

**STATUT A JEDNACÍ ŘÁD
AKREDITAČNÍ KOMISE MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ**

Úplné znění

ČÁST A

STATUT AKREDITAČNÍ KOMISE

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Akreditační komise (dále jen „komise“) je zřizována na základě § 47 odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), (dále jen „zákon č. 96/2004 Sb.).
- (2) Komise je poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví (dále jen “ministerstvo”):
 - 1) k posuzování žádostí o udělení nebo prodloužení akreditace podle § 46 zákona č. 96/2004 Sb.,
 - 2) k posouzení odejmutí akreditace,
 - 3) k odbornému hodnocení žádostí o dotaci na rezidenční místo podle § 60a zákona č. 96/2004 Sb.

Článek 2

Věcná působnost a pravomoc akreditační komise

- (1) Komise odborně hodnotí žádosti o udělení akreditace nebo prodloužení akreditace k uskutečňování vzdělávacího programu nebo jeho části pro:
 - a) obor specializačního vzdělávání,
 - b) certifikovaný kurz,
 - c) akreditovaný kvalifikační kurz,
 - d) praktické vyučování v akreditovaných zdravotnických bakalářských oborech pro přípravu porodních asistentek.

- (2) Komise odborně hodnotí žádosti o dotaci na rezidenční místo (§ 60a odst. 8 zákona č. 96/2004 Sb.) zejména:
 - a) z hlediska kvality zajištění průběhu celého vzdělávacího programu,
 - b) z hlediska personálního, věcného a technického zajištění každého rezidenčního místa,
 - c) z hlediska rovnoměrné regionální dostupnosti rezidenčních míst na území České republiky.
- (3) Komise může v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb., požádat žadatele o akreditaci nebo o prodloužení akreditace o doplnění informací, o dodatečné předložení požadovaných dokladů, pozvat žadatele na jednání nebo na místě plánovaného uskutečňování vzdělávacího programu prověřit skutečnosti uvedené v žádosti, pokud je to nutné pro posouzení žádosti. Po posouzení žádosti předloží komise závěrečné stanovisko ministerstvu do 60 dnů ode dne obdržení žádosti.

Článek 3

Členové komise

- (1) Komise je složena ze stálých členů a dalších členů.
- (2) Členy komise jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví.
- (3) Komise má nejméně 34 stálých členů, včetně předsedy a místopředsedy
- (4) Stálými členy komise jsou jmenováni nejméně:
 - a) 2 zástupci ministerstva,
 - b) 2 zástupci pověřené organizace,
 - c) 2 zástupci organizace zaměstnavatelů,
 - d) 1 zástupce každého zdravotnického povolání, které lze vykonávat bez odborného dohledu, a to na návrh profesního sdružení, které sdružuje nejvíce fyzických osob vykonávajících takové zdravotnické povolání,
 - e) 1 zástupce resortu, jehož poskytovatele zdravotních služeb se akreditační řízení týká.
- (5) Dalšími členy komise jsou odborníci příslušného specializačního oboru, kterého se týká akreditační řízení, a to minimálně 1 zástupce na návrh příslušného profesního sdružení. Další členové komise se účastní pouze jednání, které se týká jejich specializačního oboru.
- (6) Funkční období stálého člena komise je pětileté. Funkci stálého člena komise je možno vykonávat nejdéle ve dvou po sobě následujících obdobích. Osoba, jež vykonávala funkci člena komise ve dvou po sobě následujících obdobích, může být znovu jmenována v případě, že jedno funkční období nebude členem komise. Členství v komisi zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
 - b) odvoláním ministrem z funkce člena,
 - c) ukončením služebního/pracovního či členského vztahu k instituci, na jejíž návrh byl jmenován,
 - d) písemnou rezignací na členství v komisi,
 - e) úmrtím člena,
 - f) zrušením komise.
- (7) Předseda komise je ředitel Odboru ošetřovatelství a nelékařských povolání (dále jen „Odbor ONP“). Na návrh předsedy komise jmenuje místopředsedu komise ministr zdravotnictví.
- (8) Předseda komise odpovídá za činnost komise ministru zdravotnictví. Předseda dále zejména:
- a) svolává a řídí činnost komise,
 - b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály komise,
 - c) předkládá členům komise k projednání návrhy materiálů,
 - d) navrhuje program jednání,
 - e) rozhoduje o tom, zda na jednání budou pozváni hosté.
- (9) Místopředseda komise zejména:
- a) zastupuje předsedu po dobu jeho nepřítomnosti nebo z jeho pověření,
 - b) spolupracuje s tajemníkem komise při zajištění činnosti komise.
- (10) Tajemník komise:
- a) zabezpečuje administrativní činnosti a vykonává organizační a další činnosti komise spojené s akreditačním a dotačním řízením,
 - b) zpracovává žádosti, podklady a informace potřebné pro činnost komise,
 - c) připravuje podklady pro práci komise, včetně harmonogramu její činnosti, ve spolupráci s předsedou komise, zprostředkovává styk mezi komisí, ministerstvem a případně s dalšími institucemi,
 - d) pořizuje písemný zápis o průběhu jednání, který spolu s ním podepisuje předseda komise, a zajišťuje doručení všem členům komise,
 - e) odpovídá za předávání informací mezi komisí a ministerstvem,

- f) zajišťuje, aby veškeré materiály z jednání komise byly archivovány dle platných právních předpisů,
- g) účastní se povinně jednání komise, není však členem komise,
- h) dbá, aby dostatečně včas před skončením funkčního období členů komise ministerstvo vyzvalo představitele relevantních právních subjektů příslušných podle zákona k podávání návrhů na funkce členů komise tak, aby mohli být jmenováni dnem následujícím po dni, kterým skončí funkčního období stávajícího člena komise.

Článek 5

Externí spolupráce

- (1) Komise může požádat o spolupráci odborníky nebo odborné instituce, kteří nejsou jejími členy (dále jen "experti").
- (2) Experti se mohou na pozvání předsedy akreditační komise účastnit jejího jednání jako hosté k určité problematice, nebo mohou zpracovávat expertízy na základě zadání akreditační komise.

Článek 6

Zabezpečení činnosti komise

- (1) Činnost komise (včetně činnosti pracovních skupin) zabezpečuje Odbor ONP a tajemník komise.
- (2) Odbor ONP zejména:
 - a) zabezpečuje administrativně a organizačně činnost komise a jejích pracovních skupin,
 - b) soustřeďuje žádosti, podklady a informace potřebné pro činnost komise,
 - c) soustřeďuje odborné podklady pro jednání komise,
 - d) aktualizuje pravidelně zveřejněné informace o komisi a její činnosti, včetně informace o pracovních skupinách a jejich činnosti.

Článek 7

Náklady na činnost a odměny

- (1) Náklady na činnost komise jsou hrazeny z rozpočtu ministerstva.
- (2) Členové komise nemají nárok na odměny za výkon funkce člena komise.
- (3) Členové komise jsou odměněni za vypracovaný posudek k žádosti o udělení nebo prodloužení akreditace nebo odborného hodnocení žádosti o dotaci na rezidenční místa, a to na základě Smlouvy o zpracování posudků.

- (4) Účast členů na jednáních komise zřizovaných ministerstvem je jiným úkonem v obecném zájmu dle § 91 odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb.

Článek 8 Zpřístupnění Statutu veřejnosti

- (1) Statut a jednací řád vydává ministerstvo. Zveřejňuje jej ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví a na webových stránkách ministerstva.

Článek 9 Zvláštní ustanovení

- (1) Každý člen komise je povinen postupovat nepodjatě, objektivně a nestranně, svou činnost a rozhodování neovlivnit osobními zájmy ve prospěch žádného z uchazečů o udělení nebo prodloužení nebo odejmutí akreditace a postupovat v souladu se zákonem, jakož i interními předpisy ministerstva.
- (2) Člen komise je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti se svým členstvím v komisi, a neprodleně sdělit předsedovi příslušné komise veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit nestrannost a nepodjatost při jeho činnosti. Rovněž je zakázáno pořizovat kopie a opisy pracovních podkladů (návrhy žádostí, dokumentace o žádostech apod.) pro svoji osobní potřebu či pro potřeby třetích osob. Člen komise si musí být vědom skutečnosti, že návrhy žádostí a dokumentace o žádostech podléhají ochraně zvláštních právních předpisů (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů atd.).
- (3) Současně je člen komise povinen zachovávat mlčenlivost ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Každý člen komise před zahájením své činnosti v komisi učiní písemné prohlášení o tom, že je řádně seznámen s právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z platných právních předpisů a z tohoto statutu a jednacího řádu komise, a že se zavazuje dodržovat uvedené povinnosti.
- (5) Povinnosti uvedené v odstavcích 1 až 4 se vztahují také na další osoby, které se účastní jednání komise jako hosté.

- (6) Povinnosti vyplývající z odstavců 1 až 4 jsou také součástí Smlouvy o zpracování posudků (příloha Čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti).

ČÁST B

JEDNACÍ ŘÁD AKREDITAČNÍ KOMISE

- (1) Jednání komise se koná podle potřeby, nejméně však pětkrát ročně. Termín jednání komise stanoví předseda komise.
- (2) Jednání komise svolává předseda komise prostřednictvím tajemníka komise.
- (3) Za jednání akreditační komise se považuje osobní i online setkání a také hlasování per rollam. Jednání může probíhat i formou elektronické výměny stanovisek.
- (4) Jednání komise se svolává elektronickou formou. Tajemník komise nejpozději týden před jednáním komise rozesílá pozvánku na jednání, jejíž součástí je program jednání komise.
- (5) Program jednání navrhuje předseda komise.
- (6) Jednání komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti ho zastupuje místopředseda.
- (7) Program jednání komise je schvalován při zahájení jednání, po projednání případných návrhů na jeho změny. Návrhy na změny programu jsou oprávněni předkládat všichni přítomní členové komise.
- (8) Jednání komise jsou neveřejná. Z pověření předsedy komise mohou být přizváni na jednání komise hosté.
- (9) Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech stálých členů komise, a to včetně předsedy nebo místopředsedy a 1 zástupce zdravotnického povolání, kterého se jednání komise týká. V případě posuzování specializačního oboru musí být přítomen také člen komise, který je odborníkem příslušného specializačního oboru.
- (10) Komise hlasuje o každém bodu programu zvlášť. Pokud by program jednání obsahoval jen diskusi nebo nekomplikované body jednání, může se hlasovat o znění závěrů ke všem bodům najednou.
- (11) Při projednávání žádostí o udělení/prodloužení akreditace a odborném hodnocení žádosti o dotaci na rezidenční místo komise žádost projedná na základě odborného posudku.

- (12) Předseda komise před jednáním komise pověří určeného člena komise (dále jen „posuzovatel“) zpracováním odborného posudku k žádosti o udělení/prodloužení akreditace nebo odbornému hodnocení žádosti o rezidenční místo. Tajemník komise elektronickou formou neprodleně informuje posuzovatele, a to včetně stanovené lhůty. Posuzovatelé zasílají odborné posouzení před jednáním komise tajemníkovi komise v elektronické podobě. V rámci rezidenčních míst informuje posuzovatele tajemník komise nebo pověřená organizace, která zpracovává agendu rezidenčních míst.
- (13) O závěrech z jednání k jednotlivým bodům rozhoduje komise veřejným hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- (14) Do zápisu se uvádí poměr hlasování, nikoliv to, jak hlasovali jednotliví členové komise.
- (15) Závěr komise je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů komise.
- (16) Komise může přijímat stanoviska také hlasováním per rollam. Při tomto způsobu hlasování zašle tajemník komise se souhlasem předsedy komise všem stálým členům komise a dalším členům komise, kterých se týká akreditační řízení, materiál, o němž má komise hlasovat, a to včetně formulace navrženého stanoviska, elektronickou poštou. Tajemník komise je povinen při elektronické komunikaci vždy požadovat „Potvrzení o přečtení“. Člen komise zašle své stanovisko tajemníkovi komise elektronickou poštou ve stanovené lhůtě, která je obvykle 7 kalendářních dnů. Stanovisko je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise, kterým byla zaslána výzva k hlasování per rollam. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy komise. Výsledek hlasování per rollam je oznámen nejpozději do 7 kalendářních dnů po skončení hlasování všem členům komise prostřednictvím zápisu.
- (17) Předseda komise může z jednání komise vyloučit člena komise, o němž lze důvodně předpokládat, že má s ohledem na svůj poměr k věci, k účastníkovi řízení nebo jejich zástupcům takový zájem na výsledku řízení, pro který lze pochybovat o jeho nepodjatosti. Vyloučení člena a jeho důvod se uvede v zápisu z jednání.
- (18) Z jednání komise se vždy pořizuje písemný zápis. Za vyhotovení zápisu odpovídá tajemník komise. Zápis schvaluje a podepisuje předseda komise, popřípadě místopředseda komise, který jednání řídil.
- (19) Písemný zápis musí obsahovat datum jednání komise, body programu jednání a jejich závěry, včetně poměru hlasování. K zápisu se přikládá prezenční listina.
- (20) Podepsaný zápis se rozesílá členům komise, a to v elektronické podobě. Za rozeslání zápisu odpovídá tajemník komise.