

Program CZ – Zdraví

Výzva k předkládání žádostí o grant na projekty malého grantového schématu z Fondů EHP 2014-2021

Ministerstvo zdravotnictví jako Zprostředkovatel malého grantového schématu
ve spolupráci s Ministerstvem financí – Zprostředkovatelem programu

vyhlašuje dne 31. 3. 2021 12:00 výzvu k předkládání žádostí o grant na **projekty malého grantového schématu z Fondů EHP 2014-2021** v rámci programu **Zdraví, oblasti podpory „Podpora duševního zdraví dětí a dospívajících“** se zaměřením aktivit potencionálních projektů – žádostí o grant – do oblastí specifikovaných **níže**.

I. Identifikace a časové nastavení výzvy

Zprostředkovatel MGS	Ministerstvo zdravotnictví České republiky
Číslo výzvy	MGS1
Název výzvy	Podpora činnosti NNO v oblasti duševního zdraví dětí a dospívajících
Datum vyhlášení výzvy	31. 3. 2021
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	31. 3. 2021 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	31. 5. 2021 12:00

II. Cíl a zaměření výzvy

Psychiatrická péče v České republice byla dlouhodobě podfinancována a nebyla jí věnována dostatečná pozornost. Docházelo ke stigmatizaci pacientů a psychiatrické péče jako celku. Na zlepšení péče o duševně nemocné a podporu destigmatizace

a deinstitucionalizace psychiatrické péče se v rámci Norských fondů 2009-2014 zaměřil program „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“.

Na tyto aktivity nepřímo navázala reforma péče o duševní zdraví v České republice, jejímž cílem je zvýšit kvalitu života lidem s duševním onemocněním pomocí zlepšení kvality, dostupnosti a provázanosti potřebných zdravotních a sociálních služeb. I přes realizaci těchto opatření je v rámci péče o duševní zdraví mnoho důležitých oblastí, které jsou opomenuty. Jedná se především o péči o duševní zdraví u dětí a dospívajících. Realizace preventivních a vzdělávacích aktivit zaměřených na dětskou a adolescentní populaci má potenciál zásadního omezení výskytu a progresu duševních onemocnění v následujícím průběhu života.

Cílem této výzvy malého grantového schématu je podpořit činnost nestátních neziskových organizací v oblasti duševního zdraví dětí a dospívajících a přispět tak ke snížení rizika výskytu, eskalace a chronifikace duševních problémů u této cílové populace.

III. Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy rozhodná pro výběr projektů k financování je **26 237 517 Kč**. Granty se udělují v Kč.

IV. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli v rámci této výzvy jsou nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které mají stanovenou právní formu, mají nekomerční povahu, nezávislou na místní, regionální i centrální vládě, veřejných institucích, politických stranách a obchodních společnostech. Jedná se o právnické osoby soukromého práva, které patří mezi formalizované struktury občanské společnosti a naplňují znaky uvedené v dokumentu Státní politika vůči neziskovým organizacím, na léta 2015–2020.

Dle právní formy se jedná se o:

1. obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů (kód právní formy dle ARES: 141);
2. spolky, příp. ústavy podle § 214 nebo § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (kód právní formy dle ARES: spolek - 706, ústav - 161);
3. nadace a nadační fondy podle § 306 nebo § 394 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (kód právní formy dle ARES: nadace - 117, nadační fond - 118);

4. církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů za předpokladu, že podpořené aktivity nejsou přímo nebo nepřímo zaměřeny na propagaci náboženství, misijní činnost nebo proselytismus (kód právní formy dle ARES: evidované církevní právnické osoby - 722).

Podmínkou oprávněnosti žadatele je **působení v oblasti duševního zdraví dětí a dospívajících po dobu min. 1 roku** v době podání žádosti o grant. Toto bude nutné doložit ze strany žadatele prostřednictvím jednoho z těchto dokumentů:

- výroční zprávy a/nebo;
- dokumentu s přehledem výstupů z již realizovaných akcí a projektů v oblasti duševního zdraví dětí a dospívajících a/nebo;
- doporučení nebo dobrozdání od relevantních úřadů veřejné správy, školských zařízení, poskytovatelů zdravotních služeb nebo jiných relevantních organizací.

Z výše doložených dokumentů musí být zřejmá působnost žadatele v oblasti duševního zdraví dětí a dospívajících nejméně za poslední rok před podáním žádosti o grant.

Každý žadatel může podat pouze 1 žádost o grant. V případě, že žadatel podá více než 1 žádost o grant, bude akceptována pouze žádost o grant, která byla předložena časově jako první.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti¹;
- mají závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během procesu posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádosti o grant a musí být splněny k datu podání žádosti o grant. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci povinné přílohy Čestné prohlášení (viz příloha č. 8 Pokynu pro žadatele).

¹ Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

V. Oprávnění partneři a podpora projektů v partnerství s donorskými státy

Jedním ze dvou hlavních cílů Fondů EHP 2014-2021 je posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z donorských států, tj. Islandu, Lichtenštejnska a Norska. Žádosti o grant je proto možné předkládat v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z donorských zemí (Island, Lichtenštejnsko, Norsko). Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu.

Oprávněným partnerem projektu může být veřejný nebo soukromý právní subjekt komerční nebo nekomerční povahy, jakož i NNO se sídlem na území Islandu, Lichtenštejnska a Norska, stejně jako obdobné subjekty z České republiky a ostatních států přijímajících podporu z Finančních mechanismů EHP a Norska 2014-2021, nebo jakákoli mezivládní organizace, která se aktivně podílí na realizaci projektu a efektivně k ní přispívá.

VI. Oprávněné aktivity, oblasti podpory, doba implementace projektu a udržitelnost

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu a veškerých jeho aktivit je 31. 12. 2023².

Podpořeny budou projekty, které budou realizovat aktivity v rámci alespoň dvou následujících oblastí:

- 1. Zavedení nových a/nebo zdokonalení stávajících preventivních, sociálně-rehabilitačních a komunitně podpůrných metod a postupů v oblasti péče o duševní zdraví dětí a dospívajících.**
- 2. Vzdělávání dětí a dospívajících za účelem zlepšení jejich znalostí a dovedností týkajících se duševního zdraví a předcházení duševním problémům.**
- 3. Vzdělávání a zvyšování odborných znalostí a dovedností zdravotnických pracovníků pečujících o děti s duševními poruchami stejně jako nezdravotnických odborníků, neformálních pečovatелů a pedagogů.**

² Ve výjimečných a odůvodněných případech bude v průběhu implementace projektu možné požádat Zprostředkovatele MGS o změnu data ukončení projektu (prodloužení termínu realizace projektu) nejpozději do 30. 4. 2024.

4. Informační a destigmatizační aktivity zvyšující povědomí odborné i laické veřejnosti o duševním zdraví a problematice duševních poruch u dětí a dospívajících.

Podrobný popis zaměření jednotlivých oblastí je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

Pojem „dětí a dospívajících“ se vztahuje na cílovou skupinu dětí a dospívajících ve věku 0–19 let. Výše uvedené aktivity tedy musí žadatel zacílit na skupinu dětí a dospívajících, která spadá do věkového rámce 0–19 let.

V žádosti o grant žadatel uvede, jak bude zajištěno využití výstupů projektu po ukončení realizace projektu. Minimální povinná doba udržitelnosti není stanovena. Je však příhodné, aby byly projektové aktivity co možná nejvíce udržitelné i po ukončení realizace projektu. Udržitelnost projektových aktivit je jedním z bodů hodnocení projektových žádostí.

Aktivity se musí uskutečnit na území České republiky. V případě zapojení partnera z donorského státu mohou být relevantní aktivity realizovány rovněž na území donorských států

VII. Cíle programu a relevance projektu

Celkovým cílem programu je **zlepšení prevence a snížení nerovností v oblasti zdraví**. Hlavním cílem této výzvy je podpora duševního zdraví a prevence duševních onemocnění u dětí a dospívajících.

Pro sledování vlivu a dopadu programu byly definovány očekávané výsledky a výstupy, jejichž indikátory umožňují měřit dopad programu. Projekty, které budou podpořeny v této a jiných výzvách programu, budou přispívat k jejich naplňování.

S ohledem na zaměření této výzvy žadatel v žádosti o grant popíše relevanci projektu k celkovému cíli programu a jeho přínos k:

- Výsledku programu č. 1 (Zvýšení podpory duševního zdraví a pohody u dětí) a
- Výstupu programu č. 1.2 (Uskutečnění intervencí v oblasti duševního zdraví u dětí a dospívajících a v jejich rodinách), a/nebo
- Výstupu programu 1.3 (Poskytnutí školení/tréninku na zvýšení dovedností v oblasti duševního zdraví) a/nebo
- Výstupu programu 1.4 (Osvětové aktivity týkající se duševního zdraví uspořádány).

Žadatel dále v žádosti o grant zvolí ty výstupy a indikátory programu, které jsou pro jeho projekt relevantní a uvede plánovanou cílovou hodnotu (tj. hodnotu, které

má být dosaženo díky realizaci projektu). Žadatel vybírá ze seznamu indikátorů programu vztahujících se k této výzvě, které jsou uvedeny v tabulce níže.

Celkový cíl programu	Zlepšení prevence a snížení nerovností v oblasti zdraví	
Výsledek/výstup programu	Indikátor	Bližší specifikace indikátoru – návaznost na podporované oblasti
Výsledek programu 1 Zvýšení podpory duševního zdraví a pohody u dětí (povinný)	Počet příjemců nově vytvořených nebo zkvalitněných služeb	povinně volitelný indikátor, monitorovací indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a etnické příslušnosti
	Podíl vyškolených odborníků, kteří uvádí zlepšení svých kompetencí v oblasti léčby duševního zdraví	povinně volitelný indikátor, monitorovací indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví
Výstup programu 1.2 Uskutečnění intervencí v oblasti duševního zdraví u dětí a dospívajících a v jejich rodinách (povinně volitelný)	Počet odpilotovaných nových programů/opatření pro děti a dospívající trpící duševními chorobami	oblast 1 povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
	Počet odpilotovaných preventivních programů/opatření pro děti a dospívající ohrožené rozvinutím duševního onemocnění	oblast 1 a 2 povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
Výstup programu 1.3 Poskytnutí školení/tréninku na zvýšení dovedností v oblasti duševního zdraví (povinně volitelný)	Počet dětí a dospívajících, jež absolvovali edukativní programy	oblast 2 povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
	Počet vytvořených studijních materiálů /školení v oblasti duševního zdraví pro profesionály včetně studentů	oblast 3 povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
	Počet pracovníků získajících certifikát/osvědčení o odbornosti v oblasti duševního zdraví	oblast 3 povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a etnické příslušnosti
	Počet pilotních škol s nově proškoleným/vzdělaným personálem v oblasti duševního zdraví	oblast 3 povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota

<p>Výstup programu 1.4</p> <p>Osvětové aktivity týkající se duševního zdraví uspořádány</p> <p>(povinně volitelný)</p>	<p>Počet realizovaných informačních kampaní zvyšujících povědomí o problematice řešené v rámci projektu</p>	<p>oblast 4</p> <p>povinný indikátor, závazná cílová hodnota</p>
---	---	--

Poznámka:

„Povinný“ znamená, že daný výsledek/výstup/indikátor výsledku/výstupu musí žadatel zvolit vždy.

„Povinně volitelný“ znamená, že alespoň jeden z daných výstupů/indikátorů výsledku/výstupu musí žadatel zvolit v souladu s plánovanými aktivitami dle kapitoly VI.

Každý žadatel v žádosti o grant **realisticky stanoví plánované cílové hodnoty** zvolených indikátorů. Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv.

Výstupy programu a související cílové hodnoty indikátorů výstupů programu jsou závazné, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Realizace projektu přispívá k plnění výsledku programu, jehož dosažení může být závislé na faktorech mimo kontrolu konečného příjemce. **Cílová hodnota indikátoru výsledku programu je monitorovací** a v případě nenaplnění bude zdůvodnění uvedeno v příslušné monitorovací zprávě.

Kromě relevance projektu k programu žadatel v žádosti o grant definuje **účel projektu** v návaznosti na stanovený Výsledek programu č. 1 (Zvýšení podpory duševního zdraví a pohody u dětí) a dále také výstupy jednotlivých aktivit včetně souvisejících indikátorů výstupů aktivit. Tyto **výstupy aktivit a související cílové hodnoty indikátorů jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Žadatel může jako indikátory výstupů aktivit uplatit relevantní z výše uvedených indikátorů programu, příp. uvést vlastní indikátory. Bližší informace k indikátorům výsledku a výstupů programu včetně definic, závaznosti a způsobu stanovení hodnot jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele, stejně tak jako informace ke stanovení dalších indikátorů (příloha č. 2 této výzvy).

VIII. Způsobilé výdaje

Podrobná pravidla, jaké kategorie a typy výdajů jsou oprávněné a mohou být uplatněny jako způsobilé, jsou popsána v kapitole č. 8 Nařízení o implementaci Finančního

mechanismu EHP 2014–2021, v Pokynu pro žadatele a Pokynu Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021.

V rámci této výzvy nelze zahrnout investice mezi způsobilé výdaje projektu.

V této výzvě nejsou způsobilé výdaje na stavební práce či úpravy. Podíl výdajů na kapitulu Stavební práce a dodávky nesmí překročit 40 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Výdaje na řízení projektu budou uvedeny v kapitole Management. Pro projekty **s délkou realizace nad 24 měsíců** je stanovena **maximální alokace kapitoly Management ve výši 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Projekty s délkou realizace do 24 měsíců včetně mohou nastavit alokaci kapitoly Management na max. 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.

IX. Výše grantu – spolufinancování – záloha – systém plateb

Minimální výše grantu je 530 000 Kč, maximální výše grantu je 5 300 000 Kč.

Směnný kurz stanovený Zprostředkovatelem programu pro výzvu je 26,50 Kč/EUR.

Maximální míra podpory na jeden projekt činí pro všechny oprávněné žadatele 100 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Konečné datum způsobilosti výdajů je 31. 12. 2023³.

Žadatel, jehož projekt bude schválen k financování, může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 90 % uděleného grantu, a to ve formě dvou zálohových plateb. O první zálohovou platbu ve výši maximálně 30 % požadovaného grantu žadatel zažádá již při vyplňování žádosti o grant. O druhou zálohovou platbu ve výši až 60 % grantu může příjemce zažádat současně s předložením první průběžné zprávy a po splnění určitých podmínek. Více informací je uvedeno v Pokynu pro žadatele.

Výdaje příjemce grantu budou hrazeny na základě zálohových plateb. Výdaje, které vzniknou nad rámec poskytnutých záloh budou proplaceny ex-post dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací

³ Ve výjimečných a odůvodněných případech bude možné v průběhu implementace projektu požádat Zprostředkovatele MGS o změnu konečného data způsobilosti výdajů projektu maximálně do 30. 4. 2024.

zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za čtyřměsíční období). Příjemce grantu bude dokládat soupisy uhrazených dokladů včetně požadovaných příloh.

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

Zprostředkovatel MGS si vyhrazuje právo nerozdělit celou alokaci výzvy.

X. Zpracování a předložení žádostí o grant

Žádosti o grant bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR do 31. 5. 2021 12:00.

Žádost o grant a její přílohy budou zpracovány v českém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti budou zpracována v anglickém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven viz Pokyn pro žadatele). Předpokládané výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě, Pokynu pro žadatele a popiskách a nápovědě v IS CEDR.

- Pokyn pro žadatele je k dispozici na www.mzcr.cz/fondyehp a www.fondyehp.cz.
- K žádosti musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyn pro žadatele. Standardizované přílohy jsou ke stažení na www.fondyehp.cz a www.mzcr.cz/fondyehp.
- Žadatel může být vyzván v průběhu hodnocení žádosti o grant k předložení listinné formy některých příloh (velkoformátové přílohy, výkresy atp.).
- Součástí povinných údajů k vyplnění v rámci žádosti o grant je poskytnutí informací o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.

Technické požadavky a doporučení

- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím: www.fondyehp.cz; tlačítko CEDR.
- Pro komunikaci se Zprostředkovatelem MGS Ministerstvem zdravotnictví je doporučeno využívání datové schránky. Komunikace prostřednictvím datové schránky je povinná v případě subjektů, které mají datovou schránku zřízenou ze zákona.
- Žádost o grant a relevantní přílohy musí být opatřeny viditelným elektronickým podpisem prostřednictvím kvalifikovaného certifikátu oprávněné osoby, tj. podpisem statutárního orgánu nebo člena statutárního orgánu, příp. jinou k tomu zmocněnou/pověřenou osobou.
- Pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti je možno kontaktovat podporu uživatelů aplikace (hot-line viz Kontakty na úvodní stránce IS CEDR).

- Žádost o grant a její přílohy je možné v IS CEDR připravovat postupně, systém umožňuje průběžné ukládání již zpracovaných částí.
- K vyplňování žádosti o grant je nutné přistupovat s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o grant a její přílohy obsahují. Všechny části žádosti o grant a přílohy je proto nutné vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně.
- Doporučujeme žádost předložit v dostatečném časovém předstihu před konečným termínem výzvy. Odkládání předložení žádosti na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.

XI. Veřejně dostupné dokumenty k realizaci Fondů EHP 2014-2021

Dokumenty (Nařízení, pokyny a metodiky) jsou přístupné na následujících webových stránkách:

Kancelář finančních mechanismů (zejména Nařízení pro implementaci Fondů EHP 2014-2021)	www.eeagrants.org
Národní kontaktní místo (zejména Pokyn NKM pro způsobilé výdaje)	www.fondyehp.cz www.mfcr.cz
Zprostředkovatel programu	www.fondyehp.cz/zdravi
Zprostředkovatel MGS, Partner programu	www.mzcr.cz

XII. Proces hodnocení žádostí a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy uplatněny, zahrnují:

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Zprostředkovatel MGS podle kritérií uvedených v bodech 1) a 2) části XIII této výzvy.

V případě zjištění nedostatků (např. úplnost a čitelnost) bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav příloh žádosti o grant v přiměřené lhůtě stanovené Zprostředkovatelem MGS. Ze strany

žadatele bude možné provést pouze takové doplnění příloh, které nepovede ke změně kvality žádosti o grant. Vlastní žádost o grant po předložení již doplňovat nelze.

Žádosti, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny. O vyřazení z důvodu nesplnění formálních náležitostí a/nebo oprávněnosti bude žadatel vyrozuměn prostřednictvím IS CEDR. Proti vyřazení žádosti o grant z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se do 15 dnů od doručení zamítnutí žádosti odvolat prostřednictvím IS CEDR.

2) Hodnocení kvality žádosti externími hodnotiteli

Každá žádost je hodnocena dvěma externími hodnotiteli dle hodnoticích kritérií uvedených v bodě 3) části XIII této výzvy. Výsledné bodové hodnocení žádosti o grant je dáno aritmetickým průměrem bodového hodnocení obou hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost o grant hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude aritmetickým průměrem hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší. Pokud nastane situace, že bodová hodnota třetího hodnocení bude přesně mezi bodovou hodnotou prvního a druhého hodnocení, výsledný aritmetický průměr se vypočítává z vyšších dvou hodnot.

3) Posouzení žádostí hodnoticí komisí

Hodnoticí komisi je předložen seznam všech projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Projekty musí překročit minimální 60 bodovou hranici nezbytnou pro postup do této fáze hodnocení. Další nezbytnou podmínkou pro postup do další fáze hodnocení, tedy posouzení žádosti o grant hodnoticí komisí, je zisk minimálně 18 bodů v rámci hodnoticího kritéria „Relevance a význam projektu“. Projekty jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnoticí komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních a projektů odmítnutých spolu s odůvodněním jejich odmítnutí. Seznam bude předložen Zprostředkovateli MGS – Ministerstvu zdravotnictví.

4) Verifikace

Zprostředkovatel programu – Ministerstvo financí provede verifikaci procesu hodnocení žádostí. Zprostředkovatel MGS provede verifikaci jednotlivých doporučených a rezervních žádostí.

5) Schválení/neschválení grantu

Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel MGS o schválení/neschválení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Úspěšným žadatelům o grant je vydán Dopis o schválení grantu a následně právní akt o přidělení finančních prostředků. Neúspěšní žadatelé jsou obesláni právním aktem o neudělení finančních

prostředků. Proti právnímu aktu o neudělení finančních prostředků není přípustné odvolání.

Zahájení realizace schválených projektů se předpokládá přibližně 6 měsíců po ukončení příjmu žádostí (tj. v listopadu 2021).

Informace o podmínkách veřejné podpory

Není možné financovat projekty, které by zakládaly nedovolenou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie („SFEU“). Z tohoto důvodu budou v rámci této Výzvy uděleny pouze takové granty, které

- nezakládají veřejnou podporu vůbec (tj. nejsou kumulativně naplněny všechny znaky veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 SFEU), a to včetně poskytnutí podpory malého rozsahu podle Obecného nařízení de minimis⁴, případně Nařízení de minimis SGEI (služby obecného ekonomického zájmu)⁵; nebo
- představují veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem EU bez nutnosti předchozí notifikace Evropské komisi podle Rozhodnutí Komise SGEI (služby obecného ekonomického zájmu)⁶.

Bližší podrobnosti stanoví Pokyn pro žadatele.

XIII. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a kvality

1) Kritéria formálních náležitostí

- Žádost byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Žádost je zpracována v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.
- V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Žádost je podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo zmocněné osoby.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokynem pro žadatele.
- Žadatel podal maximálně jednu žádost o grant⁷.

⁴ Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 SFEU na podporu de minimis.

⁵ Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. 4. 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

⁶ Rozhodnutí Komise (EU) č. 21/2012 ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (oznámené pod dokumentem C(2011) 9380).

⁷ V případě, že žadatel podá více než 1 žádost o grant, bude akceptována pouze žádost o grant, která byla předložena časově jako první.

2) Kritéria oprávněnosti

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávněni (pokud se uplatňuje partnerství).
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek programu, výstup(y) programu).
- Aktivity projektu jsou oprávněné.
- Projekt je zaměřen alespoň na 2 oblasti dle bodu VI. výzvy.
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Termín pro ukončení realizace projektu nepřesahuje nejzazší termín pro ukončení projektu stanovený ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

Podrobné informace o jednotlivých kritériích formálních náležitostí a oprávněnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 – Kontrolní list.

3) Kritéria hodnocení kvality

Detailní hodnoticí kritéria kvality žádosti		
	Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria (ze 100 možných) (y)
1	Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt	12
	1.1 Žadatel (případně partner/partneři) má odpovídající administrativní kapacitu pro zajištění realizace projektu. Organizační struktura řízení projektu je jasně popsána a zabezpečuje efektivní rozložení organizačních, řídicích a výkonných činností mezi jednotlivými členy projektového týmu na straně žadatele i dodavatele/ů externí asistence (pokud ji žadatel navrhuje). Popis spolupráce administrativního týmu s odborným týmem je dostatečný a srozumitelný. Velikost a organizační struktura řízení projektu odpovídá rozsahu projektu. V případě partnerství v projektu jsou role jednotlivých partnerů při implementaci projektu jasně a podrobně popsány.	8
	1.2. Žadatel má zkušenosti s řízením a dokončením minimálně jednoho podobně zaměřeného projektu.	4
2	Relevance a význam projektu	29
	2.1 Projekt významně přispívá k naplňování výsledku a výstupů Programu. (Projekt svým zaměřením může přispívat k několika výstupům Programu). Účel projektu je v souladu s požadovaným	14

	výsledkem programu. Stanovené výstupy aktivit jsou v souladu s indikovanými souvisejícími výstupy programu.	
	2.2 Projekt prokazatelně přispívá k naplňování cílů souvisejících koncepčních a strategických dokumentů (místní/regionální/sektorové), případně navazuje na výstupy již realizovaného projektu.	5
	2.3 Zdůvodnění potřeby realizace projektu je opřeno o recentní a respektovanou vědeckou literaturu k tématu event. o jiné podpůrné dokumenty (např. analýzu potřeb).	4
	2.4 Dopad projektu odpovídá potřebám hlavní cílové skupiny, na kterou je projekt zaměřen. Žadatel spolupracuje s cílovými skupinami během realizace projektu.	6
3	Struktura projektu, rizika, aktivity a výstupy	32
	3.1 Struktura projektu je jasně definována. Jednotlivé aktivity a jejich výstupy jsou v projektu jasně popsány včetně jejich návaznosti, výstupy aktivit jsou realistické. Aktivity projektu jsou vzájemně komplementární. Navržené aktivity projektu jsou nezbytné k naplnění účelu projektu a přispívají k výsledku a výstupu/výstupům programu.	17
	3.2 Publicita projektu je jasně popsána, včetně jednotlivých aktivit k zajištění publicity.	3
	3.3 Navržený harmonogram realizace projektu je jasný, realistický a odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti.	4
	3.4 Logický rámec projektu podává jasnou a přehlednou informaci o relevanci projektu k programu, včetně uvedených indikátorů a zdrojů pro jejich ověření (výstupy, výsledek). Povinné a povinně volitelné indikátory jsou součástí logického rámce dle instrukcí výzvy. Volitelné indikátory a další indikátory navržené žadatelem jsou objektivně měřitelné. Všechny indikátory mají realisticky stanovené výchozí i cílové hodnoty. Zdroje ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření počátečních i cílových hodnot indikátorů.	4
	3.5 Relevantní rizika projektu jsou identifikována a jasně definována. Rovněž jsou identifikována a definována relevantní opatření za účelem co největšího zmírnění rizik a zajištění hladké realizace projektu.	4
4	Hospodárnost a udržitelnost projektu	15
	4.1 Položky uvedené v podrobném rozpočtu projektu jsou způsobilé a pro realizaci jednotlivých aktivit <u>nezbytné</u> . Je doložena jasná kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách. Návrh jednotlivých položek rozpočtu je v souladu s projektem a jeho aktivitami, jejich množství/výše je přiměřená a odpovídá standardním nákladům v místě a čase, případně nákladům obdobných projektů. Jednotkové ceny odpovídají ceně obvyklé na trhu. Je doložen způsob stanovení cen jednotlivých položek rozpočtu.	12

	4.2 Žadatel jasně popsal, jak budou udrženy výstupy projektu a zajištěna udržitelnost projektu po ukončení jeho realizace včetně uvedení informace o způsobu zajištění potřebných finančních zdrojů. Plán udržení výstupů projektu je přiměřený vzhledem k velikosti a povaze aktivit projektu.	3
5	Specifické podmínky programu a horizontální (průřezová) témata	12
	5.1 Projekt je zaměřen na řešení problematiky minoritních skupin, především Romů (ne - 0, týká se této oblasti – 2, významně přispívá – 4). <i>Pozn. U tohoto kritéria se vybírá pouze jedna z možností.</i>	4
	5.2 Projekt přispívá k posilování bilaterálních vztahů s donorskými státy.	8
	Celkem	100

Minimální hranice výsledného průměrného bodového hodnocení pro postup do další fáze hodnocení je 60 bodů.

Minimální hranice průměrného bodového zisku za hodnotící kritérium č. 2 (Relevance a význam projektu) pro postup do další fáze hodnocení je 18 bodů.

Váhové bodové hodnocení – externí hodnotitel ohodnotí splnění každého kritéria 0-5 body (s výjimkou kritéria, kde se vybírá pouze jedna z možností (5.1)). Hodnota získaná pro každé kritérium je poté přepočtena na váhové hodnocení podle maximálního počtu bodů, které lze za dané kritérium získat. U každého kritéria hodnotitel zdůvodní přidělený počet bodů.

0 - Projekt nesplňuje posuzované kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací.

1 - Velmi špatný. Kritérium je splněno povrchně a neuspokojivě.

2 - Špatný. Ve vztahu k danému kritériu existují závažné a podstatné nedostatky.

3 - Uspokojivý. I když se projekt daným kritériem široce zabývá, existují nedostatky, které by vyžadovaly nápravu.

4 - Dobrý. Projekt dobře odpovídá danému kritériu, i když jsou možná určitá zlepšení.

5 - Výborný. Návrh úspěšně řeší všechny aspekty daného kritéria.

V rámci každého kritéria se následně provede váhový přepočet bodů přidělených hodnotitelem (x) přes váhový koeficient (maximální počet bodů daného kritéria je v tabulce výše) (y) dle vzorce $(x/5 * y)$.

XIV. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o grant, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze vznášet písemně na uvedené pracovníky partnera programu.

- Lucia Hrivňáková, vedoucí oddělení finančních mechanismů, email: Lucia.Hrivnakova@mzcr.cz
- Tomáš Hruza, oddělení finančních mechanismů, email: Tomas.Hruza@mzcr.cz
- Matouš Duraj, oddělení finančních mechanismů, email: Matous.Duraj@mzcr.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o grant. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den konečného termínu pro předložení žádosti o grant. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na www.mzcr.cz/fondyehp a www.fondyehp.cz/zdravi/FAQ

XV. Informace o možnosti podat stížnost

Implementace Fondů EHP je založena na principech transparentnosti, otevřenosti a odpovědnosti s nulovou tolerancí vůči korupci či zneužití fondů. Žadatel má v souladu s těmito principy právo podat stížnost týkající se podezření na zneužití či nesrovnalosti související s Fondy EHP. Stížnost může být podána těmito způsoby:

- elektronicky na email: stiznosti-czp@mzcr.cz
- písemně – poštou na adresu:

Ministerstvo financí

odbor 58 - Mezinárodní vztahy

odd. 5804 - Centrum pro zahraniční pomoc – Příprava a koordinace

Letenská 15

118 10 Praha 1

XVI. Přílohy

1. Podrobný popis zaměření jednotlivých aktivit
2. Pokyn pro žadatele
3. Kontrolní list: Výzva MGS1 – Podpora činnosti NNO v oblasti duševního zdraví dětí a dospívajících