a obdobných onemocnění. Projekty, realizované v rámci této výzvy, přispějí k naplnění výsledku programu č. 2 Posílení opatření na podporu prevence přenosných a nepřenosných onemocnění.

Pro sledování vlivu a dopadu programu byly definovány očekávané výsledky a výstupy, jejichž indikátory umožňují měřit dopad programu. Projekty, které budou podpořeny v této a jiných výzvách programu, budou přispívat k jejich naplňování.

S ohledem na zaměření této výzvy žadatel v žádosti o grant popíše relevanci projektu k celkovému cíli programu a jeho přínos k:

- výsledku č. 2 Posílení opatření na podporu prevence přenosných a nepřenosných onemocnění a

- výstupu programu č. 2.3 (Realizace školení/vzdělávání v oblasti odhalení/ léčby nemocí), a/nebo
- výstupu programu č. 2.4 (Realizace osvětových akcí).

Žadatel dále v žádosti o grant zvolí ty výstupy a indikátory programu, které jsou pro jeho projekt relevantní a uvede plánovanou cílovou hodnotu (tj. hodnotu, které má být dosaženo díky realizaci projektu). Žadatel vybírá ze seznamu indikátorů programu vztahujících se k této výzvě, které jsou uvedeny v tabulce níže.

Indikátory

Celkový cíl programu	Zlepšení prevence a snížení nerovností v oblasti zdraví
-----------------------------	----------------------------------------------------------------

Výsledek/ výstup programu	Indikátor	Bližší specifikace indikátoru – návaznost na podporované oblasti
Výsledek programu 2 Posílení opatření na podporu prevence přenosných a nepřenositelných onemocnění (povinný)	Počet zapojených organizací v oblasti včasného odhalení a/nebo léčby demence	povinný indikátor, monitorovací indikátor
Výstup programu 2.3 Realizace školení/vzdělávání v oblasti odhalení/ léčby nemocí (povinně volitelný)	Počet proškolených rodinných příslušníků/ pečujících osob starajících se o pacienty s demencí	Oblast B, Aktivita 1 povinný indikátor, závazná cílová hodnota
	Počet školení/vzdělávacích iniciativ/připravených pokynů navrženo/uskutečněno/implementováno	Oblast A povinný indikátor, závazná cílová hodnota
Výstup programu 2.4 Realizace osvětových akcí (povinně volitelný)	Počet realizovaných informačních kampaní zvyšujících povědomí o problematice řešené v rámci projektu	Oblast B, Aktivita 2 povinný indikátor, závazná cílová hodnota

Poznámka:

„Povinný“ znamená, že daný výsledek/výstup/indikátor výsledku/výstupu musí žadatel zvolit vždy.

V případě, že žadatel zaměří svůj projekt na oblast podpory A:

— označí za relevantní výstup programu „2.3 Realizace školení/vzdělávání v oblasti odhalení/ léčby nemocí“ a zvolí indikátor výstupu programu „Počet školení/vzdělávacích iniciativ/připravených pokynů uskutečněno/implementováno“ (tento indikátor je pro něj povinný).

V případě, že žadatel zaměří svůj projekt na oblast podpory B, aktivitu 1 (Vzdělávací aktivity zaměřené na rodinné příslušníky a neformální pečující o včasné detekci symptomů demence a možnostech léčby a o možnostech podpory, včetně spolupráce profesionálů a neformálních pečujících):
— označí za relevantní výstup programu „2.3 Realizace školení/vzdělávání v oblasti odhalení/ léčby nemocí“ a zvolí indikátor výstupu programu „Počet proškolených rodinných příslušníků/ pečujících osob starajících se o pacienty s demencí“ (tento indikátor je pro něj povinný).

V případě, že žadatel zaměří svůj projekt na oblast podpory B, aktivitu 2 (Osvětové programy a kampaně komplexního charakteru cílené na širokou veřejnost zaměřené na destigmatizaci osob žijících s demencí a na celkové povědomí o demenci, o včasné detekci symptomů a o možnostech léčby):
— označí za relevantní výstup programu „2.4 Realizace osvětových akcí“ a zvolí indikátor výstupu programu „Počet realizovaných informačních kampaní zvyšujících povědomí o problematice řešené v rámci projektu“ (tento indikátor je pro něj povinný).

Každý žadatel v žádosti o grant **realisticky stanoví plánované cílové hodnoty** zvolených indikátorů. Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv.

Výstupy programu a související cílové hodnoty indikátorů výstupů programu jsou závazné, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Realizace projektu přispívá k plnění výsledku programu, jehož dosažení může být závislé na faktorech mimo kontrolu konečného příjemce. **Cílová hodnota indikátoru výsledku programu je monitorovací** a v případě nenaplnění bude zdůvodnění uvedeno v příslušné monitorovací zprávě.

Kromě relevance projektu k programu žadatel v žádosti o grant definuje **účel projektu** v návaznosti na stanovený Výsledek programu č. 2 (Posílení opatření na podporu prevence přenosných a nepřenosných onemocnění) a dále také výstupy jednotlivých aktivit včetně souvisejících indikátorů výstupů aktivit. Tyto **výstupy aktivit a související cílové hodnoty indikátorů jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Žadatel může jako indikátory výstupů aktivit uplatit relevantní z výše uvedených indikátorů programu, příp. uvést vlastní indikátory. Bližší informace k indikátorům výsledku a výstupů programu včetně definic, závaznosti a způsobu stanovení hodnot jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele, stejně tak jako informace ke stanovení dalších indikátorů (příloha č. 2 této výzvy).

VIII. Způsobilé výdaje

Podrobná pravidla, jaké kategorie a typy výdajů jsou oprávněné a mohou být uplatněny jako způsobilé, jsou popsána v kapitole č. 8 Nařízení o implementaci Finančního mechanismu EHP 2014–2021, v Pokynu pro žadatele a Pokynu Národního

kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021.

V rámci této výzvy nelze zahrnout investice mezi způsobilé výdaje projektu.

V této výzvě nejsou způsobilé výdaje na stavební práce či úpravy. Podíl výdajů na kapitulu Stavební práce a dodávky nesmí překročit 40 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Výdaje na řízení projektu budou uvedeny v kapitole Management. Pro projekty **s délkou realizace nad 24 měsíců** je stanovena **maximální alokace kapitoly Management ve výši 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Projekty s délkou realizace do 24 měsíců včetně mohou nastavit alokaci kapitoly Management na max. 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.

IX. Výše grantu – spolufinancování – záloha – systém plateb

Minimální výše grantu projektu je 530 000,00 Kč, maximální výše grantu je 5 300 000,00 Kč.

Směnný kurz stanovený Zprostředkovatelem programu pro výzvu je 26,50 Kč/EUR.

Maximální míra podpory na jeden projekt činí pro všechny oprávněné žadatele 100 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Konečné datum způsobilosti výdajů je 31. 12. 2023³.

Žadatel, jehož projekt bude schválen k financování, může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 90 % uděleného grantu, a to ve formě dvou zálohových plateb. O první zálohovou platbu ve výši maximálně 30 % požadovaného grantu žadatel zažádá již při vyplňování žádosti o grant. O druhou zálohovou platbu ve výši až 60 % grantu může příjemce zažádat současně s předložením první průběžné zprávy a po splnění určitých podmínek. Více informací je uvedeno v Pokynu pro žadatele.

Výdaje příjemce grantu budou hrazeny na základě zálohových plateb. Výdaje, které vzniknou nad rámec uhrazených záloh budou proplaceny ex-post dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací

³ Ve výjimečných a odůvodněných případech bude možné v průběhu implementace projektu požádat Zprostředkovatele MGS o změnu konečného data způsobilosti výdajů projektu maximálně do 30. 4. 2024.

zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za čtyřměsíční období). Příjemce grantu bude dokládat soupisy uhrazených dokladů včetně požadovaných příloh.

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

Zprostředkovatel MGS si vyhrazuje právo nerozdělit celou alokaci výzvy.

X. Zpracování a předložení žádostí o grant

Žádosti o grant bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR do **7. 6. 2021 12:00**.

Žádost o grant a její přílohy budou zpracovány v českém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti budou zpracována v anglickém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven viz Pokyn pro žadatele). Předpokládané výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti o grant jsou obsaženy v této výzvě, Pokynu pro žadatele a popiskách a nápovědě v IS CEDR.

- Pokyn pro žadatele je k dispozici na www.mzcr.cz a www.fondyehp.cz.
- K žádosti o grant musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyn pro žadatele. Standardizované přílohy jsou ke stažení na www.fondyehp.cz a www.mzcr.cz/fondyehp.
- Žadatel může být vyzván v průběhu hodnocení žádosti o grant k předložení listinné formy některých příloh (velkoformátové přílohy, výkresy atp.).
- Součástí povinných údajů k vyplnění v rámci žádosti o grant je poskytnutí informací o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.

Technické požadavky a doporučení

- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím: www.fondyehp.cz; tlačítko CEDR.
- Pro komunikaci se Zprostředkovatelem MGS Ministerstvem zdravotnictví je doporučeno využívání datové schránky. Komunikace prostřednictvím datové schránky je povinná v případě subjektů, které mají datovou schránku zřízenou ze zákona.
- Žádost o grant a relevantní přílohy musí být opatřeny viditelným elektronickým podpisem prostřednictvím kvalifikovaného certifikátu oprávněné osoby, tj. podpisem statutárního orgánu nebo člena statutárního orgánu, příp. jinou k tomu zmocněnou/pověřenou osobou.
- Pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti je možno kontaktovat podporu uživatelů aplikace (hot-line viz Kontakty na úvodní stránce IS CEDR).

- Žádost o grant a její přílohy je možné v IS CEDR připravovat postupně, systém umožňuje průběžné ukládání již zpracovaných částí.
- K vyplňování žádosti o grant je nutné přistupovat s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o grant a její přílohy obsahují. Všechny části žádosti o grant a přílohy je proto nutné vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně.
- Doporučujeme žádost předložit v dostatečném časovém předstihu před konečným termínem výzvy. Odkládání předložení žádosti na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.

XI. Veřejně dostupné dokumenty k realizaci Fondů EHP 2014-2021

Dokumenty (Nařízení, pokyny a metodiky) jsou přístupné na následujících webových stránkách:

Kancelář finančních mechanismů (zejména Nařízení pro implementaci Fondů EHP 2014-2021)	www.eeagrants.org
Národní kontaktní místo (zejména Pokyn NKM pro způsobilé výdaje)	www.fondyehp.cz www.mfcr.cz
Zprostředkovatel programu	www.fondyehp.cz/zdravi
Partner programu, zprostředkovatel MGS	www.mzcr.cz

XII. Proces hodnocení žádostí a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy uplatněny, zahrnují:

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Zprostředkovatel MGS podle kritérií uvedených v bodech 1) a 2) části XIII této výzvy.

V případě zjištění nedostatků (např. úplnost a čitelnost) bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav příloh

žádosti o grant v přiměřené lhůtě stanovené Zprostředkovatelem MGS. Ze strany žadatele bude možné provést pouze takové doplnění příloh, které nepovede ke změně kvality žádosti o grant. Vlastní žádost o grant po předložení již doplňovat nelze.

Žádosti, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny. O vyřazení z důvodu nesplnění formálních náležitostí a/nebo oprávněnosti bude žadatel vyrozuměn prostřednictvím IS CEDR. Proti vyřazení žádosti o grant z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se do 15 dnů od doručení zamítnutí žádosti odvolat prostřednictvím IS CEDR.

2) Hodnocení kvality žádosti externími hodnotiteli

Každá žádost je hodnocena dvěma externími hodnotiteli dle hodnocících kritérií uvedených v bodě 3) části XIII této výzvy. Výsledné bodové hodnocení žádosti o grant je dáno aritmetickým průměrem bodového hodnocení obou hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost o grant hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude aritmetickým průměrem hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší. Pokud nastane situace, že bodová hodnota třetího hodnocení bude přesně mezi bodovou hodnotou prvního a druhého hodnocení, výsledný aritmetický průměr se vypočítává z vyšších dvou hodnot.

3) Posouzení žádostí hodnocící komisí

Hodnocící komisi je předložen seznam projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Projekty musí překročit minimální 60 bodovou hranici nezbytnou pro postup do této fáze hodnocení. Další nezbytnou podmínkou pro postup do další fáze hodnocení, tedy posouzení žádosti o grant hodnocící komisí, je zisk minimálně 20 bodů v rámci hodnocícího kritéria „Relevance a význam projektu“. Projekty jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnocící komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních a projektů odmítnutých spolu s odůvodněním jejich odmítnutí. Seznam bude předložen Zprostředkovateli MGS – Ministerstvu zdravotnictví.

4) Verifikace

Zprostředkovatel programu – Ministerstvo financí provede verifikaci procesu hodnocení žádostí. Zprostředkovatel MGS provede verifikaci jednotlivých doporučených a rezervních žádostí.

5) Schválení/neschválení grantu

Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel MGS o schválení/neschválení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Úspěšným žadatelům o grant je vydán Dopis o schválení grantu a následně právní akt o přidělení finančních prostředků. Neúspěšní žadatelé jsou obesláni právním aktem o neudělení finančních prostředků. Proti právnímu aktu o neudělení finančních prostředků není přípustné odvolání.

Zahájení realizace schválených projektů se předpokládá přibližně 6 měsíců po ukončení příjmu žádostí (tj. v listopadu 2021).

Informace o podmínkách veřejné podpory

Není možné financovat projekty, které by zakládaly nedovolenou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie („SFEU“). Z tohoto důvodu budou v rámci této Výzvy uděleny pouze takové granty, které

- nezakládají veřejnou podporu vůbec (tj. nejsou kumulativně naplněny všechny znaky veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 SFEU), a to včetně poskytnutí podpory malého rozsahu podle Obecného nařízení de minimis⁴, případně Nařízení de minimis SGEI (služby obecného ekonomického zájmu)⁵; nebo
- představují veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem EU bez nutnosti předchozí notifikace Evropské komisi podle Rozhodnutí Komise SGEI (služby obecného ekonomického zájmu)⁶.

Na základě zaměření oblasti podpory A výzvy a charakteru potenciálních žadatelů lze konstatovat, že zde existuje pravděpodobnost naplnění znaků veřejné podpory a z tohoto důvodu lze předpokládat, že bude podpora poskytnuta formou **podpory malého rozsahu za splnění podmínek Obecného nařízení de minimis**.

V případě oblasti podpory B bude záležet na individuálním posouzení žadatele, zda jeho žádost o grant zakládá veřejnou podporu, a pokud ano, bude žadatel povinen splnit podmínky pro poskytnutí veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem EU.

Bližší podrobnosti stanoví Pokyn pro žadatele.

⁴ Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 SFEU na podporu de minimis.

⁵ Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. 4. 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

⁶ Rozhodnutí Komise (EU) č. 21/2012 ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (oznámené pod dokumentem C(2011) 9380).

XIII. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a kvality

1) Kritéria formálních náležitostí

- Žádost byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Žádost je zpracována v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.
- V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Žádost je podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo zmocněné osoby.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokynem pro žadatele.
- Žadatel podal maximálně 1 žádost o grant v případě oblasti A. a maximálně 1 žádost o grant v případě oblasti B.⁷

2) Kritéria oprávněnosti

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávnění (pokud se uplatňuje partnerství).
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek programu, výstup(y) programu).
- Aktivity projektu jsou oprávněné.
- Projekt je zaměřen právě na jednu oblast dle bodu VI. výzvy.
- V případě oblasti podpory A je projekt zaměřen na všechny aktivity dle bodu VI. výzvy.
- V případě oblasti podpory B je projekt zaměřen alespoň na jednu z aktivit dle bodu VI. výzvy.
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Termín pro ukončení realizace projektu nepřesahuje nejzazší termín pro ukončení projektu stanovený ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

Podrobné informace o jednotlivých kritériích formálních náležitostí a oprávněnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 – Kontrolní list.

3) Kritéria hodnocení kvality

⁷ V případě, že žadatel podá více než 1 žádost o grant do každé z oblastí podpory, bude posuzována v každé oblasti podpory pouze první žádost o grant, která byla předložena časově jako první, a další žádosti o grant budou automaticky vyřazeny.

Detailní hodnoticí kritéria kvality žádosti o grant		
	Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria (ze 100 možných) (y)
1	Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt	12
	<p>1.1 Žadatel (případně partner/partneři) má odpovídající administrativní kapacitu pro zajištění realizace projektu.</p> <p>Organizační struktura řízení projektu je jasně popsána a zabezpečuje efektivní rozložení organizačních, řídicích a výkonných činností mezi jednotlivými členy projektového týmu na straně žadatele i dodavatele/ů externí asistence (pokud ji žadatel navrhuje). Popis spolupráce administrativního týmu s odborným týmem je dostatečný a srozumitelný. Velikost a organizační struktura řízení projektu odpovídá rozsahu projektu.</p> <p>V případě partnerství v projektu jsou role jednotlivých partnerů při implementaci projektu jasně a podrobně popsány.</p>	8
	1.2 Žadatel má zkušenosti s řízením a dokončením minimálně jednoho podobně zaměřeného projektu.	4
2	Relevance a význam projektu	32
	2.1 Projekt významně přispívá k naplňování výsledku a výstupů Programu. (Projekt svým zaměřením může přispívat k několika výstupům Programu). Účel projektu je v souladu s požadovaným výsledkem programu. Stanovené výstupy aktivit jsou v souladu s indikovanými souvisejícími výstupy programu.	10
	2.2 Projekt prokazatelně přispívá k naplňování cílů souvisejících koncepčních a strategických dokumentů (místní/regionální/sectorové), především pak Národního akčního plánu pro Alzheimerovu nemoc a obdobná onemocnění	12

	2020–2030 či případně navazuje na výstupy již realizovaného projektu.	
	2.3 Zdůvodnění potřeby realizace projektu je opřeno o recentní a respektovanou vědeckou literaturu k tématu event. o jiné podpůrné dokumenty (např. analýzu potřeb).	4
	2.4 Dopad projektu odpovídá potřebám hlavní cílové skupiny, na kterou je projekt zaměřen. Žadatel spolupracuje s cílovými skupinami během realizace projektu.	6
3	Struktura projektu, rizika, aktivity a výstupy	33
	3.1 Struktura projektu je jasně definována. Jednotlivé aktivity a jejich výstupy jsou v projektu jasně popsány včetně jejich návaznosti. Aktivity projektu jsou vzájemně komplementární. Navržené aktivity projektu jsou nezbytné k naplnění účelu projektu a přispívají k výsledku a výstupu/výstupům programu.	18
	3.2 Publicita projektu je jasně popsána, včetně jednotlivých aktivit k zajištění publicity.	3
	3.3 Navržený harmonogram realizace projektu je jasný, realistický a odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti.	4
	3.4 Logický rámec projektu podává jasnou a přehlednou informaci o relevanci projektu k programu, včetně uvedených indikátorů a zdrojů pro jejich ověření (výstupy, výsledek). Povinné a povinně volitelné indikátory jsou součástí logického rámce dle instrukcí výzvy. Další indikátory navržené žadatelem jsou objektivně měřitelné. Všechny indikátory mají realisticky stanovené výchozí i cílové hodnoty. Zdroje ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření počátečních i cílových hodnot indikátorů.	4
	3.5 Relevantní rizika projektu jsou identifikována a jasně definována. Rovněž jsou identifikována a definována relevantní opatření za účelem co	4

	největšího zmírnění rizik a zajištění hladké realizace projektu.	
4	Hospodárnost a udržitelnost projektu	15
	<p>4.1 Položky uvedené v podrobném rozpočtu projektu jsou oprávněné a pro realizaci jednotlivých aktivit <u>nezbytné</u>.</p> <p>Je doložena jasná kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách.</p> <p>Návrh jednotlivých položek rozpočtu je v souladu s projektem a jeho aktivitami, jejich množství/výše je přiměřená a odpovídá standartním nákladům v místě a čase, případně nákladům obdobných projektů.</p> <p>Jednotkové ceny odpovídají ceně obvyklé na trhu. Je doložen způsob stanovení cen jednotlivých položek rozpočtu.</p>	12
	4.2 Udržitelnost výstupů projektu je popsána, dosahuje minimálně doby stanovené ve výzvě a je jasně popsán způsob, jakým jí bude dosaženo.	3
5	Specifické podmínky programu a horizontální (průřezová) témata	8
	5.1 Projekt přispívá k posilování bilaterálních vztahů s donorskými státy.	8
	Celkem	100

Minimální hranice výsledného průměrného bodového hodnocení pro postup do další fáze hodnocení je 60 bodů.

Minimální hranice průměrného bodového zisku za hodnoticí kritérium č. 2 (Relevance a význam projektu) pro postup do další fáze hodnocení je 20 bodů.

Váhové bodové hodnocení – externí hodnotitel ohodnotí splnění každého kritéria 0–5 body. Hodnota získaná pro každé kritérium je poté přepočtena na váhové hodnocení podle maximálního počtu bodů, které lze za dané kritérium získat. U každého kritéria hodnotitel zdůvodní přidělený počet bodů.

0 - Projekt nesplňuje posuzované kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací.

- 1 - Velmi špatný. Kritérium je splněno povrchně a neuspokojivě.
- 2 - Špatný. Ve vztahu k danému kritériu existují závažné a podstatné nedostatky.
- 3 - Uspokojivý. I když se projekt daným kritériem široce zabývá, existují nedostatky, které by vyžadovaly nápravu.
- 4 - Dobrý. Projekt dobře odpovídá danému kritériu, i když jsou možná určitá zlepšení.
- 5 - Výborný. Návrh úspěšně řeší všechny aspekty daného kritéria.

V rámci každého kritéria se následně provede váhový přepočít bodů (x) přes váhový koeficient (y) dle vzorce $(x/5 * y)$.

XIV. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o grant, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze vznášet písemně na uvedené pracovníky partnera programu.

- Tomáš Hruza, oddělení finančních mechanismů, email: Tomas.Hruza@mzcr.cz
- Lucia Hrivňáková, vedoucí oddělení finančních mechanismů, email: Lucia.Hrivnakova@mzcr.cz
- Matouš Duraj, oddělení finančních mechanismů, email: Matous.Duraj@mzcr.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o grant. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den konečného termínu pro předložení žádosti o grant. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na www.mzcr.cz/fondyehp a www.fondyehp.cz/zdravi/FAQ.

XV. Informace o možnosti podat stížnost

Implementace Fondů EHP je založena na principech transparentnosti, otevřenosti a odpovědnosti s nulovou tolerancí vůči korupci či zneužití fondů. Žadatel má v souladu s těmito principy právo podat stížnost týkající se podezření na zneužití či nesrovnalosti související s Fondy EHP. Stížnost může být podána těmito způsoby:

- elektronicky na email: stiznosti-czp@mfcz.cz
- písemně – poštou na adresu:

Ministerstvo financí

odbor 58 - Mezinárodní vztahy

odd. 5804 - Centrum pro zahraniční pomoc – Příprava a koordinace

Letenská 15

118 10 Praha 1

XVI. Seznam příloh

1. Podrobný popis zaměření jednotlivých oblastí a aktivit
2. Pokyn pro žadatele
3. Kontrolní list: MGS2 – Podpora činnosti NNO v oblasti prevence a včasné diagnózy neurodegenerativních onemocnění