

Ministerstvo zdravotnictví
Palackého náměstí 375/4 128 01 Praha 2

Č. j.: MZDR 395/2026-5/MIN/KAN



MZDRX01YZR12

**Společný řídicí akt
č. 5/2026/SŘA,
Rezortní interní protikorupční program Ministerstva zdravotnictví ČR**

Gestor: KIA

Schvalovatel: Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch, MHA
Mgr. Stanislav Měšťan

Datum vyhlášení: 6. února 2026

Datum účinnosti: 6. února 2026

Ministr zdravotnictví příslušný podle § 1 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a státní tajemník v Ministerstvu zdravotnictví jako služební orgán (dále jen „služební orgán“) příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), jednající rovněž jménem ministerstva zdravotnictví (dále jen „MZd“) v pracovněprávních vztazích s ohledem na § 15 odst. 3 zákona o státní službě a ve spojení s § 11 odst. 4 zákona o státní službě společně stanoví:

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět úpravy

(1) Předmětem úpravy je nový Rezortní interní protikorupční program Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „RIPP MZd“), který aktualizuje dosavadní předpis v návaznosti na usnesení vlády ČR č. 567 ze dne 23. července 2025 o schválení aktualizovaného Rámcového rezortního interního protikorupčního programu. Dokument stanovuje systémové, organizační a metodické rámce protikorupční politiky ministerstva, vymezuje odpovědnosti a úkoly jednotlivých útvarů a určuje jednotný přístup k prevenci, odhalování a řízení korupčních rizik v rámci resortu zdravotnictví.

(2) RIPP MZd navazuje na vládní protikorupční strategii a zahrnuje zejména zásady vytváření protikorupčního klimatu, pravidla etického chování zaměstnanců, vzdělávání, postupy pro oznamování protiprávního jednání a ochranu oznamovatelů, opatření pro posilování transparentnosti a řízení korupčních rizik. Součástí úpravy je i stanovení povinností pro přímo řízené organizace Ministerstva zdravotnictví, které jsou zavázány zpracovat vlastní interní protikorupční programy (dále jen „IPP“) v souladu s tímto dokumentem.

Čl. 2

Úvodní ustanovení

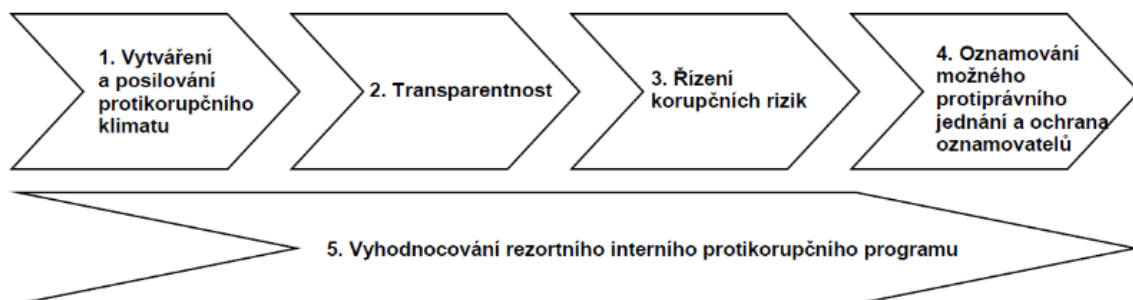
(1) RIPP MZd je aktualizován na základě usnesení vlády ČR č. 567 ze dne 23. července 2025, kterým vláda schválila aktualizované znění Rámcového rezortního interního protikorupčního programu.

(2) RIPP MZd navazuje na priority, zásady a cíle vládní koncepce, která charakterizuje boj s korupcí v pěti prioritních oblastech vyplývajících z programových dokumentů, kterými jsou:

- a) Vytváření a posilování protikorupčního klimatu,
- b) Transparentnost,
- c) Řízení korupčních rizik,
- d) Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů,
- e) Vyhodnocování rezortního interního protikorupčního programu.

(3) Odpovědnou osobou za oblast boje proti korupci a za RIPP MZd je ministr zdravotnictví. Organizačním řádem Ministerstva zdravotnictví ČR je odpovědnost za zajištění koordinace strategie vlády v boji proti korupci na ministerstvu a v rezortu zdravotnictví přidělena Oddělení interního auditu.

(4) Osnova RIPP MZd obsahuje pět základních částí:



(5) RIPP MZd je sestaven jako spojení relevantních interních dokumentů, procesů vztahujících se k jednotlivým interním dokumentům, časových harmonogramů vztahujících se k jednotlivým procesům a dalších možností, technických či organizačních zajištění a prvků, které patří do celkového protikorupčního úsilí vlády ČR.

(6) Vzhledem k odlišným podmínkám, úkolům a charakteru činností rezortu zdravotnictví a potřebě při stanovení konkrétních cílů boje proti korupci a protikorupčních opatření vycházet z podmínek konkrétního pracoviště, je každá z přímo řízených organizací Ministerstva zdravotnictví ČR povinna mít zpracovaný svůj vlastní IPP, ve kterém budou zohledněny specifické podmínky činnosti organizace a s nimi související korupční rizika.

Čl. 3

Cíle

(1) Obecným cílem RIPP MZd je průběžně přijímanými opatřeními vnášet do kontrolního a řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem (např. víceetapovým schvalováním, kolektivním rozhodováním, zveřejňováním výsledků rozhodovacího řízení) v maximální možné míře brání vzniku možného korupčního prostředí.

(2) Hlavním cílem RIPP MZd je vymezit v jednotlivých organizačních útvarech MZd oblasti s možným korupčním potenciálem, identifikovat klíčová korupční rizika a po zhodnocení relevantních kontrolních a řídicích mechanismů z hlediska adekvátnosti jejich nastavení v interních dokumentech formou implementace nápravných opatření tyto mechanismy posílit.

(3) Mezi dílčí cíle RIPP MZd patří:

- a) Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení,
- b) Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení,
- c) Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání,

- d) Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře,
- e) Zdokonalovat RIPP MZd a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč rezorty.

Čl. 4

Pojem korupce

(1) Korupce (latinsky corrumpere = kazit, oslabit, znetvořit, podplatit) je v prostředí veřejné správy ČR zpravidla vnímána jako úplatkářství, respektive jev, který „otevívá dveře úřednických kanceláří“ a zajišťuje či urychluje vyřizování záležitostí.

(2) Korupce je ve skutečnosti mnohem širším negativním společenským jevem, postihujícím řadu oblastí výkonu veřejné správy a způsobujícím společnosti nemalé ekonomické ztráty. I když neexistuje jediná obecně platná definice pojmu „korupce“, v odborné literatuře a v běžné mezinárodní praxi se definice korupce používají, a to zpravidla v kontextu s prostředím a s předmětem, o němž se pojednává.

(3) Korupci lze charakterizovat jako vztah dvou stran (příčemž i v tomto smluvním vztahu platí, že na jedné straně může být více subjektů), ve kterém jedna strana poruší své povinnosti, především pak zneužije určitou pravomoc (zneužití pravomoci v sobě zahrnuje též zneužití postavení), za což získá neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu jiné osoby, přičemž i druhá strana získá určité neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a mezi porušením povinnosti a neoprávněným zvýhodněním je souvislost.

(4) Korupce zahrnuje společenské jevy, které se svým charakterem radikálně liší. Hlavními formami korupce jsou úplatkářství, nepotismus či klientelismus. Úplatky se liší svojí formou (poskytnutí nejen finančních prostředků, ale i poskytnutí informací, věcí, společenských výhod, služeb, protislužeb apod.), výší úplatku (od několika set korun až po stovky miliónů), rozsahem zainteresovaných osob (od dvou po desítky), složitostí (od primitivního předání úplatku po složité toky peněz) i délkou procesů (od jednorázové korupce po dlouhodobou organizovanou aktivitu).

(5) Korupci chápeme jako slib, nabídku, poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí nazýváme také žádost o úplatek a přijetí úplatku. Boj s korupcí musí být trvalý, celospolečenský, nadstranický proces, nikoli jednotlivě uskutečňovaná či jednorázová opatření. Formy a způsoby korupce se neustále vyvíjejí spolu s vývojem ekonomického a sociálního prostředí, a stejně tak se musí neustále vyvíjet uskutečňovaný boj s korupcí.

Čl. 5

Vymezení některých dalších pojmů

(1) Oznamovatel je fyzická osoba, která oznamuje protiprávní jednání, k němuž došlo nebo má dojít u osoby, pro niž oznamovatel, byť zprostředkovaně, vykonával nebo vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nebo u osoby, se kterou oznamovatel byl nebo je v kontaktu v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti § 2 odst. 3 a 4 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o ochraně

oznamovatelů). Přijímání oznámení od osob, které pro MZd nevykonávají práci nebo jinou obdobnou činnost, je vyloučeno.

(2) Příslušná osoba je fyzická osoba, která je bezúhonná ve smyslu § 10 odst. 2 zákona o ochraně oznamovatelů, zletilá, plně svéprávná a kterou povinný subjekt pověřil, aby vykonávala činnosti, které příslušné osobě svěřuje zákon. Jedná se zejména o plnění povinností v souvislosti s přijímáním a posuzováním důvodnosti přijatých oznámení a navrhováním nápravných opatření.

(3) Představeným se rozumí státní zaměstnanec dle § 9 zákona o státní službě.

(4) Státním zaměstnancem se rozumí fyzická osoba dle § 6 zákona o státní službě.

(5) Vedoucím zaměstnancem se rozumí zaměstnanec dle § 11 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).

(6) Zaměstnancem se rozumí fyzická osoba dle § 6 zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST DRUHÁ

POSTUPY A ÚKOLY K NAPLNĚNÍ CÍLŮ PROTIKORUPČNÍ STRATEGIE

Čl. 6

Etický kodex

(1) Cílem RIPP MZd je dosažení stavu, kdy zaměstnanci MZd jsou obeznámeni se zásadami a způsoby jednání obsaženými v Etickém kodexu a ztotožňují se se zásadami uvedenými v tomto dokumentu.

(2) Služební předpis č. 3/2023 - Služební předpis nejvyššího státního tajemníka ze dne 3. října 2023 o pravidlech etiky státních zaměstnanců je dostupný na webových stránkách Ministerstva vnitra ČR <https://mv.gov.cz/sluzba/clanek/sluzebni-predpisy.aspx>

(3) Etický kodex vymezuje a podporuje žádoucí standardy chování a jednání zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Je souhrnem základních hodnot a principů etického chování, vytváří základ pro důvěru veřejnosti ve veřejnou správu.

(4) Porušení jednotlivých ustanovení je posuzováno jako porušení služebních/pracovních povinností ve smyslu platných služebních/pracovněprávních předpisů.

(5) Úkoly:

- a) **Úkol č. 1.1.1** - Propagovat obsah Etického kodexu u podřízených zaměstnanců a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

Zodpovídá: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

- b) **Úkol č. 1.1.2** - V případě zjištěného pochybení postupovat dle platného Etického kodexu nebo Pravidel etiky státních zaměstnanců.

Zodpovídá: všichni zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Čl. 7

Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

(1) Cílem této dílčí části RIPP MZd je vytvoření prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky, propagace etických zásad, osvěta a posilování morální integrity zaměstnanců formou vzdělávání zaměstnanců a propagace důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

(2) Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti představených/vedoucích pracovníků rozumí zejména dodržování zákonných norem¹ a interních dokumentů, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu služby/práce, propagace jednání odmítajícího korupci, zdůrazňování významu ochrany majetku státu a minimalizace škod.

(3) Propagace protikorupčního postoje MZd je zajišťována mimo jiné prostřednictvím webových stránek www.mzcr.cz. Na této webové stránce jsou zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály, včetně tohoto materiálu, a další relevantní informace s problematikou protikorupční politiky související. Dále pak každá z přímo řízených organizací MZd je povinna mít svůj vlastní IPP, který zveřejnění na svých webových stránkách, a bude mít nastaveny vnitřní předpisy tak, aby odpovídaly tomuto programu.

(4) Úkoly:

- a) **Úkol č. 1.2.1** - Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Zodpovídá: všichni představení/vedoucí zaměstnanci
Termín: průběžně, trvale

- b) **Úkol č. 1.2.2** - Aktivní vystupování vedoucích zaměstnanců na jednáních a poradách a seznamování podřízených s problematikou spojenou s etickými pravidly a s problematikou boje proti korupci. Podřízené zaměstnance seznamovat s konkrétními příklady z praxe, např. informacemi o porušení etických pravidel na pracovišti (i na jiném pracovišti povinného subjektu) a opatřeními k nápravě. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Zodpovídá: všichni představení/vedoucí zaměstnanci
Termín: průběžně, trvale

Čl. 8

Vzdělávání zaměstnanců

(1) Cílem RIPP MZd je poskytnout zejména začínajícím zaměstnancům vstupujícím do pracovního nebo služebního poměru základní informace o zásadách chování a jednání, které

¹ Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

vyplývají pro zaměstnance z platného Etického kodexu. Cílem vzdělávání v oblasti protikorupční problematiky je dále prohlubovat informovanost a kladný vztah k protikorupční problematice.

(2) **Úkoly:**

- a) **Úkol č. 1.3.1** - Pravidelné školení všech zaměstnanců MZd v oblasti protikorupční problematiky se zaměřením na význam ochrany majetku státu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů.

Zodpovídá: útvar odpovědný za protikorupční agendu

Termín: v rámci vstupních školení nových zaměstnanců a dále min. 1x za dva roky

- b) **Úkol č. 1.3.2** - Pravidelné školení všech zaměstnanců MZd v oblasti protikorupční problematiky se zaměřením na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování Etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů.

Zodpovídá: PER

Termín: v rámci vstupních školení nových zaměstnanců a dále min. 1x za dva roky

Čl. 9

Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

(1) Cílem RIPP MZd je vytvořit a udržovat efektivně nastavený systém pro podávání oznámení o podezření na korupci či jiné protiprávní jednání, který zaměstnancům i dalším osobám umožní bezpečně, důvěrně a bez obav z odvetných opatření oznámit své podezření. Tento systém má být srozumitelný, snadno přístupný a zajišťovat rychlé a transparentní vyřízení každého podnětu. Klíčovým prvkem je důvěra v proces oznamování, která je nezbytná pro jeho využívání a tím i pro včasné odhalování a předcházení protiprávnímu jednání.

(2) MZd klade důraz na odpovědné posuzování každého oznámení, důslednou ochranu identity oznamovatelů a přijímání účinných nápravných opatření. Analýza příčin zjištěných pochybení a přijetí preventivních kroků přispívají k posílení integrity prostředí resortu. Tímto způsobem RIPP MZd podporuje kulturu otevřenosti, etického chování a nulové tolerance vůči korupci a jiným formám protiprávního jednání.

(3) Cílem RIPP je zajistit funkční, důvěryhodný a bezpečný systém pro oznamování možného protiprávního jednání, který je v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 172/2023 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o ochraně oznamovatelů, transponujícími směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob oznamujících porušení práva Unie. Tento systém umožňuje zaměstnancům i dalším osobám v pracovním kontextu podat oznámení o jednání, které může být v rozporu se zákonem nebo s etickými zásadami výkonu veřejné správy, a to způsobem zaručujícím důvěrnost, nestranné posouzení a ochranu jejich identity.

(4) MZd se zavazuje, že s každým oznámením bude nakládáno bez zbytečného odkladu, budou přijímána odpovídající opatření k jeho prošetření a v případě potřeby i nápravná opatření

směřující k odstranění zjištěných nedostatků. Ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, jako je například ukončení pracovního poměru, snížení mzdy či jiné znevýhodnění, představuje klíčový prvek systému. Takto nastavený postup přispívá k prevenci protiprávního jednání, posiluje kulturu otevřenosti a etického chování a podporuje důvěru zaměstnanců i veřejnosti v transparentní a odpovědné fungování MZd.

(5) **Úkoly:**

- a) **Úkol č. 1.4.1** - Informovat zaměstnance o možnosti oznamování možného protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému na intranetových a internetových stránkách MZd.

Zodpovídá: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

- b) **Úkol č. 1.4.2** – Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách MZd.

Zodpovídá: KIA

Termín: průběžně, trvale

(6) Problematika oznamování možného protiprávního jednání a ochrany oznamovatelů je v rámci MZd upravena interním předpisem Společný řídicí akt č. 7/2025/SŘA, který stanovuje postupy a způsoby vyřizování oznámení podle zákona č. 171/2023 Sb. a zákona č. 172/2023 Sb., transponujících směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 o ochraně osob oznamujících porušení práva Unie, a který upravuje:

- a) Podmínky poskytování ochrany fyzické osobě, která oznámení učinila, a dalším osobám,
- b) Vnitřní oznamovací systém,
- c) Příslušnost, postavení, oprávnění a povinnosti osoby určené v MZd k přijímání a vyřizování oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „příslušná osoba“),
- d) Povinnosti dalších osob,
- e) Možnosti a způsoby podání oznámení o možném protiprávním jednání,
- f) Zpracování osobních údajů v souvislosti oznámením,
- g) Vedení evidence a uchovávání oznámení,
- h) Přestupky dle zákona o ochraně oznamovatelů.

(7) **Úkoly:**

- c) **Úkol č. 1.4.3** - Seznámit zaměstnance s interní normou upravující postupy a způsoby vyřizování oznámení dle zákona o ochraně oznamovatelů.

Zodpovídá: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Transparentnost

(1) Cílem RIPP MZd je posilování veřejné kontroly nad hospodařením státu a zároveň zvyšování pravděpodobnosti odhalení korupce. Dosažení tohoto cíle by mělo odrazovat od korupčního jednání. Zveřejňování informací je prováděno v souladu s právními předpisy.

(2) V rámci transparentního zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky jsou na webových stránkách MZd <https://mzd.gov.cz/zveřejňovány>:

- a) Rozpočet kapitoly MZd - Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok a obsahuje předpokládané příjmy a výdaje MZd.
- b) Závěrečný účet kapitoly MZd - Návrh závěrečného účtu obsahuje skutečně dosažené rozpočtové příjmy a výdaje MZd v minulém roce.
- c) Veřejné zakázky - K posílení zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a zejména zásady transparentnosti využívá MZd certifikovaný profil zadavatele a elektronické tržiště. U veřejných zakázek jsou uveřejněny informace o dodavateli a o uzavřené smlouvě v případě, že tuto povinnost ukládá zákon, přičemž v zákonem předpokládaných případech je uveřejněna též skutečně uhrazená cena a někteří subdodavatelé. Veřejnosti je k dispozici archiv veřejných zakázek i aktuálně vypsané veřejné zakázky.
- d) Nabídka majetku - MZd nabízí veřejnosti nepotřebný majetek státu, k němuž má příslušnost hospodařit.
- e) Prodej nepotřebného majetku - MZd zpeněžuje nepotřebný majetek průhledným a nezpochybnitelným způsobem, přednostně formou veřejné dražby.
- f) Dotace poskytované z kapitoly MZd.
- g) Smlouvy - Na tomto místě se uveřejňují smlouvy (a dodatky smluv či objednávky) písemně uzavřené po 1. lednu 2015, jejichž smluvní stranou je MZd, na jejichž základě má dojít, nebo může dojít k plnění alespoň v hodnotě 50.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.
- h) Poradci a poradní orgány - MZd zveřejňuje seznamy poradců a poradních orgánů dle přílohy č. 2 Rámcového rezortního interního protikorupčního programu (dále jen „RRIPP“).

(3) Úkoly:

- a) **Úkol č. 2.1.1** - Na webu MZd aktualizovat informace o poradcích a poradních orgánech v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 RRIPP (příloha č. 2 tohoto SŘA).

Zodpovídá: útvar odpovědný za protikorupční agendu

Spolupráce: TIS

Termín: vždy ke dni 15. února za období předcházejícího kalendářního roku

Čl. 11

Zveřejňování informací o systému rozhodování

(1) Cílem RIPP MZd je transparentní aktivní zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování organizace zaměstnancům a další veřejnosti na webových stránkách MZd <https://mzd.gov.cz/>.

(2) Zveřejňování informací MZd provádí v souladu s platnou legislativou v tomto rozsahu:

- a) Informace o struktuře služebního úřadu vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti,
- b) Kontakty na vedoucí až na úroveň vedoucích oddělení (telefon a e-mail),
- c) Profesní životopisy vedoucích, resp. představených od úrovně ředitelů odborů. Profesní životopisy mohou být zveřejněny pouze se souhlasem dotčené osoby. Bez souhlasu lze zveřejnit jméno a příjmení, titul, funkci a služební kontakt.

(3) Z části lze provázet s již dnes povinně zveřejňovanými informacemi podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., zákon o svobodném přístupu k informacím, (struktura, popis postupu, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání, „životní situace“), důraz by měl být kladen na osobní odpovědnost.

(4) **Úkoly:**

- a) **Úkol č. 2.2.1** - Na webu MZd aktualizovat informace o struktuře služebního úřadu, kontakty na vedení a profesní životopisy představených.

Zodpovídá: PER
Spolupráce: TIS
Termín: průběžně

Čl. 12

Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách povinných subjektů

(1) Cílem RIPP MZd je dosáhnout zvýšení transparentnosti sjednocením místa na internetových stránkách MZd, na kterých je umístěn text o protikorupční problematice a jsou zveřejněny základní informace o boji proti korupci.

(2) Na webových stránkách MZd v části věnované boji s korupcí <https://mzd.gov.cz/category/agendy-ministerstva/interni-audit/protikorupcni-strategie/> jsou zveřejněny a průběžně aktualizovány základní údaje, a to:

- a) RIPP,
- b) Etický kodex,
- c) Systém pro podání oznámení podezření na korupci nebo jiné protiprávní jednání,
- d) Údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech.

(3) **Úkoly:**

- a) **Úkol č. 2.3.1** - Aktualizovat webové stránky MZd v části protikorupční problematiky v případě změn.

Zodpovídá: útvar odpovědný za protikorupční agendu
Spolupráce: TIS
Termín: v případě změn

Čl. 13

Řízení a hodnocení korupčních rizik

(1) Cílem RIPP MZd v oblasti řízení korupčních rizik a monitoringu kontrol je nastavení účinných kontrolních mechanismů a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání.

(2) Cílem řízení korupčních rizik je jejich identifikace, a především rozhodnutí o vhodném způsobu zvládnutí těchto rizik. Jedná se o soustavnou činnost, jejímž účelem je omezit pravděpodobnost výskytu korupčních rizik nebo snížení jejich dopadu. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

(3) Řízení korupčních rizik je komplexní proces skládající se z několika fází, které na sebe navazují.

(4) Aby bylo řízení korupčních rizik účinné, je nutné v první fázi odpovědnými pracovníky provést analýzu korupčních rizik, která zahrnuje identifikaci a kvantifikaci hrozeb a stanovení pravděpodobnosti rizika a jeho dopadů. Následně v dalším kroku je provedeno zhodnocení významnosti korupčních rizik, neboť tento krok je podstatný pro určení způsobu jejich zvládnutí. Je zřejmé, že nemůže být všem rizikům věnována stejná pozornost, proto je důležité tuto míru významnosti korupčních rizik stanovit. V poslední fázi bude následovat rozhodnutí o vhodném způsobu zvládnutí korupčních rizik.

(5) Při posuzování způsobu taktiky zvládnutí korupčních rizik je třeba si uvědomit, že ačkoli jsou korupční rizika podmnožinou rizik obecných, jejich zvládnutí se podstatným způsobem od rizik obecných liší. Z tohoto důvodu je stanovena pro významnost rizika pětistupňová škála.

(6) Systematické řízení korupčních rizik představuje jejich zvládnutí, které se promítne následně např. do snížení míry významnosti rizika, identifikace nového rizika, nalezení řešení k jeho minimalizaci přijetím vhodnějších opatření.

(7) Řízení rizik (včetně korupčních) je součástí manažerského řízení, tj. je součástí agendy vedoucího zaměstnance, kterou nelze delegovat (např. na zaměstnance či podřízeného vedoucího zaměstnance). Každý vedoucí zaměstnanec řídí rizika ve svém útvaru, resp. ve své činnosti a činnosti svého útvaru.

(8) Postupy pro řízení rizik, katalog ani mapa korupčních rizik nejsou zveřejněny na webových stránkách MZd, tyto materiály mají povahu interního dokumentu.

(9) Hodnocení korupčních rizik je prováděno pravidelně alespoň jedenkrát ročně a obsahuje:

- a) Identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech MZd,
- b) Vytvoření mapy/katalogu korupčních rizik,
- c) Přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik,
- d) Sledování rizikových oblastí.

(10) **Základní zásady pro vymezení a ohodnocení korupčních rizik:**

- a) V rámci každého jednotlivého organizačního celku je vhodné pracovat s několika korupčními riziky. Cílem analýzy není shromáždit co největší soubor korupčních rizik, ale určit taková, která

mohou reálně ohrozit chod povinného subjektu nebo jeho organizačních celků a tato efektivním způsobem, pokud možno s využitím již existujících interních aktů řízení, ošetřit.

- b) Při určení stupně pravděpodobného výskytu (vzniku) korupčního rizika je třeba brát v potaz, zda se s jeho projevy na pracovišti nebo kdekoli v povinném subjektu reálně setkáváme, ať už osobně nebo zprostředkovaně, nebo jej vnímáme pouze jako potenciálně možné.
- c) Při stanovení stupně dopadu (závažnosti) korupčního rizika je nutné zvážit, zda je hrozbou především pro organizační celek (odbor, oddělení) nebo pro chod povinného subjektu. Některá rizika mohou mít velmi závažný dopad na fungování organizačního celku, na chodu povinného subjektu se ale projevuje pouze marginálně (např.: přijetí „drobných pozorností“ od klientů za, byť korektně a v souladu s platnou legislativou odvedenou, práci může mít značný dopad na interpersonální vztahy na konkrétním pracovišti, fungování povinného subjektu jako celku výrazně nenaruší, při opakování však vede k poškození pověsti povinného subjektu).
- d) Významnost vlivu korupčního rizika je dána součinem stupně pravděpodobnosti vzniku rizika a dopadu rizika a je rozdělena do pěti pásem. Obecnou tendencí hodnotitelů, kteří pracují s číselnou škálou, je výběr „středních hodnot“. Je třeba si uvědomit, že pokud se korupčnímu riziku přidělí „střední“ stupeň dopadu a současně určí stupeň pravděpodobnosti jeho vzniku rovněž jako „střední“, je i výsledkem „střední“ významnost vlivu rizika, což ovšem reálně znamená, že se tato významnost vlivu korupčního rizika pohybuje v pásmu „významné“.

(11) Doporučuje se, aby hodnocení korupčních rizik bylo dvouúrovňové, tedy aby ho prováděl hodnotitel, a výsledek hodnocení prověřil schvalovatel.

(12) Hodnotitelé (vedoucí oddělení, zástupce vedoucího samostatného oddělení) provádějí identifikaci, popis a hodnocení veškerých rizik v jednotlivých odděleních nebo samostatných odděleních.

(13) Schvalovatelé (vrchní ředitelé sekcí, ředitelé odborů, vedoucí samostatného oddělení) provádějí kontrolu a schválení veškerých „hodnotitelů“ zhodnocených rizik celého odboru nebo samostatného oddělení.

Stupnice pravděpodobnosti vzniku korupčního rizika (P)

Bodové hodnocení	Pravděpodobný výskyt rizika	Popis
1	Téměř vyloučené	Vyskytne se pouze ve výjimečných případech.
2	Nepravděpodobné	Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné.
3	Možné	Někdy se může vyskytnout.
4	Pravděpodobné	Pravděpodobně se vyskytne.
5	Téměř jisté	Vyskytne se skoro vždy.

Stupnice dopadu korupčního rizika (D)

Bodové hodnocení	Dopad rizika	Popis
1	Nevýznamné (Prakticky žádné)	Neovlivňuje znatelně ani vnitřní chod povinného subjektu, neřeší se většinou na úrovni vedoucích zaměstnanců.
2	Méně významné (Málo podstatné)	Ovlivňuje zejména vnitřní chod povinného subjektu, řeší většinou nižší stupně vedoucích zaměstnanců (vedoucí oddělení), vlivy se většinou řeší v rámci běžného chodu.
3	Významné (Podstatné)	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod povinného subjektu, řeší většinou střední stupně vedoucích zaměstnanců (ředitel odboru, vedoucí samostatného oddělení).
4	Velmi významné (Zásadní)	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod povinného subjektu, řeší většinou vyšší stupně vedoucích zaměstnanců, státní tajemník, vrchní ředitel sekce), hrozba významných ztrát – škody, soudní spory apod.
5	Kritické (Devastující)	Krizové situace řešené na úrovni vedení povinného subjektu, mající vliv na jeho chod (např. neplnění strategických cílů).

Významnost rizika = pravděpodobnost výskytu rizika (**P**) x dopad výskytu rizika (**D**)

Rizika se zapisují do tabulky pro identifikaci a hodnocení rizik.

(14) Tabulka pro identifikaci a hodnocení rizik - Tabulka pro identifikaci a hodnocení rizik je nástrojem pro sestavení seznamu rizik.

Příklad tabulky pro identifikaci a hodnocení rizik:

Pořadové číslo rizika	Útvar	Název rizika	Scénář rizika	Pravděpo- dobnost výskytu rizika	Dopad výskytu rizika	Stupeň významnosti rizika	Opatření k eliminaci rizika

(15) Pořadové číslo rizika – číslo přidělené konkrétnímu riziku (nemění se). Údaje v tabulce lze řadit (mimo jiné) podle útvarů (přehled, jaká rizika má který útvar), nebo podle stupně významnosti rizika (přehled rizik od nejzávažnějších po nejméně závažná), případně mít obě řazení. Pořadové číslo rizika slouží k rychlému vyhledání konkrétního rizika bez ohledu na třídění.

(16) Útvar – útvar, který riziko identifikoval. Může se jednat o sekci, odbor, oddělení či jinou organizační jednotku. K identifikaci lze použít i číslo útvaru (dle organizační struktury povinného subjektu).

(17) Název rizika – stručný popis konkrétní činnosti/procesu/korupčního jevu, ve kterém může riziko s nežádoucími dopady nastat.

(18) Scénář rizika – stručný popis rizika, vztahující se k příslušné činnosti/procesu/korupčnímu jevu tak, aby byl zřejmý jeho obsah (podstata), tzn. v čem riziko, s nímž je spojen nežádoucí dopad, spočívá.

(19) Pravděpodobnost výskytu rizika (P) - bodové ohodnocení pravděpodobnosti výskytu rizika podle stupnice pravděpodobnosti vzniku korupčního rizika.

(20) Dopad výskytu rizika (D) - bodové ohodnocení vnímaného dopadu rizika podle stupnice dopadu korupčního rizika.

(21) Stupeň významnosti rizika (V) - je dán součinem bodového ohodnocení pravděpodobnosti výskytu rizika a míry dopadu rizika ($P \times D$).

(22) Opatření k eliminaci rizika – popis, jakým způsobem se pravděpodobnost výskytu rizika nebo jeho dopad eliminuje, případně jaké kroky budou provedeny k jeho další eliminaci (např. úprava vnitřního kontrolního systému, formalizace postupů ve vnitřním předpisu, stanovení odpovědností za výkon určitých činností, změna nebo nové nastavení schvalovacího postupu apod.). Možné je též akceptovat riziko bez přijetí opatření k jeho eliminaci, event. přenést riziko na jiný subjekt (např. pojištění).

(23) Tabulka může obsahovat další údaje, např. seznam souvisejících předpisů.

Vzorový příklad vyplnění tabulky pro identifikaci a hodnocení korupčních rizik

V tabulce jsou barevně odlišené významnosti rizik (viz mapa korupčních rizik). Není to nutné, ale tabulka je tak přehlednější.

Poř. číslo	Útvar	Název rizika	Scénář rizika	P	D	V	Opatření k eliminaci rizika
1	AAA	Ovlivnění výsledku auditu	Zaměstnanec provádějící audit za poskytnutou výhodu ovlivní výsledek auditu tak, aby nebyly odhaleny významné nedostatky.	2	3	6	Audity provádí auditorský tým v čele s vedoucím auditorského týmu, průběh auditu je supervizován vedoucím oddělení interního auditu, výsledky projednány s auditovanými útvary a nadřízenými zaměstnanci. Formalizace částí procesu
2	BBB	Výběrové řízení	Ovlivnění způsobu vyřizování žádostí.	1	3	3	Zveřejňování podmínek výběrového řízení, kolektivní posuzování žádostí, vyloučení osobního (mimopracovního) styku se žadateli.
3	CCC	Tvorba a připomínkování koncepčních materiálů	Zaměstnanec upraví návrh koncepčního materiálu či připomínky k němu ve prospěch zájmové skupiny.	2	4	8	Uplatňování kontrolního mechanismu v podobě týmové spolupráce a dále věcná kontrola příslušného odboru. Předcházení přednostnímu zacházení transparentním přístupem ke klíčovým aktérům.

4	AAA	Ovlivnění výsledků veřejnosprávní kontroly	Zaměstnanec ovlivní výsledek veřejnosprávní kontroly tak, aby vyzněl ve prospěch osoby poskytující neoprávněnou výhodu.	3	4	12	Veřejnosprávní kontroly se účastní minimálně dvoučlenná kontrolní skupina, průběh a výsledek kontroly je vždy sledován vedoucím oddělení a ředitelem odboru. Účast vedoucího oddělení a příležitostná účast ředitele odboru při výkonu veřejnosprávních kontrol na místě.
5	DDD	Ovlivnění poskytnutí dotace konkrétnímu subjektu	Poskytnutí dotace subjektu poskytujícího úplatek, ačkoli projekt nesplnil kritéria dotačního řízení.	1	3	3	Dodržovat postupy stanovené vnitřním předpisem a metodikou. Dodržovat proces projednávání a schvalování návrhů dotací.
6	EEE	Informace	Zaměstnanec poskytne informace nebo umožní přístup k informacím zájemci o tyto informace, a to za účelem osobního prospěchu nebo prospěchu jiné osoby. Zaměstnanec např.: - Zneužije informace z bezpečnostních systémů, - Zneužije oprávnění k přístupu k citlivým informacím, - Poskytne citlivé informace/kopii audiozáznamu z jednání, které je neveřejné, neoprávněně osobě.	2	3	6	S informacemi (důvěrnými, utajovanými, citlivými apod.) nakládají pouze důvěryhodní zaměstnanci, popř. Zaměstnanci s příslušným osvědčením, a to v souladu s interními a právními předpisy. Kontrola přístupu k informacím, kontrola informací včetně evidence editace. Kontrola užívaných elektronických nástrojů (e-mail, stahování dat na vlastní zařízení atd.). Průběžná kontrola vedoucím zaměstnancem. Vnitřní kontrola důležitých výstupů další osobou. Příslušných jednání se účastní pouze prověření zaměstnanci.
7	BBB	Příprava a realizace veřejných zakázek.	Nedodržení zákona o zadávání veřejných zakázek k získání výhody pro jednoho uchazeče. Komunikace s uchazečem o zakázku nebo s potenciálním dodavatelem služby nad rámec přípustných konzultací k získání výhody. Vazby zaměstnanců na uchazeče, možný střet zájmů. Obsah zadávací dokumentace nebude objektivně a transparentně nastaven, bude zvýhodňovat dodavatele určitého typu.	3	5	15	Vedení odboru zajistí objektivní a transparentní znění zadávací dokumentace v rámci řídicí kontroly. Bude sledovat možný střet zájmů, který v zárodku eliminuje odnětím účasti zaměstnance na zadání nebo výběru. Vedení odboru i určení zaměstnanci projdou protikorupčním školením (střet zájmů).

8	FFF	Pokladní agenda	Zaměstnanec pokladny poskytne jiné osobě informace týkající se citlivé personální či mzdové agendy jiného zaměstnance či zaměstnanců.	2	2	4	Důsledné dodržování mlčenlivosti o údajích ostatních zaměstnanců. Ředitel odboru seznamuje zaměstnance se souvisejícími předpisy proti podpisu, případně prostřednictvím služebního e-mailu.
---	-----	-----------------	---	---	---	---	--

(24) Mapa korupčních rizik slouží ke grafickému znázornění rizik. Zařazení korupčních rizik do předem stanovených intervalů významnosti (nevýznamné, méně významné, významné, velmi významné a kritické) je nezastupitelné pro stanovení strategie jejich řízení. Zvládání rizik s různou mírou významnosti vyžaduje diferencovaný přístup. Taktika řízení korupčních rizik spočívá ve výběru nejvhodnějšího postupu pro zvládání příslušného rizika. Zvládání rizika spočívá obecně ve snižování jeho dopadu anebo pravděpodobnosti jeho výskytu. Zde jsou uvedeny stupnice od méně významného k více významnému, v praxi lze použít i stupnici obrácenou, od významného k méně významnému.

Základní pole pro mapu rizik

		Pravděpodobnost výskytu rizika				
		1	2	3	4	5
Dopad výskytu rizika	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5

Součástí Mapy je rozdělení rizik do pěti barevných oblastí dle nastavené klasifikační stupnice pro významnost rizika, kdy platí vzorec:

$$\text{Významnost rizika} = \text{pravděpodobnost výskytu rizika (P)} \times \text{dopad výskytu rizika (D)}$$

(25) Grafické zobrazení mapy korupčních rizik se vytvoří tak, že do základního pole pro mapu rizik (viz výše), do patřičné „souřadnice“, se vepíše pořadové číslo rizika z tabulky pro identifikaci a hodnocení rizik (viz výše). V jednom políčku tak může být zapsáno více rizik a je patrné rozložení jednotlivých rizik i jejich významnost. Zároveň lze rychle dohledat patřičné riziko.

Vzorový příklad vyplnění mapy korupčních rizik (v návaznosti na vzorový příklad vyplnění tabulky pro identifikaci a hodnocení rizik).

Pravděpodobnost výskytu rizika				
1	2	3	4	5

Dopad výskytu -	5			7		
	4		3	4		
	3	2,5	1,6			
	2		8			
	1					

Z mapy rizik plyne, že kritické je riziko č. 7, velmi významná rizika č. 3 a 4

Klasifikační stupnice pro významnost rizika:

Stupeň významnosti rizika	Významnost rizika			
Nevýznamné	1	2		
Méně významné	3	4		
Významné	4	5	6	9
Velmi významné	8	10	12	
Kritické	15	16	20	25

Významnost vlivu korupčního rizika:

Významnost vlivu	Postup při zjištění korupčního rizika
Nevýznamné	V rámci pravidelné roční analýzy korupčních rizik bude zjišťováno, zda došlo ke změně ve významnosti těchto rizik.
Méně významné	Opatření ke zmírnění a vyloučení korupčních rizik budou navržena operativně v případě jejich reálného vzniku. V rámci pravidelné roční analýzy korupčních rizik bude zjišťováno, zda došlo ke změně významnosti těchto rizik.
Významné	Oblasti činnosti povinného subjektu nebo organizačního celku budou periodicky prošetřovány. Postup prošetřování bude vypracován ve spolupráci s dotčeným organizačním celkem, v případě potřeby s příspěvními interního auditora a/nebo příslušné inspekce.
Velmi významné	Při zjištění existence korupčních rizik bude zpracována analýza interních aktů řízení v dotčené oblasti činnosti povinného subjektu nebo organizačního celku a příslušné organizační struktury s cílem prověřit, zda jsou stávající protikorupční kontrolní mechanismy účinné pro odhalení a zabránění výskytu rizik. Výstupem analýzy budou doporučení k realizaci konkrétních protikorupčních opatření.
Kritické	

(26) Důležitější než významnost rizika ($D \times P$) je stupeň významnosti rizika – klasifikační stupnice. Jak bylo psáno výše, středový výskyt rizika a středový dopad rizika znamená významné riziko ($3 \times 3 = 9$), avšak větší dopad (4) s menší pravděpodobností (2) je již velmi významné riziko, přesto že jeho významnost je nižší ($4 \times 2 = 8$). Zařazení těchto případů mezi významnost rizika s hodnocením „velmi významné“ je odůvodněno tím, že jeden z hodnocených ukazatelů (pravděpodobnost výskytu rizika nebo dopad výskytu rizika) je ohodnocen vyšším stupněm

(bodovým ohodnocením).

(27) Rizika kritická a velmi významná jsou považována za klíčová korupční rizika, pro která mají být stanovena opatření k jejich zvládnutí. Navrhne se konkrétní opatření ke snížení těchto rizik a plnění přijatých opatření se ve stanovených termínech pravidelně vyhodnocuje. Pokud v uplynulém období nedojde ke snížení významnosti rizika (dopadu či pravděpodobnosti), je nutné opatření k jeho snížení doplnit.

(28) Ke klíčovému nebo významnému riziku se může vést karta rizika, což je dokument vedený vlastníkem rizika (schvalovatelem). Obsahuje především základní údaje o riziku, jeho hodnocení, přijatém opatření k řízení rizika včetně záznamů o jeho plnění a strategii zvládnutí nežádoucích dopadů rizika.

(29) Vzorová karta rizika je v Příloze č. 1 tohoto SŘA.

(30) **Úkoly:**

- a) **Úkol č. 3.2.1** - U organizačních útvarů MZd (samostatné oddělení a odbor) provádět pravidelně, jedenkrát ročně, hodnocení korupčních rizik a aktualizaci mapy korupčních rizik.

Zodpovídá: vedoucí organizačních útvarů

Termín: vždy k 31. 12. každého kalendářního roku

- b) **Úkol č. 3.2.2** - Testovat kontrolní a řídicí mechanismy z hlediska toho, jak jsou účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání a v případě potřeby navrhnout posílení těchto mechanismů.

Zodpovídá: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Spolupráce: útvar odpovědný za protikorupční agendu

Termín: průběžně, trvale

Čl. 14

Vyhodnocování rezortního interního protikorupčního programu

(1) Cílem vyhodnocování RIPP MZd je kvalitativní i kvantitativní zdokonalování RIPP a zkvalitňování protikorupčních aktivit. Je zaměřeno na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

(2) Vyhodnocování na úrovni jednotlivých organizačních útvarů:

- a) Každý představený/vedoucí zaměstnanec MZd kvantitativně i kvalitativně jednou ročně vyhodnocuje: plnění povinností vyplývajících z RIPP (jeho jednotlivých částí), účinnost plnění, implementaci opatření k nápravě a popřípadě navrhuje aktualizaci RIPP v rámci svého útvaru.
- b) Vyhodnocení RIPP je prováděno ve dvouletých cyklech (v sudých letech) a je stanoveno k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku. Shromáždění údajů k vyhodnocení RIPP od jednotlivých organizačních útvarů a přímo řízených organizací je prováděno do 31. 3. sudého roku.

(3) **Úkoly:**

- a) **Úkol č. 5.1.1** - Shromáždění údajů k vyhodnocení RIPP MZd od jednotlivých organizačních útvarů a přímo řízených organizací.

Zodpovídá: útvar odpovědný za protikorupční agendu
Spolupráce: všichni představení/vedoucí zaměstnanci
Termín: 31. 3. sudého kalendářního roku

(4) Vyhodnocování na úrovni resortu MZd:

- a) Útvar odpovědný za protikorupční agendu vyhodnocuje informace od jednotlivých organizačních útvarů a přímo řízených organizací MZd. Na základě získaných podkladů zpracovává *Zprávu o plnění RIPP resortu zdravotnictví* (dále jen „Zpráva“).

(5) Součástí Zprávy jsou tyto informace:

- a) zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření,
- b) systém a rozsah školení,
- c) informace o procesu řízení korupčních rizik,
- d) počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení,
- e) počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení, pokud je takový systém zaveden,
- f) počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostacích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních,
- g) výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

(6) **Úkoly:**

- a) **Úkol č. 5.2.1** - Vypracovat Zprávu a předat ji ke schválení ministroví.

Zodpovídá: útvar odpovědný za protikorupční agendu
Termín: 15. 4. sudého kalendářního roku

- b) **Úkol č. 5.2.2** - Schválenou Zprávu poskytnout útvaru pověřenému boji s korupcí v Ministerstvu spravedlnosti.

Zodpovídá: útvar odpovědný za protikorupční agendu
Termín: 30. 4. sudého kalendářního roku

Čl. 15

Aktualizace rezortního interního protikorupčního programu

(1) RIPP se aktualizuje v případě, kdy takové řešení vyplývá jako nezbytnost ze Zprávy nebo z jakékoli jiné činnosti v rámci MZd. Dále se RIPP aktualizuje dle aktuálního znění protikorupční strategie vlády ČR, případně dalších relevantních dokumentů týkajících se boje s korupcí.

(2) Aktualizaci RIPP předkládá útvar odpovědný za protikorupční agendu ministroví zdravotnictví ke schválení. Schválená aktualizace RIPP se zveřejní na webových stránkách MZd.

(3) **Úkoly:**

- a) **Úkol č. 5.3.1** - Vypracovat aktualizaci RIPP a předat ji ke schválení ministroví.

Zodpovídá: útvar odpovědný za protikorupční agendu
Spolupráce: všichni představení/vedoucí zaměstnanci
Termín: 30. 6. sudého kalendářního roku anebo v případě potřeby kdykoliv v průběhu roku

b) **Úkol č. 5.3.2** - Zveřejnit aktuální znění RIPP na webových stránkách MZd.

Zodpovídá: útvar odpovědný za protikorupční agendu
Spolupráce: TIS
Termín: vždy neprodleně po aktualizaci

Čl. 16

Úkoly pro zpracování IPP u přímo řízených organizací MZd

(1) Ve smyslu úkolů vyplývajících z Rámcového rezortního interního protikorupčního programu mají všechny organizace v přímé řídicí působnosti MZd povinnost zpracovat interní protikorupční program (dále jen „IPP“), který bude odrážet specifika jednotlivých organizací. Ve vztahu k přímo řízeným organizacím MZd jsou zásady uvedené v tomto dokumentu podkladem pro vydání IPP u každé z těchto organizací.

(2) IPP přímo řízených organizací MZd nejsou jednorázovým aktem. Jedná se o protikorupční materiál, který musí reagovat na vzniklé situace a poznatky a na jejich základě musí být operativně aktualizován. V této souvislosti je cílem IPP přímo řízených organizací MZd sledovat úkoly vyplývající z vládních usnesení přijímaných v oblasti protikorupční politiky ČR a zabezpečit jejich zpracování.

(3) V návaznosti na obsah tohoto RIPP jsou pro přímo řízené organizace MZd závazné tyto úkoly:

a) **Úkol č. 6.1.1** - Aktualizovat stávající (případně zpracovat nový) IPP se stanovením povinností a úkolů vyplývajících z tohoto dokumentu.

Zodpovídá: jednotlivé přímo řízené organizace MZd
Termín: 30.06.2025

b) **Úkol č. 6.1.2** - V přímo řízených organizacích MZd aktualizovat (případně zpracovat) mapu korupčních rizik.

Zodpovídá: jednotlivé přímo řízené organizace MZd
Termín: do 31. 12. každého roku

c) **Úkol č. 6.1.3** - Aktualizovat webovou stránku přímo řízených organizací – oblast protikorupční problematiky. Přímé řízené organizace MZd zveřejňují na svých webových stránkách informace o veřejných prostředcích v obdobném rozsahu a struktuře jako MZd.

Zodpovídá: jednotlivé přímo řízené organizace MZd
Termín: průběžně, trvale

d) **Úkol č. 6.1.4** - Uspořádat interní školení zaměstnanců k problematice boje s korupcí na pracovišti u organizací přímo řízených MZd.

Zodpovídá: jednotlivé přímo řízené organizace MZd
Termín: v rámci vstupních školení nových zaměstnanců a dále min. 1x za dva roky

- e) **Úkol č. 6.1.5** - Seznámit zaměstnance přímo řízených organizací MZd s interní normou upravující postupy a způsoby vyřizování oznámení dle zákona o ochraně oznamovatelů.

Zodpovídá: jednotlivé přímo řízené organizace MZd

- f) **Úkol č. 6.1.6** - Informovat zaměstnance přímo řízených organizací MZd o možnosti oznamování možného protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému jednotlivých přímo řízených organizací MZd.

Zodpovídá: jednotlivé přímo řízené organizace MZd

- g) **Úkol č. 6.1.7** - Zasílání vyhodnocení IPP za příslušnou přímo řízenou organizaci MZd, útvaru odpovědnému za protikorupční agendu v MZd.

Zodpovídá: jednotlivé přímo řízené organizace MZd

Termín: do 31. 3. sudého kalendářního roku

ČÁST PÁTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 17

Vydání předpisu

Na základě usnesení vlády ČR ze dne 23. července 2025 č. 567, kterým vláda ČR schválila aktualizované znění RRIPP, se vydává RIPP MZd.

Čl. 18

Zrušovací ustanovení

Příkaz ministra č. 22/2019 (Služební předpis státního tajemníka v Ministerstvu zdravotnictví č. 16/2019) ze dne 12. dubna 2019 se zrušuje.

Čl. 19

Přechodné ustanovení

Odpovědným útvarům za protikorupční agendu se rozumí Oddělení interního auditu.

Čl. 20

Účinnost

Tento společný řídicí akt nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch, MHA
ministr zdravotnictví

Mgr. Stanislav Měšťan
státní tajemník v Ministerstvu zdravotnictví

Příloha č. 1 – Vzorová karta rizika**Název rizika:**

Pořadové číslo rizika	
Vlastník rizika	<i>(ředitel odboru, vedoucí oddělení)</i>

Stručná charakteristika rizika:

Scénář rizika	
Příčiny (zdroje) rizika	
Nežádoucí dopad rizika	

Významnost rizika:

Pravděpodobnost výskytu	Dopad	Významnost

Přijaté opatření k vyloučení nebo minimalizaci, popř. prevenci rizika:**Plán plnění přijatého opatření k vyloučení nebo minimalizaci, popř. prevenci rizika:**

Úkol	Termín plnění

Záznamy o plnění přijatých opatření		
Stanovená frekvence: (čtvrtletně/pololetně/ jiná)		
Datum	Záznamy o hodnocení plnění přijatého opatření k vyloučení nebo minimalizaci rizika a o účinnosti zvolené strategie	Procentuální odhad plnění opatření

Příloha č. 2 - Zveřejňování údajů o poradcích a kolektivních poradních orgánech

1. Vymezení poradce

Na internetové stránce povinného subjektu dle přílohy č. 2 se ke dni 15. února za období předcházejícího kalendářního roku zveřejňují aktuální údaje o poradci, kterým je

a) fyzická osoba, která není k povinnému subjektu dle přílohy č. 2 ve služebním nebo pracovním poměru a která

1. pro povinný subjekt dle přílohy č. 2 vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo
2. může mít vliv na rozhodování povinného subjektu dle přílohy č. 2,

b) právnická osoba, která

1. pro povinný subjekt dle přílohy č. 2 vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo
2. může mít vliv na rozhodování povinného subjektu dle přílohy č. 2, nebo

c) advokát nebo advokátní kancelář vykonávající činnost pro povinný subjekt dle přílohy č. 2 hrazenou z veřejných prostředků na základě smlouvy o poskytování právních služeb nebo jiné obdobné smlouvy.

2. Údaje o poradci²

O poradci se zveřejňuje alespoň³

- a) označení toho, komu poradce své služby poskytuje nebo pro koho svoji činnost vykonává,⁴
- b) jméno, popřípadě jména, a příjmení poradce, jde-li o fyzickou osobu, název a právní formu poradce, jde-li o právnickou osobu,
- c) údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář,
- d) údaj o tom, zda poradce své služby poskytuje nebo svoji činnost vykonává za úplatu nebo bezúplatně,
- e) právní titul,⁵ na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost,
- f) výše sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výše vyplacené odměny, včetně daně z přidané hodnoty, za poradcem poskytované služby nebo vykonávanou činnost; jde-li o poradce, který je fyzickou osobou, zveřejňuje se výše odměny s jeho předchozím písemným souhlasem.

Povinný subjekt dle přílohy č. 2 zveřejní výši celkové částky včetně daně z přidané hodnoty vyplacené za poskytované služby nebo vykonávanou činnost.

² Za poradce se nepovažuje člen kolektivního poradního orgánu podle bodu 3.

³ Doporučuje se, aby povinný subjekt dle přílohy č. 2 zveřejňoval v souladu s obecně závaznými právními předpisy (zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES) údaj o osobě, která odpovídá za právní titul, na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost.

⁴ Jde například o člena vlády, jeho náměstka, vrchního ředitele sekce, organizační útvar povinného subjektu dle přílohy č. 2 nebo povinný subjekt dle přílohy č. 2 jako celek.

⁵ Jde například o dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr podle části třetí zákoníku práce (dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti), smlouvu o dílo, smlouvu o poskytování právních služeb nebo jmenování členem poradního orgánu.

3. Údaje o kolektivních poradních orgánech

4. Údaje o personálním složení kolektivního poradního orgánu⁶ (v rozsahu název poradního orgánu, jména a příjmení jeho členů) zřízeného povinným subjektem dle přílohy č. 2 nebo jeho představitelem, tj. představeným nebo vedoucím zaměstnancem v povinném subjektu, včetně člena vlády, náměstka člena vlády nebo vedoucího jiného ústředního správního úřadu, včetně kolektivního poradního orgánu zřízeného na základě zákona⁷, se zveřejní, pokud tento orgán vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost a současně alespoň jeden z jeho členů není zaměstnancem ve služebním nebo pracovním poměru k tomuto povinnému subjektu dle přílohy č. 2 nebo k jím přímo řízené organizaci, nejde-li o kolektivní orgán provozně-technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření⁸. **Doba zveřejnění údajů o poradci a složení kolektivního poradního orgánu**

Povinný subjekt dle přílohy č. 2 zveřejňuje údaje o poradci a složení kolektivního poradního orgánu po dobu 6 let od jejich zveřejnění, a to na příslušné záložce jeho internetové stránky v souladu s bodem 2.4.1.

5. Přejícná ustanovení

- I. Povinný subjekt dle přílohy č. 2 odstraní údaje o všech poradcích zveřejněné do konce roku 2020 ze svých internetových stránek do 60 dnů ode dne schválení tohoto RRIPP vládou.
- II. Podle tohoto RRIPP se bude postupovat při zveřejňování údajů o poradci a složení kolektivního poradního orgánu počínaje rokem 2026, přičemž poprvé se pravidla podle tohoto RRIPP použijí k 15. únoru roku 2027 pro zveřejnění údajů za rok 2026. Při zveřejňování údajů o poradci a složení kolektivního poradního orgánu za předchozí období se postupuje podle dosavadních pravidel.

⁶ Při splnění podmínek podle bodu 3 se týká i kolektivních poradních orgánů existujících v rámci jiných kolektivních pracovních orgánů, jedná se např. o pracovní komise či pracovní skupiny.

⁷ Jde například o rozkladovou komisi podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

⁸ Jde například o inventarizační komisi, likvidační komisi, skartační komisi, škodní komisi podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, výběrovou komisi podle zákona o státní službě, nebo komisi zřízenou za účelem výběru fyzických osob ucházejících se o zaměstnání podle zákoníku práce.