

Obsah a kritéria hodnocení investičního záměru na akce zabezpečující realizaci cílů programu

Investiční záměr včetně dokladů nutných k zaregistrování investiční akce předloží účastník správci programu. Pro zařazení do návrhu státního rozpočtu kapitoly Ministerstva zdravotnictví předloží účastník investiční záměr nejpozději do termínu uvedeného v dokumentaci programu. V ostatních případech (např. mimořádné události) v termínu stanoveném správcem programu. Účastníci programu předkládají investiční záměr ve smyslu § 5 vyhlášky 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen vyhláška).

Vymezení obsahu investičního záměru:

Investiční záměry předkládané účastníkem programu jsou členěny podle typu akce na:

- ♦ investiční záměr na stavební akce,
- ♦ investiční záměr na nestavební akce,
- ♦ investiční záměr na akce informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT),
- ♦ investiční záměr na nestavební akce do 10 mil. Kč,
- ♦ investiční záměr akce na obnovu majetku po haváriích a živelních pohromách

Investiční záměr musí být zpracovaný dle níže uvedených zásad

1. **Investiční záměr stavební akce** věcně a funkčně vymezuje stavbu, časový průběh přípravy a realizace stavby a obsahuje:
 - a) Zdůvodnění nezbytnosti stavby a vyhodnocení její efektivity a návratnosti je nutno provést tak, aby vystihlo obsah prací, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce. Stanovení parametrů akce musí být provedeno na základě zhodnocení stávajícího stavu a případné rozšíření nebo vybudování nové kapacity musí být zdůvodněno nedostatkem stávající kapacity, popř. nárůstem výkonů nebo činností, které po vložení prostředků státního rozpočtu budou prováděny a současně musí naplňovat ukazatele stanovené ve schválené dokumentaci programu. Žadatel dále popíše současný stav, existující nároky a požadavky na druh služby, kterou bude poskytovat po realizaci akce. Potřebu realizace akce zhodnotí ve vztahu na stupeň využití existujícího zařízení. Hodnocení efektivity akce stanovuje provést propočtem návratnosti vložených prostředků. Součástí propočtu musí být porovnání stávajícího a plánovaného (cílového) stavu výkonů a činností. U staveb charakteru rekonstrukcí, modernizací a oprav dokumentace také obsahuje rozhodující technicko-ekonomické údaje o provozu obnovované kapacity a způsobu financování v rozsahu posledních 3 let.
 - b) Požadavky na urbanistické a architektonické řešení stavby, stavebně-technické řešení stavby, vlastnosti stavebních konstrukcí, tepelně-technické parametry, odolnost a zabezpečení z hlediska požární a civilní ochrany a souhrnné požadavky na plochy a prostory.
 - c) Územně technické podmínky pro přípravu území, včetně napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, rozsah a způsob zabezpečení přeložek sítí, napojení na dopravní infrastrukturu, vliv stavby, provozu a výroby na životní prostředí, zábor zemědělského půdního fondu nebo pozemků určených k plnění funkcí lesa. Odkaz na příslušné územně plánovací podklady a na schválenou územně plánovací dokumentaci § 25 a § 43 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- d) Majetkoprávní vztahy doložené snímkem katastrální mapy a výpisem z katastru nemovitostí ne starším tří měsíce s vyznačením parcely dotčené stavbou.
- e) Je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci (§ 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel)
- ♦ osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - ♦ osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - ♦ údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- f) Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby zejména surovinami, energiemi, vodou a zaměstnanci, popř. předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku a zdroje jejich úhrady v roce následujícím po roce uvedení stavby do provozu.
- g) Zhodnocení přínosu stavby k řešení problému zaměstnanosti.
- h) Vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních, ochrany zdraví při práci apod.
- i) Dokumentaci současného stavu, včetně rozhodujících technicko-ekonomických údajů provozu (užívání) obnovované kapacity v případě rekonstrukce, modernizace a oprav.
- j) Přehledné jednoduché výkresy plánované akce (půdorysy, min. 1 řez).
- k) Objemová studie plánované akce s předpokladem rozpočtových nákladů.
- l) Technologická studie plánované akce (specifikace nákladů na pořízení strojů a zařízení).
- m) Disponibilitu navržených zdrojů financování.
- n) Vstupní údaje na formulářích informačního systému Správy majetku ve vlastnictví státu (dále jen SMVS) nebo informačního systému část Evidenční dotační systém (dále jen EDS) S 09 110 – S 09 160.
- o) Další doklady vyžádané správcem programu v dokumentaci programu.
2. **Investiční záměr nestavební akce** zahrnuje pořízení strojů a zařízení nebo jejich technické zhodnocení a opravy, pořízení a technické zhodnocení nehmotného majetku, nákup nemovitostí atd., vymezuje časový průběh přípravy a realizace akce, obsahuje:

- a) Zdůvodnění nezbytnosti akce a vyhodnocení její efektivnosti a návratnosti je nutno provést tak, aby vystihlo obsah prací a dodávek, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce. Stanovení parametrů akce musí být provedeno na základě zhodnocení stávajícího stavu a případné rozšíření nebo vybudování nové kapacity musí být zdůvodněno nedostatkem stávající kapacity, popř. nárůstem výkonů nebo činností, které po vložení prostředků státního rozpočtu budou prováděny a současně musí naplňovat parametry stanovené ve schválené dokumentaci programu. Žadatel dále popíše současný stav, existující nároky a požadavky na druh služby, kterou bude poskytovat po realizaci akce. Potřebu realizace akce zhodnotí ve vztahu na stupeň využití existujícího zařízení. Hodnocení efektivnosti akce stanovuje správce programu provést propočtem návratnosti vložených prostředků. Součástí propočtu musí být porovnání stávajícího a plánovaného (cílového) stavu výkonů a činností.
- b) U akcí charakteru modernizace a rozvoje dokumentace také obsahuje rozhodující technicko-ekonomické údaje o provozu obnovované kapacity a způsobu financování v rozsahu posledních 3 let.
- c) Technický popis pořizovaného majetku nebo jeho zhodnocení a předpokládané využití.
- d) Technologická studie plánované akce (specifikace nákladů na pořízení strojů a zařízení).
- e) Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy při pořizování nemovitosti (nákup) s vyznačením parcel a doložením znaleckého posudku (odhad obvyklé/tržní ceny).
- f) Je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci (§ 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel)
- ♦ osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - ♦ osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - ♦ údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- g) Zabezpečení podmínek pro hospodárné využívání pořízeného majetku, popřípadě jiných výstupů realizace akce se specifikací finančních potřeb a zdrojů úhrady včetně roku následujícího po roku dokončení.
- h) Zhodnocení přínosu akce k řešení problému zaměstnanosti.

- i) Specifikace a vyhodnocení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních nebo ochrany zdraví při práci.
- j) Disponibilitu navržených zdrojů financování.
- k) Vstupní údaje na formulářích SMVS/EDS S 09 110 – S 09 160.
- l) Další doklady vyžádané správcem programu.

3. Investiční záměr výstavby, obnovy nebo modernizace informačních a komunikačních technologií obsahuje nad rámec vymezený v požadavcích na investiční záměr nestavební akce:

- a) Datový obsah a vazby systému na veřejné informační systémy a na informační systémy veřejné správy.
- b) Upřesnění funkčních a bezpečnostních požadavků.
- c) Specifikaci alternativ řešení a jejich důsledků, zejména z hlediska technického, časového, technologického a z hlediska způsobu zabezpečení.
- d) Kritéria pro posuzování alternativ.
- e) Vymezení okruhu uživatelů.
- f) Schopnost začlenění systému do odpovídajících informačních systémů Evropské unie.

4. Investiční záměr u nestavební akce s účastí státního rozpočtu na jejím financování nižší než 10 000 000 Kč (týká se pouze pořízení strojů a zařízení) se zpracuje ve zjednodušeném rozsahu a musí obsahovat nejméně:

- a) Věcné vymezení a zdůvodnění nezbytnosti akce. Zdůvodnění je nutno provést tak, aby vystihlo obsah prací a dodávek, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce. Stanovení parametrů akce musí být provedeno na základě zhodnocení stávajícího stavu a případné rozšíření nebo vybudování nové kapacity musí být zdůvodněno nedostatkem stávající kapacity, popř. nárůstem výkonů nebo činností, které po vložení prostředků státního rozpočtu budou prováděny a současně musí naplňovat parametry stanovené ve schválené dokumentaci programu. Žadatel dále popíše současný stav, existující nároky a požadavky na druh služby, kterou bude poskytovat po realizaci akce. Potřebu realizace akce zhodnotí ve vztahu na stupeň využití existujícího zařízení. Hodnocení efektivnosti akce stanovuje správce programu provést propočtem návratnosti vložených prostředků. Součástí propočtu musí být porovnání stávajícího a plánovaného (cílového) stavu výkonů a činností.
- b) Posouzení navrhovaného řešení z hlediska předpisů hygienických, jakostních, bezpečnostních, ochrany zdraví při práci apod.
- c) Ověření navržených zdrojů financování a jejich disponibility.
- d) Vstupní údaje uvedené na formulářích SMVS/EDS S 09 110 – S 09 160.
- e) Je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci (§ 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel)

- ♦ osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- ♦ osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- ♦ údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

5. Investiční záměr akce na obnovu majetku po haváriích a živelních pohromách se zpracuje ve zjednodušeném rozsahu a musí obsahovat nejméně:

- a) Věcné vymezení a zdůvodnění nezbytnosti realizace akce tak, aby vystihovalo podstatnou část prací, které se předpokládají realizovat v rámci plánované akce.
- b) Vstupní údaje uvedené na formulářích SMVS/EDS S 09 110 – S 09 160.
- c) Je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci (§ 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel)
 - ♦ osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 - ♦ osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
 - ♦ údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Součástí investičního záměru (mimo akcí na obnovu majetku po haváriích a živelních pohromách) musí být i následující doklady:

- a) Platná smlouva žadatele se zdravotní pojišťovnou (zdravotními pojišťovnami) o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb, nebo závazné stanovisko zdravotní pojišťovny (zdravotních pojišťoven), že plánuje/í u žadatele dále kontrahovat výkony, kterých se investiční akce týká a v jakém předpokládaném objemu. V případě, že z investiční akce vzejdou nové výkony, musí být předloženo

závazné stanovisko zdravotní pojišťovny, nebo zdravotních pojišťoven, že plánuje/í u žadatele kontrahovat tyto nové výkony a v jakém předpokládaném objemu.

- b) Vyjádření kraje je požadováno pouze v případě, že bude vyhlášen program na podporu krajských zdravotnických zařízení a investiční akce se týká majetku kraje.
- c) Prohlášení žadatele, že předložené doklady postihují komplexně celou akci a zajišťují soulad stavební části s věcnými a technickými požadavky na vybavení zdravotnických zařízení (viz vyhláška č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče). V případě, že žadatel bude pořizovat vybavení po dokončení akce z vlastních zdrojů, je nutno doložit, jak bude zabezpečen provoz investice, do níž byly vloženy prostředky státního rozpočtu, do doby úplného vybavení.
- d) Stanovisko navrženého poskytovatele finančních prostředků, bude-li žadatel navrhopvat financování akce i z dalších zdrojů.
- e) Žadatel předloží výši celkového obratu za poslední 3 roky.
- f) Žadatel doloží zajištěnost krytí provozních nákladů po realizaci akce na období minimálně 3 let po uvedení do provozu.
- g) Žadatel předloží čestné prohlášení, že má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům a zdravotním pojišťovnám.

Další podmínky, které musí žadatel dodržet v žádosti o poskytnutí dotace:

- h) Náklady přípravy, zabezpečení výstavby, rezervu na financování akce, stejně jako neinvestiční náklady, bude hradit žadatel přednostně z jiných zdrojů nežli ze státního rozpočtu.
- i) Akce bude naplňovat cíle programu a podprogramu, z kterého požaduje účast státního rozpočtu na jejím financování.
- j) Akce, jejichž finanční potřeby nepřekročí 100 000 000 Kč, budou realizovány nejpozději do 18 měsíců po podpisu smlouvy se zhotovitelem akce, pokud tomu nebudou bránit závažné důvody na straně žadatele či zhotovitele. Termínem ukončení realizace akce se rozumí termín uvedení pořízené kapacity do provozu.
- k) Žadatel dodrží výši minimální spoluúčasti na financování realizace akce stanovenou ve schválené dokumentaci programu.
- l) Veškeré dokumenty žádosti o poskytnutí dotace musí být předloženy v elektronické formě datovou schránkou.

Při posuzování investičního záměru stanoví správce programu, zda je nutno před vydáním registrace akce v informačním systému SMVS/EDS provést expertizní posouzení dokumentace, na jejímž základě byla žádost o poskytnutí dotace podána a zda musí účastník žádost o tento doklad doplnit.

Podmínky a kritéria hodnocení investičního záměru

Pro zařazení investiční akce k financování z programu bude investiční záměr hodnocen podle níže uvedených kritérií stanovených správcem programu:

- ♦ efektivnost plánované akce bude posuzována zejména v návaznosti na naplnění cílů programu a podprogramu a dále bude přihlíženo k době návratnosti vložených prostředků,
- ♦ výše navrhované účasti státního rozpočtu na financování akce a podíl vlastních prostředků,
- ♦ minimální účast vlastních prostředků na financování akce v jednotlivých podprogramech,
- ♦ náklady přípravy, zabezpečení výstavby, rezervu na financování akce, stejně jako neinvestiční náklady, hradí účastník přednostně z jiných zdrojů nežli ze státního rozpočtu,
- ♦ naplnění cílů programu a podprogramu akce, jejichž finanční potřeby nepřekročí 100 mil. Kč, budou realizovány nejpozději do 18 měsíců po podpisu smlouvy se zhotovitelem akce, pokud tomu nebrání závažné důvody na straně účastníka či zhotovitele akce. Termínem ukončení realizace akce se vždy rozumí termín uvedení pořízené kapacity do provozu,
- ♦ doložení zajištění krytí provozních nákladů po realizaci akce na období minimálně 3 let po uvedení do provozu,
- ♦ kladné stanovisko odboru informatiky Ministerstva zdravotnictví u pořizování informačních a komunikačních technologií,
- ♦ čestné prohlášení, že účastník programu má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům nebo zdravotním pojišťovnám.

Hlavní rizika realizace a dosažení plánovaných cílů

1. Úroveň technické nebo technologické inovace (nová, příp. necertifikovaná technologie, nové neověřené metody a postupy, nižší kvalita dodávek, malá pružnost při odstraňování vzniklých nedostatků aj.).
2. Nepřesně definovaný cílový stav, např. z důvodu experimentálního charakteru projektu, komplikovaností produktu, nedostatečnou specifikací měřitelných kritérií pro hodnocení splnění cílů apod.
3. Možnosti a schopnosti dodavatele (odborná zdatnost, spolehlivost při dodržování sjednaných podmínek, úroveň služeb, pružnost realizace, spolupráce při implementaci, rychlost odstraňování závad a chyb).
4. Nestabilita prostředí, tj. změny dokumentace a uživatelských požadavků, časté změny legislativy apod.
5. Časová tíseň pro dokončení realizace ve stanoveném termínu, nedostatečná koordinace dodání produktů ve fázích vzájemně závislých.
6. Interní podmínky, např. značný počet zúčastněných dodavatelů a obtížný způsob koordinace apod.
7. Nepřesně stanovené finanční náklady na realizaci (stanovené bez spolehlivé kalkulace a zohlednění všech prací), snížení původních výnosů nebo zvýšení provozních nákladů proti předpokladům.

8. Realizace podmiňujících nebo navazujících aktivit v oblasti infrastruktury v termínech předpokládaných projektem a nutných pro dosažení předpokládaných výsledků projektu ve stanoveném čase.